AGÈNCIA D'ENERGIA DE BARCELONA
SECRETARIA DELEGADA

Modificació dels estatuts del Consorci, APROVADA INICIALMENT per l'Assemblea General en sessió del 29/09/2014

Barcelona, 23 de gener de 2015
La secretària delegada acctal. PD. 23.10.2009

Iolanda Garcia Ceprià

ESTATUTS DEL CONSORCI, AGENCIA LOCAL D'ENERGIA DE BARCELONA

AGÈNCIA D'ENERGIA DE BARCELONA
SECRETARIA DELEGADA

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació, naturalesa, adscripció, personalitat jurídica i mitjà propi

1.1. El Consorci denominat Agència Local d'Energia de Barcelona, està constituït a l'empara dels l'article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; dels articles 269 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; dels articles 113 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; de la Carta Municipal de Barcelona i el Reglament que la desenvolupa i de l'article 312 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

1.2. El Consorci és una entitat pública de caràcter associatiu i local, de naturalesa voluntària, té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, amb plena capacitat per l'acompliment dels seus fins i de durada indefinida i pot en conseqüència realitzar actes d'administració i disposició de béns, celebrar contractes i convenis, assumir obligacions i drets, interposar recursos i accions judicials i administratives, defensar-se en judici i fora d'ell i, en general, realitzar tots els actes necessaris per aconseguir, d'acord amb la legislació aplicable a cada cas, els objectius establerts en aquests Estatuts.

1.3. El Consorci està adscrit a l'Ajuntament de Barcelona.

1.4. El Consorci està sotmès al dret públic, a la normativa dels ens locals i a la que conforma el règim especial de Barcelona, a les disposicions d'aquests estatuts i a la reglamentació interna dictada per al desenvolupament d'aquests.

1.5. La contractació del Consorci segueix la normativa aplicable a les Administracions públiques i les instruccions que dicti l'Assemblea General.

1.6. El Consorci té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona, i resta obligat a realitzar els treballs que aquestes li encarreguin en relació als objectius i funcions del Consorci establerts als articles 2 i 5 dels Estatuts. Les relacions del Consorci amb les entitats de les quals és mitjà instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs. En conseqüència, aquestes relacions són de caràcter intern, dependent i subordinat a tots els efectes.

Article 2. Objectius

L'Agència té com objectius principals:
- Fomentar l'estalvi de l'energia
- Fomentar l'eficiència energètica

- Fomentar l'ús d'energies netes i renovables
- Impulsar la millora de la qualitat dels serveis energètics

Aquests objectius s'han d'assolir mitjançant la gestió dels recursos propis i de tercers estructurats, bàsicament, com elements impulsors de la política energètica de Barcelona.

Article 3. Membres de ple dret: Administracions i institucions públiques.

3.1. Formen part del Consorci, l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), l'Institut Català d'Energia (ICAEN) del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

3.2. Aquestes administracions i institucions tindran la consideració de socis fundadors, i membres de ple dret.

3.3. L'admissió d'altres membres s'adequarà a l'establert a l'article 4 d'aquests Estatuts.

Article 4. Admissió de nous membres

La integració al Consorci de nous membres de ple dret necessita la petició formal de l'interessat, un acord d'admissió de l'Assemblea General amb el quòrum establert a l'article 17.3 d'aquests Estatuts, i la formalització d'un Conveni d'adhesió on s'especificaran les condicions d'integració, les obligacions adquirides, així com l'acceptació dels presents Estatuts.

Article 5. Funcions

5.1. Les funcions i actuacions principals del Consorci han d'anar encaminades a l'execució d'actuacions en el camp de l'energia a Barcelona:

5.2. Les funcions del Consorci es poden agrupar en els entorns següents:

a) En l'entorn de gestió:

a.1. Gestionar i administrar els recursos propis.
a.2. Executar els projectes i les funcions que l'Ajuntament de Barcelona i les altres institucions consorciades deleguin o encomanin a l'Agència.
a.3. Coordinar els objectius de l'Agència amb altres plans executius de l'Ajuntament de Barcelona i amb programes i Plans d'altres Administracions.
a.4. Buscar la col·laboració i finançament d'entitats públiques i privades.
a.5. Realitzar les propostes de modificació de disposicions legals.

