

MEMÒRIA DE FORMACIÓ DE L'ANY 2024

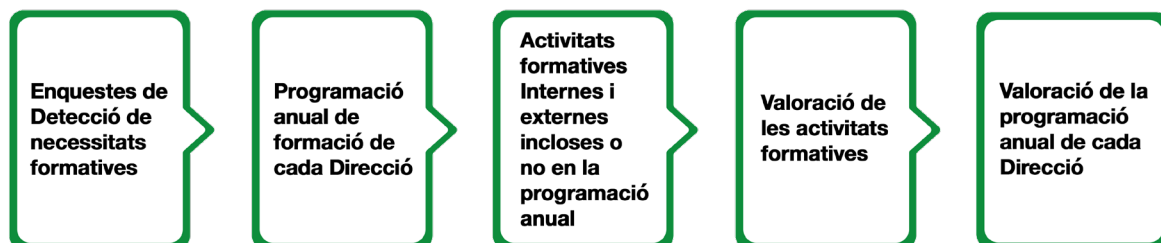


ÍNDEX DE CONTINGUTS

INTRODUCCIÓ	3
PROGRAMACIÓ ANUAL DE LA DIRECCIÓ DE VILA UNIVERSITÀRIA	4
PROGRAMACIÓ TRANSVERSAL ORGANITZADA I / O PROMOGUDA PER LA DIRECCIÓ JURÍDICA I DE RH	5
ACTIVITATS FORMATIVES DE L'ANY	7
VALORACIÓ GENERAL DELS/ DE LES PARTICIPANTS	22
VALORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ ANUAL DE VILA UNIVERSITÀRIA	25

INTRODUCCIÓ

Des de la Direcció Jurídica i de RH de la FUAB es coordinen i es gestionen les activitats formatives per al personal de les institucions que integren la Corporació UAB.



El pla de formació de la Corporació UAB, **s'inicia amb l'enquesta de detecció de les necessitats formatives** que s'envia cada dos anys a totes les persones treballadores, amb l'objectiu de recopilar la informació necessària per a poder elaborar un pla de formació que doni resposta a les necessitats de formació actuals i futures, amb una formació de qualitat adequada per a totes les persones treballadores, i que estigui alineat amb els objectius estratègics de la Corporació UAB.

Un cop s'ha fet la detecció de necessitats formatives, cada Direcció elabora **la programació anual per al personal del seu àmbit** que, juntament amb la **formació en temes transversals** que puguin ser d'interès per a tota la Corporació UAB i que es proposen des de la Direcció jurídica i de RH, configuren el **pla de formació anual de la Corporació UAB**.

Un cop s'ha elaborat el pla de formació es passa a treballar amb les **activitats formatives**.

Les accions formatives han de facilitar el desenvolupament de les capacitats tècniques i les competències actitudinals de les persones treballadores, i dotar-les de coneixements, eines i estratègies que els permetin abordar amb eficàcia els reptes i les situacions que es troben diàriament i afavorir l'evolució professional, atenent el seu benestar i els valors corporatius.

Les accions formatives poden ser internes externes o d'autoaprenentatge i dur-se a terme a iniciativa de la Direcció Jurídica i de RH, de la Direcció corresponent o de la mateixa persona treballadora.

Cada acció formativa s'avalua per analitzar la qualitat de les accions i veure si aquestes han cobert les necessitats

Al final de cada any **cada direcció fa l'autoavaluació del pla de formació** per al personal del seu àmbit per analitzar l'impacte de la formació i valorar la realització d'activitats futures.

L'enquesta de detecció de les necessitats formatives dels anys 2024-2025 es va enviar el 2 de novembre de 2023 a tota la Corporació UAB i hi van fer propostes de formació 105 persones, de les quals 6 eren de Vila Universitària.

PROGRAMACIÓ ANUAL DE LA DIRECCIÓ DE VILA UNIVERSITÀRIA

La programació anual de la Direcció de Vila Universitària, per l'any 2024, ha estat la següent:

Acció	Inici	Final	Objectiu	Destinataris
La intel·ligència artificial com a eina de suport al treball. Combinar les eines que ofereix la ia amb el talent humà. Oportunitats de millora en la comunicació amb els usuaris, en les tasques de manteniment...(es tractaria d'oferir una formació de coneixements bàsics per poder avaluar principals eines, impacte i oportunitats)	oct-24	nov-24	Enfocar opcions de millora dels processos mitjançant a reflexió sobre les noves eines que ofereix la ia.-anticipar canvis en les necessitats de usuaris (joves) quant a la seva interacció amb vila i veure com adaptar-ho des de vila. -incorporar eines de la com a complement de les habilitats humanes.	Tots els treballadors/es.
Aprofundir en l'ús de les eines per a l'elaboració d'informes: gràfics, estadístiques i millora de la presentació visual. Presentacions d'impacte i creatives. Aprofundir en coneixements de Power BI... Treballar exemples sobre dades de Vila.	abr-24	des-24	Millora de l'enfoc en l'elaboració d'informes i de l'anàlisi de les dades. Millora de les competències en l'ús d'eines per a la presentació d'informes.	Director/a i Responsables d'àmbit
Gestió de les emocions i de l'estrès en relació amb l'atenció als usuaris en situació de risc psicològic.	abr-24	des-24	Millora de la gestió de les emocions i de l'estrès. Millora de la gestió de l'atenció als usuaris amb necessitats especials.	Administratius/ves, Tècnics/Tècniques

