

**MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA
Curs Acadèmic 2026/2027
(SETEMBRE)**

[Procediment Assignatures Formació Bàsica i Obligatòries](#)
[Procediment Assignatures Optatives](#)

PROCEDIMENT

ASSIGNATURES DE FORMACIÓ BÀSICA I OBLIGATÒRIES

1. Lloc de presentació de la sol·licitud:

La sol·licitud s'ha de presentar **on line** (cal fer un registre i un formulari):

PAS 1: REGISTRE

Fer una **SOL·LICITUD GENÈRICA** al Registre Electrònic de la UAB i descarregar-se el **justificant**. Només s'ha **d'indicar que es vol fer la modificació de matrícula (RES MÉS)** perquè al formulari del PAS 2 s'indiquin les assignatures a modificar/eliminar/canviar. Només es grava una sol·licitud tot i que hi hagi més d'un formulari (veure PAS 2)

The screenshot shows a web interface for the UAB electronic registration process. At the top, a green header bar contains the text 'Realitzar el tràmit amb identificació digital al registre electrònic'. Below this, there is an orange button labeled 'Realitzar el tràmit' with a small icon to its right. Underneath the button, a section titled 'Informació sobre el tràmit' contains a list of four steps: 1. 'Accediu a l'enllaç i seleccioneu la identificació digital amb la qual voleu accedir.', 2. 'Ompliu les dades, adjunteu el formulari específic del tràmit escollit i la documentació annexa.', 3. 'Valideu i envieu', and 4. 'Rebreu un justificant de la sol·licitud, que queda automàticament registrada.' The word 'justificant' in step 4 is highlighted in yellow.

PAS 2: FORMULARI

Accedir a aquest [FORMULARI](#), omplir les dades i adjuntar el justificant que heu generat quan heu fet la sol·licitud del registre electrònic (PAS 1)

IMPORTANT: S'ha d'omplir un formulari per cada tipus de modificació que es vulgui fer (canvi de grup, canvi d'assignatura, anul·lació, ampliació)

Finalitzada l'entrada de dades als formularis us recomanem conservar una captura de la pantalla final. El formulari no torna un correu electrònic de confirmació.

2. Calendari de presentació:

Període de modificació de matrícula

Del **15/09 (dimarts) al 20/09 (diumenge) de setembre**, ambdós inclosos.

La resolució d'aquest període serà a partir del 30/09/2026

Període extraordinari per causa sobrevinguda

Del **21/09 (dilluns) al 25/09 (divendres) de setembre**, ambdós inclosos.

No s'admetrà fora de termini cap sol·licitud que no tingui per motiu una causa sobrevinguda degudament justificada documentalment: seran denegades automàticament les que no en tinguin.

La resolució d'aquest període extraordinari serà a partir del **07/10/2026** segons el Calendari Acadèmic i Administratiu de la UAB.

3. Criteris de resolució

Canvi de grup:

És condició necessària per considerar una sol·licitud de canvi de grup que hi hagi places disponibles en l'aula assignada al grup sol·licitat. Es tindrà en consideració únicament aquelles peticions motivades:

- **Per motius laborals:** s'ha de presentar **contracte laboral vigent i certificat de l'empresa on consti l'horari laboral**. Tots els documents

han de tenir **signatura digital** i han de ser afegits al formulari de sol·licitud en el moment de fer-la.

- **Per motius mèdics:** s'ha de presentar **certificat mèdic oficial signat digitalment**. S'ha d'afegir al formulari de sol·licitud en el moment de fer-la.
- **Per motius familiars:** tenir cura dels fills. S'ha de presentar el **Llibre de Família, original i còpia** a la Gestió Acadèmica ([cita prèvia](#))

IMPORTANT: Qualsevol document que **no es pugui presentar amb signatura electrònica (autenticada mitjançant qualsevol sistema de certificació electrònica) en el moment d'omplir el formulari** s'haurà de presentar **personalment** a la Gestió Acadèmica ([cita prèvia](#)). S'ha de portar **original i còpia** de cada document justificatiu.

IMPORTANT: Totes les peticions que no compleixin els requisits indicats anteriorment no es podran tramitar. Si no s'entrega dins de les dates indicades, les sol·licituds seran DENEGADES automàticament.

Ampliació de matrícula:

- Es resoldran positivament sempre que restin places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat i no es superi el límit màxim de crèdits matriculats fixat al Règim de Permanència.

Canvi d'assignatura:

- Es resoldran positivament sempre que restin places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat

Anul·lació d'assignatura:

Es resoldran positivament si es respecta la normativa de matricular-se d'assignatures suspeses (Formació Bàsica i Obligatòries) abans de matricular-se d'assignatures noves.

IMPORTANT: Els alumnes que tinguin la condició de becaris hauran de tramitar l'anul·lació de matrícula presencialment a la Gestió Acadèmica ([cita prèvia](#)) o per [registre electrònic](#).

