

Títol IV: Transferència i reconeixement de crèdits

Capítol III. Reconeixement de crèdits

[...]

Secció 3a. Reconeixement de crèdits en les titulacions de grau cursats en activitats no programades en el pla d'estudis

Article 232. Reconeixement d'activitats no programades en els plans d'estudis de grau

1. Es poden reconèixer crèdits optatius per la participació en les activitats no programades en el marc del pla d'estudis que es recullen a continuació:

- a) La formació en llengües, fins a un màxim de dotze crèdits, en els termes que es regulen en la subsecció 1a. En el cas d'itineraris curriculars simultanis, es poden reconèixer un màxim de sis crèdits, com a matèries optatives d'ambdues titulacions.
- b) Les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries, ~~i de cooperació~~, **de promoció d'un estil de vida saludable, i de garantia de la sostenibilitat**, en els termes que es regula en la subsecció 2a.
- c) Altres activitats amb caràcter docent organitzades per la universitat, en els termes que es regula en la subsecció 3a.

[...]

*Subsecció 2a. Reconeixement en les titulacions de grau per activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació, ~~i de representació estudiantil~~, **de promoció d'un estil de vida saludable, i de garantia de la sostenibilitat**.*

Article 237. Activitats objecte de reconeixement

1. L'alumnat de grau pot obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació, ~~i de representació estudiantil~~, **de promoció d'un estil de vida saludable, i de garantia de la sostenibilitat**. Aquestes activitats es caracteritzen pel foment de la pertinença de l'alumnat a la UAB, i la responsabilitat de la funció social que desenvolupa la institució universitària.

2. La tipologia d'aquestes activitats s'estableix al punt 1 de l'Annex XV.

3. ~~2.~~ Per poder ser reconegudes, aquestes activitats han de desenvolupar-se simultàniament a les titulacions de grau a les que es vulguin incorporar.

4. ~~3.~~ D'acord amb l'article 10.9 c) del RD 822/2021, no es poden reconèixer menys de sis crèdits del conjunt de les activitats d'aquesta subsecció.

Article 238. ~~Activitats culturals, esportives, solidàries i de cooperació~~ Procediment per a la proposta i aprovació del reconeixement acadèmic d'activitats

1. Els centres propis i adscrits de la UAB i ~~les unitats tècniques establertes al punt 2 de l'Annex XV, així com altres institucions externes a la UAB~~ poden proposar el reconeixement acadèmic de les activitats que organitzin.

~~2. Aquestes propostes s'adrecen a una unitat tècnica, que revisa les activitats més afins al seu àmbit d'actuació. Tant les unitats com els seus àmbits d'actuació estan definits a l'Annex XV.~~

2. Aquestes propostes es presenten en les dates previstes al calendari acadèmic de la UAB, pel procediment que s'estableixi. Com a mínim inclouran la informació definida en el punt 3 de l'annex XV.

~~3. Un cop revisades, les unitats tècniques presenten les activitats~~ Les unitats tècniques s'integren en els grups de treball definits al punt 2 de l'Annex XV. Aquests grups revisen les propostes assignades i les informen a una comissió d'avaluació *ad hoc* formada per:

- ~~a) el vicerector o vicerectora competent de la política acadèmica;~~
- a) ~~b)~~ el vicerector o la vicerectora competent dels afers de l'alumnat, que la presideix;
- b) el vicerector o la vicerectora competent dels estudis de grau;
- c) el o la vicegerent responsable d'ordenació acadèmica;
- d) el o la cap de l'àrea encarregada dels afers acadèmics;
- e) un o una representant de l'alumnat, escollit pel Consell d'Estudiants de la UAB;
- f) un o una representant de cadascuna de les unitats tècniques establertes a l'annex XV.

La comissió pot sol·licitar en qualsevol moment l'assessorament de les persones que estimi oportunes.

4. Aquesta comissió *ad hoc* analitza i informa les propostes d'acord amb els criteris d'aprovació establerts al punt 4 de l'annex XV, i eleva les propostes informades favorablement a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau, que aprova el reconeixement d'aquestes activitats. A aquests efectes s'estableix que s'obtindrà un crèdit per cada vint-i-cinc hores de dedicació.

5. L'oferta d'activitats s'inclou en la programació anual de la UAB i es publica abans de l'inici de cada curs acadèmic. En la informació que es publiqui cal indicar necessàriament el nom de l'activitat, les hores de durada i els crèdits que es reconeixen. ~~Excepcionalment es poden reconèixer activitats durant el curs acadèmic per raons d'urgència o necessitat, sempre que així ho estableixi el calendari acadèmic i administratiu de la UAB o ho aprovi la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau.~~

6. Excepcionalment es poden reconèixer activitats durant el curs acadèmic per raons d'urgència o necessitat, sempre que així ho estableixi el calendari acadèmic i administratiu de la UAB o ho aprovi la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau.

