CONVOCATÒRIA ERASMUS+, MOBILITAT DE PERSONAL DOCENT PER A DOCÈNCIA I FORMACIÓ

CURS ACADÈMIC 2026/2027

Aprovada a la Comissió de Relacions Internacionals i Política Lingüística de 04/06/2026

1. Informació general : El programa Erasmus+

El programa Erasmus+ és el programa de la UE en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport. Els fons Erasmus+ que financen aquesta convocatòria provenen del programa Erasmus+ KA131 2021-2027.

L'Acció 1 d'aquest programa Erasmus+ inclou la mobilitat de personal de les Institucions d'Educació Superior en Institucions d'Educació Superior en els països de la UE o de tercers països associats al programa (Islàndia, Liechtenstein, Noruega, República de Macedònia del Nord, Sèrbia i Turquia).

El Regne Unit participa al programa Erasmus+ 2021-2027 com a tercer país no associat al programa, a la regió 14. Els tercers països no associats són els que no participen plenament en el programa Erasmus +, però que poden intervenir en determinades accions del programa.

Suïssa està fora del programa Erasmus+. Les persones que obtinguin plaça a una destinació de Suïssa no podran rebre ajuts econòmics procedents de la Comissió Europea, i hauran de tramitar el finançament directament amb el govern suís (Swiss-European Mobility Programme):

https://www.movetia.ch/en/programmes/europe/swiss-programme-for-erasmus/higher-education

Les mobilitats i els ajuts estaran sotmesos a les regulacions i restriccions que puguin emetre les autoritats en relació a la situació sanitària i a la continuïtat dels programes d'intercanvi i/o a l'acceptació del personal per la universitat de destinació.

2. Requisits generals per a totes les persones sol·licitants

Per poder gaudir d'un ajut de mobilitat en el marc d'aquesta convocatòria és imprescindible que la persona sol·licitant pertanyi al col·lectiu del Personal Docent i Investigador de la UAB o d'un centre adscrit i per tant, tingui un contracte vigent com a docent amb la UAB o el centre adscrit tant en el moment de sol·licitar l'estada com durant el període en què es realitzi l'estada a l'estranger. Trobareu el llistat de categories que poden accedir als ajuts en els Annexos 1A i 1B adjunts a aquesta convocatòria. En el punt 7 d'aquesta convocatòria s'indiquen els terminis de sol·licitud per al personal docent i investigador inclòs en cada Annex. En el punt 8 d'aquesta convocatòria s'indiquen els criteris de puntuació en la selecció per als inclosos en cada Annex.

Podeu consultar el llistat de centres adscrits a l'enllaç:

http://www.uab.cat/web/estudiar/grau/oferta-de-graus/centres-vinculats-i-escoles-universitaries-adscrites-1345663774022.html

El personal docent i investigador podrà realitzar en el marc d'aquesta convocatòria estades docents (STA) o estades docents combinades amb formació (STA combinada). L'estada podrà ser exclusivament per formació (STT), en el cas de propostes en el marc de l'ECIU University orientades a noves metodologies docents com l'aprenentatge basat en reptes (ABR).

Per poder sol·licitar un ajut econòmic és imprescindible que existeixi un acord Erasmus+ d'intercanvi de professorat vigent durant el curs en què es dugui a terme l'estada entre la UAB i la institució d'ensenyament superior de destinació. Podeu consultar el llistat d'acords vigents per a estades STA a l'Oficina d'Intercanvis (Gestió Acadèmica) de la vostra facultat o escola.

En cas que no existeixi un acord vigent amb la universitat on es vol realitzar la mobilitat, se'n podrà signar un de nou, sempre que el centre ho autoritzi i l'acord es formalitzi abans de l'inici de l'estada.

Per a les mobilitats en el marc de l'ECIU University, ja existeix un conveni marc general i no serà necessària la tramitació d'un nou acord.

Les institucions d'ensenyament superior sòcies han d'acordar amb anterioritat a la realització de l'estada l'Acord de Mobilitat (Mobility Agreement):

- En el cas d'estades de docència s'haurà de fer servir el model de l'Annex 2: *Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching.*
- En el cas d'estades de docència combinades amb estades de formació s'haurà de fer servir el model de l'Annex 3: *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching /Training combined.*
- En el cas d'estades de formació en el marc de l'ECIU University, s'hauran de fer servir els models de l'Annex 4: *Mobility Agreement for Training.*

Així mateix, per poder fer una estada Erasmus+ cal tenir la nacionalitat, residència permanent o temporal, o estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants dins el programa Erasmus+.

