

Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona

(Text refós aprovat per acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010 i modificat per l'Acord de Consell de Govern de 26 de gener de 2011, Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, per l'Acord de Consell de Govern de 15 desembre de 2011, per l'Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012, per l'Acord de Consell de Govern de 5 de juny de 2013, per Acord de Consell de Govern de 23 de gener de 2014, per Acord de Consell de Govern de 5 de març de 2014, per acord del Consell de Govern d'1 de desembre de 2016, per acord de Consell de Govern de 4 de maig de 2017, per acord de Consell de Govern del 27 de setembre de 2017, per acord de Consell de Govern del 13 de desembre de 2017, per acords del 13 de març i de 4 de juliol de 2019)

Títol preliminar. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació del règim jurídic aplicable al personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i del personal acadèmic permanent i temporal contractat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i al personal acadèmic permanent i temporal contractat de la Universitat Autònoma de Barcelona tant pel que fa als drets i obligacions inherents a la seva condició funcional o contractual com a la seva activitat acadèmica i/o de recerca en les matèries regulades en el present text.

Article 3. Règim jurídic

Totes aquelles matèries que no estiguin regulades en la present normativa seran regulades per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats catalanes, per la seva normativa de desenvolupament i pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i, en el cas del personal contractat, pel conveni col·lectiu i la legislació laboral que li sigui d'aplicació i per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i la seva normativa de desenvolupament.

Títol I. Tipologies i règim jurídic del personal acadèmic

Capítol I. Professorat dels cossos docents universitaris

Capítol II. Personal acadèmic contractat

Article 5. Personal acadèmic contractat

1. El personal acadèmic contractat laboral podrà ser de caràcter permanent o temporal.

a) Són personal acadèmic contractat permanent els catedràtics i catedràtiques, el professorat agregat, els directors i directores d'investigació i els investigadors ordinaris o investigadores ordinàries.

b) És personal acadèmic contractat temporal el professorat lector, el professorat associat, el professorat visitant, el professorat emèrit, el personal investigador postdoctoral i el personal investigador predoctoral en formació.

2. El personal acadèmic contractat es regirà per les bases establertes en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i pel seu desenvolupament, per les disposicions de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per aquest reglament.

(.....)

Secció 3a. Professorat emèrit.

- *Subsecció 1a. Professorat emèrit i professorat honorari. (Subsecció modificada per acord de 4 de maig de 2017 i per acord de 13 de març de 2019)*

(Les disposicions següents seran aplicables al professorat honorari a partir del dia 5 de maig de 2017 i al professorat emèrit que es jubili a partir de l'1 de setembre de 2017.)

(.....)

Article 14. Vinculació

1. La condició de professor emèrit és vitalícia a l'efecte honorífic o de tractament. La vinculació serà per contracte laboral per un període màxim de 3 anys a càrrec del pressupost de la UAB. El nivell salarial del contracte serà equivalent al d'un professor associat de la categoria que es determini en cada convocatòria.

2. La condició de professor honorari és vitalícia a l'efecte honorífic o de tractament. El nomenament de professor honorari tindrà una durada de dos anys i es podrà renovar per períodes anuals, previ informe favorable del departament i prèvia avaluació favorable del seu programa d'activitats del curs anterior en els termes previstos a l'article 15.4. El professorat honorari no serà contractat laboralment en cap cas, i el seu nomenament no comportarà una retribució econòmica entenen que es fa a títol de benevolència.

3. Cap professor honorari podrà mantenir cap activitat a la UAB sense una assegurança d'accidents, quedant supeditada l'aprovació dels corresponents programes d'activitats a la viabilitat de la seva vigència. A aquestes efectes, la Universitat contractarà una assegurança d'accidents per a cada professor honorari que sigui nomenat. El cost de l'assegurança haurà de ser assumit pel Departament i/o l'Institut propi o Centre de Recerca, en cas que hi tingui la recerca adscrita, que aprovi el seu programa d'activitats.

.....

Títol II. Provisió de places de personal acadèmic dels cossos docents universitaris i del personal acadèmic contractat

Capítol I. Principis generals

Article 27. Àmbit d'aplicació i règim jurídic

Els concursos d'accés que la Universitat Autònoma de Barcelona du a terme per proveir places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per contractar personal acadèmic permanent i personal acadèmic temporal, de les categories a què es refereix l'article 5 d'aquest reglament, es regeixen per les seves respectives convocatòries i s'han d'ajustar al que estableixi aquesta normativa, la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i les seves normatives de desenvolupament, per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i la seva normativa de desenvolupament i pel conveni col·lectiu aplicable..

Article 28. Categories de personal acadèmic

1. Les normes d'aquest títol que es refereixen als concursos d'accés per proveir places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris són aplicables a les categories següents:

- a) catedràtic o catedràtica d'universitat
- b) professor o professora titular d'universitat

2. Les normes d'aquest títol que es refereixen als concursos per contractar personal acadèmic permanent, regulats per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i a la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i pel conveni col·lectiu, són aplicables a les categories següents:

- a) catedràtic o catedràtica
- b) professor agregat o professora agregada
- c) Director o directora d'investigació
- d) Investigador ordinari o investigadora ordinària

3. Les normes d'aquest títol que es refereixen als concursos per contractar personal acadèmic temporal finançat amb capítol 1, regulats per la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i pel conveni col·lectiu, són aplicables a les categories següents:

- a) professor lector o professora lectora
- b) professor associat o professora associada
- c) personal investigador postdoctoral
- d) personal investigador predoctoral en formació

Article 29. Principis

La selecció del personal a la qual es refereix aquest reglament s'efectua mitjançant concurs i respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Article 30. Comissions de selecció

1. Les Comissions de selecció del personal acadèmic tindran la composició i reuniran els requisits que estableix aquest reglament per als diferents concursos d'accés a places de personal acadèmic de la UAB.

2. El funcionament de les comissions que han de resoldre els concursos s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

3. Les comissions han d'actuar amb estricta independència i objectivitat. L'abstenció i la recusació dels membres de les comissions s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que preveuen les causes per les quals els membres de les comissions s'han d'abstenir d'intervenir o bé poden ser recusats per persones interessades en el procediment.

Article 31. Adscripció de les places *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 13 de novembre de 2017)*

1. Les places subjectes a les previsions d'aquest reglament han d'estar adscrites a un dels departaments existents

a la Universitat Autònoma de Barcelona i a una de les àrees de coneixement o especialitats que conformen els esmentats departaments. La denominació de les places correspon a la de les àrees o especialitats esmentades. En el cas de les figures de l'article 28.2.c, 28.2.d, així com les de l'article 28.3.c i 28.3.d finançades amb capítol 6, les places també es podran adscriure a un institut de recerca propi de la UAB.