~~7.-~~ L'avaluació de cada activitat requereix que l'estudiant hagi realitzat les tasques previstes, hagi complert el percentatge d'assistència establert i ~~la presentació d'una memòria~~ hagi presentat el dossier d'autoavaluació de les competències transversals descrites al punt 5 de l'Annex XV. La persona responsable de l'organització de l'activitat ha d'avaluar ~~l'activitat realitzada~~ l'estudiant i atorgar-li la qualificació d'*apte/a* o *no apte/a* ~~a l'estudiant~~.

8. La persona responsable de l'organització de l'activitat ha de presentar a la comissió *ad hoc* una memòria anual de l'activitat amb la informació establerta al punt 6 de l'Annex XV.

Article 239. Reconeixement acadèmic per la participació en activitats de representació estudiantil

1. Les activitats objecte de reconeixement acadèmic per la participació en activitats de representació estudiantil poden ser de dos tipus, amb un valor d'un o dos crèdits cadascuna:

- a) Assistència i aprofitament en cursos de formació sobre la participació de l'alumnat en organismes universitaris. ~~Pot assistir a aquests cursos de formació preferentment l'alumnat de primer o segon curs que per primera vegada ocupi un càrrec de representació, per tal d'afavorir que el coneixement adquirit reverteixi a la mateixa Universitat. Es poden admetre estudiants de cursos superiors que ja siguin representants d'estudiants en òrgans de govern. Es pot assistir als cursos de formació abans de l'activitat representativa o simultàniament.~~
- b) Exercir durant un curs acadèmic un càrrec de representació estudiantil.

2. Les condicions i el procediment per obtenir crèdits per l'exercici d'un càrrec de representació estudiantil, són:

a) L'alumnat ha d'assistir almenys a **vint-i-cinc hores o a** un vuitanta per cent de les sessions de l'òrgan de representació del qual siguin membres, per tal que aquestes activitats puguin ser objecte de reconeixement.

b) Els centres docents, **en coordinació amb la unitat encarregada de la dinamització comunitària**, estableixen la metodologia per valorar l'aprofitament de l'exercici dels càrrecs de representació, tutoritzen l'alumnat participant i certifiquen l'assistència i l'aprofitament de la participació.

c) Una vegada finalitzat el curs acadèmic, els centres docents han de comunicar a la persona representant institucional amb competències sobre afers d'estudiants, la llista d'alumnes que han demostrat l'aprofitament de les activitats de representació.

[...]

Annex XV. Reconeixement acadèmic d'activitats

1. Tipologia d'activitats amb reconeixement acadèmic

A banda de les activitats de representació estudiantil, descrites a l'article 239, les activitats objecte de reconeixement acadèmic poden ser dels següents tipus:

a) Promoció de la participació estudiantil:

- Activitats centrades en el foment de la participació, que afavoreixin el creixement i la consolidació del teixit associatiu a la universitat.
- Activitats de mentoria entre iguals.
- Activitats vinculades a facilitar la transició de l'educació secundària a la universitat de col·lectius socioeconòmicament vulnerables, d'estudiants de centres d'alta complexitat, i d'estudis amb un biaix de gènere accentuat.
- Activitats centrades a incentivar la creativitat i el desenvolupament artístic o cultural.
- Activitats de voluntariat dins del campus o en institucions externes de suport a col·lectius en risc d'exclusió.

b) Promoció de la igualtat, l'equitat i el respecte per la diversitat:

- Activitats que promoguin l'empoderament de les estudiants i l'erradicació de qualsevol tipus de violència per raó de gènere a la universitat.
- Activitats encaminades a corregir desigualtats per raó de gènere.
- Activitats que fomentin la reducció de l'escletxa professional entre homes i dones.
- Activitats encaminades a corregir desigualtats per raó de discapacitat, diversitat o necessitats específiques.

c) Promoció dels objectius de desenvolupament sostenible:

- Activitats de generació d'idees relacionades amb la fi de la pobresa, el comerç just, la sostenibilitat alimentària, reducció de la contaminació, eficiència i suficiència energètica a la societat, etc.
- Activitats que promoguin el desenvolupament de competències digitals per cercar solucions de la societat 5.0.

d) Foment de la llengua catalana i promoció de la interculturalitat

- Activitats de foment de l'ús del català com ara mentoria, oratòria i comunicació escrita.
- Activitats de foment de les relacions interculturals (justícia i pau, coneixement de les institucions internacionals, intercanvi lingüístic, contacte amb cultures diverses).

e) Foment d'un estil de vida saludable

- Activitats que promoguin la salut i els hàbits i consums saludables.
- Activitats que promoguin el benestar emocional.

f) Promoció del creixement econòmic sostingut, incluiu i sostenible.