3. Períodes i tipus d'estada

Les estades de mobilitat de personal docent han de tenir una durada d'entre 2 dies a 2 mesos(*), exclosos els dies de viatge, amb les següents excepcions:

- (*) Les estades al Regne Unit, que han de tenir una durada de 5 dies.
- (*) Les estades de formació en noves metodologies docents com l'ABR a un Blended Intensive Programme (BIP) de l'ECIU University, que han de tenir una durada de 5 dies.

El període màxim que es finançarà és el corresponent a l'estada certificada d'entre 2 i 5 dies d'activitat, més fins a 2 dies addicionals per viatge, en cas que estiguin degudament justificats.

D'acord amb el programa Erasmus+ les mobilitats s'han de realitzar en data posterior a la seva sol·licitud. Les estades de mobilitat docent Erasmus+ corresponents al curs 2026/27 s'han de dur a terme entre l'1 de juliol de 2026 i el 30 de setembre de 2027.

Es podran realitzar 3 tipus de mobilitats:

- Estades de mobilitat docent: la càrrega lectiva de l'estada ha de ser d'un mínim de 8 hores de docència setmanals (per a períodes d'entre 2 i 5 dies).
- Estades de mobilitat docent combinades amb les estades de formació: la càrrega lectiva de l'estada ha de ser d'un mínim de 4 hores de docència setmanals (per a períodes d'entre 2 i 5 dies).
- Estades de mobilitat formativa: sense càrrega lectiva

4. Nombre de places

Per al curs 2026/27 es garanteix un mínim de 37 places per a estades de personal docent, amb un pressupost inicial assignat de 37.298 €. Aquest nombre de places podrà ser ampliat en cas de disponibilitat pressupostària addicional.

Els projectes Erasmus+ KA131 permeten assignar fins a un 20% del pressupost a estades a tercers països no associats al programa. Tenint en compte aquesta reserva, dintre d'aquesta convocatòria es podran assignar fins a 7 places per a estades al Regne Unit.

5. Dotació Econòmica

El personal docent rebrà una quantitat d'ajuda europea com a contribució a les seves despeses de viatge i subsistència durant el període d'estada en un altre país. **A aquest ajut se li aplicarà la retenció corresponent de l'IRPF**.

Els imports seran els següents:

i. **Ajut de viatge**: Contribució a les despeses de viatge del personal basada en la distància entre el seu lloc de treball i el lloc en què es desenvolupi l'activitat corresponent, segons el que s'indica a continuació:

Distàncies (1)	Viatge no ecològic	Viatge ecològic (2)
Entre 10 i 99 km	28	56
Entre 100 i 499 km	211	285
Entre 500 i 1.999 km	309	417

Entre 2.000 i 2.999 km	395	535
Entre 3.000 i 3.999 km	580	785
Entre 4.000 i 7.999 km	1.188	1.188
8.000 km o més	1.735	1.735

(1)La distància es calcula des de la institució d'origen a la institució de destinació mitjançant la calculadora de quilometratge que es pot trobar al següent enllaç:
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

(2) Es considera desplaçament ecològic aquell que utilitza mitjans de transport de baixes emissions en el tram principal del trajecte, per exemple autobús, tren o cotxe compartit. També es podran rebre fins a un màxim de 6 dies addicionals de suport individual per a cobrir els dies de viatge en el trajecte d'anar i tornar en casos justificats.

ii. **Suport individual**: Les quantitats dependran del país de destinació (en funció del grup indicat al requadre).

Països de destinació	**Quantitat diària màxima a percebre**
Grup A: Alemanya, Àustria, Bèlgica ,Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein,Luxemburg, Noruega, Països Baixos, Regne Unit (*), Suècia	120€
Grup B: Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal, República Txeca, Xipre	105€
Grup C - República de Macedònia del Nord, Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Polònia, Romania, Sèrbia, Turquia	90€

(*) El Regne Unit participa al programa Erasmus+ 2021-2027 com a tercer país no associat al programa, a la regió 14.

iii. **Abonament dels ajuts.**

La persona participant rebrà l'ajut en 2 terminis.

