

Reglament del Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals

(Acord del Consell de Govern de 29 de desembre de 2004, modificat per l'acord de
6 de febrer de 2019)

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALES, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Membres
- Article 4. Funcions
- Article 5. Estructura
- Article 6. Adscripció

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

- Article 7. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

- Article 8. Naturalesa i funcions
- Article 9. Composició
- Article 10. Competències
- Article 11. Convocatòria
- Article 12. Adopció d'acords
- Article 13. La Comissió Executiva

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

- Article 14. Naturalesa i funcions
- Article 15. Elegibilitat
- Article 16. Elecció
- Article 17. Durada del mandat i substitució
- Article 18. Cessament
- Article 19. Competències
- Article 20. L'Equip de Direcció
- Article 21. La secretària o secretari

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

- Article 22. Els consells d'unitat
- Article 23. Els coordinadors d'unitat

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

- Article 24. Modificació del Reglament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals té com a finalitat la promoció i l'organització de la docència, la recerca i la transferència en el seu àmbit. Pel que fa a la docència, coordina els ensenyaments de les àrees de coneixement de Didàctica de la Matemàtica i de Didàctica de les Ciències Experimentals d'acord amb la programació docent de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat, màster i postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i les iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi dona suport.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals, creat el dia 13 de novembre de 1985, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per aquest reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) El personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement que configuren el Departament.
- b) Els estudiants de doctorat vinculats a les àrees de coneixement que configuren el Departament.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Article 4. Funcions

1. Correspon al Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria que sigui competència seva.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del personal acadèmic del Departament.
- d) Fomentar la creació i la consolidació de grups de recerca i promoure projectes de recerca i innovació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels membres del Departament.
- g) Fomentar el desenvolupament de programes d'ensenyament i projectes de recerca i d'innovació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca i la transferència amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca, la gestió i la transferència.
- j) Proposar les actuacions següents, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic del Departament:
 - Adscriure el professorat associat al Departament i a una àrea de coneixement o especialitat.
 - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.
 - Proposar la iniciació d'un expedient de nomenament de professor o professora emèrit o honorari.
 - Determinar els barems dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
- k) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
- l) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats, escoles i departaments quan afectin el Departament.
- m) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats, escoles i departaments.
- n) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació, la supressió, l'adscripció i la desadscripció d'instituts universitaris.

- o) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris.
 - p) Participar en el desenvolupament dels plans d'estudis que elaborin les facultats i escoles.
 - q) Vetllar perquè el professorat compleixi l'horari d'atenció als alumnes.
 - r) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les tasques acadèmiques i docents següents:
 - Definir, conjuntament amb la facultat o escola a la qual està adscrit, els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteix i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu.
 - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat.
 - s) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
 - t) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
 - u) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.
2. En acabar el mandat del director o directora del Departament, i a instància dels òrgans de govern, el Departament ha de fer pública una memòria d'activitats en la qual doni a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència, la recerca i la transferència. L'Equip de Direcció del Departament és l'òrgan encarregat d'elaborar la memòria i fer-la pública.

Article 5. Estructura

1. El Departament està constituït per les àrees de coneixement de Didàctica de la Matemàtica i de Didàctica de les Ciències Experimentals.
2. El Departament s'estructura en dues unitats: Unitat de Didàctica de la Matemàtica i Unitat de Didàctica de les Ciències Experimentals.
3. Són membres de cadascuna de les unitats:
 - a) El personal acadèmic i el personal investigador en formació adscrit a l'àrea de coneixement que dona nom a la unitat.
 - b) Els estudiants de doctorat el tutor dels quals estigui adscrit a l'àrea de coneixement que dona nom a la unitat.
4. Les funcions que corresponen a les unitats són:
 - a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
 - b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència de les matèries que són competència seva.
 - c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
 - d) Fomentar la creació i la consolidació de grups de recerca i innovació, i promoure la realització de projectes de recerca i innovació.
 - e) Proposar, organitzar i desenvolupar formació continuada, cursos especialitzats, de divulgació, de màster i de doctorat, i participar en la seva docència.
 - f) Promoure l'elaboració de tesis doctorals.
 - g) Promoure l'actualització científica i pedagògica dels seus membres.
 - h) Fomentar el desenvolupament de programes d'ensenyament i projectes de recerca i d'innovació interdisciplinaris i interdepartamentals.
 - i) Promoure i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca, la innovació, la formació continuada i la divulgació amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i la normativa que els desenvolupi.
 - j) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca, la gestió i la innovació.
 - k) Proposar modificacions raonades de les seves plantilles de professorat a la Comissió Executiva.

