

Protocol de canvi del nom legal al nom sentit adreçat a les persones trans i intersexuals de la comunitat UAB [Procediment adreçat als i les estudiants, PDI i PAS]

(Acord del Consell de Govern de 23 de març de 2017 i modificat per acord de 30 de setembre de 2021)

Preàmbul

La no-discriminació per motius d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, que pot afectar diversos àmbits sensibles de la vida de qualsevol persona, és present en molts preceptes de la normativa vigent.

En l'àmbit europeu, s'han d'esmentar les resolucions del Parlament Europeu de 8 de febrer de 1994, de 18 de gener de 2006 i de 24 de maig de 2012, relatives a la igualtat de drets de lesbianes i gais i a la lluita contra la discriminació i l'homofòbia; la Directiva 2000/78/CE, del Consell Europeu, relativa a l'establiment d'un marc general per a la igualtat de tracte al lloc de treball i en l'ocupació, i l'article 21 de la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea, per mitjà del qual es consagra, entre altres aspectes, la prohibició de discriminació per orientació sexual com a dret primari de la Unió.

En l'àmbit de l'Estat espanyol també s'han dut a terme en l'àmbit jurídic una sèrie d'iniciatives legislatives entre les quals cal destacar la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal, la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social (articles 27 a 43) i la Llei 3/2007, de 15 de març, reguladora de la rectificació registral de la menció relativa al sexe de les persones. Aquesta darrera llei no preveu el cas de les persones trans i intersexuals que decideixen no sotmetre's a cap tractament mèdic i, en canvi, comporta la paradoxa entre l'aparença física i l'ús comú del nom de les persones que són en tractament mèdic però que encara no poden fer el canvi legal de nom a causa de la durada del tractament, d'un mínim de dos anys.

En l'àmbit català, l'Estatut d'autonomia estableix en l'article 40.8 que «els poders públics han de promoure la igualtat de totes les persones amb independència de l'origen, la nacionalitat, el sexe, la raça, la religió, la condició social o l'orientació sexual, i també han de promoure l'eradicació del racisme, de l'antisemitisme, de la xenofòbia, de l'homofòbia i de qualsevol altra expressió que atempti contra la igualtat i la dignitat de les persones».

Finalment, la *Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia* amplia el marc normatiu existent. Aquesta normativa té com a objectiu desenvolupar i garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans i intersexuals (LGBTI) i evitar-los situacions de discriminació i violència, per a assegurar que a Catalunya es pugui viure la diversitat sexual i afectiva en plena llibertat. L'article 13 de l'esmentada llei estableix que els principis de no-discriminació i de respecte a l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere són aplicables a l'àmbit universitari, i decreta l'obligació de la Generalitat i de les universitats de Catalunya, respectant la llibertat de càtedra i l'autonomia universitària, de promoure conjuntament mesures de protecció, de suport i de recerca per a la visibilitat de les persones LGBTI i el desenvolupament de mesures per a la no-discriminació i sensibilització en l'entorn universitari, i d'elaborar un protocol de no-discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere. Així mateix, l'article 23 de l'esmentada llei disposa que en l'àmbit universitari s'han d'establir les condicions per tal que les persones trans i intersexuals siguin tractades amb el nom del gènere amb el qual s'identifiquen, encara que no hagin modificat civilment el sexe, siguin menors d'edat, no disposin d'un diagnòstic de disfòria de gènere ni s'hagin sotmès a tractament mèdic.

Article 1. Objectius del protocol i àmbit de protecció

Aquest document és l'instrument a través del qual la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) preveu els tràmits i requisits necessaris per fer un canvi de nom de les persones trans i intersexuals de la comunitat UAB.

L'àmbit de protecció d'aquest procediment abasta l'alumnat de la universitat i el personal amb vinculació laboral o funcional a la UAB: personal docent investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS) que així ho sol·liciti.

L'objectiu del protocol és garantir els drets dels estudiants i de les estudiants, i del personal PAS i PDI de la UAB normalitzant l'activitat que porten a terme a la universitat, establint per reglament les condicions perquè les persones trans i les persones intersexuals siguin tractades i anomenades d'acord amb el nom del gènere amb què s'identifiquen i facilitant el canvi del nom legal pel *nom del gènere sentit (nom sentit)* en tots els documents i recursos que utilitzen sense implicacions jurídiques.

Article 2. Canvi de nom d'ús comú

El canvi de nom d'ús comú suposa la utilització del nom sentit a petició de la persona interessada i només podrà tenir efectes en els procediments interns detallats a l'annex 1 d'aquest document, per als estudiants i per al personal amb vinculació laboral o funcional a la UAB.

Article 3. Terminis

El canvi de nom es pot sol·licitar en qualsevol moment de l'any.

El procés de canvi de nom legal al nom sentit s'efectua en el termini màxim d'una setmana des de la data de registre de la sol·licitud, excloent els períodes de vacances a la UAB, pel que fa a l'adreça de correu electrònic, el nom d'usuari al directori de la UAB, a la intranet o a les diferents aplicacions corporatives, com el campus virtual. El termini d'emissió de la targeta de la UAB dependrà dels calendaris acordats amb l'entitat col·laboradora.

Article 4. Procediment adreçat als i les estudiants

El procediment per canviar el nom legal pel *nom sentit* consta de quatre fases:

1. Sol·licitud de la persona interessada.

L'alumnat pot sol·licitar el canvi de nom legal a *nom sentit* en qualsevol moment del curs acadèmic.