PROGRAMACIÓ TRANSVERSAL ORGANITZADA I / O PROMO- GUDA PER LA DIRECCIÓ JURÍDICA I DE RH

La programació anual feta per la Direcció Jurídica i de RH per a la Corporació UAB, l'any 2024, és la següent:

Acció	Inici	Final	Objectiu	Destinatari
Formació en prevenció de riscos. Obligatòria	gen-24	des-24	Garantir a les persones treballadores una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, en compliment d'allò establert a l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals .	Tot el personal de la Corporació UAB
Formació en prevenció de riscos. No obligatòria	gen-24	des-24	Oferir a les persones treballadores una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva.	Tot el personal de la Corporació UAB
Anglès	gen-24	des-24	Millorar les competències de llengua anglesa.	Tot el personal de la Corporació UAB
Curs en Gestió de Documents i Arxiu a l'Empresa	febr-24	des-24	Millorar la gestió i conservació d'arxius, documents i expedients, de manera especial en format digital.	Tot el personal de la Corporació UAB
Igualtat	febr-24	des-24	Formació i Sensibilització en igualtat.	Tot el personal de la Corporació UAB
Teletreball	febr-24	des-24	Adquirir eines habilitats i competències per al teletreball.	Tot el personal de la Corporació UAB que inici el teletreball i que no hagi realitzat la formació, el 2023.
Sessions formatives Corporació UAB	febr-24	des-24	Fomentar un punt de trobada de totes les institucions de la Corporació UAB amb una activitat de formació que pugui ser d'interès general.	Tot el personal de la Corporació UAB

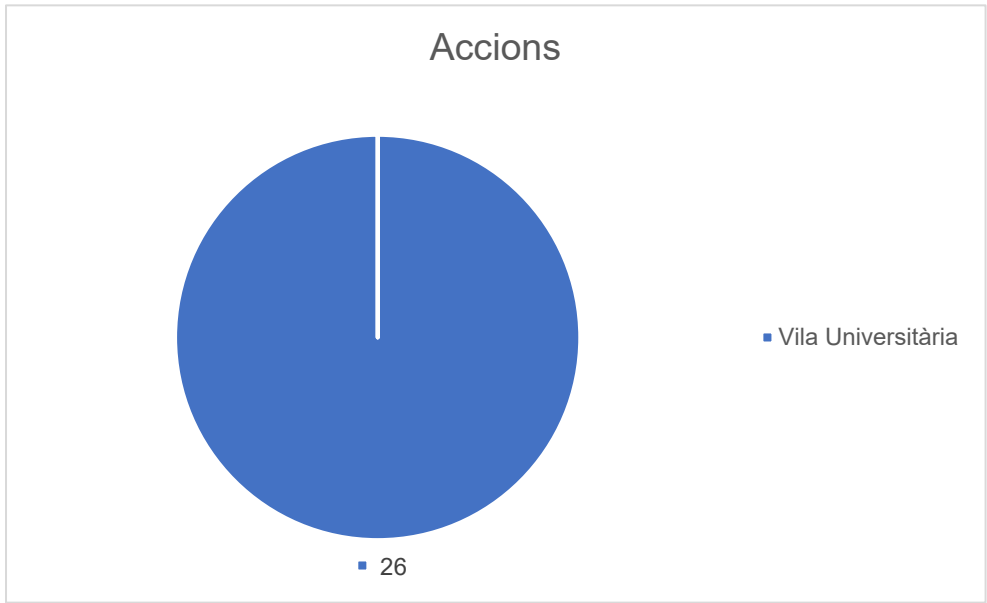
Activitats formatives de la UAB, amb plaça disponible	febr-24	des-24	Vehicular l' oferta formativa de la UAB, amb places disponible, a través de cada direcció, pot interessar.	Tot el personal de la Corporació UAB
Excel	febr-24	des-24	Millorar les competències d' Excel.	Tot el personal de la Corporació UAB
Gestió de l'estrès	febr-24	des-24	Benestar físic i emocional.	Tot el personal de la Corporació UAB
Habilitats comunicatives	febr-24	des-24	Continuar millorant en aquest àmbit	Tot el personal de la Corporació UAB
Gestió i coordinació d'equips	febr-24	des-24	Continuar millorant en aquest àmbit	Tot el personal de la Corporació UAB amb gestió i coordinació d'equips.
Primers auxilis en situacions d'alta complexitat psicològica (SAPC)- Seguitment de casos	febr-24	des-24	Benestar emocional	Tot el personal de la Corporació UAB
Gestió del temps	Jul-24	Des_24	Aprendre a gestionar el temps de manera eficaç	Tot el personal de la Corporació UAB
Compliance Penal	Juny-24	Juny-24	Difondre el Codi de Conducta, la Política relativa a mitjans i recursos digitals, la Política de donacions i patrocinis, la Política i el Procediment del Sistema Intern d'Informació.	Tot el personal de la Corporació UAB

