

INFORME EN CATALÀ - CASTELLÀ - ANGLÈS

INFORME DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

Valoreu cadascun dels aspectes següents de l'actuació del professor o professora durant el període que s'avalua amb 4, molt favorable; 3, favorable; 2, correcta, i 1, insuficient. En cas de fer una valoració molt favorable o insuficient/desfavorable, heu d'argumentar la decisió. Aquesta argumentació la pot consultar el professor o professora en cas d'obtenir una avaluació final desfavorable.

La valoració final no pot ser favorable si algun dels apartats 1, 2 i 3 s'ha qualificat com a desfavorable o si la valoració en "Elogis i queixes dels estudiants" (bloc 2. Desenvolupament de l'activitat docent) és 1.

Centre:	
Degà/ana o director/a del centre:	
Data de l'informe:	
Professor/a:	

1. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT (Tingueu en compte, a l'hora de valorar els diferents apartats, la trajectòria de la professora o professor. Els mèrits exigibles a un professor o professora amb una trajectòria docent curta no han de ser els mateixos que els exigibles a una professora o professor sènior.)	
	Valoració
Només per a professorat responsable d'assignatures: Lliurament de les guies docents en format i terminis, recollint objectius, activitats d'aprenentatge i d'avaluació coherents i d'acord amb la memòria del títol. (Podeu consultar els coordinadors de titulació.)	
La predisposició del professor o professora a col·laborar en la planificació i la implementació de noves assignatures, mòduls o estudis i en la planificació i la direcció del TFG, TFM o tesis doctorals (si escau). (Podeu consultar la direcció del departament.)	
La participació activa de la professora o professor en les tasques de planificació de l'assignatura. La bona planificació del seu encàrrec docent (per exemple, es reben queixes dels alumnes, dels responsables de laboratoris o aules especials, de les gestions acadèmiques, dels responsables de reserva d'aules i altres sales, etc., atribuïbles a una planificació deficient de l'encàrrec docent del professor o professora?). (Podeu consultar els coordinadors de titulació.)	
La idoneïtat dels materials docents (presentacions, apunts, materials multimèdia, etc.). L'adequació de les tasques encomanades als estudiants amb el nombre de crèdits i els resultats d'aprenentatge de l'assignatura o mòdul. (Podeu consultar els coordinadors de titulació.)	
Altres aspectes relacionats amb la planificació de l'activitat docent.	
Valoració global: Planificació de l'activitat docent	

és de resposta obligada.

és de resposta obligada.

Una puntuació inferior a 1,5 en la valoració global d'aquest apartat suposa una valoració final desfavorable.

Argumentació (obligatòria en cas de valoració global molt favorable ($\geq 3,5$) o insuficient/desfavorable ($< 1,5$)).

2. DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT	
	Valoració
El compliment de l'encàrrec docent en termes d'assistència a les sessions programades i compliment de les tutories, segons les evidències de les quals es disposa (fulls de signatura, queixes dels estudiants, etc.). El tancament d'actes en els terminis establerts. (Podeu consultar la gestió acadèmica i/o els coordinadors d'estudis.)	
El compliment de les tasques relacionades amb la docència assignades pel departament (per exemple, participació en comissions de seguiment de doctorands, participació en tribunals de TFG, TFM i de tesis doctorals, etc.). (Podeu consultar el departament.)	

és de resposta obligada.

és de resposta obligada.

L'assistència a les reunions de coordinació docent organitzades pel centre, coordinadors d'estudis o departament. La coordinació de les activitats docents amb les d'altres professors en altres grups o assignatures o mòduls. (Podeu consultar els coordinadors d'estudis i els departaments.)		és de resposta obligada.
El compliment dels termes establerts a les guies docents, i molt especialment els referits a les activitats i els criteris d'avaluació. La participació i l'actitud en relació amb les revisions de proves, exàmens i altres activitats d'avaluació. (Podeu consultar els coordinadors d'estudis.)		
Elogis i queixes dels estudiants. Valorar amb 1 aquest aspecte implica una D en aquest apartat.		és de resposta obligada.
Altres aspectes relacionats amb el desenvolupament de l'activitat docent.		
Valoració global: Desenvolupament de l'activitat docent		

Una puntuació inferior a 1,5 en la valoració global d'aquest apartat o una valoració d'1 en "Elogis i queixes dels estudiants" suposa una valoració final desfavorable.

Argumentació (obligatòria en cas de valoració global molt favorable ($\geq 3,5$) o insuficient/desfavorable ($< 1,5$) o haver valorat "Elogis i queixes dels estudiants" amb 1.