La sol·licitud s'ha de presentar a la Gestió Acadèmica del centre de la persona sol·licitant, adjuntant-hi la documentació següent:

- 1) Sol·licitud escrita de la persona interessada amb indicació del *nom sentit* (nom a utilitzar) de conformitat amb el model inclòs a l'annex 2 d'aquest protocol, adreçada al degà/degana o director/directora de la facultat o escola.
- 2) Una fotografia carnet. La fotografia és una dada més de la identitat de la persona que, a més de ser necessària per a la targeta de la UAB, s'utilitza en diferents sistemes d'informació (SIGMA, directori...). Si la persona vol que s'actualitzi la seva imatge ha d'aportar una nova fotografia juntament amb la sol·licitud.

2. Validació i encaminament de la sol·licitud.

El centre docent validarà la documentació presentada per l'estudiant i comunicarà o enviarà a l'Àrea d'Afers Acadèmics la sol·licitud de canvi per fer efectiu el canvi de *nom sentit*.

3. Realització del canvi de nom legal.

L'Àrea d'Afers Acadèmics iniciarà els tràmits de canvi de nom legal a *nom sentit* de conformitat amb el procediment i les funcions que es detallen a continuació:

1) Funcions de l'Àrea d'Afers Acadèmics (AAA):

- Posar el *nom sentit* de l'estudiant al sistema d'informació.
- Canviar el *gènere* de l'estudiant al sistema d'informació d'acord amb el *nom sentit*.
- Comunicar el canvi a l'Oficina de Coordinació Institucional (OCI).

2) Funcions de l'Oficina de Coordinació Institucional (OCI):

- Si és necessari, dur a terme les gestions oportunes relacionades amb la nova fotografia.
- Comunicar a l'entitat emissora de la targeta de la UAB el *nom sentit* de l'estudiant a efectes de generació de la targeta. Les targetes amb el *nom sentit* no poden estar vinculades a productes oferts per entitats financeres.
- Verificar que a BADUS s'ha actualitzat el *nom sentit* i el *gènere* i actualitzar el *nom sentit* també en el nom de presentació.
- Dur a terme les gestions oportunes que condueixin a la utilització del *nom sentit* a l'adreça electrònica.
- Promoure l'actualització del *nom sentit* del correu electrònic a SIGMA (per defecte es fa setmanalment).
- Comunicar els canvis al Servei d'Informàtica (SI).

3) Funcions del Servei d'Informàtica (SI):

- Actualitzar el *nom sentit*, el *gènere* i l'adreça electrònica a la intranet i al campus virtual.

4) Funcions d'altres serveis i unitats de la UAB que gestionen sistemes d'informació:

- Actualitzar el *nom sentit*, el *gènere* i l'adreça electrònica als sistemes d'informació.

4. Comunicació a la persona interessada dels canvis portats a terme

Un cop fets els canvis, les unitats implicades n'informen el centre docent i aquest comunica a la persona sol·licitant els canvis que s'han portat a terme.

Article 5. Procediment adreçat a les persones amb vinculació laboral o funcionària a la UAB.

El procediment per canviar el nom legal pel *nom sentit* és el següent:

1. Sol·licitud de la persona interessada.

El personal pot sol·licitar el canvi de nom legal a *nom sentit* en qualsevol moment.

La sol·licitud s'ha de presentar pels mitjans establerts en cada moment a les àrees de personal corresponents, adjuntant-hi la documentació següent:

- 1) Sol·licitud escrita de la persona interessada amb indicació del *nom sentit* (nom a utilitzar) de conformitat amb el model inclòs a l'annex 3 d'aquest protocol, adreçada al cap de l'àrea.
- 2) Una fotografia carnet. La fotografia és una dada més de la identitat de la persona que, a més de ser necessària per a la targeta de la UAB, s'utilitza en diferents sistemes d'informació (directori, etc). Si la persona vol que s'actualitzi la seva imatge ha d'aportar una nova fotografia juntament amb la sol·licitud.

2. Comunicació a la persona interessada dels canvis portats a terme

Les àrees de personal faran les gestions oportunes i comunicaran a la persona sol·licitant els canvis que s'han fet. Aquests canvis tindran una vigència d'un any, o fins que s'aporti un document oficial d'identitat que acrediti el canvi definitiu mitjançant.

Article 6. Confidencialitat

Tot el personal de la UAB que tingui accés a informació o dades relatives als procediments regulats en aquest protocol ha de respectar-ne la confidencialitat.

Annex 1: Catàleg de prestacions

El canvi de *nom i de gènere* sentit té els efectes següents:

Estudiants, PDI i PAS	
Àmbit	Unitat gestora
Correu electrònic	Servei d'Informàtica
Nom d'usuari/usuària al directori de la UAB, a la intranet i a les diferents aplicacions corporatives, com el campus virtual	Servei d'Informàtica
Nom d'usuari/usuària als llistats de classe per a comunicacions acadèmiques	Àrea d'Afers Acadèmics
Targeta de la UAB i fotografia	Oficina de Coordinació Institucional
Nom del personal d'administració i serveis (PAS), per a comunicacions al PAS	Àrea de Personal d'Administració i Serveis
	Àrea de Personal
Nom del personal docent i investigador (PDI), per a comunicacions al PDI	Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i Suport a la Recerca

Annex 3. Sol·licitud

SOL·LICITUD D'ÚS DEL *NOM SENTIT* (PDI i PAS)

DADES PERSONALS		
DNI / NIE	Telèfon fix	Telèfon mòbil
EXPOSO		
Que el nom que consta a la meva documentació legal és de _____		
SOL·LICITO		
Que s'utilitzi el meu <i>nom sentit</i> de _____		
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA		
☐ Fotografia de mida carnet ☐ Targeta sanitària amb el <i>nom del gènere sentit</i> , en cas de disposar-ne ☐ Altra documentació		
La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, s'ha de presentar a l'Àrea de PDI o a l'Àrea de PAS, segons el col·lectiu al qual es pertanyi		

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ____ d_____ de 20____

Cap de l'Àrea de _____