ACTIVITATS FORMATIVES DE L'ANY

Les activitats formatives realitzades per el personal de Vila Universitària són les següents:

ACTIVITATS FORMATIVES

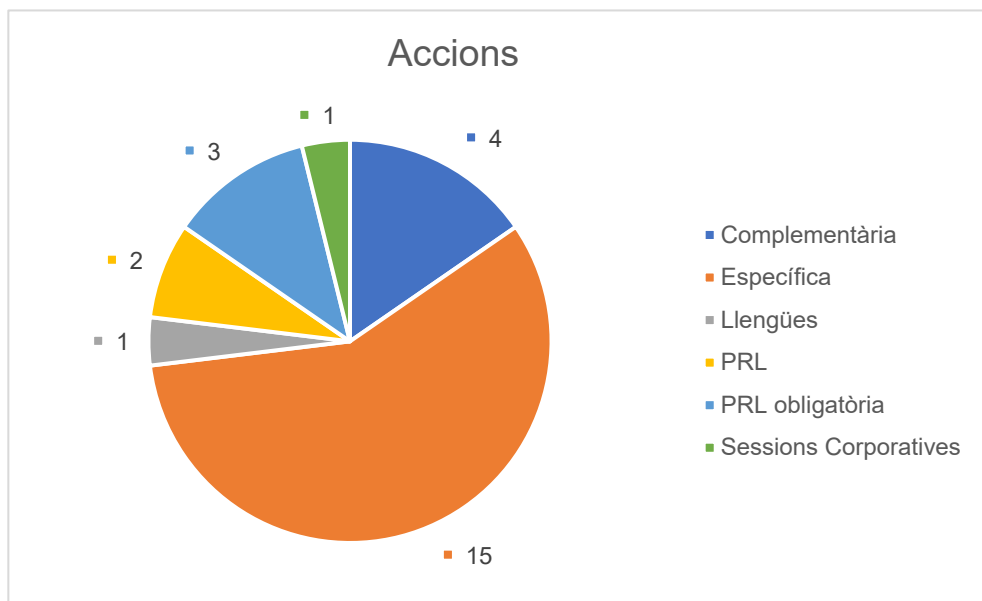
Entitat	Suma d'accions	Suma de Grups
Vila Universitària	26	28
Total general	26	28



Tipus de formació	Suma d' accions	Núm Grups (*)	Participants (*)	Hores de formació(*)
Complementària	4	4	6	40
Específica	15	16	33	306,5
Llengües	1	1	1	30
PRL	2	2	2	4
PRL obligatòria	3	4	5	10
Sessions Corporati- ves	1	1	9	18
Total general	26	28	56	408,5

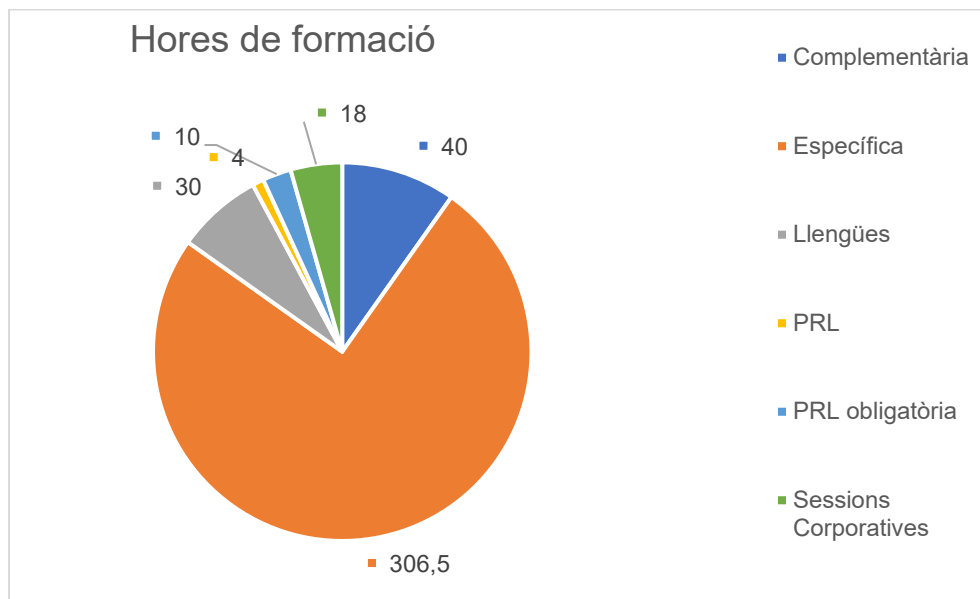
*Hores de formació : són totes les hores de formació fetes per tots els participants durant l'any.

* Núm Grups: inclou totes les edicions de les activitats de formació.