2. El personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i el personal acadèmic permanent contractat podrà, en casos molt justificats, canviar l'àrea de coneixement a la qual està adscrit. El procediment s'iniciarà a petició de l'interessat/la interessada, que presentarà una sol·licitud motivada dirigida al vicerectorat encarregat del personal acadèmic, acompanyada de l'informe favorable del departament al qual pertany el sol·licitant (en cas que el canvi afecti a dos departaments, s'acompanyarà dels informes favorables dels dos departaments), així com d'una memòria justificativa de que la seva activitat científica es desenvolupa a l'àrea a la qual proposa adscriure's. L'informe del departament haurà de ser emès per la Comissió Executiva del departament o departaments, prèvia consulta a les àrees implicades. Correspondrà a la Comissió de Personal Acadèmic analitzar i autoritzar el canvi d'adscripció.

Article 32. Recursos

Les convocatòries dels concursos, les bases corresponents i els actes administratius que es derivin d'aquestes bases i de l'actuació de les comissions poden ser impugnats per les persones interessades d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Capítol II. Concursos per proveir places de professorat dels cossos docents universitaris i per contractar personal acadèmic permanent

Secció 1a. Concursos per a la provisió de places de professorat dels cossos docents universitaris

Article 33. Sistema general d'accés

1. L'accés a les places dels cossos docents universitaris es regirà pel que estableixen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; la legislació general de funcionaris que hi sigui d'aplicació; aquest reglament i les disposicions que hi siguin aplicables.

2. L'obtenció del certificat de l'acreditació constitueix el requisit imprescindible per concórrer als concursos d'accés als cossos docents universitaris. L'acreditació té efectes en tot el territori nacional per concórrer al cos al qual es refereixi, independentment de la branca de coneixement en què l'acreditat hagi estat avaluat.

3. El professorat dels cossos docents universitaris exercirà les seves funcions preferentment amb dedicació a temps complet.

Article 34. Acord de la Universitat sobre les places a proveir

La Universitat Autònoma de Barcelona acorda les places que han de ser proveïdes mitjançant concurs d'accés entre el personal acadèmic acreditat i convoca els concursos d'accés corresponents.

Secció 2a. Concursos per a la contractació de personal acadèmic permanent

Article 35. Regulació i condicions de contractació

1. La contractació del personal acadèmic permanent es regeix pel que estableixen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i les seves normatives de desenvolupament. Igualment es regeix pel conveni col·lectiu, per aquest reglament i les disposicions que hi siguin aplicables.

2. La naturalesa de la contractació del personal acadèmic permanent és laboral.
3. El personal acadèmic permanent és contractat preferentment amb dedicació a temps complet i la durada del contracte és indefinida.
4. Els contractes es formalitzen per escrit.

Secció 3a. Procediment per determinar places

Article 36. Iniciativa i aprovació de la proposta de convocatòria *(Article modificat per Acord de l'1 de desembre de 2016)*

1. Els departaments, amb la finalitat d'atendre les seves necessitats docents i investigadores, i el Consell de Govern o la comissió que delegui, vist l'informe previ del departament i de la facultat o escola afectats, proposen la convocatòria de places de professorat. En tot cas, cal que hagin consultat prèviament el responsable del vicerectorat de Personal Acadèmic.
2. Quan la iniciativa és exercida directament pel departament, la proposta ha de concretar:
 - a) La justificació de les necessitats docents i investigadores del departament i de l'àrea de coneixement.
 - b) El perfil docent de la plaça referit a una assignatura obligatòria del pla d'estudis d'una titulació vigent a la UAB, excloent-ne les de postgrau, i el perfil investigador referit a l'àrea de coneixement corresponent. El perfil investigador pot referir-se a una línia de recerca específica dins de l'àrea de coneixement.
3. Quan la iniciativa és exercida pel Consell de Govern o la comissió que delegui, l'informe del departament afectat ha de raonar com a mínim la lletra b de l'apartat anterior. L'informe de la facultat o escola afectada ha de ser emès pel degà o la degana del centre en el qual s'imparteixi l'assignatura o les assignatures determinades. En els casos en els quals les assignatures s'imparteixin en més d'una facultat o escola, l'informe ha de ser emès pel degà o la degana de la facultat o escola on l'àrea de coneixement imparteixi un major nombre d'hores de classe. El Consell de Govern o la comissió que delegui, ha d'assenyalar els terminis en què s'han d'emetre aquests informes.
4. La proposta i l'informe previ a la proposta del departament previstos, respectivament, en els apartats 2 i 3 d'aquest article han de ser aprovats per l'òrgan col·legiat de govern del departament afectat que en tingui atribuïda la competència.
5. Correspon al Consell de Govern, o a la comissió que delegui, aprovar la proposta de convocatòria i fer-la pública.

Secció 4a. Concurs

Article 37. Convocatòria dels concursos

1. La Universitat pot convocar concursos d'accés a places de personal acadèmic sempre que s'acompleixin els requisits establerts en l'article anterior i que les places corresponents estiguin dotades en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat.
2. La convocatòria dels concursos d'accés als cossos de funcionaris docents universitaris s'ha de publicar al *Boletín Oficial del Estado* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en els terminis que estableixi la legislació vigent. Els terminis per a la presentació als concursos compten des de l'endemà de la seva publicació al *Boletín Oficial del Estado*. La convocatòria dels concursos de personal acadèmic permanent s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en els terminis que estableixi la legislació vigent. Els terminis per a la presentació als concursos compten des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
3. La convocatòria es fa pública mitjançant resolució del rector o la rectora i ha de determinar:

a) Les places objecte del concurs, la categoria del cos o de personal acadèmic permanent, l'àrea de coneixement a la qual pertany la plaça, i els perfils docent i investigador als quals fa referència l'article 36.2. d'aquest reglament. L'existència d'aquesta darrera especificació no suposa per a qui obtingui la plaça un dret de vinculació exclusiva a aquesta activitat docent o investigadora, ni limita les competències de la Universitat per assignar-li altres obligacions docents o investigadores. Per a places de Director o directora d'investigació i Investigador ordinari o investigadora ordinària, figurarà el perfil investigador.

b) Les característiques de les sol·licituds i els terminis i el lloc de la seva presentació, la composició de la comissió, les fases del desenvolupament del concurs i les seves característiques, així com les normes per presentar documents, d'acord amb el que prescriu aquesta normativa.

c) Els criteris per adjudicar les places, que són: l'adequació del currículum docent i investigador al perfil de la plaça que es convoca; les necessitats docents i investigadores del departament i de l'àrea de coneixement; l'experiència en gestió universitària, i la competència lingüística, segons el que determini la legislació vigent. Per a places de Director/a d'investigació i Investigador/a ordinari/ària, l'adequació del currículum investigador al perfil de la plaça; les necessitats investigadores del departament o institut, i la competència lingüística, segons el que determini la legislació vigent.

4. La convocatòria dels concursos, pel que fa als criteris d'adjudicació de les places relatius a l'adequació del currículum docent i/o investigador al perfil de la plaça que es convoca i a les necessitats docents i/o investigadores del departament o institut i de l'àrea de coneixement, ha d'ajustar-se a la proposta de convocatòria aprovada pel Consell de Govern.

5. El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Article 38. Requisits que han de complir les persones candidates

1. Es poden presentar als concursos d'accés les persones que hagin estat acreditades d'acord amb el que estableixen els articles 12 i 13 i les disposicions addicionals primera, segona tercera i quarta del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

2. Així mateix, es poden presentar als concursos d'accés les persones que estiguin habilitades d'acord amb el que estableix el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionariat docent universitari i el règim dels concursos d'accés respectius.

