

Revisió de la normativa acadèmica.

Modificació de la subcomissió de la Comissió d'Afers Acadèmics per a la revisió de la normativa acadèmica de la UAB

(Acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015)

Títol III: Transferència i reconeixement de crèdits

Capítol III. Del reconeixement de crèdits

Article 84. Criteris per al reconeixement de la formació bàsica dels estudis de grau

1. A més del que s'estableix en l'article anterior, el reconeixement de crèdits referents a la formació bàsica dels ensenyaments de grau ha de respectar els criteris que es detallen a continuació.
2. Són objecte de reconeixement els crèdits superats en aquelles matèries de formació bàsica pertanyents a la branca de coneixement dels ensenyaments als quals s'ha accedit.
3. Quan els ensenyaments als quals s'ha accedit pertanyen a la mateixa branca de coneixement dels estudis previs, es reconeixeran almenys el 15 per cent dels crèdits corresponents a matèries de formació bàsica de la branca esmentada.
4. Quan la formació bàsica superada en els estudis d'origen no estigui en concordança amb les competències i els coneixements associats a les matèries dels nous ensenyaments, el centre pot considerar reconèixer altres crèdits de la titulació.

Títol IV: Avaluació

Capítol II. Avaluació i qualificació

Article 112. Concepte d'avaluació

1. A l'efecte d'aquest títol, s'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos.
2. L'avaluació s'entén com un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura o mòdul, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. Aquest procés d'avaluació continuada ha de quedar recollit en la guia docent i ha de contemplar sistemes de recuperació en els condicions que estableixi el centre. Aquest procés d'avaluació continuada no impedeix, en cap cas, l'establiment de proves finals de síntesi. La qualificació final d'una assignatura o mòdul no es pot basar únicament en una eventual prova de síntesi, llevat dels supòsits previstos en els apartats 2 i 3 de l'article 117 d'aquest text normatiu.
3. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no podran ser modificats durant el curs.
4. Així mateix, caldrà preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació als estudiants discapacitats.

Article 113 . Objecte d'avaluació

1. Seran objecte d'avaluació l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que s'hagin definit en les guies docents de l'assignatura o del mòdul respectives.

2. El sistema d'avaluació dels resultats d'aprenentatge s'adaptarà a les característiques de les activitats formatives programades, llevat dels supòsits previstos en els apartats 2 i 3 de l'article 117 d'aquest text normatiu.

Article 114. Guia docent i avaluació

1. La guia docent ha de contenir tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació de l'assignatura. El responsable de l'assignatura, per indicació del centre, ha d'actualitzar anualment la guia docent, la qual ha de fer-se pública abans de la matrícula i haurà de ser custodiada de manera permanent per la Universitat.

2. En les guies docents hi haurà de constar, a més de les dades generals de l'assignatura i dels continguts, la informació suficient respecte a:

- a) Procés i activitats d'avaluació programades, amb la indicació del valor assignat a l'avaluació continuada i a les proves finals.
- b) Criteris de qualificació.
- c) Calendari d'activitats d'avaluació.
- d) Procediment de revisió de les qualificacions.

3. L'estudiantat tindrà dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.

Article 116. Resultats de l'avaluació

1. Els resultats de les activitats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer en els terminis que fixi cada centre, els quals s'hauran d'ajustar al que s'estableix al calendari acadèmic i administratiu de la UAB.

2. En finalitzar el període lectiu, el professorat de cada grup de l'assignatura o del mòdul consignarà en una única acta d'avaluació les qualificacions qualitatives i numèriques, que reflecteixin el resultat de l'avaluació de l'alumnat del grup, d'acord amb allò que s'estableix al capítol VI d'aquest títol.

3. Les qualificacions emprades per la UAB seran les de l'escala 0-10, amb un únic decimal, i les qualitatives s'assignaran segons la correspondència amb altres escales de qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les que es relacionen en l'annex XI d'aquest text normatiu.

4. Per considerar superats una assignatura o un mòdul, caldrà que s'obtingui una qualificació mínima de 5,0.

5. Una vegada superats l'assignatura o el mòdul, aquests no podran ser objecte d'una nova avaluació.

6. La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar a l'estudiantat que tingui una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5 % de persones matriculades en una assignatura o en un mòdul en el període acadèmic corresponent, excepte si el total de persones matriculades és inferior a 20. En aquest cas es podrà atorgar una sola matrícula d'honor. Es podrà concedir una matrícula d'honor addicional per arrodoniment de la fracció resultant de l'aplicació del 5 % d'estudiants matriculats en l'assignatura.