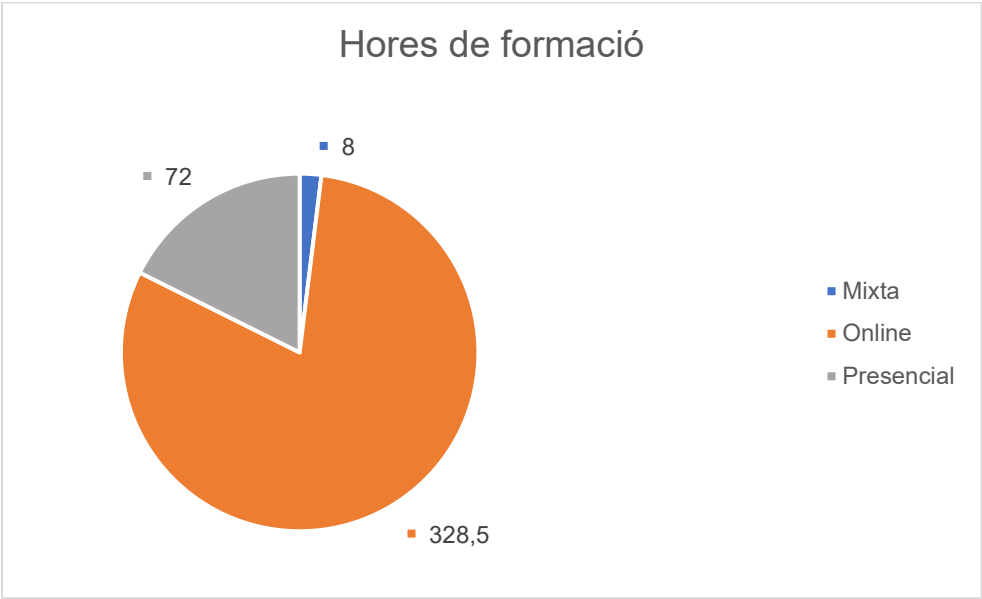
Tipus formació

Tipus de formació	Hores de formació(*)	Suma de Participants
Complementària	40	6
Específica	306,5	33
Llengües	30	1
PRL	4	2
PRL obligatòria	10	5
Sessions Corporatives	18	9
Total general	408,5	56



Modalitat de les activitats formatives

Etiquetes de fila	Suma de Hores	Suma de Participants
Mixta	8	1
Online	328,5	37
Presencial	72	18
Total general	408,5	56



Temàtica de les activitats formatives

Temàtica de les accions	Participants	Suma Hores
Altres	3	9,5
Benestar emocional	2	12
Comunicació i treball en equip	9	18
Gestió de projectes	1	50
Habilitats/competencies personals	10	58
Igualtat	1	8
Informàtica / TIC	3	22
Legislació / Normativa	14	86
Llengües	1	30
Màrqueting i xarxes socials	3	77
Ofimàtica	2	24
Prevenió de Riscos Laborals	6	12
Teletreball	1	2
Total general	56	408,5

Activitats Impartides per personal de la Corporació UAB

nom_formador	accio	Suma de Participants	Suma d' Hores
	ANGLÈS B2	1	30
Total general		1	30

Activitats Promogudes per la DJRH

Tematica	accio	nom_formador	Suma de Participants	Suma d' Hores
Benestar emocional				
	CURS: VIURE SENSE ESTRES	MNKRÚS IOGA&MINFULNESS	2	12
Comunicació i treball en equip				
	SESSIÓ FORMATIVA DE LA CORPORACIÓ - DANIEL GIMÉNEZ	Daniel Gimenez	9	18
Ofimàtica				
	EXCEL N1 - FILTRES, FUNCIONS I FÓRMULES PER TREBALLAR AMB DADES	GESEM Formació i Consultoria, S.L.	2	24
Prevenició de Riscos Laborals				
	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: OFICINES I DESPATXOS : RISCOS I MESURES PREVENTIVES (ART.19) NO	Grupo Preving	1	2
Habilitats/competencies personals				
	ORGANITZACIO DEL TREBALL I GESTIÓ DEL TEMPS	TRIBO DESARROLLO DE TALENTO, SL	1	8
	CONVERSES ASSERTIVES CONVERSES DIFÍCILS	TRIBO DESARROLLO DE TALENTO, SL	2	8
Legislació / Normativa				