Primer termini: En els 30 dies naturals posteriors a la signatura del conveni de subvenció per ambdues parts (persona participant i Directora de l'Àrea de Relacions Internacionals) i no més tard de la data d'inici del període de mobilitat, es realitzarà un pagament de prefinançament a la persona participant equivalent al 80% de l'import total adjudicat. Per a rebre el primer termini caldrà haver presentat:

- Conveni de subvenció signat per la persona participant
- Mobility agreement signat per totes les parts (persona participant i universitat de destinació)

- Consentiment informat de viatge signat, que inclou la declaració de la persona participant conforme no rep ajuts per a la mobilitat provinents de cap centre de cost o projecte. L'ARI es reserva el dret de comprovar mitjançant mecanismes de control la no duplicitat de les despeses.

Segon termini: El pagament del 20% restant es realitzarà a la tornada de l'estada un cop presentats:

- Certificat d'estada
- Enquesta final (EU Survey)
- Declaració viatge ecològic, si escau

.

En el cas del **personal de la UAB**, els pagaments es realitzaran dintre de la nòmina del mes següent a la tramitació, tot tenint en consideració el calendari de tancament de la mateixa. **S'aplicarà retenció de l'IRPF als participants, segons normativa vigent**.
En el cas del **personal de centres adscrits a la UAB**, els pagaments es realitzaran directament per transferència a la persona interessada **aplicant una retenció del 2% de l'IRPF, segons normativa vigent.**

6. Presentació de sol·licituds

Important: la sol·licitud s'ha de presentar abans de fer l'estada. Les peticions presentades un cop iniciada l'estada o finalitzada la mateixa es denegaran.

Per sol·licitar un ajut de mobilitat docent Erasmus+ caldrà seguir el següent procediment:

- Emplenar el full de sol·licitud que trobareu al següent enllaç i a l'Annex 5: http://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi-internacional/programes-de-mobilitat-i-intercanvi-internacional/mobilitat-docent-erasmus/sol-licituds-1345664862274.html
- La sol·licitud original ha d'anar signada electrònicament per la persona sol·licitant, per la persona directora del departament i per la persona coordinadora d'intercanvis del centre del que depèn el departament al qual pertany la persona sol·licitant.
- Adjuntar la *carta d'invitació* de la universitat de destinació (un e-mail també és vàlid) on s'indiquin l'objectiu, les dates aproximades de l'estada i les hores de docència (en els casos d'estades de docència o combinades de docència).
- Registrar el document pdf generat com a **sol·licitud genèrica dirigida al Rectorat,** al portal de la seu electrònica de la UAB.

En cas de canvi de dates i/o destinació, s'haurà presentar el document de modificació de sol·licitud (Annex 6) degudament omplert i signat i la carta d'invitació corresponent. Aquests documents també s'hauran de presentar a la seu electrònica.

Si una mateixa persona presenta més d'una sol·licitud, les haurà de prioritzar i només es tindrà en compte la prioritzada en primer lloc. Les altres sol·licituds es resoldran a la darrera resolució, en cas que hi hagi fons disponibles.

Si una persona presenta sol·licitud i té pendent el lliurament de documentació obligatòria d'una estada realitzada en convocatòries anteriors, quedarà exclosa de la present convocatòria.

7. Calendari de la convocatòria

La convocatòria per al curs 2026/27 restarà oberta des del 15 de juny de 2026 fins al 30 d'abril de 2027 i es realitzaran 5 resolucions de concessió d'ajuts.

El personal docent i investigador inclòs en l'Annex 1A podrà obtenir ajuts presentant sol·licitud en qualsevol dels períodes de sol·licitud.

El personal docent i investigador indicat en l'Annex 1B podrà presentar sol·licitud en qualsevol dels períodes i dur a terme les mobilitats en la modalitat de beca zero. S'atorgarà l'ajut corresponent si hi ha pressupost disponible al darrer termini de la convocatòria. Els fons disponibles s'assignaran per ordre segons la puntuació obtinguda a la resolució corresponent.

- **1a resolució: 1 d'Octubre de 2026** per a les sol·licituds rebudes del 15 de juny al 15 de setembre de 2026, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **2a resolució: 20 de Novembre de 2026** per a les sol·licituds rebudes entre el 16 de setembre i el 31 d'octubre de 2026, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **3a resolució: 16 de Gener de 2027** per a les sol·licituds rebudes entre l'1 de novembre fins el 22 de desembre de 2026, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **4a resolució: 12 de Març de 2027** per a les sol·licituds rebudes entre el 7 de gener i el 28 de febrer de 2027, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **5a resolució: 14 de Maig de 2027** per a les sol·licituds rebudes entre l'1 de març i el 30 d'abril de 2027, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.

En cas que en un període de sol·licitud no s'atorguin tots els ajuts disponibles, aquests s'afegiran als previstos per al següent període.