Article 6. Adscripció

El Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals està adscrit a la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament:
 - a) El Consell de Departament.
 - b) La Comissió Executiva.
 - c) El director o directora del Departament i l'Equip de Direcció.
 - d) El secretari o secretària del Departament.
2. Són altres òrgans del Departament:
 - e) El consell de cadascuna de les unitats del Departament.
 - f) El coordinador o coordinadora de cadascuna de les unitats del Departament.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director o directora del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. Són membres del Consell de Departament:
 - a) tot el personal acadèmic doctor adscrit al Departament, independentment que la seva dedicació laboral sigui a temps complet o parcial,
 - b) un representant del personal docent no doctor amb dedicació laboral a temps parcial de cadascuna de les unitats del Departament,
 - c) un representant del personal investigador en formació de cadascuna de les unitats del Departament,
 - d) un representant del personal d'administració i serveis amb dedicació completa del Departament,
 - e) un representant dels estudiants de doctorat de cadascuna de les unitats del Departament.
2. Els membres del Departament dels diversos col·lectius amb representació al Consell de Departament han de votar per elegir els seus representants d'acord amb el que estableixen les normatives que regulen els processos electorals a la UAB. L'elecció d'aquests representants es fa cada vegada que es renova el director o directora del Departament.

Article 10. Competències

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
- b) Convocar les eleccions a director o directora.
- c) Elegir i revocar el director o directora.
- d) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i l'execució d'aquestes.
- e) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament, que ha de presentar el director o directora del Departament.
- f) Elaborar els informes que siguin competència seva i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- g) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar programes de màster i programes de doctorat.
- h) Formular a la Junta de Facultat els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- j) Organitzar cursos d'especialització, d'innovació o de divulgació, seminaris i cicles de conferències dins de les seves àrees de coneixement, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- k) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per dur a terme treballs científics o tècnics.
- l) Conèixer les propostes raonades de modificació de la relació de llocs de treballs del personal d'administració i serveis del Departament.
- m) Proposar la convocatòria de places de professorat amb vinculació permanent i de professorat contractat del Departament.
- n) Determinar els barems dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
- o) Proposar per a la designació els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat del Departament.

- p) Proposar professorat emèrit, honorari i visitant del Departament.
- q) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per dur a terme treballs temporals o específics.
- r) Crear comissions que facin propostes al Consell de Departament, a la Comissió Executiva o al director o directora relatives als diversos punts que concreten les competències del Consell.
- s) Proposar al director o directora els coordinadors que representin el Departament a les comissions dels programes de màster, doctorat i formació continuada en els quals el Departament participa.
- t) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatus i la resta de normes aplicables.

