

Títol I. Accés als estudis universitaris de grau

Capítol VII. Admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials

Article 22. Àmbit d'aplicació

Poden sol·licitar l'admissió a una titulació de grau de la UAB per aquesta via les persones amb titulacions universitàries oficials espanyoles iniciades.

Article 23. Oferta de places

1. Anualment els centres de la UAB ofereixen per aquesta via i per a cada titulació amb docència un nombre de places comprès entre l'u i el deu per cent de les places ofertes per a nou accés per preinscripció universitària.
2. El vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau pot autoritzar un nombre de places superior al màxim establert en l'apartat anterior, prèvia sol·licitud motivada del degà o degana, o director o directora del centre que imparteixi la titulació.
3. Els centres han de fer públic el nombre de places ofertes per a cada titulació, així com els criteris generals d'admissió, en el termini fixat en el calendari acadèmic administratiu de la UAB.

Article 24. Requisits

1. Poden sol·licitar l'admissió a una titulació de grau les persones que es trobin en la situació recollida a l'article 22 d'aquest text normatiu, a les quals es reconegui 30 o més crèdits, en aplicació del que disposa l'apartat l) de l'article 3 del RD 412/2014.
2. A l'efecte de la valoració prèvia de l'expedient acadèmic per al reconeixement de crèdits, s'ha de tenir en compte els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat fins a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud d'admissió.
BOUAB Núm. 74 Maig del 2010
3. No poden accedir per aquesta via les persones en l'expedient acadèmic d'origen de les quals constin assignatures de què s'hagin matriculat i no hagin superat per tercera vegada o successives.
4. Tampoc no poden accedir per aquesta via, un cop finalitzat el procés de reconeixement de crèdits, les persones a les quals es reconegui un 75 % o més del nombre total de crèdits de la titulació a la qual volen accedir. El Vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau, a proposta del deganat o de la direcció del centre, pot deixar sense efecte aquesta limitació, en el cas de titulacions amb places vacants.
5. Els esportistes d'alt nivell i alt rendiment que hagin de canviar de residència per motius esportius i que vulguin continuar els estudis a la UAB, de conformitat amb l'article 29.4 del RD 412/2014, seran admesos a les titulacions sol·licitades, sense que ocupin les places reservades per a aquesta via, sempre que compleixin la resta de requisits d'aquest article. **0**

Article 25. Sol·licituds

1. Cada curs s'obre un únic termini de sol·licitud ordinari, establert al calendari acadèmic administratiu de la UAB.
2. El Vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau pot autoritzar terminis extraordinaris de sol·licitud, a petició del deganat o direcció de centre, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Quedin places vacants d'aquesta oferta.
- b) La resolució del procediment es produeixi abans de l'inici del curs d'incorporació.

3. Les persones candidates han d'adreçar una sol·licitud al rector o rectora de la UAB per a cada titulació i centre.

4. El preu públic de la sol·licitud d'admissió per aquesta via és igual al preu públic de les sol·licituds d'estudi d'expedient acadèmic per determinar les condicions acadèmiques de transferència i reconeixement.

5. La sol·licitud d'admissió ha d'anar acompanyada de la documentació que es relaciona en l'annex XIX.

Article 26. Revisió i ordenació de les sol·licituds

1. El procés d'admissió es du a terme d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2. Cal denegar les sol·licituds de les persones que no compleixin els requisits establerts a l'article 24 d'aquest text normatiu.

3. Les sol·licituds que compleixin els requisits esmentats s'ordenen d'acord amb els criteris següents:

- a) En primer lloc, les persones procedents de titulacions afins a la branca de coneixement de les titulacions sol·licitades.
- b) En segon lloc, les persones procedents de titulacions no afins a la branca de coneixement de les titulacions sol·licitades.

4. Dins de cada grup, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb els criteris següents:

- a) Es calcula la nota mitjana dels crèdits reconeguts, d'acord amb el procediment establert a l'annex III d'aquest text normatiu.
- b) En els estudis en què es determini, es pot ponderar la nota mitjana obtinguda amb la qualificació d'accés a la universitat, d'acord amb el procediment establert a l'annex IV d'aquest text normatiu.

5. Els centres han de fer públic el procediment d'ordenació de les sol·licituds per cada titulació, juntament amb la publicació del nombre de places ofertes.