b) En l'entorn del Programa d'actuació municipal en matèria energètica:

b.1. Definir i revisar les estratègies energètiques.
b.2. Impulsar, executar i revisar els programes i projectes previstos.

c) En l'entorn de la planificació i el coneixement:

AGÈNCIA D'ENERGIA DE BARCELONA SECRETARIA DELEGADA
AGÈNCIA D'ENERGIA DE BARCELONA SECRETARIA DELEGADA

c.1. Definir i elaborar un sistema d'indicadors.
c.2. Crear l'observatori de l'Energia – Oben –.
c.3. Desenvolupar les eines de mesura i control necessàries.
c.4. Impulsar estudis sobre l'impacte energètic en l'economia urbana, medi ambient i salut.
c.5. Determinar les energies i tecnologies a impulsar.
c.6. Preveure la demanda i fer el seguiment de la qualitat dels serveis i mercat energètic.
c.7. Ser un punt de referència i informació per a professionals i consumidors.
c.8. Dur a terme el monitoratge i seguiment dels programes d'actuació.
c.9. Contribuir a l'elaboració i implementació de l'Agenda 21 local de Barcelona.
c.10. Introduir millores energètiques en els plans i projectes urbanístics de la ciutat de Barcelona tendents a reduir el consum d'energia, la contaminació derivada d'aquesta i la proporció de l'ús de les fonts no renovables.

d) En l'entorn ciutadà: aconseguir la implicació de la societat ciutadana, professionals, empreses, associacions, etc., en l'aplicació de la política energètica de la ciutat de Barcelona i, per tant, possibilitar la seva efectivitat en l'impuls del pacte de l'energia.

e) En l'entorn institucional:

e.1. Desenvolupar, executar i gestionar projectes o funcions en l'entorn energètic per encàrrec d'institucions.
e.2. Relacionar-se amb les institucions per impulsar actuacions i programes conjunts.
e.3. Ostentar representació, fer el seguiment i donar suport a les relacions, compromisos i declaracions que sobre energia i reducció de la contaminació es facin per part de la ciutat de Barcelona.
e.4. Relacionar-se amb organismes nacionals i internacionals per obtenir la col·laboració i ajuts en programes o actuacions en el sector energètic.
e.5. Relacionar-se amb les principals xarxes de ciutats, com ara la Xarxa de Ciutats i Pobles per la Sostenibilitat i Energie Cités.
e.6. Promoure l'intercanvi d'experiències amb altres ciutats i regions, mitjançant la realització de programes formatius, publicacions, congressos, exposicions, convenis de col·laboració, etc.

f) En l'entorn econòmic i de promoció:

f.1. Promoure de forma coordinada amb d'altres institucions i organismes les activitats i noves ubicacions d'empreses del Sector a Barcelona.
f.2. Promoure activitats de R + D i projectes pilot a Barcelona.
f.3. Promoure la qualitat i competència de serveis de subministrament energètics.

g) En l'entorn de comunicació i educació:

g.1. Impulsar una nova cultura i pautes de comportament en relació a l'energia.
g.2. Impulsar el coneixement i ús de noves formes de gestió energètiques i d'un model de ciutat sostenible.
g.3. Desenvolupar i impulsar continguts educatius i pedagògics sobre el sector i gestió energètica.

Article 6. Seu Social

La seu social de l'Agència Local d'Energia de Barcelona està ubicada al carrer Torrent de l'Olla núm. 218 de la ciutat de Barcelona.