Article 11. Funcionament

1. El Consell de Departament el convoca el director o directora a iniciativa pròpia o, en els termes que preveu aquest article, a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell.
2. El Consell de Departament es pot convocar amb caràcter ordinari o extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
3. El Consell de Departament s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim un cop l'any i, en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o directora a iniciativa pròpia o, en els termes que preveu aquest article, a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell.
4. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa que s'incorporin a l'ordre del dia. El director o directora ha de convocar la sessió en els deu dies següents al de la petició.
5. La convocatòria de reunió del Consell de Departament s'ha de fer per escrit i s'ha d'adreçar individualment a cadascun dels membres del Consell, amb deu dies d'antelació com a mínim, i s'hi ha d'especificar l'hora, el lloc i l'ordre del dia. S'ha de facilitar l'accés a la documentació de referència als membres del Consell com a mínim 24 hores abans de la constitució de la sessió. Així mateix, també s'ha de fer arribar per escrit la convocatòria i l'ordre del dia a tots els membres del Departament.
6. La convocatòria de reunió extraordinària del Consell s'ha de fer, almenys, amb 24 hores d'antelació, i amb la convocatòria s'ha de facilitar l'accés a la documentació de referència, en cas que n'hi hagi, als membres del Consell.
7. L'elaboració de l'ordre del dia correspon al director o directora. El director o directora també ha d'incloure en l'ordre del dia els punts que proposin un 10 % dels membres del Consell, amb un mínim de 48 hores d'antelació. Cal comunicar a tots els membres del Consell els punts de nova incorporació.
8. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia. El director o directora del Departament, davant d'una temàtica urgent, pot proposar al Consell una votació per incloure la qüestió a l'ordre del dia. Perquè es pugui fer la votació cal que hi siguin presents tots els membres del Consell de Departament i el punt pot incloure's a l'ordre del dia només si la proposta d'incloure'l té el vot favorable de la majoria.
9. Els membres del Departament que vulguin assistir a la reunió del Consell de Departament, amb veu i sense vot, poden demanar al director o directora de ser-hi convidats. El director o directora ha de fer la proposta al Consell de Departament abans de l'inici de la sessió.
10. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del director o directora i del secretari o secretària —o de les persones que els substitueixin— i de la meitat dels membres del Consell en primera convocatòria i d'un 30 % dels membres del Consell en segona convocatòria. La segona convocatòria té lloc 15 minuts més tard.
11. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que se li sotmeten, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i el modera el director o directora o els membres de l'equip que delegui. A proposta del director o directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 12. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Per a les altres propostes, s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o directora o a petició del 20 % dels presents. La votació per a l'elecció del director o directora sempre ha de ser secreta.

- d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida han de ser-hi presents, a més del director o directora i el secretari o secretària —o les persones que els substitueixin—, almenys el 30 % dels membres del Consell.
2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que, segons previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.
 3. Quan en una votació hi ha empat, s'ha d'obrir un nou torn d'intervencions, amb temps limitat, per aclarir els termes o el tema de la votació i, si torna a haver-hi empat, el director o directora pot exercir el vot de qualitat.
 4. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió, ni se'n pot sortir, mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
 5. El vot dels membres del Consell de Departament és presencial, personal i indelegable.
 6. Des de la Secretaria del Departament es fa difusió a través del correu electrònic institucional del Departament dels acords adoptats pel Consell per fer-los arribar a tots els membres del Departament el dia hàbil següent a la sessió corresponent.
 7. El secretari o secretària ha de redactar l'acta de cada sessió. A l'acta hi ha d'indicar les persones assistents, les absents, les circumstàncies de lloc i de temps de la reunió, l'ordre del dia, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions i el text dels acords, així com aquells punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. De les propostes d'acta, signades pel secretari o secretària, amb el vistiplau del director o directora del Departament, se'n fa difusió a través del correu electrònic institucional del Departament per posar-les a disposició de qualsevol membre del Consell en el termini màxim d'un mes després de la reunió.
 8. Si escau, les propostes d'acta s'aproven al consell ordinari següent. Una vegada aprovades se'n fa difusió a través del correu electrònic institucional per fer-les arribar a tots els membres del Departament.