3. Per poder ser admesos als processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a la categoria de catedràtic/a contractat/ada o de professor/a agregat/ada, la persona candidata ha de complir els requisits següents:

a) Posseir el títol de doctor/a.

b) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca o, prioritàriament, de recerca postdoctoral.

c) Disposar d'una avaluació positiva de l'activitat docent i investigadora, que s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposi la legislació vigent.

4. Per poder ser admesos als processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a la categoria de director/a d'investigació i investigador/a ordinari/ària, la persona candidata ha de complir els requisits següents:

a) Posseir el títol de doctor/a.

b) Acreditar almenys cinc anys d'activitat de recerca postdoctoral en el cas de director/a d'investigació, i de tres anys en el cas d'investigador/a ordinari/ària.

5. Els requisits assenyalats als apartats 2 i 3 i 4 s'entenen com a mínims, i en la convocatòria es poden incloure altres requisits específics per a les places que es convoquin en virtut de convenis o acords amb altres universitats o institucions públiques o privades.

Article 39. Sol·licituds, termini i lloc de presentació

1. Les persones candidates que desitgin prendre part en els concursos d'accés han de trametre la sol·licitud corresponent al rector o la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona, i d'acord amb el termini i el procediment establert a les bases de la convocatòria.
2. Les persones candidates han de manifestar en la seva sol·licitud que reuneixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds. La mateixa autoritat convocant, o per mitjà de la persona que delegui, pot demanar, a l'efecte de procediment, l'acreditació dels requisits exigits quan consideri que hi ha inexactituds o que les persones candidates han pogut incórrer en falsedats.
3. Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cadascuna i adjuntar-hi, en cada cas, la documentació complementària. Quan es tracti de places el perfil, la categoria, l'àrea de coneixement i el departament de les quals siguin idèntics i estiguin incloses en el mateix concurs, només caldrà que el candidat presenti una sola sol·licitud i que hi adjunti un joc dels documents necessaris.
4. La presentació de sol·licituds està subjecta al pagament de les taxes que estableixin anualment els pressupostos de la Universitat.

Article 40. Llista d'admesos i exclosos

1. La Universitat ha de fer un requeriment al candidat la sol·licitud del qual no reuneixi els requisits que s'assenyalen en l'article anterior, per tal que en el termini de deu dies repari la falta o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, es considerarà que ha desistit de la seva petició. La manca de pagament de la taxa corresponent es considera defecte no reparable.
2. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el rector o la rectora, o la persona o l'òrgan que delegui, ha de dictar una resolució, per la qual declari aprovada la llista d'admesos i d'exclosos, en funció dels requisits establerts a la convocatòria, la qual, de conformitat amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es publicarà al taulell virtual de la UAB..

Article 41. Comissió dels concursos de places de cossos docents universitaris i del personal acadèmic permanent i criteris d'adjudicació

1. El departament/Institut al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar, en un termini màxim de quinze dies des que es fa pública la convocatòria, la baremació dels criteris dins l'interval previst en l'article 43.2, 43.3 i 43.4 d'aquest reglament. Aquests criteris, així com la composició de la comissió, s'han de fer públics com a mínim quinze dies abans que aquesta es constitueixi.
2. La comissió encarregada de resoldre els concursos per a l'accés a places de professorat dels cossos docents universitaris estarà formada per professorat que pertanyi als cossos de funcionariat docent de categoria igual o superior al de la plaça convocada. En el cas de places de catedràtic contractat o catedràtica contractada o de professor agregat o professora agregada no s'aplicarà el requisit de pertànyer als cossos de funcionariat docent. En el cas de places de Director/a d'investigació, la comissió estarà formada per catedràtics o catedràtiques (CU o CC) o directors/es d'investigació permanents. En el cas de Investigador/a ordinari/ària, per professorat TU, agregat o catedràtic, director/a d'investigació permanent i investigador/a ordinari/ària permanent.

En tots els casos, es contemplarà la possibilitat que s'indica en el punt 9 d'aquest article.

3. La composició de les comissions de concursos de professorat serà la següent:

- a) un/a professor/a (i un/a substitut/a) designat/ada pel rector o la rectora;
- b)) un/a professor/a (i un/a substitut/a) designat/ada pel departament afectat; que haurà de ser aliè a la UAB i de l'àrea de coneixement, àmbit o especialitat a la qual correspongui el perfil de la plaça convocada.
- c)) un/a professor/a (i un/a substitut/a) designat/ada per la facultat o escola afectada; que haurà de ser de la UAB d'una àrea de coneixement, àmbit o especialitat afí però diferent a la que correspongui el perfil de la plaça convocada.

En la mesura que sigui possible, en la composició de la comissió, caldrà garantir un equilibri adequat entre homes i dones.

En la mesura que sigui possible, en la composició de les comissions per a places de catedràtic, un/a professor/a hauria d'haver fet tasques de gestió universitària.

Sempre que la composició de la plantilla en l'àrea de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions es prioritzarà la presència de personal docent i investigador laboral en les comissions de selecció per a places de personal acadèmic permanent.

4. Els membres de la comissió als quals fa referència la lletra *b* de l'apartat anterior han de ser aprovats per l'òrgan col·legiat de govern del departament afectat que en tingui atribuïda la competència. Els membres referits a la lletra *c* de l'apartat anterior han de ser designats per l'òrgan col·legiat de govern del centre, o la persona en qui delegui, en el qual s'imparteixi l'assignatura determinada en la proposta de convocatòria. En els casos que aquesta assignatura s'imparteixi en més d'una facultat o escola, la proposta l'ha d'emetre la facultat o escola on l'àrea de coneixement imparteixi el major nombre d'hores de classe. Els membres designats per les facultats o centres ho seran prèvia consulta amb l'òrgan col·legiat del departament afectat.

5. La composició de les comissions de concursos de investigador permanent serà la següent:

a) un/a professor/a o investigador/a permanent (i un/a substitut/a) designat/ada pel rector o la rectora; que haurà de ser de la UAB d'una àrea de coneixement, àmbit o especialitat afí però diferent a la que correspongui el perfil de la plaça convocada.

b)) un/a professor/a o investigador/a permanent (i un/a substitut/a) designat/ada pel departament/institut afectat; que haurà de ser aliè a la UAB i de l'àrea de coneixement, àmbit o especialitat a la qual correspongui el perfil de la plaça convocada.

c)) un/a professor/a o investigador/a permanent (i un/a substitut/a) designat/ada pel vicerector responsable de personal acadèmic, previ acord amb la direcció del departament/institut, entre els membres permanents de l'àrea de coneixement del departament/institut; si no hi hagués cap membre de l'àrea elegible, La designació es farà entre els membres d'una àrea afí consensuada entre el departament i el vicerectorat responsable de personal acadèmic.

6. Les propostes de membres de la comissió han de ser ratificades pel Consell de Govern o la comissió a la qual hagi delegat la competència.