3. RESULTATS ACADÈMICS		
	Valoració	
Els resultats acadèmics (rendiment i percentatge de no presentats) obtinguts en les assignatures o mòduls impartits pel professor o professora, contextualitzant-los en funció dels resultats obtinguts per altres grups de la mateixa assignatura, de les mitjanes de la titulació, de les mitjanes de les assignatures de les quals és responsable el departament, de l'encàrrec docent de la professora o professor en cadascuna de les assignatures (en general, es desestimen aquelles assignatures en què l'encàrrec docent de la professora o professor sigui inferior al 25 % dels crèdits), de situacions especials (assignatures obligatòries o optatives, assignatures de grau o màster, curs en què s'imparteixen, tipus d'alumnat, etc.). (Podeu consultar les dades al sistema d'indicadors de qualitat de les fitxes de titulació o/i al Datawarehouse.)		és de resposta obligada.
Valorar les taxes de rendiment i no presentats (les taxes de rendiment per sota de 50 % i de no presentats per sobre del 60 % tindran una avaluació de desfavorable). (Podeu consultar les dades al sistema d'indicadors de qualitat de les fitxes de titulació o/i al Datawarehouse.)		
Altres aspectes relacionats amb els resultats acadèmics.		és de resposta obligada.
Valoració global: Resultats acadèmics		

Una puntuació inferior a 1,5 en aquest apartat suposa una valoració final desfavorable.

Argumentació (obligatòria en cas de valoració global molt favorable ($\geq 3,5$) o insuficient/desfavorable ($< 1,5$).

4. VALORACIÓ FINAL	#DIV/0!
---------------------------	---------

4. VALORACIÓ FINAL (qualitativa)	#DIV/0!
---	---------

La puntuació D en aquest indicador s'obté si hi ha una puntuació inferior a 1,5 en algun apartat o si s'ha assignat un 1 a "Elogis i queixes dels estudiants" en l'apartat 2.

INFORME DE LOS RESPONSABLES ACADÉMICOS

Valorad cada uno de los aspectos siguientes de la actuación del profesor o profesora durante el período que se evalúa con 4, muy favorable; 3, favorable; 2, correcta, y 1, insuficiente. En caso de hacer una valoración muy favorable o insuficiente/desfavorable, deberéis argumentar la decisión. Esta argumentación la podrá consultar el profesor o profesora en caso de obtener una evaluación final desfavorable.

La valoración final no podrá ser favorable si alguno de los apartados 1, 2 y 3 se ha calificado como desfavorable o si la valoración en "Elogios y quejas de los estudiantes" (bloque 2. Desarrollo de la actividad docente) es un 1.

Centro:	
Decano/a o director/a del centro:	
Fecha del informe:	
Profesor/a:	

1. PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE (tened en cuenta, a la hora de valorar los diferentes apartados, la trayectoria de la profesora o profesor. Los méritos exigibles a un profesor o profesora con una trayectoria docente corta no serán los mismos que los exigibles a una profesora o profesor sénior.)	
	Valoración
Solo para profesorado responsable de asignaturas: entrega de las guías docentes en formato y plazos, donde se recogen objetivos y actividades de aprendizaje y de evaluación coherentes y de acuerdo con la memoria del título. (Podéis consultar a los coordinadores de titulación.)	
La predisposición del profesor o profesora a colaborar en la planificación y la implementación de nuevas asignaturas, módulos o estudios y en la planificación y la dirección del TFG, TFM o tesis doctorales (en su caso). (Podéis consultar la dirección del departamento.)	
La participación activa de la profesora o profesor en las tareas de planificación de la asignatura. La buena planificación del encargo docente (por ejemplo, se reciben quejas de alumnos, de los responsables de laboratorios o aulas especiales, de las gestiones académicas, de los responsables de reserva de aulas y otras salas, etc., atribuidas a una planificación deficiente del encargo docente del profesor o profesora). (Podéis consultar a los coordinadores de titulación.)	
La idoneidad de los materiales docentes (presentaciones, apuntes, materiales multimedia, etc.). La adecuación de las tareas encargadas a los estudiantes con el número de créditos y los resultados de aprendizaje de la asignatura o módulo. (Podéis consultar a los coordinadores de titulación.)	
Otros aspectos relacionados con la planificación de la actividad docente.	
Valoración global: Planificación de la actividad docente	

es de respuesta obligada.

es de respuesta obligada.

Una puntuación inferior a 1,5 en la valoración global de este apartado supondrá una valoración final desfavorable.