Article 13. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva té les competències delegades del Consell de Departament i tramita els afers que cal resoldre entre les sessions ordinàries del Consell de Departament.
2. El Consell de Departament no pot delegar mai les competències establertes a les lletres *a*, *c*, *d* i *e* de l'article 10.
3. La Comissió Executiva està formada per:
 - a) El director o directora del Departament, que la presideix.
 - b) El secretari o secretària del Departament, que actua com a secretari o secretària de la Comissió.
 - c) Els coordinadors de les dues unitats.
 - d) El personal acadèmic doctor amb dedicació completa del Departament.
 - e) Per a cadascuna de les unitats, un representant del col·lectiu de personal docent (doctors i no doctors) amb dedicació parcial.
 - f) Un representant del personal investigador en formació del Departament.
 - g) Un representant dels estudiants de doctorat adscrits al Departament.
 - h) La persona responsable del personal d'administració i serveis del Departament.
4. Els representants a la Comissió Executiva dels diversos col·lectius del Departament han de ser membres del Consell de Departament.
5. Els membres del Departament dels diversos col·lectius amb representació a la Comissió Executiva esmentats als apartats *e*, *f* i *g* han de votar per elegir els seus representants d'acord amb el que estableixen les normatives que regulen els processos electorals a la UAB. L'elecció d'aquests representants es fa cada vegada que es renova el director o directora.
6. La Comissió Executiva s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim tres cops l'any i, en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o directora per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres de la Comissió o del 15 % dels membres del Consell de Departament, que han d'adreçar al director o directora la seva sol·licitud per escrit.
7. Les normes establertes per al Consell de Departament relatives a convocatòria, quòrum, votacions, adopció i difusió d'acords s'apliquen també al règim de funcionament de la Comissió Executiva.
8. El secretari o secretària ha d'estendre acta de les reunions de la Comissió Executiva seguint els mateixos criteris que per a les reunions del Consell de Departament. Aquestes actes s'aproven, si escau, en la sessió posterior de la Comissió. Cada acta, un cop aprovada, es fa arribar a tots els membres del Departament a través del correu institucional.

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 14. Naturalesa i funcions

El director o directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària, i representa el Departament.

Article 15. Elegibilitat

1. El director o directora del Departament l'elegeix el Consell de Departament —i el nomena el rector o rectora— d'entre el professorat doctor amb vinculació permanent al Departament la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.
2. Per ser director o directora del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.
4. Les unitats del Departament, sempre que sigui possible, s'han d'alternar en la proposta de candidatures per a la direcció del Departament.

Article 16. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del director o directora del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer, almenys, trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit el director o directora sortint. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral de la UAB.
2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director o directora, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a candidatura o bé de vot en blanc.
5. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama director o directora la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. Si cap candidatura no obté la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.
6. En cas que hi hagi una única candidatura, només s'ha de fer una votació i la persona candidata es proclama director o directora si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 17. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, el director o directora del Departament és substituït pel secretari o secretària del Departament. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per a períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 18. Cessament

1. La revocació del director o directora del Departament la poden proposar un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies.
2. Després que el Consell de Departament debati la proposta, se'n fa la votació. La revocació s'aprova si obté el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de Departament.
3. La dimissió, el cessament o la revocació del director o directora implica la dimissió, el cessament o la renovació de l'Equip de Direcció.

Article 19. Competències

Són competències del director o directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament, la Comissió Executiva i l'Equip de Direcció, i executar-ne els acords.

- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs de l'Equip de Direcció.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i perquè se'ls respecti els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulen.
- i) Formar part de la Comissió de Màster i de la Comissió Acadèmica dels Estudis de Doctorat de la Facultat de Ciències de l'Educació.
- j) Fer encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics.
- k) Proposar al rector o rectora el nomenament dels coordinadors que representen el Departament en les comissions dels programes de màster, doctorat i formació continuada en els quals el Departament participa.
- l) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del Departament.
- m) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del Departament.
- n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- o) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
- p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatus i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 20. L'Equip de Direcció

1. L'Equip de Direcció està format pel director o directora del Departament —que el presideix—, pel secretari o secretària i pel coordinador o coordinadora de la unitat a la qual pertany el director o directora.
2. L'Equip de Direcció s'ha de reunir com a mínim una vegada al mes durant el període acadèmic.
3. Són funcions de l'Equip de Direcció assistir el director o directora en el desenvolupament de les seves funcions i vetllar per l'execució dels acords del Consell de Departament i de la Comissió Executiva.