Article 7. Atribucions

El Consorci tindrà plena capacitat jurídica per a realitzar els actes que calguin per al desenvolupament de les seves finalitats, tenint les següents atribucions:

a) Gaudir de la capacitat d'autoorganització, creant, modificant o suprimint els diversos serveis i establint la seva estructura i règim de funcionament, mitjançant els reglaments de règim intern necessaris.
b) Rebre contraprestacions, en el seu cas, pels serveis que presti i activitats que realitzi.
c) Gaudir de la capacitat de programació i planificació de la seva activitat.
d) Contractar el personal que sigui necessari, d'acord amb el que preveu la normativa local i pressupostària.
e) Elaborar i redactar programes i criteris, d'eficiència i estalvi energètic.
f) Adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar, disposar, arrendar i administrar tota mena de béns immobles i mobles, com també gravar-los, hipotecar-los, constituir penyora o altres garanties.
g) Acceptar llegats, herències, donacions, subvencions i ajuts procedents d'entitats públiques i/o de persones privades físiques o jurídiques.
h) Formalitzar convenis, interposar recursos i desenvolupar les accions judicials i administratives que siguin necessàries, en defensa dels seus interessos.
i) Participar legalment en altres entitats (societats, fundacions, associacions o qualsevol altra persona jurídica), d'àmbit nacional o estranger, públiques o privades, sempre que les seves activitats siguin coincidents o que tinguin interès concurrent amb les finalitats pròpies del Consorci, prèvia autorització de l'Ajuntament de Barcelona, i sense perjudici del compliment de les previsions aplicables sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

TITOL II. RÈGIM ORGÀNIC

Article 8. Òrgans de Govern, administració i gestió

8.1. Són òrgans de govern del Consorci els següents:

a) L'Assemblea General
b) El/La President/a
c) Els/Les Vice-presidents/es

Aquests òrgans assumeixen les funcions de deliberació, execució i decisió previstes en aquests Estatuts.

8.2. El Consorci designa un/a Director/a-gerent, com a òrgan de gestió.

8.3. Mitjançant el Reglament de Règim interior, o per acord puntual de l'Assemblea General, es podran constituir i regular altres òrgans complementaris d'assessorament, informe o gestió.

Capítol I. L'Assemblea General

Article 9. Atribucions de l'Assemblea General

AGÈNCIA D'ENERGIA DE BARCELONA
SECRETARIA DELEGADA
AGÈNCIA D'ENERGIA DE BARCELONA
SECRETARIA DELEGADA

9.1. L'Assemblea General és l'òrgan superior de deliberació i decisió, i està integrat pels representants dels membres de ple dret del Consorci.

9.2. Corresponen a l'Assemblea General les atribucions següents:

a) Establir l'orientació del Consorci dins llurs finalitats que es proposa realitzar, i deliberar sobre qüestions que afectin als seus fins i objectius.
b) Aprovar el Pla anual d'actuació del Consorci i tots aquells plans i programes d'actuació que s'elaborin per al compliment del seus objectius.
c) Aprovar les propostes de pressupostos anuals del Consorci, la plantilla de personal, la relació o catàleg de llocs de treball i el conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Barcelona per tal que formi part del seu pressupost.
d) Aprovar les propostes del balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual del Consorci, i l'aplicació de resultats, i elevar-los a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Barcelona per tal que formi part del seu compte general.
e) Restar assabentada del Programa anual d'aportacions econòmiques dels membres del Consorci.
f) Aprovar el reglament de règim intern, i les seves modificacions.
g) Concertar operacions financeres, tals com préstecs, crèdits i avals, prèvia autorització de l'Ajuntament de Barcelona, i sense perjudici del compliment de les previsions aplicables sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
h) Restar assabentada i donar la conformitat a la memòria anual d'activitats.
i) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal del Consorci d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmeti el/la President/a del Consorci, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament de Barcelona.
j) Aprovar la contractació que hagi de dur a terme el Consorci, pública o privada, i, en especial, de les obres, els serveis i els subministraments, quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i/o la seva durada sigui superior a quatre anys. La competència per a la contractació implica la competència per a l'aprovació dels projectes d'obres, d'instal·lacions i serveis.
k) Aprovar la celebració de tota mena de convenis i concerts necessaris per a l'acompliment dels fins estatutaris, quan comportin una despesa superior a 500.000 euros i/o la durada sigui superior als quatre anys.
l) Aprovar les propostes de modificació dels Estatuts i d'ampliació de les finalitats del Consorci, que s'hauran de sotmetre a ratificació de cadascun dels socis fundadors.
m) Aprovar l'admissió o separació dels membres del Consorci.
n) Vetllar pel compliment dels objectius, actuacions i funcions del Consorci.
o) Aprovar les propostes de dissolució i liquidació del Consorci, que s'hauran de sotmetre a la ratificació de cadascun dels socis fundadors.
p) Acordar el canvi de denominació i de la seu social.
q) Qualsevol altres establerts en aquests Estatuts.
r) Qualsevol altres atribucions de caràcter general i anàloga a les anteriors i les que la legislació de règim local atribueixi al Ple dels ens locals per exigir la seva aprovació una majoria especial.