7. Els membres de la comissió han de tenir reconeguts com a mínim tres períodes d'activitat investigadora per participar en la resolució de convocatòries de places de catedràtic o catedràtica i director/a d'investigació, i dos períodes d'activitat investigadora per a les de professorat titular, agregat i investigador/a ordinari/ària. El darrer període d'activitat investigadora els haurà d'haver estat concedit dins els deu anys immediatament anteriors a la convocatòria del procés selectiu, excepte per a les persones que tinguin reconeguts el màxim nombre de períodes d'activitat investigadora possible. En tots els casos (excepte en la convocatòria de places de director/a d'investigació i d'investigador/a ordinari/ària) hauran de tenir reconegut un període d'activitat docent dins els set anys immediatament anteriors a la convocatòria del procés selectiu, excepte aquelles persones que tinguin reconeguts el màxim nombre de quinquennis docents estatals possible. El reconeixement de l'activitat correspon als períodes avaluats segons el model autonòmic català per a professorat de les universitats catalanes, o al seu equivalent autonòmic o estatal per a professorat d'altres universitats no catalanes. En el cas que no s'hagi pogut optar a aquesta avaluació a causa de l'exercici de càrrecs de gestió, es considerarà vàlida l'existència d'un tram de docència obtingut en el darrer període d'elegibilitat. Els currículums dels membres de la comissió es faran públics pels canals que estableixi la universitat.

8. Tots els membres de la comissió són nomenats pel rector o la rectora, que, a més, ha de designar el president o la presidenta i el secretari o la secretària.

9. Les comissions encarregades de resoldre els concursos d'accés als cossos docents universitaris de les places assistencials d'institucions sanitàries vinculades a unitats docents hospitalàries estan formades per cinc membres. Tres d'aquests membres han de ser elegits d'acord amb els criteris dels apartats 1 a 6 d'aquest article i els altres

dos han de ser elegits per la institució sanitària corresponent. Aquests darrers dos membres han de ser doctors o doctores, han d'estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per concursar a la plaça, i han de ser elegits per sorteig públic, per la institució sanitària corresponent entre el corresponent cens públic que anualment ha de comunicar al Consell d'Universitats.

10. Un dels membres de les comissions a què al·ludeixen els apartats anteriors pot ser una persona experta de reconegut prestigi internacional o pertànyer a un centre públic de recerca, com el CSIC, d'acord amb la legislació vigent. En aquest cas, no s'aplicaran els requisits de reconeixement de l'activitat docent, però sí l'equivalent de l'activitat de recerca. En el cas que no existeixi aquesta equivalència, es requereix l'acreditació d'haver dut a terme activitat investigadora postdoctoral durant un període equivalent de temps.

Article 42. Constitució de la comissió

1. El president de la comissió ha de dictar resolució per la qual convoca els membres de la comissió i fixa el lloc i la data de constitució. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, que farà la crida a l'observador a què fa referència la disposició addicional primera d'aquest reglament. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres.

2. Els membres titulars que no concorrin a l'esmentat acte cessen i són substituïts pels suplents. En el cas que el suplent corresponent tampoc no pugui actuar ha de ser substituït per qualsevol dels altres suplents. La no assistència només es pot produir per renúncia justificada, o abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres titulars de la comissió.

3. Per tal que la comissió, un cop constituïda, pugui actuar vàlidament han de ser-hi presents tots els membres.

Article 43. Priorització i baremació dels criteris d'adjudicació de la plaça *(Article modificat per Acord de l'1 de desembre de 2016)*

1. La comissió, després de l'acte de constitució, i basant-se en criteris prèviament baremats pel departament/institut, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs.

2. Per a les places del cos de catedràtics d'universitat i les de catedràtics contractats, aquesta baremació haurà d'adjudicar entre 45 i 55 punts a les activitats de recerca i transferència, entre 30 i 40 punts a les activitats docents i 15 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. En la valoració d'aquestes activitats:

a) Les activitats de recerca i transferència seran valorades per l'activitat investigadora de qualitat internacional en la seva especialitat, i que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o en treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu. Es valorarà el potencial de les persones candidates, la seva capacitat de lideratge (impuls i direcció de projectes, impuls i creació de grups de recerca, participació en comitès de prestigi, càrrecs de representació en societats científiques i acadèmiques, etc.) i la seva experiència de col·laboració amb altres grups de prestigi internacional (estades, conferències convidades, etc). En aquest apartat es considerarà l'activitat assistencial, si escau.

b) Les activitats de docència seran valorades per l'activitat docent universitària, que haurà de ser àmplia i de qualitat, la direcció de tesis doctorals i de treballs de màsters, i la publicació de material docent original en editorials de prestigi reconegut i la participació en activitats d'innovació docent.

c) Les activitats de serveis en gestió i direcció a la Universitat i en el sistema universitari seran valorades pel desenvolupament de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària a la universitat o en organismes públics d'investigació, el desenvolupament de llocs de treball en l'entorn educatiu, científic o tecnològic a l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les administracions internacionals.

3. Per a les places del cos de professorat titular d'universitat i per a les de professorat agregat, aquesta baremació haurà d'adjudicar entre 50 i 55 punts a les activitats de recerca i transferència, entre 40 i 45 punts a les activitats docents i 5 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. En la valoració d'aquestes activitats es considerarà:

a) Les activitats de recerca i transferència seran valorades per l'activitat investigadora de qualitat

internacional en la seva especialitat, i que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o a treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu. Així mateix es valorarà el fet que la persona sol·licitant s'hagi iniciat en activitats de lideratge de grups i projectes de recerca que s'hagin concretat en la direcció de tasques específiques en projectes d'investigació o contractes amb empreses i organismes públics. Es valorarà també l'experiència de col·laboració amb altres grups de prestigi internacional concretada en estades de llarga durada, projectes conjunts, etc.

En aquest criteri també es considerarà la valoració del treball de recerca presentat en la primera part de la prova. En aquest cas caldrà avaluar els antecedents i la situació actual del camp de la recerca, l'originalitat, la coherència i la rellevància científica del pla de recerca, la metodologia, els objectius, les hipòtesis i el pla de treball i els beneficis i rellevància dels resultats. En aquest apartat es considerarà l'activitat assistencial, si escau.

b) Les activitats de docència seran valorades per la docència universitària impartida en ensenyaments universitaris reglats (primer i segon cicle, grau i postgrau), direcció de tesis doctorals finalitzades o en curs, treballs de màsters, avaluacions positives de la seva activitat docent, material docent original i publicacions docents, projectes d'innovació docent i estades per impartir docència en altres centres. Es valorarà el projecte docent de la matèria presentada, el coneixement acreditat de la matèria en la prova presencial, tant en el seu conjunt com en una unitat docent particular, i la capacitat expositiva de la persona candidata. En el projecte docent de l'assignatura que configura el perfil de la plaça, es valoraran, com a mínim, els objectius, els continguts (incloent-hi la seva organització i seqüenciació), les competències, la metodologia docent, la metodologia d'avaluació i el procés d'aprenentatge de l'estudiant.

c) Quant a les activitats de servei en gestió i direcció a la Universitat i en el sistema universitari es considerarà la valoració del desenvolupament de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària a la universitat o en organismes públics d'investigació, el desenvolupament de llocs de treball en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les administracions internacionals.