- Activitats que fomentin el desenvolupament d'idees de negoci basades en models econòmics alternatius i en l'emprenedoria social i solidària i que promoguin la globalització alternativa.
- Activitats que explorin les necessitats i les perspectives de les empreses i les entitats socials.
- Activitats de mentoria amb professionals.

2. Unitats tècniques i Grups de treball

Les unitats tècniques i els grups de treball en que s'agrupen son els següents:

1. Oficina de Compromís i Comunitat, Oficina de Sostenibilitat, i Servei d'Activitat Física. Aquest grup valora les sol·licituds de les activitats dels apartats a) i e) del punt anterior.
2. Fundació Autònoma Solidària, Observatori per a la Igualtat, i Servei de Llengües. Aquest grup valora les sol·licituds de les activitats dels apartats b) i d) del punt anterior.
3. Institut de Ciències de l'Educació, Servei d'Ocupabilitat, i Vicegerència de Recerca (UAB OpenLabs). Aquest grup valora les sol·licituds de les activitats dels apartats c) i f) del punt anterior.

3. Sol·licitud de reconeixement acadèmic per a les activitats

1. La proposta de reconeixement ha d'incloure la següent informació sobre l'activitat:

- a) Títol.
- b) Tipologia.
- c) Objectiu pedagògic.
- d) Competències transversals que adquirirà l'estudiant.
- e) Metodologia.
- f) Descripció detallada.
- g) Tasques que ha de fer l'estudiant.
- h) Programa.
- i) Tutoria: nom del tutor/a, descripció del sistema de tutoria que s'emprarà.
- j) Mecanisme que s'emprarà per certificar l'assistència.
- k) Mecanisme que s'emprarà per avaluar l'aprofitament.
- l) Mecanisme que s'emprarà per recollir la valoració de l'activitat per part de l'estudiant.
- m) Hores de dedicació de l'estudiant i crèdits a reconèixer.
- n) Calendari i horari.
- o) Lloc de realització.
- p) Nombre de places.
- q) Responsable de l'organització de l'activitat: nom de la persona, nom de la facultat/escola/unitat i dades de contacte (telèfon i correu electrònic).
- r) Cost, si escau. En cas que l'activitat tingui un cost per a l'estudiant, cal justificar a què es destinen els diners cobrats.

2. En el cas d'activitats que es presentin a renovació, cal aportar també la memòria del curs anterior.

4. Criteris d'aprovació de les activitats amb reconeixement acadèmic

1. Les activitats han de complir els següents criteris:

- a) Potenciar el desenvolupament de competències transversals de l'alumnat.
- b) Estar orientades a la transformació social i al desenvolupament sostenible.
- c) Incloure majoritàriament metodologies dinàmiques, participatives i interactives.
- d) Ser majoritàriament presencials.
- e) Ser gratuïtes per a l'estudiant. Només s'accepten activitats de pagament en casos excepcionals.

- f) Una mateixa activitat ha de tenir la mateixa valoració en crèdits per a totes les titulacions.
- g) L'alumnat ha de tenir una dedicació mínima de vint-i-cinc hores (un crèdit) i una dedicació màxima de cent cinquanta (sis crèdits). A aquests efectes s'estableix que s'obtindrà un crèdit per cada vint-i-cinc hores de dedicació.

2. Queden expressament excloses:

- a) Les activitats que tinguin com a metodologia majoritària la docència dirigida.
- b) Les activitats que tinguin com a finalitat principal ampliar coneixements específics d'una titulació.