9.3. L'Assemblea General pot delegar en el/la President/a les atribucions corresponents a les lletres g), i), j) i k) de l'apartat anterior.

Article 10. Composició de l'Assemblea General

10.1. L'Assemblea General està formada pels representants dels membres de ple dret, amb la següent composició:

Ajuntament de Barcelona: 8 representants
AMB: 2 representants
ICAEN: 3 representants
UAB: 1 representant
UPC: 1 representant

10.2. Les noves incorporacions de membres de ple dret es produeixen d'acord amb l'article 4 d'aquests Estatuts, establint-se degudament les condicions de la integració. Així mateix, s'ha d'adequar la representació dels nous membres a l'Assemblea General.

10.3. Els representants dels membres de ple dret de l'Assemblea General són nomenats i substituïts per l'òrgan competent de cada entitat integrant, podent recaure el nomenament en un càrrec electe o en una persona que no tingui aquesta condició.

10.4. Hi assisteixen amb veu però sense dret a vot, el/la Director/a-gerent, el/la Secretari/a, i l'/la Interventor/a.

Capítol II. El/La President/a, els/les Vice-presidents/es, el/la Director/a-gerent, la Secretaria i la Intervenció

Article 11. El/la President/a: designació i atribucions

11.1. El/la President/a del Consorci ho és a la vegada de l'Assemblea General.

11.2. El/la President/a és designat/da i, si escau, cessat/da, per l'Alcalde/ssa de Barcelona d'entre els membres que integren la Comissió de Govern municipal.

11.3. Són atribucions del/de la President/a:

a) Representar el Consorci.
b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea General; decidir amb el seu vot de qualitat els empats de les votacions i signar el vist-i-plau a l'acta de les reunions.
c) Portar a terme els acords que adopti l'Assemblea General.
d) Mantenir una comunicació constant amb els representants de totes les entitats integrades en el Consorci.
e) Elevar a l'Assemblea General propostes d'acord, i els informes i altre documentació.
f) Exercir la direcció superior del personal del Consorci.
g) Nomenar i separar el/la Director/a-gerent
h) Dirigir i supervisar les activitats del Consorci en execució del pla anual aprovat per l'Assemblea General, i d'acord amb les finalitats, les instruccions i les directrius que estableixi.
i) Proposar a l'Assemblea General l'admissió de nous membres.
j) Ordenar la publicació dels acords dels òrgans del Consorci, executar i fer complir els acords i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
k) Presentar a l'Assemblea General, per la seva aprovació, les propostes del pressupost anual del Consorci, la plantilla de personal, la relació o catàleg de llocs de treball i el conveni col·lectiu.
l) Presentar a l'Assemblea General, per la seva aprovació, les propostes del balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual del Consorci, i l'aplicació de resultats.
m) Aprovar la liquidació del pressupost donant-ne compte d'immediat a l'Assemblea General.
n) Proposar a l'Assemblea General les retribucions del personal dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament de Barcelona.

AGÈNCIA D'ENERGIA DE BARCELONA
SECRETARIA DELEGADA

o) Aprovar la contractació que hagi de dur a terme el Consorci, pública o privada, i, en especial, de les obres, els serveis i els subministraments, quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la seva durada no sigui superior a quatre anys. La competència per a la contractació implica la competència per a l'aprovació dels projectes d'obres, d'instal·lacions i serveis.
p) Presidir les meses de contractació.
q) Aprovar la celebració de tota mena de convenis i concerts necessaris per a l'acompliment dels fins estatutaris, quan comportin una despesa econòmica de fins a 500.000 euros, i la durada no sigui superior a quatre anys.
r) Acceptar subvencions en nom del Consorci, siguin o no condicionades.
s) Ordenar els pagaments.
t) Acordar l'exercici d'accions judicials i administratives en defensa dels interessos del Consorci.
u) Qualsevol altres establertes en aquests Estatuts
v) Exercir les facultats que li puguin ser delegades, i totes aquelles no expressament assignades a altres òrgans pels Estatuts.