FORMACIÓ ESPECIALITZADA
EN COMPLIANCE PENAL: MO-
DEL DE LES ENTITATS DE LA
CORPORACIÓ UAB

Rosaud Costas Duran S.L.P

6

6

Total general

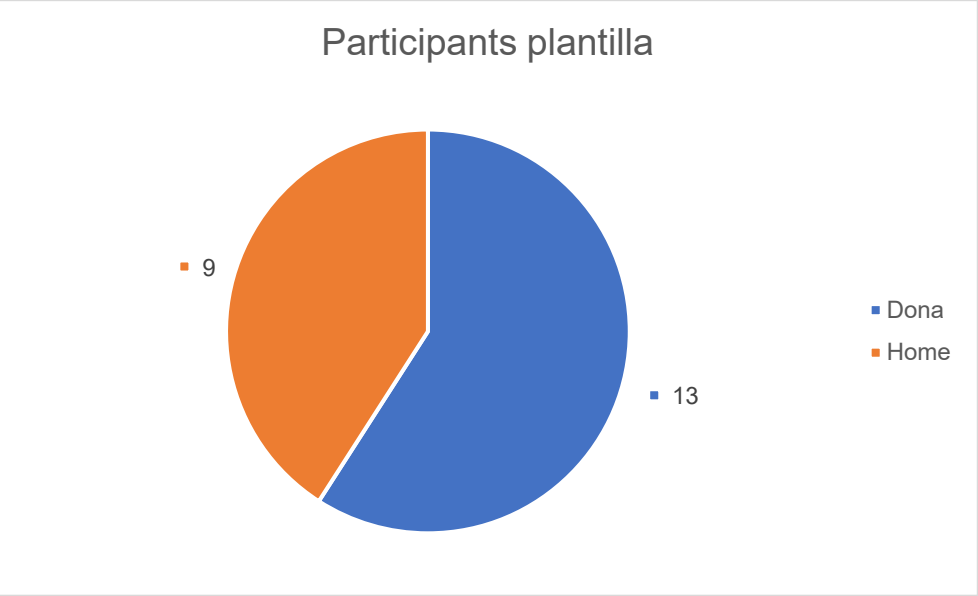
23

78

Participació per gènere

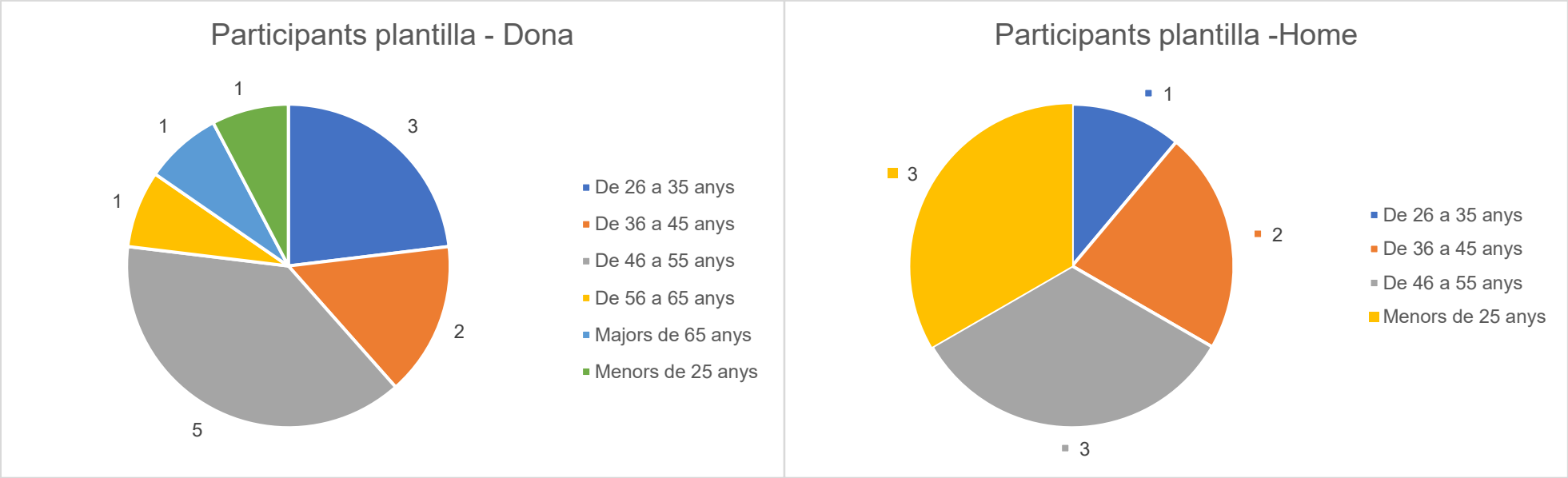
Gènere	Participants plantilla	Suma de Hores	Plantilla mitjana	% Participació sobre plantilla mitjana
Dona	13	176,50	17	76,47%
Home	9	232,00	9	100%
Total general	22	408,50	26	84,46%

(*) Participants plantilla inclou les persones que han participat en alguna activitat formativa durant l’any (comptats de manera individual)