Les resolucions de la convocatòria es faran públiques a través de la pàgina web de la UAB, al següent enllaç: https://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi-internacional/programes-de-mobilitat-i-intercanvi-internacional/mobilitat-docent-erasmus-1345664861861.html

8. Criteris de selecció

Es prioritzaran les sol·licituds presentades en funció de la puntuació total obtinguda per les persones candidates, en una escala de 0 a 14, segons els criteris següents:

1. Haver obtingut un altre ajut Erasmus+ amb anterioritat en la convocatòria en

curs

a. No – 4
b. Sí – 0

2. Ser PDI de la UAB o d'un centre adscrit
   a. PDI UAB - inclòs en l'Annex 1A – 4 punts
   b. PDI UAB - inclòs en l'Annex 1B – 2 punts (només per la darrera resolució)
   c. PDI d'un centre adscrit – 1

3. Nombre de vegades en que ha gaudit d'un ajut anteriorment en el marc d'aquest programa d'intercanvi durant les darreres 4 convocatòries (excloent la convocatòria en curs).
   a. No ha participat – 3
   b. Ha participat 1 vegada – 2
   c. Ha participat 2 vegades – 1
   d. Ha participat 3 ó més vegades – 0

4. Adequació de la proposta d'acord de mobilitat als interessos acadèmics comuns entre la UAB i la universitat de destinació.
   a. Estada de formació en noves metodologies docents en el marc de l'ECIU University - 3
   b. Estada docent a alguna de les Universitats membre de la xarxa ECIU - 2
   c. Estada docent dins d'un programa BIP – 1
   d. Sense adequació – 0

9. Adjudicació dels ajuts

Els ajuts s'adjudicaran per ordre de puntuació total obtinguda segons els criteris de selecció.

En cas d'empat es donarà preferència al personal que hagi realitzat menys mobilitats en el marc del programa Erasmus+ en els darrers 4 cursos acadèmics. Si l'empat persisteix, es donarà preferència al personal amb menys antiguitat a la UAB. Si l'empat encara persisteix, es donarà preferència a les sol·licituds d'àmbits o centres on s'hagin concedit menys ajuts durant la convocatòria anterior.

No es finançaran estades que impliquin més de tres participants a la mateixa institució de destinació i durant el mateix període. Quan hi hagi més de tres sol·licituds per una mateixa destinació i mateix període, només es resoldran com a màxim 3 ajuts que es prioritzaran segons els criteris establerts en cas d'empat.

10. Renúncies, llista d'espera i readjudicació de places

En cas de renúncia, es comunicarà per correu electrònic, al més aviat possible, a l'Àrea de

Relacions Internacionals (erasmus.staff@uab.cat).

Les sol·licituds que no hagin obtingut ajut passaran automàticament a la llista d'espera.

En cas que es produeixi alguna vacant, es readjudicarà l'ajut econòmic entre les sol·licituds d'aquesta llista d'espera a la resolució dels següents períodes, per ordre de puntuació.
Tot i que les sol·licituds quedin en llista d'espera, les estades es podran realitzar en la modalitat de **beca zero,** que permet fer l'estada en el marc del programa Erasmus+ complint amb tots els requeriments i documentació però sense ajut econòmic. Es recomana conservar tots els justificants originals de les despeses per poder optar a finançament en cas que es disposin de fons romanents.

11. Tractament de les dades personals

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), les dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar la selecció de plaça de mobilitat, així com tot allò relacionat amb la mobilitat.

La base legitimadora del tractament de les dades és el consentiment de la persona interessada.

La responsable del tractament és l'Àrea de Relacions Internacionals, Campus universitari de Bellaterra, Edifici N, Plaça Cívica, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès, Barcelona), internacional@uab.cat.

La responsable del tractament podrà comunicar les dades personals als organismes o entitats de competència amb la mobilitat i amb la concessió de beques.

Les dades seran conservades durant un termini indefinit. El tractament de les dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es pot revocar el consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (dades de contacte més amunt) o a la Secretaria General de la UAB, Campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Plaça Acadèmica, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès, Barcelona). Així mateix, es poden presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici/) i formular consultes al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (protecció.dades@uab.cat).

12. Exempció de responsabilitat

Aquest projecte ha estat finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació (comunicació) és responsabilitat exclusiva del seu autor. La Comissió no és responsable de

l'ús que es pugui fer de la informació aquí difosa.