11.4.El/la President/a pot delegar qualsevol de les seves atribucions al/a la Director/a Gerent, llevat de les previstes als apartats b), e), g), h), k), l), m), n), u) i v) de l'apartat anterior.

11.5. El/la President/a és substituït/ida, en cas d'absència malaltia, vacant o altre circumstància anàloga, pel/per la Vice-president/a primer/a i successivament pel seu ordre pels/per les altres Vice-presidents/es.

Article 12. Vice-presidents/es

12.1. El Consorci comptarà amb tres Vice-presidents/es:

a)Un/a Vice-president/a primer/a designat per l'Ajuntament de Barcelona.
b)Un/a Vice-president/a segon/a designat per l'ICAEN.
c) Un/a Vice-president/a tercer/a designat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona

12.2. Els/Les Vice-president/es romandran en el seu càrrec fins que la institució que els designa els substitueixi. En cas que el representant causi baixa per qualsevol de les causes establertes en dret, la institució a la que representen procedirà a designar un/a nou/va Vice-president/a.

12.3. En cas que alguna de les entitats que té atribuïda alguna de les Vice-presidències causés baixa del Consorci, l'Assemblea General acordarà l'entitat que l'ha de substituir.

Article 13. Director/a-gerent

El/La Director/a-gerent té les facultats següents:

a) Administrar i portar a terme la gestió del Consorci de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
b) Desenvolupar la gestió econòmica del Consorci, elaborant la proposta de pressupost, inventari, balanços i liquidació del pressupost de l'entitat.
c) Contractar al personal de l'entitat, en el seu cas.
d) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes i entitats públiques o privades i altres persones físiques o jurídiques, per aconseguir recursos econòmics o patrimonials per desenvolupar les finalitats del Consorci.

e) Proposar als òrgans de govern del Consorci l'adopció de mesures, acords i resolucions que es considerin necessàries per al millor compliment de les finalitats del Consorci, com també, preparar la documentació escaient.
f) Assistir a les sessions dels òrgans de govern, amb veu però sense dret a vot.
g) Rendir comptes de la seva gestió davant del'Assemblea General.
h) Elevar anualment a l'Assemblea la memòria anual d'activitats.
i) Les que li delegui el/la President/a.

Article 14. Secretaria i Intervenció

14.1. El Consorci està assistit per un/a Secretari/a i per un/a Interventor/a.

14.2. La Secretaria és exercida per la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona o pel personal funcionai municipal en qui delegui i al qual s'hagi exigit per ingressar-hi la titulació superior en dret.

14.3. La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona o a funcionaris tècnics que actuïn per delegació d'aquesta, i l'exerciran d'acord a la normativa que regeix a l'Ajuntament de Barcelona.

TITOL III. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL.LEGIATS

Article 15. Les sessions de l'Assemblea General

15.1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària o extraordinària.

15.2. En sessió ordinària, l'Assemblea General es reuneix com a mínim cada 6 mesos.

15.3. En sessió extraordinària, l'Assemblea General es reuneix sempre què calgui, a proposta del/de la President/a, o bé si ho sol·licita si més no una tercera part dels membres de l'Assemblea.

15.4. En tot allò no previst expressament en aquests Estatuts, serà d'aplicació el que estableix la legislació general de les Administracions públiques en matèria d'òrgans col·legiats.

Article 16. Convocatòries de les sessions

16.1. Les convocatòries de les sessions les fa el/la Secretari/a per ordre del/de la President/a del Consorci.

16.2. La convocatòria de les sessions es fa per mitjà d'un escrit adreçat a cada membre, amb 6 dies d'antelació, i ha de contenir l'ordre del dia, el lloc i l'hora de celebració.