7. Per tal que l'estudiantat que participi en un programa d'intercanvi gaudeixi dels mateixos drets que tindria si hagués cursat les assignatures en aquesta universitat, les assignatures cursades dins dels programes d'intercanvi en les quals s'hagi obtingut la qualificació de matrícula d'honor seran incorporades al seu expedient acadèmic amb la qualificació de matrícula d'honor. Aquesta menció haurà d'incorporar-se a l'expedient, fins i tot en el cas que el nombre total de matrícules d'honor a què té dret l'estudiantat d'una determinada assignatura hagin estat atorgades.

8. Quan es consideri que l'estudiant no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació en l'acta aquesta assignatura es consignarà com a *no avaluable*. La guia docent ha d'establir els criteris per assignar un *no avaluable*.

9. Les assignatures optatives abandonades per l'estudiantat no es tindran en consideració per al càlcul de la nota mitjana global dels expedients acadèmics.

10. En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0.

Capítol V. Avaluació curricular mitjançant compensació

Article 122. Concepte i requisits

1. L'avaluació curricular consisteix en la compensació de qualificacions entre assignatures d'una titulació.
2. L'estudiant haurà d'estar matriculat/ada dels crèdits per als quals sol·licita l'avaluació per compensació durant l'any acadèmic en el qual presenta la sol·licitud.
3. L'aplicació d'aquest mecanisme d'avaluació se circumscriurà als estudis de grau i als requisits següents:
 - a) L'estudiant que sol·liciti l'avaluació d'una assignatura per compensació haurà d'haver esgotat en aquesta assignatura el nombre de matrícules ordinàries a la UAB que s'estableixi en la normativa que regula el règim de permanència. En cas que amb la superació de l'assignatura l'estudiant finalitzés els seus estudis, no caldrà que hagi esgotat aquest nombre de matrícules ordinàries.
 - b) L'avaluació per compensació es podrà sol·licitar una sola vegada en cada titulació, i només es podrà aplicar quan correspongui a la darrera assignatura obligatòria necessària per superar un dels cursos del pla d'estudis, excloent-ne el treball final de grau i el pràcticum. En cap cas no es podran compensar els crèdits optatius.
 - c) Per poder sol·licitar l'avaluació per compensació caldrà haver obtingut en alguna de les avaluacions de l'assignatura una qualificació igual o superior a 3,5.
4. Solament es podrà compensar una assignatura, amb un nombre màxim de 12 crèdits.
5. La comissió responsable d'avaluació de cada centre, o la comissió en qui delegui, tindrà la competència de resoldre les sol·licituds d'avaluació per compensació.
6. Els períodes de sol·licitud i resolució d'avaluació per compensació s'establiran en el calendari academicoadministratiu de la UAB.
7. Les assignatures aprovades per compensació es consignaran a l'acta amb la qualificació d'*apte/a per compensació* i no podran ser objecte de reconeixement en altres ensenyaments de grau a la UAB. A l'efecte exclusivament de baremació de l'expedient, aquestes assignatures es computaran amb una qualificació de 5.

Títol VII: Programes d'intercanvi

Capítol I. Disposicions generals

Article 162. Àmbit d'aplicació

1. Les disposicions d'aquest títol regulen els programes d'intercanvi d'estudiants en què la Universitat Autònoma de Barcelona participa, desenvolupa i complementa el règim jurídic contingut en normes legals o reglamentàries aplicables en cada moment.
2. En queden exclosos:

Els intercanvis internacionals d'estudis propis de postgrau, que es regeixen per la seva regulació específica.

El programa Study Abroad, perquè constitueix un programa de mobilitat d'estudiants, no d'intercanvi.

Els programes d'estudis per a l'obtenció de dobles titulacions amb universitats estrangeres, que es regeixen pels convenis de col·laboració subscrits.