4. Per a les places de director/a d'investigació, aquesta baremació haurà d'adjudicar 70 punts a les activitats de recerca i transferència, 20 punts a les activitats de gestió i 10 punts a altres mèrits. En la valoració d'aquestes activitats es considerarà:

a) Les activitats de recerca i transferència seran valorades per l'activitat investigadora de qualitat internacional en la seva especialitat, i que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o en treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu. Es valorarà el potencial de les persones candidates, la seva capacitat de lideratge (impuls i direcció de projectes, impuls i creació de grups de recerca, etc.). En aquest apartat es considerarà l'activitat assistencial, si escau.

b) Les activitats de serveis en gestió i direcció a la Universitat, centres de recerca i en el sistema universitari i científic seran valorades pel desenvolupament de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària a la universitat o en organismes públics d'investigació, el desenvolupament de llocs de treball en l'entorn educatiu, científic o tecnològic a l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les administracions internacionals.

c) Altres mèrits: direcció de tesis doctorals, participació en comitès de prestigi, càrrecs de representació en societats científiques i acadèmiques, experiència de col·laboració amb altres grups de prestigi internacional (estades, conferències convidades...), etc.

5. Per a les places de investigador/a ordinari/ària, aquesta baremació haurà d'adjudicar 75 punts a les activitats de recerca i transferència, 15 punts a les activitats de gestió i 10 punts a altres mèrits. En la valoració d'aquestes activitats es considerarà:

a) Les activitats de recerca i transferència seran valorades per l'activitat investigadora de qualitat internacional en la seva especialitat, i que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o en treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu. Es valorarà el potencial de les persones candidates, la seva capacitat de lideratge (impuls i direcció de projectes, impuls i creació de grups de recerca, etc.). En

aquest apartat es considerarà l'activitat assistencial, si escau.

b) Les activitats de serveis en gestió i direcció a la Universitat, centres de recerca i en el sistema universitari i científic seran valorades pel desenvolupament de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària a la universitat o en organismes públics d'investigació, el desenvolupament de llocs de treball en l'entorn educatiu, científic o tecnològic a l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les administracions internacionals.

c) Altres mèrits: direcció de tesis doctorals, participació en comitès de prestigi, càrrecs de representació en societats científiques i acadèmiques, experiència de col·laboració amb altres grups de prestigi internacional (estades, conferències convidades...), etc.

6. La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat esmentats haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor les persones candidates quedaran descartades. En el cas de les persones candidates a les places de professorat titular o agregat hauran d'aconseguir també un mínim de 30 punts en les activitats de docència en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió.

Article 44. Presentació de candidats i realització de la prova *(Article modificat per Acord de l'1 de desembre de 2016)*

1. El president de la comissió ha de dictar la resolució per la qual convoca les persones candidates a la prova i fixa el lloc i la data de presentació, amb una antelació mínima de deu dies. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual farà una crida perquè hi acudeixi l'observador a què fa referència la disposició addicional primera d'aquest reglament. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres.

2. El president inicia l'acte de presentació i llegeix la llista de persones candidates admeses al concurs. Les persones candidates han de lliurar a la comissió per quadruplicat, el currículum i la memòria justificativa, de deu pàgines com a màxim, de l'adequació del candidat al perfil de la plaça que estableix la convocatòria. En els concursos per a places de professorat titular o agregat, les persones candidates, a més, hauran de lliurar a la comissió per quadruplicat el projecte docent de l'assignatura que configura el perfil docent de la plaça, indicat a la convocatòria. En els concursos de Director/a d'investigació i d'investigador/a ordinari/ària s'haurà d'adjuntar, a més, un document d'un màxim de deu pàgines que contingui un estat de la qüestió del tema objecte de la plaça convocada, així com de l'activitat de recerca que s'hi preveu desenvolupar. En cas que hi hagi més d'una persona candidata en l'acte de presentació, cal determinar per sorteig l'ordre en què han d'intervenir. Així mateix, s'ha de fixar el termini durant el qual les persones candidates poden examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

3. Abans de començar la prova, el president ha de fer públiques la relació prioritzada i baremada dels criteris establerts.

4. Per a les places del cos de professorat catedràtic i de catedràtic contractat la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en un acte públic, en el qual la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de seixanta minuts, el seu projecte investigador i l'adequació de la seva candidatura als criteris establerts per la comissió, d'acord amb el perfil assenyalat en la convocatòria. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per ocupar la plaça corresponent. En qualsevol cas, aquestes preguntes només poden estar referides al currículum i a l'exposició que la persona candidata hagi fet. La durada del període de preguntes no serà superior a seixanta minuts.

5. Per a les places del cos de professorat titular d'universitat i d'agregat, la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en acte públic. La prova consta de dues parts. En la primera part, la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de seixanta minuts, els seus mèrits de recerca i transferència, docència i gestió i altres i de la seva adequació als criteris establerts a la convocatòria, així com un projecte de recerca que estigui desenvolupant, i que mostri la trajectòria i les possibles aportacions futures del candidat. Abans de començar aquesta part, les persones candidates han de lliurar a la comissió un resum del projecte de recerca. En la segona part, la persona candidata ha d'exposar el projecte docent de l'assignatura corresponent al perfil de la plaça i una unitat docent. El candidat proposarà cinc unitats docents corresponents al temari de l'assignatura i la comissió seleccionarà una d'elles. El candidat podrà disposar d'una hora per a preparar la seva intervenció i a continuació exposarà el projecte docent i el tema escollit per la comissió durant un màxim de noranta minuts. En la intervenció s'han d'exposar, en primer lloc, els conceptes teòrics fonamentals que es volen transmetre a l'alumnat, tenint en compte el seu grau de formació. En segon lloc, s'ha d'explicar quina és la metodologia que se seguirà per aprofundir

els coneixements adquirits i per connectar els aspectes teòrics amb els pràctics i quin serà el mètode d'avaluació. Després de l'exposició de cada part feta per la persona candidata, la comissió disposarà d'un temps màxim igual al de l'exposició (seixanta i noranta minuts, respectivament) per formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per ocupar la plaça corresponent. Les persones candidates duran a terme cada una de les diferents parts de manera consecutiva entre els diferents candidats segons l'ordre establert per sorteig, de manera que no es passarà a la següent part fins que no hagin exposat tots els candidats que s'hagin presentat.

6. Per a les places de director/a d'investigació i d'investigador/a ordinari/ària, la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en un acte públic, en el qual la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de noranta minuts, la seva trajectòria investigadora, l'adequació de la seva candidatura als criteris establerts per la comissió, d'acord amb el perfil assenyalat en la convocatòria, i el seu projecte investigador. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per ocupar la plaça corresponent. En qualsevol cas, aquestes preguntes només poden estar referides al currículum i a l'exposició que la persona candidata hagi fet. La durada del període de preguntes no serà superior a noranta minuts.