16.3. Fora de l'ordre del dia no es poden adoptar acords vàlidament, a excepció que hi hagi assumptes sobrevinguts, en que s'ha de votar la seva urgència, sent necessària la majoria absoluta del nombre legal de membres. En aquests casos d'urgència, s'han de convocar les sessions dels òrgans col·legiats al menys, en el termini de 24 hores, per qualsevol mitjà que permeti tenir constància.

17.1. Serà preceptiva, per celebrar qualsevol reunió de l'Assemblea General, l'assistència d'un terç del nombre dels seus membres de ple dret. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant la sessió. En tot cas serà necessària la presència del/de la President/a i del/de la Secretari/a o dels que legalment els substitueixin.
17.2. Els acords s'adopten per majoria simple dels membres de ple dret assistents, llevat dels casos especialment establerts en aquests Estatuts en què es fixa un quòrum diferent i, en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del/de la President/a.

17.3. Els acords referents a modificació dels Estatuts i admissió de noves Entitats requereixen que, a més del/de la President/a, concorrin vocals que representin totes les entitats membres de ple dret i que siguin adoptats per una majoria qualificada de dues terceres parts del nombre de membres.

17.4. La separació de membres del Consorci requereix, quan no en comporti la dissolució, l'acord de l'Assemblea General que determini el pagament de la quota de separació, en cas que resulti positiva, així com la forma i condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

17.5. Els membres de l'Assemblea General poden delegar en una altra persona, sigui o no membre de l'Assemblea, la representació i el vot, i han de comunicar-ho per escrit al/la President/a.

TITOL IV. RÈGIM JURÍDIC DE LA IMPUGNACIÓ DELS ACORDS I DE LES RESOLUCIONS

Article 18. Impugnació d'acords i resolucions i règim de reclamacions

18.1. Els actes del/de la Director/a-gerent poden ser impugnats en via administrativa davant el/la President/a, mitjançant el recurs d'alçada, d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

18.2. Els acords i les resolucions adoptats pel/per la President/a i l'Assemblea General exhaureixen la via administrativa, i són susceptibles de ser objecte de recurs mitjançant recurs potestatiu de reposició, regulat a la Llei 30/1992, o bé directament mitjançant el recurs en via contenciosa administrativa previst a la llei reguladora. En matèria tributària el recurs de reposició té caràcter preceptiu.

18.3. Les reclamacions de responsabilitat patrimonial i l'exercici d'accions, quant a les reclamacions prèvies a la via civil i laboral, es regeixen per les previsions de la normativa esmentada.

TITOL V. PERSONAL I RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Art. 19. Personal

19.1. El Consorci disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats, i que estarà constituït per::

a) Personal adscrit per les administracions participants. Aquest personal s'integrarà en la plantilla del Consorci, romanent el personal funcionari en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen, i el personal laboral mitjançant el mecanisme de la successió d'empresa o la que correspongui d'acord amb la legislació laboral vigent.
b) Personal propi, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat a 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa local i pressupostària.

19.2. El Consorci no pot tenir personal eventual.

19.3. El personal del Consorci es regeix per la normativa de funció pública o per la legislació laboral, segons s'escaigui, i les demés normes convencionalment aplicables.

19.4. L'estructura inicial del personal així com les seves modificacions posteriors les aprova l'Assemblea General.

Article 20. Patrimoni

20.1. El Patrimoni del Consorci pot estar constituït pels bens i drets que li aportin, adscriguin o cedeixin les entitats consorciades, i pels que adquireixi o rebi per qualsevol títol.

20.2. El Consorci administra i gestiona els béns de domini públic i patrimonials que li hagin estat adscrits pels ens associats, sense perjudici que aquests conservaran la seva qualificació originària. Així mateix, les facultats de disposició del Consorci estan limitades a les finalitats estatutàries concretades en cada acord de cessió.