Participació per edat i gènere

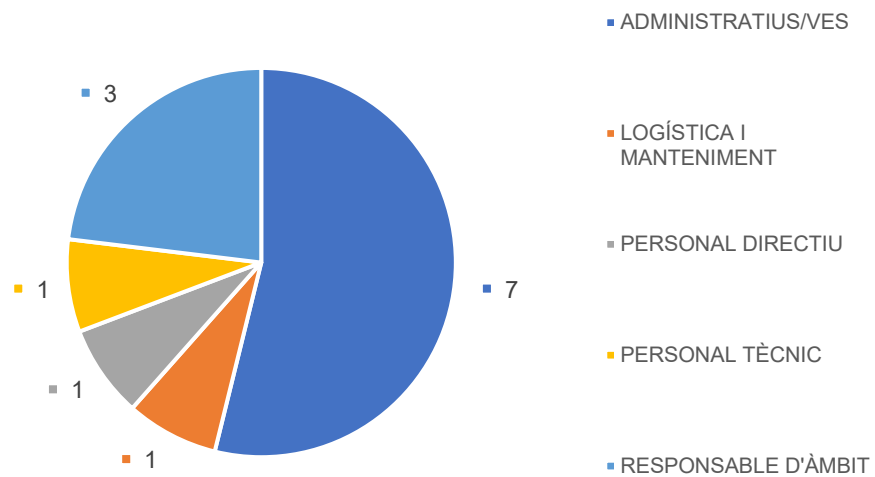
Genere	Edat	Participants plantilla (*)
Dona	De 26 a 35 anys	3
	De 36 a 45 anys	2
	De 46 a 55 anys	5
	De 56 a 65 anys	1
	Majors de 65 anys	1
	Menors de 25 anys	1
	Dona Total	13
Home	De 26 a 35 anys	1
	De 36 a 45 anys	2
	De 46 a 55 anys	3
	Menors de 25 anys	3
Home Total		9
Total general		22



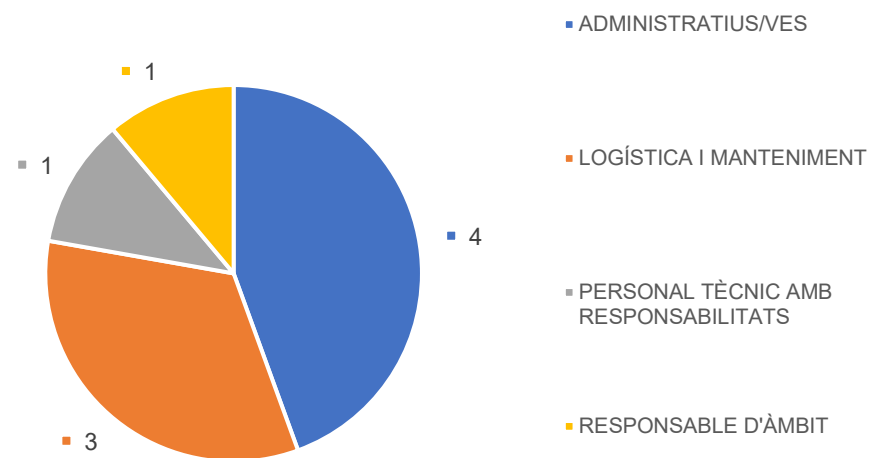
Participació per grup professional i gènere

Gènere	Grup professional	Suma de Participant plantilla	Suma de Hores
Dona	ADMINISTRATIUS/VES	7	121
	LOGÍSTICA I MANTENIMENT	1	4
	PERSONAL DIRECTIU	1	16
	PERSONAL TÈCNIC	1	6
	RESPONSABLE D'ÀMBIT	3	29,5
Dona Total		13	176,5
Home	ADMINISTRATIUS/VES	4	48
	LOGÍSTICA I MANTENIMENT	3	77
	PERSONAL TÈCNIC AMB RES- PONSABILITATS	1	25
	RESPONSABLE D'ÀMBIT	1	82
Home Total		9	232
Total general		22	408,5

Participants plantilla - Dona



Participants plantilla - Home



Activitats formatives

grup	accio	formador/a	modalitat	inici	finalitzacio	hores	Participants
2024/011-1	CURSO Nº1: INTRODUCCIÓN A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA: PLANIFICACIÓN , CICLO DE VIDA , LEGISLACIÓN	Francisco Javier Vázquez Mantilla	Online	24/1/2024	24/1/2024	10	1
2024/014-1	CURSO Nº 7: REDACCIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: CONDICIONES,SOLVENCIA, CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS	Francisco Javier Vázquez Mantilla	Online	25/9/2024	25/9/2024	10	3
2024/015-1	CURSO Nº 9: LA EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO (I): EJECUCIÓN, INCIDENCIAS	Francisco Javier Vázquez Mantilla	Online	27/9/2024	27/9/2024	10	2
2024/016-1	CURSO Nº 10: LA EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO (II) MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	Francisco Javier Vázquez Mantilla	Online	18/12/2024	18/12/2024	10	2
2024/023-1	ANGLÈS B2	Escola d'Idiomes Moderns, Casa Convalescència SL	Online	14/2/2024	10/7/2024	30	1
2024/028-1	SESSIÓ FORMATIVA DE LA CORPORACIÓ - DANIEL GIMÉNEZ	Daniel Gimenez	Presencial	9/2/2024	9/2/2024	2	9
2024/029-1	CONVERSES ASSERTIVES CONVERSES DIFÍCILS	TRIBO DESARROLLO DE TALENTO, SL	Online	7/10/2024	10/10/2024	4	2
2024/030-1	ASPECTOS BÁSICOS DEL DISEÑO DE LA EXPERIENCIA DEL USUARIO	Coursera - Essec School	Online	9/11/2023	9/5/2024	20	1
2024/048-1	DESCUBRE EL SISTEMA DE AEROTERMIA DE MIDEA	AKD MIDEA	Online	8/2/2024	8/2/2024	4	2
2024/050-1	WHATSAPP BUSINESS PER A MILLORAR LA COMUNICACIÓ AMB ELS TEUS CLIENTS	PIMEC FORMACIÓ	Online	29/2/2024	14/3/2024	12	1
2024/060-1	POSICIONAMENT WEB SEO/SEM	PIMEC FORMACIÓ	Online	6/2/2024	26/3/2024	60	1
2024/066-5	CURS: VIURE SENSE ESTRES	MNKRÚS IOGA&MINFULNESS	Presencial	11/3/2024	18/3/2024	6	2
2024/071-1	COM LA CREACIÓ DE VALOR COMPARTIT POT TRANSFORMAR LES EMPRESES I EL MÓN	ACCIO Generalitat de Catalunya - Agència per la	Online	14/3/2024	14/3/2024	1,5	1