Article 27. Resolució

1. El degà o degana, o director o directora, del centre ha d'emetre una proposta de resolució dins del termini establert pel calendari acadèmic administratiu, que ha de contenir com a mínim:

- a) La relació de l'alumnat admès provisionalment per ordre de prelación.
- b) La relació de l'alumnat en llista d'espera provisional per ordre de prelación. L'admissió estarà condicionada a l'existència de vacants. **Núm. 74 Maig del 2010**
- c) La relació de l'alumnat no admès amb la indicació dels motius.

2. El degà o degana, o director o directora del centre ha de fer arribar la proposta de resolució al rector o rectora de la UAB en el termini fixat pel calendari acadèmic administratiu.

3. El rector o rectora de la UAB ha de dictar una resolució que ha de contenir, com a mínim:

- a) La relació de l'alumnat admès.
- b) La relació de l'alumnat en llista d'espera per ordre de prelación, l'admissió del qual queda condicionada a l'existència de vacants.
- c) La relació de l'alumnat no admès amb la indicació dels motius.

4. El rector o rectora ha de traslladar la resolució als centres perquè la notifiquin a les persones interessades, d'acord amb el procediment establert a la normativa vigent.

Article 28. Trasl·lat de l'expedient acadèmic

1. L'admissió a la UAB està condicionada a la comprovació de les dades de la certificació acadèmica oficial tramesa per la universitat d'origen.
2. Per a l'alumnat provinent d'altres universitats, l'adjudicació de plaça a la UAB obliga, a instàncies de la persona interessada, al trasllat de l'expedient acadèmic corresponent, una vegada que la persona interessada hagi acreditat a la universitat d'origen la seva admissió a la UAB.
3. En el cas d'alumnes provinents de centres propis de la UAB, el trasllat de l'expedient acadèmic es tramita d'ofici.

Capítol VIII. Admissió per a persones amb titulacions universitàries parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya

Article 29. Oferta de places

1. Anualment els centres de la UAB ofereixen per aquesta via i per a cada titulació un nombre de places comprès entre l'u i el deu per cent de les places ofertes per a nou accés per a preinscripció.
2. El vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau pot autoritzar un nombre de places superior al màxim establert en l'apartat anterior, prèvia sol·licitud motivada del degà o degana, o director o directora del centre que imparteixi la titulació.
3. Els centres han de fer públic el nombre de places ofertes per a cada titulació, així com els criteris generals d'admissió, en el termini fixat en el calendari acadèmic administratiu de la UAB.

010

Article 30. Requisits per sol·licitar l'admissió

1. Poden sol·licitar l'admissió a una titulació de grau de la UAB per aquesta via les persones que compleixin els requisits següents:
 - a) Tenir estudis universitaris estrangers parcials, o totals que no hagin obtingut l'homologació o equivalència al nivell del seu títol a Espanya. Les persones que n'hagin obtingut l'homologació o equivalència al nivell hauran de sol·licitar l'admissió per la via regulada al capítol VI d'aquest títol.
 - b) Tenir reconeguts un mínim de trenta crèdits, en aplicació del que disposa l'apartat l) de l'article 3 del RD 412/2014 A l'efecte de la valoració de l'expedient acadèmic previ per al reconeixement de crèdits, s'han de tenir en compte els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat fins a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud d'admissió.
2. No poden accedir per aquesta via les persones en l'expedient acadèmic d'origen de les quals constin assignatures de què s'hagin matriculat i que no hagin superat per tercera vegada o successives.
3. Tampoc no poden accedir per aquesta via les persones a les quals, un cop finalitzat el procés de reconeixement de crèdits, es reconegui un 75 % o més del nombre total de crèdits de la titulació a què vulguin accedir. El Vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau, a proposta del deganat o de la direcció del centre, pot deixar sense efecte aquesta limitació, en el cas de titulacions amb places vacants.

Article 31. Efectes del reconeixement

1. Les persones que hagin obtingut el reconeixement de 30 o més crèdits no poden sol·licitar l'admissió a la UAB el mateix curs acadèmic per un altre sistema d'accés a la universitat.

Núm. 74 Maig del 2010

2. Les persones que hagin obtingut el reconeixement d'entre 1 i 29 crèdits poden sol·licitar l'admissió per preinscripció universitària únicament a la titulació i el centre que els ha reconegut, amb una qualificació de 5.

3. Les persones que no hagin obtingut el reconeixement de cap crèdit han d'incorporar-se al procediment general d'admissió que escaigui.