Article 21. La secretària o secretari

1. El secretari o secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixen i, com a tal, ha d'aixecar acta de les sessions i custodiar la documentació del Departament.
2. El càrrec de secretari o secretària correspondrà a la unitat a la qual no està adscrit el director o directora del Departament.
3. Són funcions del secretari o secretària del Departament:
 - a) Donar suport al director o directora en la gestió del Departament.
 - b) Redactar la convocatòria, l'ordre del dia, la relació d'acords i l'acta de les sessions del Consell de Departament i de la Comissió Executiva.
 - c) Les funcions pròpies o inherents a la condició de secretari o secretària.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 22. Els consells d'unitat

1. El Departament té dos consells d'unitat, el de Didàctica de la Matemàtica i el de Didàctica de les Ciències Experimentals.
2. El consell d'unitat és l'òrgan de representació de la unitat.
3. Són membres del consell d'unitat:
 - a) el personal acadèmic doctor adscrit a la unitat, independentment que la seva dedicació laboral sigui a temps complet o parcial,
 - b) un representant del personal docent no doctor amb dedicació laboral a temps parcial adscrit a la Unitat,
 - c) un representant del personal investigador en formació adscrit a la unitat,
 - d) un representant del personal d'administració i serveis amb dedicació completa,

- e) un representant dels estudiants de doctorat el tutor dels quals estigui adscrit a la unitat.
- 4. Són funcions del consell d'unitat:
 - a) Elegir el coordinador o coordinadora d'unitat.
 - b) Confeccionar i revisar els programes docents de les assignatures que corresponen a la unitat.
 - c) Organitzar la docència que correspon a la unitat i aprovar-ne els plans docents.
 - d) Promoure línies de recerca i innovació relatives a les àrees de coneixement de la unitat.
 - e) Proposar a la Comissió Executiva els perfils de les places de professorat necessàries per cobrir la docència de la unitat.
 - f) Proposar a la Comissió Executiva l'organització i el desenvolupament de cursos de postgrau, màster i doctorat i de congressos i jornades, relacionats amb les àrees de coneixement de la unitat.
- 5. El consell d'unitat s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim tres vegades durant el període acadèmic i, en sessió extraordinària, quan el coordinador o coordinadora ho consideri oportú o a petició d'un terç dels membres del consell.
- 6. Les normes establertes per al Consell de Departament relatives a convocatòria, quòrum, votacions i adopció i difusió d'acords s'apliquen també al règim de funcionament del consell d'unitat.
- 7. El coordinador o coordinadora d'unitat ha d'estendre acta de les reunions del consell d'unitat seguint els mateixos criteris que per a les reunions del Consell de Departament. Aquestes actes s'aproven, si escau, en la sessió posterior. Cada acta, un cop aprovada, es fa arribar a tots els membres de la Unitat a través del correu institucional del Departament.

Article 23. Els coordinadors d'unitat

- 1. El coordinador o coordinadora d'unitat és el representant i el coordinador de l'activitat de la unitat.
- 2. El coordinador o coordinadora d'unitat és escollit en votació secreta d'entre els membres del personal acadèmic doctor amb dedicació completa del consell d'unitat.
- 3. L'elecció del coordinador o coordinadora d'unitat la duu a terme el consell d'unitat reunit en sessió extraordinària, després de la reunió extraordinària del Consell de Departament en la qual s'ha elegit el director o directora del Departament, d'acord amb el que estableixen les normatives que regulen els processos electorals a la UAB.
- 4. El mandat del coordinador o coordinadora d'unitat és de tres anys, renovable per a un sol període consecutiu, i cessa quan cessa el director o directora.
- 5. Les funcions del coordinador o coordinadora d'unitat són:
 - a) Dinamitzar i supervisar la tasca de la unitat.
 - b) Elaborar el pla docent.
 - c) Promoure activitats de millora de la docència.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 24. Modificació del Reglament

- 1. Aquest reglament es pot modificar per iniciativa del director o directora del Departament, de la Comissió Executiva o d'un 30 % del Consell de Departament.
- 2. La proposta de reforma ha de ser argumentada i ha d'explicitar l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
- 3. La iniciativa de modificació s'ha de presentar a la Comissió Executiva, que la tramita i determina la forma i els terminis per presentar-hi esmenes.
- 4. La proposta de modificació i les esmenes es debaten en una reunió del Consell de Departament.
- 5. La proposta de reforma d'aquest reglament ha de ser aprovada pel Consell de Departament, reunit en sessió extraordinària. L'aprovació de les modificacions requereix els vots afirmatius de dos terços dels components del Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre

resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables a l'elecció de persones.