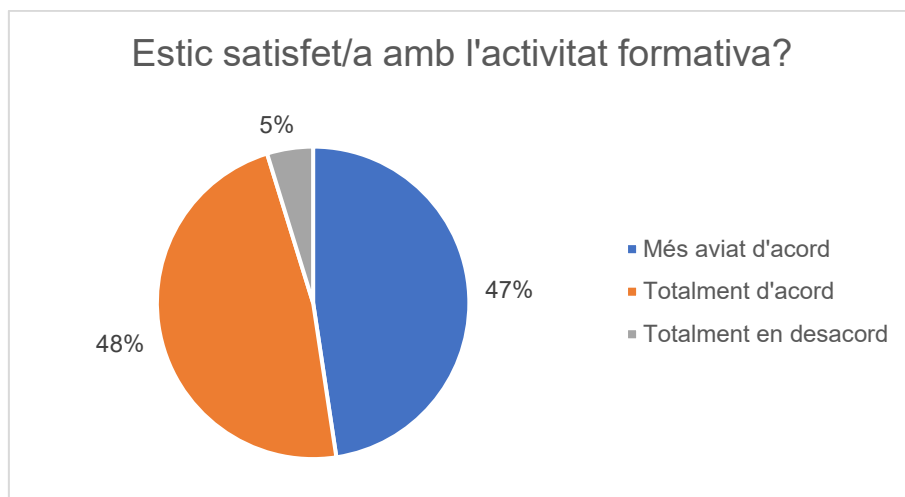
		Competitivitat de l'Em- presa					
2024/072-1	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: PREVENCIÓ DEL RISC EN LA MANIPULACIÓ MANUAL DE CÀRREGUES	Grupo Preving	Online	1/10/2024	31/10/2024	2	1
2024/078-3	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: OFICINES I DESPATXOS : RISCOS I MESURES PREVENTIVES (ART.19) NO	Grupo Preving	Online	1/10/2024	31/10/2024	2	1
2024/082-1	EXCEL N1 - FILTRES, FUNCIONS I FÓRMULES PER TREBALLAR AMB DADES	GESEM Formació i Con- sultoria, S.L.	Online	8/4/2024	18/4/2024	12	2
2024/086-4	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN EL TRE- BALL A DISTÀNCIA	Grupo Preving	Online	1/6/2024	30/6/2024	2	1
2024/093-5	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: OFICINES I DESPATXOS: RISCOS I MESURES PREVENTIVES (ART.19)	Grupo Preving	Online	1/10/2024	31/10/2024	2	2
2024/128-1	FORMACIÓ ESPECIALITZADA EN COMPLIANCE PENAL: MODEL DE LES ENTITATS DE LA CORPO- RACIÓ UAB	Rosaud Costas Duran S.L.P	Online	11/6/2024	11/6/2024	1	2
2024/128-2	FORMACIÓ ESPECIALITZADA EN COMPLIANCE PENAL: MODEL DE LES ENTITATS DE LA CORPO- RACIÓ UAB	Rosaud Costas Duran S.L.P	Online	13/6/2024	13/6/2024	1	4
2024/130-1	INTRODUCCIÓ A LA GESTIÓ DE PROJECTES – CERTIFICACIÓ PMI PROJECT MANAGEMENT RE- ADY	Generalitat de Catalunya- Consorci per la Formació continua	Online	17/4/2024	30/6/2024	50	1
2024/132-1	APODERAMENT PERSONAL I PROFESSIONAL A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓ	UAB- Unitat de formació	Mixta	3/6/2024	13/6/2024	8	1
2024/136-1	CASOS D'ÚS DE LA IA QUE TRANSFORMARAN LA TEVA EMPRESA	Cambra de comerç de Tarragona	Online	23/5/2024	23/5/2024	1	2
2024/155-1	REVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: TRABAJOS EN PISCINA: RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS (ART19)	Grupo Preving	Online	1/7/2024	31/7/2024	2	1
2024/155-2	REVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: TRABAJOS EN PISCINA: RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS (ART19)	Grupo Preving	Online	1/6/2024	30/6/2024	2	1