ANNEX I: QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DEL PERSONAL DOCENT

ANNEX 1A:

ID_CCE	Descripció CCE	Col·lectiu
0500	CATEDRATIC D'UNIVERSITAT	PDI
0504	PROF TITULARS D'UNIVERSITAT	PDI
I0504	TITULAR D'UNIVERSITAT INTERI	PDI
0505	CATEDRATICS D'ESCOLES UNIVERSITÀRIA	PDI
0506	PROF TITULARS D'ESCOLES UNIVERSITÀRIA	PDI
1250	PROFESSORS LABORALS ESTRANGERS	PDI
1491P	PROF COL.LABORADOR PERMANENT	PDI
1520	PROFESSOR LECTOR/AJUDANT DOCTOR/A	PDI
1520I	PROFESSOR LECTOR INTERÍ	PDI
1800	CATEDRÀTIC/A/CONTRACTAT DOCTOR/A	PDI
1850	AGREGAT/DA /CONTRACTAT DOCTOR/A	PDI
1851	AGREGAT/DA /INTERI/NA	PDI
1700	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	PDI
1701	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	PDI
I1974	INVESTIGADOR DOCTOR DISTINGIT	Investigador
I1943	INVESTIGADOR PROGRAMA BEATRIZ GALINDO	Investigador
I1910	INVESTIGADOR PROGRAMA RAMÓN Y CAJAL	Investigador
	CONTRACTE ICREA	Investigador
	JUAN DE LA CIERVA	Investigador
	BEATRIU DE PINÓS	Investigador
	ALTRES FIGURES HOMÒLOGUES D'INVESTIGACIÓ POSTDOCTORAL A TEMPS COMPLET	Investigador

ANNEX 1B:

El personal docent i investigador indicat en l'Annex 1B podrà presentar sol·licitud en qualsevol dels períodes i dur a terme les mobilitats en la modalitat de beca zero. S'atorgarà l'ajut corresponent si hi ha pressupost disponible al darrer termini de la convocatòria.

ID_CCE	Descripció CCE	Col·lectiu
1460	PROFESSORS ASSOCIATS LABORALS	PDI
1470	ASSOCIATS MEDICS LABORALS	PDI
1471	PROFESSORS ASSOCIATS D'INFERMERIA	PDI
1472	PROFESSORS ASSOCIATS DE FISIOTERÀPIA	PDI
1473	PROFESSORS ASSOCIATS DE PSICOLOGIA	PDI
1485	PROFESSORS SUBSTITUTS	PDI

ANNEX 2

Erasmus+ Mobility Agreement
Staff Mobility For Teaching[1]

Planned period of the physical mobility: from *[day/month/year]* to *[day/month/year]*

Duration (days) – excluding travel days: .....

If applicable, planned period of the virtual component: from *[day/month/year]* to *[day/month/year]*

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority[2]		Nationality[3]	
Sex [*M/F/Undefined*]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise[4]

Name			
Erasmus code[5] (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code[6]	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	☐<250 employees ☐>250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field[7]: .....

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme: .....

Number of teaching hours: .....

Language of instruction: .....

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme (including the virtual component, if applicable):

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing[8] this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member	
Name:	
Signature:	Date:

The sending institution/enterprise	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

The receiving institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

[1] In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

[2] **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

[3] **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

[4] All refererences to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between EU Member States and third countries associated to the programme or within Capacity Building projects.

[5] **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

[6] **Country code**: ISO 3166-2 country codes available at: https://www.iso.org/obp/ui/#search.

[7] The ISCED-F 2013 search tool (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

[8] Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

ANNEX 3

Mobility Agreement

Staff Mobility for Teaching/Training Combined[1]

Planned period of the teaching activity: from *[day/month/year]* till *[day/month/year]*

Duration (days) – excluding travel days: .....

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority[2]		Nationality[3]	
Sex [*M/F*]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise[4]

Name			
Erasmus code[5] (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code[6]	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	□ <250 employees □ >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field of the teaching programme[7]:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme: .....

Number of teaching hours[8]: .....

Language of instruction: ..... Language of training: .....

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Content of the training programme:

Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills: **Yes ☐ No ☐**

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing[9] this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of theteaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterpriseany problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member	
Name:	
Signature:	Date:

The sending institution/enterprise	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

The receiving institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

[1]Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between **Programme and Partner Country HEIs**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI and the Partner Country HEI (three signatures in total).
- In the case of **invited staff from enterprises to teach in Partner Country HEIs**, this agreement must be signed by the participant, the Programme Country HEI as beneficiary; the Partner Country HEIreceiving the staff member and the Programme Country enterprise (four signatures in total). An additional space will be added for signature of the Programme Country HEI organising the mobility.
- For **invited staff from enterprises to teach in Programme Country HEIs**, it will be sufficient with the signature of the staff member, the Programme Country HEI and the sending organisation (three signatures in total, same as in mobility between Programme Countries).