Capítol IV. L'alumnat de la UAB

Secció 2a. Condicions per participar en un programa d'intercanvi

Article 174. Criteris de selecció per participar en un programa d'intercanvi (*Article redactat segons l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011*)

1. Pel que fa als criteris de selecció, s'han de tenir en compte els criteris següents:
 - a) L'expedient acadèmic de l'estudiant i el coneixement d'idiomes (s'aplica a tots els centres el barem que s'adjunta a aquest document).
 - b) Aquells i aquelles estudiants que, havent estat seleccionats en cursos anteriors per participar en un programa d'intercanvi, van renunciar-hi per causes no justificades queden relegats a l'últim lloc de la llista de seleccionats.
 - c) Els estudiants que hagin fet una estada d'intercanvi amb el programa propi de la UAB en a convocatòries anteriors no poden tornar a gaudir de beca en el mateix programa i les seves sol·licituds només seran tingudes en compte en cas que les places sol·licitades hagin quedat vacants.
2. Els centres que ho considerin necessari poden afegir altres criteris de selecció.
3. Tots els requisits, tant els generals de la Universitat com els particulars de cada centre o titulació, s'han de publicar abans de l'inici del període de sol·licitud.

Article 180. Pagament de les beques

El pagament de les beques es fa d'acord amb el període justificat als certificats d'estada de les universitats d'acollida i d'acord amb allò que especifiquin els ens finançadors (entitats bancàries, Agència Nacional Erasmus, altres).

Capítol IX. L'Àrea de Relacions Internacionals

Article 204. Funcions

L'Àrea de Relacions Internacionals, en matèria de programes d'intercanvi, té assignades les funcions següents:

- a) Organitzar la convocatòria d'ajuts i places d'intercanvi.
- b) Elaborar i lliurar als centres les credencials de becaris/àries i els contractes de subvenció.
- c) Gestionar administrativament els acords bilaterals de mobilitat.
- d) Fer totes aquelles gestions (carta Erasmus, sol·licitud de subvenció, pressupost anual, etc.) que garanteixin la participació de la UAB en els programes d'intercanvi.
- e) Gestionar els fons rebuts per a cada projecte i fer-ne la distribució escaient.
- f) Comunicar a la universitat de destinació quins són els i les alumnes seleccionats.
- g) Comunicar al coordinador o coordinadora d'intercanvi de centre els estudiants que rebrà la UAB.
- h) Informar sobre dates límit i processos de sol·licitud de les universitats de destinació i distribuir, si escau, la documentació pràctica.
- i) Fer el pagament dels ajuts.
- j) Justificar els fons rebuts davant dels organismes pertinents i presentar els informes que es requereixin.
- k) Proporcionar informació sobre els aspectes pràctics de l'estada a la UAB als i les estudiants d'intercanvi entrants.
- l) Encarregar-se de l'acollida de l'estudiantat d'intercanvi entrant pel que fa a aspectes informatius generals, juntament amb la unitat d'estudiants.

- m) Incentivar la participació de l'estudiantat de la UAB en els programes d'intercanvi fent jornades de promoció, juntament amb la unitat d'estudiants.
- n) Facilitar informació sobre allotjament a l'estudiantat d'intercanvi entrant.
- o) Donar suport a l'estudiantat d'intercanvi entrant i sortint en les possibles incidències derivades de la seva estada d'intercanvi.
- p) Informar l'estudiantat d'intercanvi entrant sobre l'oferta i les subvencions, si escau, de cursos de català i de castellà del Servei de Llengües.
- q) Vehicular, amb l'autorització prèvia del coordinador o la coordinadora d'intercanvi, les admissions extraordinàries (admetre estudiants que canvien de centre, augmentar el nombre d'estudiants o el període, etc.).
- r) Fer el manteniment de la informació relacionada amb els programes d'intercanvi al web de la UAB o en altres suports informatius.
- s) Donar suport als coordinadors i coordinadores d'intercanvi de centre i a les gestions acadèmiques i assessorar-los en matèria d'intercanvis.
- t) Acceptar els i les estudiants d'intercanvi entrants proposats per les altres universitats, segons els acords bilaterals existents.