Article 45. Informe dels membres de la comissió

1. Finalitzades totes les proves, la comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada un d'elles, en funció de la documentació aportada i de les proves realitzades. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la comissió elaborarà una llista de les persones candidates amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

2. Per a cada persona candidata es comptabilitzaran les vegades que ha estat proposada en primer lloc, en segon lloc, i així successivament. Les persones candidates s'ordenaran en una llista final determinada pel nombre de vegades que ocupen la primera posició. En cas d'empat en primeres posicions, prevaldrà la persona candidata que ocupi més vegades les segones posicions. Si persisteix l'empat en segones posicions, de les persones candidates que hagin empatat prevaldrà la que estigui més vegades en terceres posicions, i així successivament. Si persisteix l'empat per posicions entre dos o més persones candidates, l'ordre en la llista definitiva es determinarà pel valor més gran de la suma de les puntuacions totals de les persones candidates que hagin empatat atorgades per tots els membres de la comissió.

3. Un cop acabada la prova, les comissions faran públics els resultats de l'avaluació de cada persona candidata desglossats per cadascun dels aspectes avaluats.

Article 46. Proposta de provisió de places

1. Les comissions que jutgen els concursos d'accés proposen al rector o la rectora, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima necessària, en ordre de preferència per ser nomenades. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, i els informes i les puntuacions emesos pels membres de la comissió per a cada una de les persones candidates. La comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no ha obtingut la puntuació mínima necessària.

2. Les persones concursants que no hagin estat proposades per ser nomenades per proveir la plaça no poden al·legar cap dret sobre les places vacants, sigui quina sigui la universitat a la qual pertanyin.

Secció 5a. Nomenament i presa de possessió

Article 47. Nomenament

1. En el termini màxim de vint dies a comptar des de l'endemà de la finalització de l'actuació de la comissió, la persona candidata proposada ha d'acreditar el compliment dels requisits establerts en l'article 38 d'aquest reglament. Un cop verificat el compliment dels requisits, el rector o la rectora du a terme els nomenaments proposats per la comissió, que han d'especificar la denominació de la plaça: el cos i l'àrea de coneixement. En el cas que la persona concursant que s'ha proposat no presenti oportunament la documentació requerida, el rector o la rectora ha de procedir a nomenar la persona concursant següent en l'ordre de valoració formulat, si n'hi ha.

2. Els nomenaments han de ser comunicats al registre corresponent a l'efecte d'atorgament del número de registre personal i d'inscripció en els cossos respectius en el cas del personal funcionari. Així mateix, han de ser publicats al *Boletín Oficial del Estado*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al *Butlletí Oficial de la Universitat*, i han de ser comunicats al Consell d'Universitats.

Article 48. Presa de possessió

1. En el termini màxim de vint dies, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament, la persona candidata proposada ha de prendre possessió de la seva destinació, moment en el qual adquireix la condició de funcionari o funcionària del cos docent universitari de què es tracti, amb els drets i deures que li corresponen.

2. En els casos del personal acadèmic permanent, el contracte haurà de formalitzar-se en el termini màxim de vint dies, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament.

Secció 6a. Reclamacions

Article 49. Presentació de reclamacions

Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant del rector o la rectora, en el termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la data en què la comissió fa públic el resultat del concurs. Un cop la reclamació ha estat presentada al Registre General de la Universitat, se suspenen els nomenaments fins que s'hagi resolt definitivament.

Article 50. Comissió de Reclamacions

1. Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions d'accés per proveir places dels cossos docents universitaris i de personal acadèmic permanent.

2. La Comissió de Reclamacions està formada per set catedràtics o catedràtiques d'universitat, de diverses àrees de coneixement, que han de tenir àmplia experiència docent i investigadora. Són designats pel Consell de Govern per un període de quatre anys, entre el professorat en actiu dels diversos camps científics.

3. La Comissió de Reclamacions és presidida pel catedràtic o la catedràtica que tingui més antiguitat i exerceix les funcions de secretari o secretària el catedràtic o la catedràtica amb menys antiguitat.

4. Un cop admesa a tràmit una reclamació, la Comissió de Reclamacions ha de valorar els aspectes purament procedimentals de l'expedient i ha de verificar l'efectiu respecte, per part de la comissió que ha resolt el concurs, de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i de capacitat d'aquestes, en el procediment del concurs d'accés. Amb aquesta finalitat, ha d'escoltar els membres de la comissió del concurs i les persones candidates que hi hagin participat. Així mateix, pot sol·licitar informes d'especialistes de prestigi reconegut i, en cas que hagi estat present en el concurs, de l'observador designat, d'acord amb el que preveu la disposició addicional primera d'aquest reglament.

5. La Comissió de Reclamacions ha de resoldre motivadament les reclamacions en el termini màxim de tres mesos. El transcurs del termini sense resoldre s'entendrà com a rebuig de la reclamació presentada. En cas que la Comissió de Reclamacions no ratifiqui la proposta objecte de reclamació, l'expedient es retrotraurà fins al

moment en què es produí el vici i la comissió que havia resolt el concurs haurà de formular una nova proposta.

6. Els acords de la Comissió de Reclamacions vinculen el rector o la rectora, les resolucions del qual o de la qual exhaureixen la via administrativa.

Article 51. Recursos

La resolució del rector o la rectora és impugnoble directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Capítol III. Concursos per contractar personal acadèmic temporal a càrrec del capítol 1

Secció 1a. Naturalesa de la contractació

Article 52. Regulació

1. La contractació del personal acadèmic contractat temporal es regeix pel que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i les seves normatives de desenvolupament. Igualment es regeix pel conveni col·lectiu, per aquest reglament i les disposicions que hi siguin aplicables.

2. La naturalesa de la contractació del personal acadèmic temporal és laboral.

Article 53. Condicions del contracte

1. El professorat lector és contractat amb dedicació a temps complet. En cap cas no pot ser contractat per més de quatre anys, o de cinc anys en el cas que no hagi tingut un contracte d'ajudant durant més de tres anys. Aquests períodes de quatre o cinc anys poden ser consecutius o no.

2. El professorat associat és contractat en règim de dedicació a temps parcial. El primer contracte té una durada màxima d'un any i es renova, en el seu cas, per períodes de com a màxim un any. Les condicions de contractació i de selecció del professorat associat mèdic es regeixen per la normativa específica que les regula i, en particular, pel concert amb la institució sanitària corresponent.

3. El personal investigador postdoctoral és contractat temporalment entre persones amb titulació de doctor.

4. El personal investigador predoctoral en formació és contractat temporalment entre els estudiants de doctorat en el marc de programes de formació de personal docent i/o investigador propis o externs.

5. Els contractes es formalitzen per escrit.

Secció 2a. Concurs

Article 54. Convocatòries dels concursos

1. La iniciativa de la proposta de la convocatòria de professorat lector correspon al vicerectorat responsable del personal acadèmic. Les places de professorat lector que sortiran a concurs es decidiran aplicant el model de prioritització que figuri en el Model de Plantilles de Departaments que estigui vigent en cada moment.