Article 32. Sol·licituds

1. Cada curs s'obre un únic termini de sol·licitud ordinari, que està establert al calendari acadèmic administratiu.

2. El Vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels ensenyaments de grau pot autoritzar terminis extraordinaris de sol·licitud, a petició del deganat o direcció de centre, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Quedin places vacants d'aquesta oferta.
- b) La resolució del procediment es produeixi abans de l'inici del curs d'incorporació.

3. Les persones candidates han d'adreçar una sol·licitud al rector o rectora de la UAB per a cada titulació i centre.

4. El preu públic de la sol·licitud d'admissió per aquesta via és igual al preu públic de les sol·licituds d'estudi d'expedient acadèmic per determinar les condicions acadèmiques de transferència i reconeixement.

5. La sol·licitud d'admissió ha d'anar acompanyada de la documentació que es relaciona en l'annex XX.

Article 33. Revisió i ordenació de sol·licituds

1. El procés d'admissió es du a terme d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2. Cal denegar les sol·licituds de les persones que no compleixin els requisits establerts a l'article 30 d'aquest text normatiu.

3. Les sol·licituds que compleixin els requisits esmentats s'ordenen d'acord amb els criteris següents:

- a) En primer lloc, les persones procedents de titulacions afins a la branca de coneixement de les titulacions sol·licitades.
- b) En segon lloc, les persones procedents de titulacions no afins a la branca de coneixement de les titulacions sol·licitades.

4. Dins de cada grup, s'ordenen les sol·licituds en funció de la nota mitjana dels crèdits reconeguts, que es calcula d'acord amb el procediment establert a l'annex V d'aquest text normatiu.

Article 34. Resolució

1. El degà o degana, o director o directora del centre ha d'emetre una proposta de resolució dins del termini establert pel calendari acadèmic administratiu, que ha de contenir, com a mínim:

- a) La relació de l'alumnat admès provisionalment.
- b) La relació de l'alumnat en llista d'espera provisional per ordre de prelación, l'admissió del qual queda condicionada a l'existència de vacants.
- c) La relació de l'alumnat no admès amb indicació dels motius.

2. El degà o degana, o director o directora ha de fer arribar la proposta de resolució al rector o rectora de la UAB en el termini fixat pel calendari acadèmic administratiu.

3. El rector o rectora de la UAB ha de dictar una resolució que ha de contenir, com a mínim:

- a) La relació de l'alumnat admès.
- b) La relació de l'alumnat en llista d'espera per ordre de prelación, l'admissió del qual queda condicionada a l'existència de vacants.
- c) La relació de l'alumnat no admès amb indicació dels motius.

BOUAB Núm. 74 Maig del 2010

4. El rector o rectora de la UAB ha de traslladar la resolució al centre perquè la notifiqui a les persones interessades, d'acord amb el procediment establert per la UAB.

ANNEX XIX. Documentació necessària per a la sol·licitud d'admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials

Cal acompanyar la sol·licitud d'admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials de la documentació següent:

- a) Escrit de motivació.
- b) Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- c) Certificat acadèmic personal o fotocòpia compulsada de l'expedient, en què consti, si escau, la branca de coneixement dels estudis.
- d) Pla d'estudis dels estudis d'origen.
- e) Programes o guies docents de les assignatures cursades, compulsats per la universitat d'origen.
- f) Resguard d'ingrés de l'import del preu públic de la sol·licitud.
- g) Documentació acreditativa d'exempció o bonificació d'aquest preu públic.
- h) Qualsevol altra documentació que la persona interessada cregui convenient aportar.

ANNEX XX. Documentació necessària per a l'admissió per a persones amb titulacions universitàries parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya

Cal acompanyar la sol·licitud d'admissió per a persones amb titulacions universitàries parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya de la documentació següent:

- a) Escrit de motivació.
- b) Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- c) Certificat acadèmic personal.
- d) Pla d'estudis dels estudis d'origen.
- e) Programes o guies docents de les assignatures cursades, compulsats per la universitat d'origen.
- f) El sistema de qualificació de la universitat d'origen.
- g) Resguard d'ingrés de l'import del preu públic de la sol·licitud.
- h) Documentació acreditativa d'exempció o bonificació d'aquest preu públic.
- i) Qualsevol altra documentació que la persona interessada cregui convenient.

Tota la documentació que s'adjunti a la sol·licitud haurà de complir els requisits de traducció i legalització establerts en la normativa vigent.