2024/160-1	ORGANITZACIO DEL TREBALL I GESTIÓ DEL TEMPS	TRIBO DESARROLLO DE TALENTO, SL	Online	7/10/2024	14/10/2024	8	1
2024/173-1	PAUTES PER A LA GESTIÓ DE SITUACIONS COMPLEXES	Judit Viñas Francàs	Presencial	17/5/2024	9/12/2024	6	7
2024/196-1	FOUNDATIONS OF SOFTWARE TESTING AND VALIDATION	Coursera - Essec School	Online	1/9/2024	24/10/2024	5	1

VALORACIÓ GENERAL DELS/ DE LES PARTICIPANTS

SATISFACCIÓ AMB LES ACTIVITATS FORMATIVES

Estic satisfet/a amb les activitats formatives?	Respostes	% respecte al total
Totalment d'acord	10	47%
Més aviat d'acord	10	47%
Més aviat en desacord	0	0
Gens d'acord	1	5%
Total general	21	100%



DETALL DE LA SATISFACCIÓ PER ACTIVITAT FORMATIVA

ACTIVITAT FORMATIVA	ENTITAT	Total- ment d'acord	Més aviat d'a- cord	Més aviat en desa- cord	Total- ment en desa- cord	Total Respos- tes	Perso- nes a qui s'en- via	Participa- ció en l'enquesta %
EINES I RECURSOS PER PREVENIR I ABORDAR LES VIOLÈNCIES MASCLISTES A LA UNIVERSITAT	Corporació UAB sense selecció d'entitat	13	2	3		18	20	90%
ACOMPANYAMENT TELETREBALL NORMATIVA PROTECCIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL. ESPECIFICITATS TELETREBALL	Vila Universitària	1	1			2	2	100%
ACOMPANYAMENT TELETREBALL OR- GANITZACIÓ DEL TREBALL I LIDE- RATGE	Vila Universitària		1			1	1	100%
ANGLÈS B2	Vila Universitària	1				1	1	100%
APODERAMENT PERSONAL I PROFES- SIONAL A TRAVÉS DE LA COMUNICA- CIÓ	Vila Universitària	1				1	1	100%
ASPECTOS BÁSICOS DEL DISEÑO DE LA EXPERIENCIA DEL USUARIO	Vila Universitària		1			1	1	100%
CONVERSES ASSERTIVES CONVER- SES DIFÍCILS	Vila Universitària	2				2	2	100%
CURSO N.º 7: REDACCIÓN DE ESPECI- FICACIONES TÉCNICAS: CONDICIONES , SOLVENCIA , CRITERIOS DE ADJUDI- CACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS	Vila Universitària		1			2	3	67%
CURSO N.º5: CONTRATACIÓN DE INNO- VACIÓN	Vila Universitària	1				1	1	100%
DESCUBRE EL SISTEMA DE AEROTER- MIA DE MIDEA	Vila Universitària	1				1	2	50%

FORMACIÓ ESPECIALITZADA EN COMPLIANCE PENAL MODEL DE LES ENTITATS DE LA CORPORACIÓ UAB	Vila Universitària	1	4	1	6	6	100%
INTRODUCCIÓ A LA CONTRATACIÓ PÚBLICA: PLANIFICACIÓ, CICLO DE VIDA, LEGISLACIÓ	Vila Universitària		1		1	1	100%
MS EXCEL N1 - FILTRES FUNCIONS I FÓRMULES PER TREBALLAR AMB DADES	Vila Universitària	1	1		2	2	100%
PAUTES PER A LA GESTIÓ DE SITUACIONS COMPLEXES	Vila Universitària	1	6		7	7	100%
SESSIO FORMATIVA CORPORACIÓ UAB- DANIEL GIMENEZ	Vila Universitària	8	1		9	9	100%
TALLER LA DOCÈNCIA EN UN CONTEXT MULTICULTURAL	Vila Universitària	1			1	0	
VIURE SENSE ESTRÈS (TARDES)	Vila Universitària	1	1		2	2	100%

VALORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ ANUAL DE VILA UNIVERSITÀRIA

La valoració de la programació anual feta per la Direcció de Vila Universitària, al final de l'exercici, ha estat la següent:

Valoració	S'han suprimit /introduït accions formatives?	Justificació
Entre les activitats formatives específiques sol·licitades per la direcció de VU pel 2024 s'ha prioritzat l'atenció als usuaris en situacions complexes, mitjançant una formació a mida destinada a comentar casos pràctics de cada àmbit. L'activitat ha estat realitzada per la formadora Judit Viñas Francàs i la valoració efectuada per l'equip humà ha estat positiva. S'ha posposat la sol·licitud relacionada amb l'elaboració d'informes i de presentacions d'impacte i creatives al primer trimestre de 2025.	introduït	Des de la direcció de VU no s'han suprimit / introduït noves accions formatives a nivell general, essent la resta de les accions formatives realitzades el 2024 la resposta a necessitats específiques rebudes a títol individual (cursos de micro-soft excel, formació especialitzada de l'àmbit del manteniment de les instal·lacions,...), a necessitats concretes derivades del context legal (per exemple, formació especialitzada en contractació pública), a necessitats d'àmbit institucional en relació amb el compliance penal o a formació impartida en el context de Jornades de Cohesió adreçades a tot el personal de la Corporació UAB.