5. Llista de competències transversals

Totes les activitats hauran d'assenyalar entre 3 i 6 competències transversals del següent llistat que s'hi desenvoluparan:

Model competencial ISFOL	
IDENTIFICACIÓ	
Autoconeixement	
Autoconeixement	Capacitat de reconèixer com som, quines coses ens agraden, les pròpies potencialitats i limitacions, com ens relacionem, com reaccionem davant de situacions.
Autoregulació	Capacitat de gestionar i canalitzar de forma adequada les nostres emocions i comportaments davant les diverses situacions.
Ètica i responsabilitat	Principis morals i maneres d'actuar basats en valors ètics, compromís i responsabilitat individual i col·lectiva per assolir uns objectius sostenibles.
Gestió de les emocions	Capacitat d'identificar, analitzar i controlar els sentiments i les emocions generades en situacions de diversa naturalesa, desplegant estratègies adequades per a l'afrontament d'aquestes
Gestió de l'estrès	Autocontrol i estratègies de resposta positiva davant les situacions de dificultat i sobrecàrrega.
Pensament crític	Capacitat de qüestionar, analitzar, interpretar, sintetitzar, valorar i emetre judicis raonats.
Orientació a l'aprenentatge	Valorar l'aprenentatge com un element per al desenvolupament i millora professional, reconeixent els interessos i les necessitats de millora.
RELACIÓ	
Comunicatives	
Comunicació i plurilingüisme	Capacitat d'interaccionar (expressar i entendre) mitjançant el llenguatge verbal, el no verbal i l'escrit, amb gestió de la diversitat de llengües requerides, amb l'ús de diferents suports, amb el domini de les normes sociolingüístiques i l'adequació a les diferents funcions i al context.
Negociació	Buscar acords satisfactoris per a les diferents parts i apropar posicions, de manera que tots els objectius quedin coberts
Interacció social i de l'entorn	
Empatia i capacitat de construir relacions	Capacitat d'escoltar als altres i posar-se al seu lloc per poder veure la situació des de la seva perspectiva, capacitat de construir relacions sinceres i sòlides

Relació interpersonal	Capacitat i habilitats per a relacionar-se amb els/les companys/es de feina i altres professionals de l'entorn laboral de manera satisfactòria, mantenint una actitud assertiva i constructiva
Treball en equip i cooperació	Relació i integració en un grup, col·laborant de forma activa per aconseguir objectius comuns, intercanviant informacions, assumint responsabilitats i funcions de lideratge, resolent dificultats i contribuint a la millora i el desenvolupament col·lectiu
Assertivitat	Capacitat d'expressar els sentiments, opinions i pensaments en el moment oportú, de forma adequada i respectuosa
Resolució de conflictes	Capacitat de resoldre de manera eficaç situacions, fets o conflictes i moderar les dues parts afavorint la comunicació i el respecte mutu
Habilitats interculturals	Capacitat de relacionar-se de manera respectuosa i adequada amb persones d'altres cultures, comprendre els conceptes específics de la cultura, la percepció, pensament, sentiment i actuació
Compromís social i ètic	Capacitat d'analitzar i valorar l'impacte social i mediambiental de les decisions i/o accions i actuar en responsabilitat assegurant el respecte cap a les diverses identitats culturals, lingüístiques, de gènere, als drets fonamentals i promovent el desenvolupament sostenible
Consciència global	Capacitat d'empatitzar i responsabilitzar-se davant de desafiaments socials, ambientals i econòmics en l'àmbit local, nacional i global
Afrontament	
Gestió i organització	
Autonomia	Capacitat de desenvolupar les tasques de manera independent sense necessitat constant de supervisió
Flexibilitat i adaptabilitat	Capacitat de cercar i aplicar respostes àgils i eficaçes davant de situacions, entorns, perspectives, procediments, metodologies de treball, persones, responsabilitats i tasques canviants, integrant el canvi de manera positiva i constructiva
Organització i gestió del temps	Capacitat d'estructurar les tasques de manera ordenada i eficaç amb els recursos disponibles
Iniciativa	Capacitat d'anticipar i afrontar les situacions prenent decisions, creant oportunitats, generant propostes o projectes i abordant els problemes potencials amb confiança, responsabilitat, seguretat, creativitat i sentit crític
Responsabilitat	Capacitat de prendre decisions i executar les funcions del lloc de feina des de la implicació i el compromís, tenint en compte els requeriments i les indicacions rebudes i els criteris propis d'actuació
Lideratge	Capacitat de comunicar visió i idees que inspirin els altres a seguir amb compromís i dedicació
Presa de decisions	La capacitat d'avaluar les conseqüències, el benefici i l'impacte estratègic de les decisions preses. Prendre decisions creatives en situacions complexes, presentar comentaris i arguments crítics lògics, raonats, constructius

Coneixement d'eines informàtiques	Capacitat per utilitzar les eines, programes, aplicacions i recursos informàtics i tecnològics
Educació digital responsable	Gestió responsable dels equips per processar la informació, així com els programes, aplicacions i eines digitals
Recollida i processament de la informació	Capacitat de cercar, seleccionar, registrar, processar i comunicar la informació amb una actitud crítica i reflexiva.