2. Per a la resta de places de personal acadèmic temporal a càrrec de Capítol 1, la iniciativa de la convocatòria correspon als departaments i l'aprovació de la proposta, al Consell de Govern o la comissió en què delegui. En tot cas, cal haver consultat prèviament el responsable del vicerectorat de Personal Acadèmic. La convocatòria ha de ser comunicada amb antelació suficient al *Consejo de Coordinación Universitaria* i al Consell Interuniversitari de Catalunya, per fer-ne difusió.

3. La convocatòria dels concursos ha de ser publicada per les vies telemàtiques de la Universitat Autònoma de Barcelona i per altres mitjans de difusió general.

4. En la convocatòria, feta mitjançant resolució del rector o la rectora, hi ha de constar un perfil de la plaça, els requisits necessaris per concursar, les característiques de les sol·licituds i els terminis i el lloc on s'han de presentar. En les places de lector o lectora, el perfil es referirà a una àrea de coneixement. En les places d'associat o associada, el perfil es referirà a una o a diverses assignatures del pla d'estudis d'una titulació en vigor, excloent-ne les de postgrau.

Article 55. Requisits que han de complir les persones candidates

1. Per poder ser admeses en els processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a les places de professorat lector, les persones candidates han de complir els requisits següents:

a) Posseir el títol de doctor o doctora.

b) Disposar d'un informe favorable, que s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposi la normativa vigent, a l'efecte de l'avaluació positiva prevista en l'article 50 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

2. Per poder ser admeses en els processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a les places de professorat associat, les persones candidates han d'acreditar que exerceixen la seva activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, segons el que determini la legislació vigent.

3. Per poder ser admeses en els processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a les places d'investigador/a postdoctoral, les persones candidates han de posseir el títol de doctor o doctora.

4. Per poder ser admeses en els processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a les places de personal investigador predoctoral en formació, les persones candidates han d'acreditar que compleixen els requisits legalment establerts per accedir a un programa de doctorat.

5. Els requisits assenyalats en els apartats anteriors s'entenen com a mínims. Les convocatòries poden incloure altres requisits específics per a les places que es convoquin en virtut de convenis o acords amb altres universitats o institucions públiques o privades.

Article 56. Sol·licituds, termini i lloc de presentació

Les persones candidates que desitgin prendre part en els concursos a places de professorat lector, professorat associat, investigador/a postdoctoral i personal investigador predoctoral en formació han de trametre la sol·licitud corresponent al rector o la rectora, d'acord amb el termini i el procediment establert a les bases de la convocatòria. En tot cas, a la sol·licitud s'ha d'adjuntar un currículum en el qual s'han de fer constar els mèrits acadèmics, investigadors, laborals i qualssevol altres que es puguin considerar rellevants. En el cas dels concursos relatius al professorat lector, es presentaran els documents acreditatius esmentats en l'article 49 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Article 57. Comissió dels concursos de places de professorat lector i criteris d'adjudicació

1. La comissió que ha de resoldre el concurs de professorat lector està formada per tres professors/ores doctors/ores. La categoria dels membres de la comissió ha de ser de catedràtic/a funcionari/ària, catedràtic/a contractat/ada, professor/a titular o professor/a agregat/ada, contemplant-se la possibilitat que s'indica en el

punt 5 d'aquest article. Els membres de la comissió han de tenir reconeguts com a mínim un període d'activitat investigadora. El darrer període d'activitat investigadora haurà d'haver estat concedit dins els deu anys immediatament anteriors a la convocatòria del procés selectiu. En tots els casos hauran de tenir reconegut un període d'activitat docent dins els set anys immediatament anteriors a la convocatòria del procés selectiu, amb les particularitats descrites en l'article 41, apartat 7 d'aquest reglament.

2. La composició de la comissió serà la següent:

- a) un/a professor/a (i un/a substitut/a) designat/ada pel rector o la rectora;
- b)) un/a professor/a (i un/a substitut/a) designat/ada pel departament afectat; que haurà de ser aliè a la UAB i de l'àrea de coneixement, àmbit o especialitat a la qual correspongui el perfil de la plaça convocada.
- c)) un/a professor/a (i un/a substitut/a) designat/ada per la facultat o escola afectada; que haurà de ser de la UAB d'una àrea de coneixement, àmbit o especialitat afí però diferent a la que correspongui el perfil de la plaça convoca

En la mesura que es pugui, en la composició de la comissió, caldrà garantir un equilibri adequat entre homes i dones.

3. Els membres de la comissió als quals fa referència la lletra *b* de l'apartat anterior han de ser aprovats per l'òrgan col·legiat de govern del departament afectat que en tingui atribuïda la competència. El nomenament dels membres referits a la lletra *c* de l'apartat anterior ha de ser aprovat per l'òrgan col·legiat de govern del centre, o la persona que delegui, en el qual l'àrea de coneixement referida en el perfil de la plaça imparteixi el major nombre d'hores de classe. Els membres designats per les facultats o centres ho seran prèvia consulta amb l'òrgan col·legiat del departament afectat. Aquestes propostes de membres de la comissió han de ser ratificades pel Consell de Govern o la comissió en la qual hagi delegat la competència.

4. Tots els membres de la comissió de concurs de lector són nomenats pel rector o la rectora, que, a més, ha de designar el president o la presidenta i el secretari o la secretària.

5. Un dels membres de la comissió a què al·ludeixen els apartats anteriors pot ser un expert de prestigi internacional o pertànyer a un centre públic de recerca, d'acord amb la legislació vigent. En aquest cas, també s'aplicarà el requisit de reconeixement de l'activitat recerca. En el cas que en la seva institució no existeixi aquest reconeixement, es requereix l'acreditació d'haver realitzat activitat investigadora postdoctoral durant un període equivalent de temps.

6. El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar, en un termini màxim de quinze dies des que es fa pública la convocatòria, la baremació dels criteris dins l'interval previst en l'article 60.2 d'aquest reglament. Aquests criteris, així com la composició de la comissió s'han de fer públics com a mínim quinze dies abans que aquesta es constitueixi.

Article 58. Comissió dels concursos de places de professorat associat, investigadors postdoctorals i personal investigador predoctoral en formació i criteris d'adjudicació

1. La comissió que ha de resoldre els concursos de professorat associat, investigadors postdoctorals i personal investigador predoctoral està formada per tres professors doctors o professores doctores designats o designades pels departaments afectats. En la mesura que es pugui, en la composició de la comissió, caldrà garantir un equilibri adequat entre homes i dones.

2. Per determinar la composició de les comissions que hagin de resoldre els concursos per a la selecció del professorat associat mèdic cal atènyer-se al que disposi la normativa vigent i al concert amb la institució sanitària corresponent.

3. El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar, en un termini màxim de

quinze dies des que es fa pública la convocatòria, els criteris que la comissió ha de tenir en compte per resoldre'l. Aquests criteris, així com la composició de la comissió, s'han de fer públics com a mínim quinze dies abans que aquesta es constitueixi.