Argumentación (obligatoria en caso de que el resultado de la valoración global sea muy favorable ($\geq 3,5$) o insuficiente/desfavorable ($< 1,5$)).

2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE	
	Valoración
El cumplimiento del encargo docente en términos de asistencia a las sesiones programadas y cumplimiento de las tutorías, según las evidencias de las que se dispone (hojas de firma, quejas de los estudiantes, etc.). El cierre de actas en los plazos establecidos. (Podéis consultar a la Gestión Académica y/o a los coordinadores de estudios.)	
El cumplimiento de las tareas relacionadas con la docencia asignadas por el departamento (por ejemplo, participación en comisiones de seguimiento de doctorandos, participación en tribunales de TFG, TFM, tesis doctorales, etc.). (Podéis consultar el departamento.)	

es de respuesta obligada.

es de respuesta obligada.

La asistencia a las reuniones de coordinación docente organizadas por el centro, coordinadores de estudios o departamento. La coordinación de las actividades docentes con las de otros profesores en otros grupos o asignaturas o módulos. (Podéis consultar a los coordinadores de estudios y a los departamentos.)		es de respuesta obligada.
El cumplimiento de los términos establecidos en las guías docentes, y muy especialmente los referidos a las actividades y los criterios de evaluación. La participación y la actitud en relación con las revisiones de pruebas, exámenes y otras actividades de evaluación. (Podéis consultar a los coordinadores de estudios.)		
Elogios y quejas de los estudiantes. Valorar con un 1 este aspecto implica una D en este apartado.		es de respuesta obligada.
Otros aspectos relacionados con el desarrollo de la actividad docente.		
Valoración global: Desarrollo de la actividad docente		

Una puntuación inferior a 1,5 en la valoración global de este apartado o una valoración de 1 en "Elogios y quejas de los estudiantes" supondrá una valoración final desfavorable.

Argumentación (obligatoria en caso de que el resultado sea una valoración global muy favorable ($\geq 3,5$) o insuficiente/desfavorable ($< 1,5$) o haber valorado "Elogios y quejas de los estudiantes" con un 1.

3. RESULTADOS ACADÉMICOS		
	Valoración	
Los resultados académicos (rendimiento y porcentaje de no presentados) obtenidos en las asignaturas o módulos impartidos por el profesor o profesora, contextualizándolos en función de los resultados obtenidos por otros grupos de la misma asignatura, de las medias de la titulación y de las asignaturas de las que es responsable el departamento, del encargo docente de la profesora o profesor en cada una de las asignaturas (en general, se desestiman las asignaturas en las que el encargo docente de la profesora o profesor sea inferior al 25 % de los créditos), de situaciones especiales (asignaturas obligatorias u optativas, asignaturas de grado o máster, curso en el que se imparten, tipo de alumnado, etc.). (Podéis consultar los datos en el sistema de indicadores de calidad de las fichas de titulación y/o en el data warehouse.)		es de respuesta obligada.
Valorar las tasas de rendimiento y de no presentados (las tasas de rendimiento inferiores al 50 % y de no presentados superiores al 60 % tendrán una evaluación desfavorable). (Podéis consultar los datos en el sistema de indicadores de calidad de las fichas de titulación y/o en el data warehouse.)		es de respuesta obligada.
Otros aspectos relacionados con los resultados académicos.		
Valoración global: Resultados académicos		

Una puntuación inferior a 1,5 en este apartado supondrá una valoración final desfavorable.

Argumentación (obligatoria en caso de que el resultado sea una valoración global muy favorable ($\geq 3,5$) o insuficiente/desfavorable ($< 1,5$)).

4. VALORACIÓN FINAL	#DIV/0!
----------------------------	---------

4. VALORACIÓN FINAL (cualitativa)	#DIV/0!
--	---------

La puntuación D en este indicador se obtiene cuando hay una puntuación inferior a 1,5 en algún apartado o cuando se ha asignado un 1 en "Elogios y quejas de los estudiantes" en el apartado 2.

REPORT BY THE LECTURER RESPONSIBLE FOR THE SUBJECT

Please make your evaluations of each aspect of the lecturer's practice during the evaluation period according to the following scale: 4) very good; 3) good; 2) satisfactory; 1) unsatisfactory. If you consider the practice to be very good or unsatisfactory you **must** justify your decision. This justification may be consulted by the lecturer in cases of an unsatisfactory evaluation.

The final evaluation cannot be 'good' if any of the sections 1, 2, or 3 have been qualified as unsatisfactory or if the evaluation of "praise and complaints (Block 2. Teaching activity) receives a "1".