6. Memòria de les activitats amb reconeixement acadèmic

La memòria de les activitats amb reconeixement acadèmic que ha de presentar la persona responsable de l'activitat ha d'incloure la següent informació:

- a) Títol de l'activitat
- b) Persona responsable
- c) Nombre d'estudiants inscrits
- d) Nombre d'estudiants que han finalitzat l'activitat
- e) Nombre d'estudiants que tenen la intenció de reconèixer els crèdits
- f) Grau de compliment dels objectius previstos i programa de l'activitat en cas que la proposta inicial s'hagi modificat
- g) Incidències
- h) Memòria econòmica. En cas que l'activitat hagi tingut un cost econòmic per a l'alumnat, cal incloure una memòria econòmica detallada d'ingressos i despeses derivats de la inscripció.
- i) Valoració de l'activitat per part de l'alumnat participant, tant quantitativa (1-4), com qualitativament.
- j) Valoració de l'activitat per part de la persona responsable, tant quantitativa (1-4), com qualitativament
- k) Sugeriments de millora, si escau

Annex XV. Criteris d'aprovació de les activitats amb reconeixement acadèmic

- ~~1. Les activitats han de potenciar el desenvolupament de competències transversals de l'alumnat.~~
- ~~2. Les activitats han de ser les mateixes per a tot l'alumnat de qualsevol dels graus impartits a la UAB. Aquest tret d'universalitat és compatible amb la proposta d'activitats adreçades a un perfil d'estudiants molt específic i, fins i tot, amb la inclusió de criteris de selecció per a participar a una activitat concreta.~~
- ~~3. Les activitats han d'implicar un retorn a la universitat i/o a la societat, ja sigui de manera directa amb el desenvolupament de la pròpia activitat, o bé amb l'exercici de les competències que l'alumnat hi ha adquirit, per exemple, realitzant una acció adreçada a la comunitat. La proposta d'activitat ha d'evidenciar aquest retorn.~~
- ~~4. La tipologia de l'activitat ha d'incloure metodologies dinàmiques, participatives i interactives. En aquest sentit, el format idoni és el taller. Queden expressament exclòs totes les activitats que tinguin com a metodologia majoritària la docència dirigida i/o supervisada i que la seva finalitat principal sigui ampliar coneixements específics d'una titulació.~~
- ~~5. La proposta d'activitat ha d'incloure el sistema de tutorització de l'alumnat o el mecanisme per a certificar l'assistència i l'aprofitament de la participació~~
- ~~6. Les activitats han de tenir la mateixa valoració en crèdits per a totes les titulacions.~~

7. Les activitats han de tenir un nombre mínim de vint i cinc hores de dedicació per part de l'alumnat, ja que han d'implicar com a mínim el reconeixement d'un crèdit ECTS.

8. Amb independència de l'ens organitzador, totes les activitats han de ser avalades i vehiculades per les unitats tècniques de referència de la UAB, per tal de garantir la continuïtat de les línies principals d'actuació. Les unitats tècniques que poden avalar activitats són les següents:

- a) ~~Cultura en Viu: activitats centrades a incentivar la creativitat, el desenvolupament del sentit crític i l'apropament als processos de creació i gestió artística.~~
- b) ~~Dinamització comunitària: activitats centrades en el foment de la participació més enllà de les aules, afavorint el creixement i consolidació del teixit associatiu, així com donant suport a la representació estudiantil.~~
- c) ~~Fundació Autònoma Solidària: activitats centrades en el voluntariat que volen promoure la transformació social.~~
- d) ~~Observatori per a la Igualtat: activitats que contribueixin a la sensibilització i a la promoció de la participació de la comunitat per a la creació d'una universitat més inclusiva.~~
- e) ~~Servei d'Activitat Física: activitats centrades en la participació en competicions esportives individuals o en equip en representació de la UAB, i en general aquelles pràctiques d'activitat física, que fomentin hàbits de vida saludable i que comportin una reversió a la UAB.~~
- f) ~~Servei de Llengües: activitats centrades en el foment de la participació dins del marc de les llengües.~~
- g) ~~Servei d'Ocupabilitat: activitats centrades en el coneixement del món sociolaboral d'estudiants, que proporcionin els mitjans i l'orientació professional especialitzada per la millora de l'ocupabilitat des de la responsabilitat social.~~
- h) ~~Institut de Ciències de l'Educació: activitats centrades en el mentoratge acadèmic entre iguals i altres activitats vinculades a la transició educació secundària universitat.~~