Article 59. Constitució de la comissió dels concursos de places de professorat lector, de professorat associat, investigadors postdoctorals i personal investigador predoctoral en formació

1. En un termini màxim de quaranta dies des de la publicació de la convocatòria, el president ha de convocar la comissió perquè es reuneixi. En les convocatòries per a places de lector o lectora, aquesta convocatòria haurà de ser comunicada al vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual realitzarà una crida a l'observador a què fa referència la disposició addicional primera d'aquest reglament. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres. Els membres titulars que no concorrin en l'esmentat acte cessen i són substituïts pels suplents respectius. La no assistència només es pot produir per renúncia justificada, o abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres titulars de la comissió.

2. Per tal que la comissió pugui actuar vàlidament un cop constituïda hi han de ser presents tots els seus membres.

3. En el cas dels concursos de professorat associat, d'investigadors postdoctorals i de personal investigador predoctoral en formació la data i el lloc de constitució de la comissió s'han de fer públics en els mitjans telemàtics de la Universitat. En el cas dels concursos de professorat lector, a més, s'han de notificar personalment a totes les persones candidates a l'adreça que hagin fet constar en la sol·licitud.

Article 60. Priorització i baremació dels criteris d'adjudicació de la plaça de lector o lectora

1. La comissió, després de l'acte de constitució, i basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs.

2. Per a les places de lector, aquesta baremació haurà d'adjudicar de 45 a 55 punts a les activitats de recerca, de 15 a 20 punts a les activitats docents, de 10 a 20 punts a les activitats de formació i de 20 a 25 punts a les activitats de mobilitat. En la valoració d'aquestes activitats es considerarà:

a) El criteri de la recerca considerarà, com a components de l'experiència investigadora, les publicacions, la participació en projectes d'investigació, les contribucions a congressos, etc. Aquest criteri també considerarà la valoració del treball de recerca presentat en la segona part de la prova.

b) El criteri de la docència considerarà la trajectòria docent universitària, la innovació docent i altres mèrits docents.

c) El criteri de la formació considerarà la formació acadèmica predoctoral, doctoral i postdoctoral, valorant les beques predoctorals, borses i ajuts obtinguts en convocatòries competitives rebudes de programes europeus o de l'Estat, la menció de Doctorat Europeu o la menció de Qualitat del Programa de Doctorat, els Premis de Llicenciatura, el Premi Extraordinari de Doctorat i altres premis predoctorals, així com el prestigi del centre on s'ha desenvolupat la tesi doctoral.

d) El criteri de la mobilitat valorarà les estades continuades de llarga durada (es podran acumular les estades de com a mínim dos mesos) per a la realització de tasques d'investigació i/o formació en un centre de prestigi reconegut, valorant l'activitat realitzada, la qualitat del grup receptor i si es tracta d'una estada pre o postdoctoral.

3. La suma de punts assolits per a cada persona candidata en els quatre tipus d'activitat esmentats haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor les persones candidates quedaran descartades. Les persones candidates hauran d'aconseguir també un mínim del 60% de la puntuació màxima adjudicada a les activitats de mobilitat en les valoracions de, com a mínim, dos membres de la Comissió.

Article 61. Prova en els concursos de professorat lector

1. En els concursos relatius al professorat lector les persones candidates hauran de fer una prova pública.
2. El president de la comissió ha de dictar una resolució, per la qual convoca les persones candidates a la prova i fixa el lloc i la data de presentació. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual realitzarà una crida a l'observador a què fa referència la disposició addicional primera d'aquest reglament.
3. El president o la presidenta inicia l'acte de presentació i llegeix la llista de persones candidates admeses al concurs. Les persones candidates han de lliurar a la comissió el currículum per quadruplicat. En cas que en l'acte de presentació hi hagi més d'una persona candidata, s'ha de determinar per sorteig l'ordre en què intervindran. Així mateix s'ha de fixar el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.
4. Abans de començar la prova, el president o la presidenta ha de fer públiques les decisions de la comissió que concreten els aspectes relatius als criteris de puntuació i d'adjudicació de la plaça a què fa referència l'article 60 d'aquest reglament.
5. La prova consta de dues parts. La primera part consisteix en una exposició oral dels mèrits i de l'històric acadèmic de la persona candidata al·legats en el currículum, durant un temps màxim de trenta minuts. Seguidament, la comissió debatrà amb la persona candidata els seus mèrits i el seu històric acadèmic durant un temps màxim de seixanta minuts. La segona part consisteix en una exposició oral durant un temps màxim de quaranta-cinc minuts d'un treball de recerca elaborat per la persona candidata (que pot basar-se en la seva tesi doctoral), i on es valorarà la qualitat, l'originalitat i la rellevància del treball i la capacitat expositiva de la persona candidata. Seguidament, la comissió debatrà durant un temps màxim de seixanta minuts amb la persona candidata els aspectes teòrics i específics referits al treball presentat amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per ocupar la plaça corresponent. La realització de cada una de les diferents parts es farà de manera consecutiva entre els diferents candidats segons l'ordre establert per sorteig, de manera que no es passarà a la part següent fins que no hagin exposat tots els candidats que s'hagin presentat.

Article 62. Resolució del concurs

1. La resolució dels concursos de professorat lector seguirà el procediment descrit en l'article 45 d'aquest reglament.
2. En els concursos de professorat associat, d'investigadors postdoctorals i de personal investigador predoctoral en formació, la comissió, després d'haver-se constituït, ha d'emetre un informe raonat en el qual ha d'acreditar els fonaments de la resolució del concurs, ajustant-se en tot cas a la prioritització i baremació de criteris establerts prèviament.

Article 63. Proposta de la comissió

1. En vista de l'informe o els informes i de la puntuació obtinguda per cada una de les persones candidates, la comissió del concurs proposa al rector o la rectora, amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima necessària, en ordre de preferència per ser contractades. La comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no ha obtingut la puntuació mínima esmentada. En el cas dels concursos de lectorat, la proposta ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, i els informes i puntuacions dels seus membres per a cada una de les persones candidates.
2. En el mateix acte la comissió fa pública la seva proposta al tauler d'anuncis del departament corresponent.
3. Les persones concursants que no hagin estat proposades per la comissió no poden al·legar cap dret sobre aquesta plaça o altres de vacants.

Secció 3a. Contractació

Article 64. Formalització del contracte

1. En el termini màxim de vint dies a comptar de l'endemà de la finalització de l'actuació de la comissió, la persona proposada ha d'acreditar el compliment dels requisits establerts en l'article 55 d'aquest reglament. Un cop verificat el compliment dels requisits, es du a terme la formalització del contracte. En el cas que la persona concursant proposada no presenti oportunament la documentació requerida, el contracte es formalitzarà amb la persona concursant següent en l'ordre de valoració formulat, si n'hi ha.

2. La formalització del contracte es deferirà preferentment a l'inici de cada semestre acadèmic. En tot cas, el contracte s'ha de formalitzar en un termini no superior a sis mesos a comptar des de la data de la resolució del concurs.

Secció 4a. Reclamacions

Article 65. Presentació de reclamacions

Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant del rector o la rectora, en el termini màxim de deu dies a comptar de l'endemà de la data en què la comissió faci públic el resultat del concurs.

Article 66. Comissió de Reclamacions

Correspon a la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 50 d'aquest reglament la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article esmentat.

Article 67. Recursos

La resolució del rector o la rectora és impugnable directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.