Títol IX. Estudis de màster

Article 230. Estructura del pla d'estudis (*Article redactat segons l' Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011*)

1. Els plans d'estudis conduents a l'obtenció dels títols de màster tindran, com a norma general, 60 crèdits i podran tenir-ne fins a 120.
2. Els plans d'estudis dels màsters s'estructuraran en mòduls. El mòdul és la unitat bàsica de matrícula, de formació, d'avaluació i de certificació, formalment definida per unes competències a desenvolupar, uns resultats d'aprenentatge, uns continguts i unes activitats d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació.
3. El pla d'estudis d'un màster s'estructurarà en períodes semestral, d'un màxim de 30 crèdits cada un.
4. Els mòduls dels màsters hauran de ser d'un mínim de sis crèdits i d'un màxim de quinze. Als màsters de més de 60 crèdits, el treball de fi de màster pot ser de fins a 30 crèdits. En qualsevol cas, la mida dels mòduls haurà de ser múltiple de tres o de cinc crèdits.
5. Els màsters que no tinguin configurades especialitats hauran de programar: en el cas dels màsters de 60 crèdits, un mínim de 15 crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de fi de màster; en el cas dels màsters de 90 crèdits, un mínim de 18 crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de fi de màster; i en el cas dels màsters de 120 crèdits, un mínim de 30 crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de fi de màster.
6. Els màsters configurats amb especialitats hauran de programar: en el cas dels màsters de 60 crèdits, un mínim de 15 crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de 9 crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de fi de màster; en el cas dels màsters de 90 crèdits, un mínim de 18 crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de 12 crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de fi de màster; i en el cas dels màsters de 120 crèdits, un mínim de 30 crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de 18 crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de fi de màster.
7. El màster haurà de concloure amb l'elaboració i defensa pública d'un treball de final de màster, que haurà de constituir un mòdul dins el pla d'estudis.

Títol XIII. Normativa sobre programes d'estudis internacionals conjunts de grau i de màster (Títol introduït per Acord de Consell de Govern de 17 de juliol de 2012)

Capítol III. Tipus d'estudis internacionals conjunts

Secció 1ª. Estudis internacionals conjunts de grau

Article 398. Programa de grau amb títol múltiple per reconeixement acadèmic

1. *Pla d'estudis.* El programa d'estudis és el del grau de la universitat d'origen de l'estudiant. Els resultats d'aprenentatge i les competències que s'han d'adquirir són els del grau de la universitat d'origen, i els crèdits superats i les competències adquirides a la universitat d'acollida són reconeguts acadèmicament.
2. *Accés i admissió.* Els requisits d'accés i d'admissió aplicables són els previstos en la legislació vigent en cada una de les universitats que emeten el títol.
3. *Crèdits mínims que cal superar.* Per tenir dret al títol de grau de la UAB, els estudiants han de cursar i superar a la UAB almenys el 25 per cent dels crèdits de la titulació, amb un mínim de 60 crèdits ECTS i completar, entre crèdits cursats i reconeguts, tot el pla d'estudis del títol de grau de la UAB.

Derogació del contingut dels articles 402 al 412, per l'entrada en vigor del Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'Arquitecte, Enginyer, Llicenciat, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic i Diplomat.

Disposició transitòria quinzena. Règim transitori en matèria de d'homologació de títols i estudis estrangers de màster.

1. Els expedients d'homologació de títols estrangers de màsters iniciats abans de l'entrada en vigor del Reial decret Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, continuaran la seva tramitació i es resoldran d'acord amb la normativa vigent en el moment de la seva iniciació.
2. No obstant, els interessats podran desistir expressament de la seva sol·licitud davant del MECD i continuar la seva tramitació o sol·licitar reiniciar-la de nou en les condicions establertes en la disposició transitòria primera del Reial decret abans esmentat, en el cas dels procediments ja iniciats i en els quals no hagi recaigut una resolució definitiva.

Annex XI. Qualificacions

Les qualificacions s'expressaran en l'escala 0-10, i podran assignar-se qualificacions qualitatives segons la correspondència amb altres escales de qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les següents:

Escala 0-10	RD 1125 / 2003	Transformació de qualificacions qualitatives	Escala ECTS
	No avaluable	-	-
0 – 4,9	Suspès	2,5	F
5,0 – 6,9	Aprovat	6,0	C
7,0 – 8,9	Notable	8,0	B
9,0 – 10	Excel·lent	9,5	A
9,0 – 10	Matrícula d'honor	10,0	A+

Derogació de l'annex XVIII, per l'entrada en vigor del Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'Arquitecte, Enginyer, Llicenciat, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic i Diplommat.