Article 21. Recursos

Per a portar a terme les seves finalitats i objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

a) Aportacions dels ens consorciats en la forma i quantia convingudes, en el Programa anual d'aportacions.
b) Contraprestacions pels serveis que presti i activitats que realitzi.
c) Subvencions, ajudes, herències, llegats i donatius.
d) Crèdits que s'obtinguin.
e) Productes del seu patrimoni.
f) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb els Estatuts i les Lleis.

Art. 22. Règim pressupostari, comptable i de control

22.1. El Consorci se sotmet al règim de comptabilitat pública establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics i a la normativa que sobre la matèria estableixi l'Ajuntament de Barcelona. El consorci forma part dels pressupostos i s'inclou en el compte general de l'Ajuntament de Barcelona.

22.2. Els comptes anuals del consorci se sotmetran a una auditoria externa sota la direcció de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona.

AGÈNCIA D'ENERGIA DE BARCELONA
SECRETARIA DELEGADA

22.3. El Consorci se sotmet als terminis d'aprovació de comptes, d'aprovació del pressupost, així com els requeriments d'informació comptable i financera, al calendari municipal, sense perjudici del compliment dels terminis previstos a la normativa d'aplicació.

AGÈNCIA D'ENERGIA DE BARCELONA
SECRETARIA DELEGADA

TITOL VI. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I SEPARACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSORCI

Article 23. Modificació dels Estatuts

23.1. Per a la modificació dels presents Estatuts es requereix l'acord favorable i previ de l'Assemblea General, amb la majoria establerta a l'article 17.3, i ha de ser ratificat pels òrgans competents de cada un dels membres fundadors del Consorci.

23.2. La modificació ha de ser acordada amb les mateixes formalitats i requisits que l'aprovació d'aquests Estatuts, llevat del supòsit de canvi de la denominació i de la seu social, que requereix acord motivat de la majoria dels membres del Consorci.

Article 24. Separació dels membres

24.1. Cadascuna de les Administracions, ens i altres entitats consorciades poden separar-se del Consorci en qualsevol moment, mitjançant escrit notificat a l'Assemblea General, que haurà d'acordar, segons correspongui, la quota de separació o la forma i condicions del pagament del deute, segons l'establert a l'article 17.4.

24.2. L'efectiva separació del consorci es produirà un cop determinada la quota de separació, si aquesta és positiva, o un cop s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa..

TITOL VII. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONSORCI

Article 25. Dissolució i liquidació del Consorci

25.1. El Consorci es podrà dissoldre per les següents causes:

a) Per compliment de la seva finalitat.
b) Per acord unànime dels ens consorciats.
c) Per impossibilitat legal o material de continuar en funcionament per a l'acompliment de les seves finalitats.
d) Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant.
e) Per incompliment de l'objecte i les finalitats del Consorci.
f) Per transformació del Consorci en un altre ens.

25.2. La dissolució del Consorci té com a efecte la seva liquidació i extinció.

25.3. L'acord de dissolució l'adopta l'Assemblea General per unanimitat i ha de ser ratificat pels òrgans competents de cada un dels membres fundadors del Consorci. A partir d'aquest moment el Consorci no pot actuar sinó a efectes de la seva pròpia liquidació.

25.4. En l'acord de dissolució, l'Assemblea General nomenarà un liquidador, que calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del consorci d'acord amb el que prevegin els estatuts i la legislació vigent.

25.5. El resultat derivat de la liquidació es distribuirà entre els seus membres en proporció a les respectives aportacions. Igualment respondran proporcionalment dels deutes contrets.

25.6. L'Assemblea General acordarà la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en cas que resulti positiva.

25.7. Les entitats consorciades podran acordar, per unanimitat, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius de l'Agència.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en els presents Estatuts i per a qualsevol dubte i qüestions que es plantegin en la seva aplicació, resoldrà l'Assemblea General, que tindrà facultat interpretativa, i podrà sol·licitar per aquesta tasca els assessoraments que consideri oportuns tant a les institucions integrants del Consorci com a altres externes amb suficient capacitació.

Segona. La modificació dels presents Estatuts entrarà en vigor quan hagi estat ratificada pels òrgans competents dels ens consorciats i s'hagi publicat.