4. Resolució de les sol·licituds:

- **Sol·licitud acceptada:** Rebràs per correu electrònic el full de matrícula amb les modificacions realitzades.
- **Si a partir del dia 30 de setembre** no has rebut el correu electrònic amb la nova matrícula, rebràs una notificació amb l'estat final de la teva sol·licitud que pot ser:
 - **Sol·licitud acceptada parcialment:** rebràs una modificació parcial de la matrícula, així com una notificació denegatòria parcial
 - **Sol·licitud denegada:** rebràs una notificació denegatòria

5. Taxa per modificació de matrícula:

El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixen els preus públics per a la prestació de serveis acadèmics a les universitat públiques catalanes, fixa el **preu públic de 27,27 €** per a la realització de canvis de grup, modificacions i ampliacions de matrícula. Aquest pagament es realitzarà una única vegada per curs acadèmic, mitjançant domiciliació bancària, al mateix n° de compte de la matrícula i serà efectiva a partir de l'endemà de l'acceptació de la sol·licitud.

No es cobrarà la taxa de modificació de matrícula en els casos següents:

- Quan les modificacions estiguin determinades pel calendari de matriculació del centre (treball de fi de grau, pràctiques en empresa, projectes d'investigació, etc.)
- Quan les modificacions es realitzin per causes imputables a la UAB.

ASSIGNATURES OPTATIVES I TFG

1. Com realitzar l'automodificació de matrícula per assignatures optatives i TFG:

Els alumnes hauran de fer **AUTOMODIFICACIÓ DE MATRÍCULA** a Sigm@ dins l'apartat *Matrícula i Modificació de Matrícula Estudis Oficials*: [Automodificació de Matrícula](#) (fer clic aquí).

Com cada curs, es publica junt amb aquest document el llistat amb la disponibilitat de places de les assignatures optatives. L'accés a les assignatures/grups amb vacants serà per ordre d'entrada. Durant el procés d'Automodificació de Matrícula poden quedar disponibles assignatures/grups que no figuren al llistat: estaran igualment a disposició de l'estudiant durant tot el termini de sol·licitud. L'estudiant podrà accedir a la seva Automodificació de Matrícula tantes vegades com calgui, dins el termini.

2. Calendari:

Del **15 (dilluns) al 20 (diumenge) de setembre**, ambdós inclosos.

Un cop finalitzat el termini, l'accés a l'Automodificació de Matrícula per assignatures Optatives quedarà **tancat**.

NOTA: Sigma tindrà l'opció habilitada a partir de les 9h del dilluns 15/09 fins les 23:59 del diumenge 20/09

Les **sol·licituds fora de termini** d'assignatures optatives amb motiu d'una **causa sobrevinguda**, es sol·licitaran fent un registre a la [seu electrònica](#).

Es podran realitzar del 21/09 (dilluns) al 25/09 (divendres) de setembre, ambdós inclosos.

No s'admetrà fora de termini cap sol·licitud que no tingui per motiu una causa sobrevinguda degudament justificada documentalment: seran denegades automàticament les que no en tinguin.

La resolució d'aquest període extraordinari serà a partir del **07/10/2026** segons el Calendari Acadèmic i Administratiu de la UAB.

3. Criteris de resolució

Canvi de grup i d'assignatura:

Es resoldran positivament sempre que restin places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat.

Ampliació de matrícula:

- Es resoldran positivament sempre que restin places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat i no es superi el límit màxim de crèdits matriculats fixat al Règim de Permanència.

Anul·lació d'assignatures:

- Els alumnes que tinguin la condició de **becaris** hauran de tramitar l'anul·lació de matrícula a finestreta ([cita prèvia](#)) o per [registre electrònic](#).

4. Resolució de les sol·licituds:

La resolució és **immediata**: en el moment que l'alumne realitza l'Automodificació de Matrícula obté la seva nova matrícula modificada en els termes que ha triat i segons la disponibilitat de places.

5. Taxa per modificació de matrícula:

El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixen els preus públics per a la prestació de serveis acadèmics a les universitat públiques catalanes, fixa el **preu públic de 27,27 €** per a la **realització de canvis de grup, modificacions i ampliacions de matrícula**. Aquest pagament es realitzarà **una única vegada per curs acadèmic**, mitjançant **domiciliació bancària**, al mateix n° de compte de la matrícula:

Serà efectiva a partir del moment de la gravació de l'Automodificació de Matrícula.

No es cobrarà la taxa de modificació de matrícula en els casos següents:

- Quan les modificacions estiguin determinades pel calendari de matriculació del centre (treball de fi de grau, pràctiques en empresa, projectes d'investigació, etc).
- Quan les modificacions es realitzin per causes imputables a la UAB.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 08 setembre de 2026