[2] **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

[3] **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

[4] Any Programme or Partner Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth.

[5] **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

[6] **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: https://www.iso.org/obp/ui/#search.

[7] The ISCED-F 2013 search tool (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should beused to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

[8] A minimum of 8 teaching hours per week (or any shorter period of stay) has to be respected. If the mobility lasts longer than one week, the minimum number of teaching hours for an incomplete week shall be proportionalto the duration of that week. If the teaching activity is combined with a training activity during a single period abroad, the minimum is reduced to 4 teaching hours per week (or any shorter period of stay). There is no minimum number of teaching hours for invited staff from enterprises.

[9] Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sendin g institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution

Mobility Agreement

Staff Mobility for Training[i]

Planned period of the training activity: from *[day/month/year]* till *[day/month/year]*

Duration (days) – excluding travel days: .....

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority[ii]		Nationality[iii]	
Sex [*M/F*]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code[iv] (if applicable)			
Address		Country/ Country code[v]	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise[vi]

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	□ <250 employees □ >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training: .....

Overall objectives of the mobility:
Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills: **Yes ☐ No ☐**
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):
Activities to be carried out:
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing[vii] this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institutionany problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member	
Name:	
Signature:	Date:

The sending institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

The receiving institution/enterprise	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

[i] Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of **mobility between Programme and Partner Countries**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI as beneficiary and the Partner Country HEI as sending or receiving organisation. In case of mobility from Partner Country HEIsto Programme Country enterprises the last box should be duplicated to include the signature of the Programme Country HEI (the beneficiary) and the receiving organisation (four signatures in total).

[ii] **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

[iii] **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or PTGASsport.

[iv] **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

[v] **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: https://www.iso.org/obp/ui/#search.

[vi] Any Programme Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth (training of staff members from Programme Country HEIs in Partner Country non-academic partners is not eligible).

[vii] Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution(in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

ANNEX 5

PROGRAMA ERASMUS+ KA131 CURS ACADÈMIC 2026/2027

SOL·LICITUD PER A LA REALITZACIÓ D'UNA ESTADA DE MOBILITAT DE PERSONAL DOCENT

És requisit imprescindible Registrar la sol·licitud a la seu electrònica de la UAB abans de fer l'estada

Nom:	**Cognoms:**
D.N.I.:	**NIU:**
Facultat o centre:	**Departament:**
E-mail:	**Tel:**
Categoria laboral (Grup/Escala):	**Nacionalitat:**
Antiguitat a la UAB:	

Termini màxim de sol·licituds: 30 d'abril de 2027

Termini màxim realització de l'estada: 30 de setembre de 2027

DADES DE L'ESTADA:

Universitat on sol·liciteu l'estada:	
País :	**Idioma de treball:**
És la primera estada Erasmus+ que realitzeu?	
Dates aproximades de l'estada : del dia__/__/__al dia__/__/__	
Nivell de docència a impartir (Grau/Postgrau/Doctorat) :	

SIGNATURES:

Firma de l'interessat/da	Vist-i-plau del cap de departament	Vist-i-plau del Coordinador/a d'Intercanvis de la Facultat/Centre
Nom i cognoms	Nom i cognoms_____	Nom i Cognoms_____

Fet a_____el____de_____de 20_____

ANNEX 6

SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ D'ESTADA DE MOBILITAT-CONVOCATÒRIA 2026/2027

Nom i Cognoms:	
D.N.I.:	
Facultat o centre:	**Departament:**
E-mail:	**Tel:**

2

Universitat de destinació sol·licitada anteriorment :
Nova Universitat de destinació :
Dates de l'estada previstes:

Firma de l'interessat	Vist-i-plau del cap de departament	Vist-i-plau del Coordinador d'Intercanvis
	Nom i Cognoms_____ _____	Nom i Cognoms_____ _____

Fet a_____el____de_____de 20_____

Cal presentar la sol·licitud amb la carta d'invitació adjunta al Registre General de la UAB, bé al Punt Central de Registre, a l'edifici del Rectorat, als punts de registre que es troben ubicats a les gestions acadèmiques de cada facultat o bé punt de registre del punt d'informació.