Centre:	
Dean or Director of the centre:	
Date of report:	
Lecturer:	

1. PLANNING OF TEACHING ACTIVITY (Please take into account the length of service of the lecturer. The merits demanded of a recent entry-stage lecturer are not the same as those for a more experienced lecturer).	
	Evaluation
Only for lecturers responsible for the subject: Submission of Study Guides in the appropriate format by the deadline, including coherent descriptions of objectives, learning and assessment activities, in line with the degree report. (You can consult the degree coordinators).	
Willingness of the lecturer or affiliated lecturer to plan and implement new subjects or modules or studies and to be involved in the planning and supervision of final degree projects for Bachelor's and master's degrees and doctoral theses (if necessary). (You can consult the director of the department).	
Active participation of the lecturer in planning tasks for the subject and good planning of their own teaching tasks (for example, complaints from students, heads of laboratory or special classrooms, academic management staff, those responsible for room reservations, etc. attributable to the unsatisfactory planning of the lecturer's teaching tasks). (You can consult the degree coordinators).	
Appropriateness of class materials (presentations, notes, materials multimedia, etc.). The adequacy of the tasks given to students for the number of credits and the learning or module results. (You can consult the degree coordinators).	
Other aspects related to the planning of teaching activity.	
Overall evaluation: Planning of teaching activity	

obligatory response.

obligatory response.

A score of less than 1.5 in the overall evaluation in this section will mean a final evaluation of 'unsatisfactory'.

Justification (obligatory for overall evaluations of 'very good' (≥ 3.5) or unsatisfactory (< 1.5)):

2. TEACHING PRACTICE	
	Evaluation
Fulfilment of the teaching load in terms of attendance at the scheduled sessions and holding tutorials as evidenced by the available material (signature sheets, student complaints, etc.). Finalising student grades in the grading system (You can consult information at the academic management office and/or the degree coordinator(s)).	
Fulfilment of tasks related to teaching assigned by the department (for example, participation in PhD monitoring committees, participation in assessment panels for final Bachelor's and Master's degree projects and PhD theses etc.). (You can consult the department).	

obligatory response.

obligatory response.

Attendance at teaching coordination meetings organised by the centre, course coordinators or the department. The coordination of teaching activities with other lecturers in other groups or subjects or modules. (You can consult the course coordinators and the department).		obligatory response.
Fulfilment of the points established in the study guides, and especially those referring to assessment activities and criteria. Participation and attitude in relation to the review of tests, exams and other assessment activities. (You can consult the course coordinators).		obligatory response.
Student praise and complaints. An evaluation of "1" means an "unsatisfactory" for this section		
Other aspects related to teaching practice.		
Overall evaluation: Teaching practice		

A score of less than 1.5 in the overall evaluation in this section or a score of "1" for "Student praise and complaints" will mean a final evaluation of 'unsatisfactory'.

Justification (obligatory for overall evaluations of 'very good' (>=3.5) or unsatisfactory (< 1.5) or have given a score of "1" for "Student praise and complaints":

3. ACADEMIC OUTCOMES		
	Evaluation	
The academic outcomes (performance and percentage of non-submission/attendance of assignments/exams) obtained in the subjects or modules taught by the lecturer, contextualised according to the results obtained by the other groups for the same subject, the average for the degree, the average for the subjects for which the department is responsible, the teaching load of the lecturer in each of the subjects (in general, subject for which the lecturer has a teaching load of less than 25% of the credits will not be considered), special situations (obligatory or optative subjects, Bachelor's degree or Master's degree subjects, academic year in which the subjects are taught, type of students, etc.). (You can consult the information in the system of quality indicators on the degree files and/or Datawarehouse).		obligatory response
Evaluate the rates of performance and non-submission/attendance of assignments/exams (performance rates under 50% and non-submission/attendance of assignments/exams over 60% will be evaluated as unsatisfactory). (You can consult the information in the system of quality indicators on the degree files and/or Datawarehouse).		obligatory response.
Other aspects of academic outcomes.		
Overall evaluation: Academic outcomes		

A score of less than 1.5 in the overall evaluation in this section will mean a final evaluation of 'unsatisfactory'.

Justification (obligatory for overall evaluations of 'very good' (>=3.5) or unsatisfactory (< 1.5)):

4. FINAL EVALUATION	#DIV/0!
----------------------------	---------

4. FINAL EVALUATION (qualitative)	#DIV/0!
--	---------

A score of "Unsatisfactory" in this indicator is obtained where there is a score of less than 1.5 in any of the sections or if the "Student praise and complaints" in section 2 received a score of "1".