

MEMÒRIA DE FORMACIÓ DE L'ANY 2024

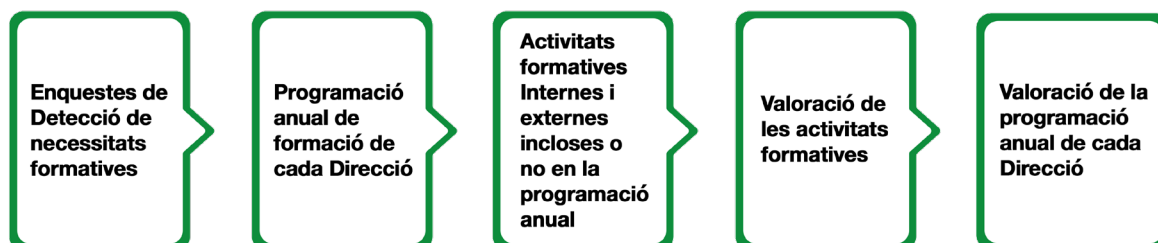


ÍNDEX DE CONTINGUTS

INTRODUCCIÓ	3
PROGRAMACIÓ ANUAL	4
PROGRAMACIÓ TRANSVERSAL ORGANITZADA I/O PROMOGUDA PER LA DIRECCIÓ JURÍDICA I DE RH.....	7
ACTIVITATS FORMATIVES DE L'ANY	1
VALORACIÓ GENERAL DELS/ DE LES PARTICIPANTS.....	7
VALORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ ANUAL.....	9

INTRODUCCIÓ

Des de la Direcció Jurídica i de RH de la FUAB es coordinen i es gestionen les activitats formatives per al personal de les institucions que integren la Corporació UAB.



El pla de formació de la Corporació UAB, **s'inicia amb l'enquesta de detecció de les necessitats formatives** que s'envia cada dos anys a totes les persones treballadores, amb l'objectiu de recopilar la informació necessària per a poder elaborar un pla de formació que doni resposta a les necessitats de formació actuals i futures, amb una formació de qualitat adequada per a totes les persones treballadores, i que estigui alineat amb els objectius estratègics de la Corporació UAB.

Un cop s'ha fet la detecció de necessitats formatives, cada Direcció elabora **la programació anual per al personal del seu àmbit** que, juntament amb la **formació en temes transversals** que puguin ser d'interès per a tota la Corporació UAB i que es proposen des de la Direcció jurídica i de RH, configuren el **pla de formació anual de la Corporació UAB**.

Un cop s'ha elaborat el pla de formació es passa a treballar amb les **activitats formatives**.

Les accions formatives han de facilitar el desenvolupament de les capacitats tècniques i les competències actitudinals de les persones treballadores, i dotar-les de coneixements, eines i estratègies que els permetin abordar amb eficàcia els reptes i les situacions que es troben diàriament i afavorir l'evolució professional, atenent el seu benestar i els valors corporatius.

Les accions formatives poden ser internes externes o d'autoaprenentatge i dur-se a terme a iniciativa de la Direcció Jurídica i de RH, de la Direcció corresponent o de la mateixa persona treballadora.

Cada acció formativa s'avalua per analitzar la qualitat de les accions i veure si aquestes han cobert les necessitats

Al final de cada any **cada direcció fa l'autoavaluació del pla de formació** per al personal del seu àmbit per analitzar l'impacte de la formació i valorar la realització d'activitats futures.

L'enquesta de detecció de les necessitats formatives dels anys 2024-2025 es va enviar el 2 de novembre de 2023 a tota la Corporació UAB i hi van fer propostes de formació 105 persones, 5 de les quals eren de la Fundació Autònoma Solidària.

PROGRAMACIÓ ANUAL

La programació anual de la direcció de la Fundació Autònoma Solidària, per l'any 2024, ha estat la següent:

Acció	Inici	Final	Objectiu	Destinataris
Anglès (a través de l'oferta de la FUAB)	gen-24	set-24	Actualitzar i millorar les competències en eines útils en general per a qualsevol treballador/a de la FAS, en funció del nivell i del moment personal. Es proposa fer una oferta general en tres àmbits programes estàndard de diferents nivells (Excel i Planner), Tècniques de gestió individual (Coaching), Comunicació (Assertivitat i Anglès)	Administratius/ves, Tècnics/ques, Responsables d'àmbit Directors/es
Coaching (a través del conveni FAS - Escola Europea de Coaching)	gen-24	set-24	Actualitzar i millorar les competències en eines útils en general per a qualsevol treballador/a de la FAS, en funció del nivell i del moment personal.	Administratius/ves, Tècnics/ques, Responsables d'àmbit Directors/es
Comunicació assertiva (podria ser una oferta estable per part de la FUAB)	gen-24	set-24	Actualitzar i millorar les competències en eines útils en general per a qualsevol treballador/a de la FAS, en funció del nivell i del moment personal.	Administratius/ves, Tècnics/ques, Responsables d'àmbit Directors/es
Excel (a través de l'oferta de la FUAB)	gen-24	set-24	Actualitzar i millorar les competències en eines útils en general per a qualsevol treballador/a de la FAS, en funció del nivell i del moment personal.	Administratius/ves, Tècnics/ques, Responsables d'àmbit Directors/es
Planner (el pot programar la FUAB o la UAB)	gen-24	set-24	Actualitzar i millorar les competències en eines útils en general per a qualsevol treballador/a de la FAS, en funció del nivell i del moment personal.	Administratius/ves, Tècnics/ques, Responsables d'àmbit Directors/es

Com fer la gestió econòmica dels projectes de la FAS (ponents FAS)	gen-24	des-24	Es tracta d'activitats de millora de les competències personals i col·lectives que formen part de una línia estratègica recollida en el marc del pla estratègic	Administratius/ves, Directors/es, tècnics/ques i Responsables d'àmbit
Creació de materials accessibles: ppt i canvas (ponents FAS)	gen-24	des-24	Es tracta d'activitats de millora de les competències personals i col·lectives que formen part de una línia estratègica recollida en el marc del pla estratègic	Administratius/ves, Directors/es, tècnics/ques i Responsables d'àmbit
Linkedin (ponents FAS)	gen-24	des-24	Es tracta d'activitats de millora de les competències personals i col·lectives que formen part de una línia estratègica recollida en el marc del pla estratègic	Administratius/ves, Directors/es, tècnics/ques i Responsables d'àmbit
Metodologia Aprenentatge-Servei i Aprenentatge Basat en Reptes, estratègies per a la docència compromesa a la UAB (formació a càrrec de ponents FAS)	gen-24	des-24	Es tracta d'activitats de millora de les competències personals i col·lectives que formen part de una línia estratègica recollida en el marc del pla estratègic	Administratius/ves, Directors/es, tècnics/ques i Responsables d'àmbit
Valor anual del pla estratègic: interculturalitat crítica i antiracistes (ponents FAS i extern)	gen-24	des-24	Es tracta d'activitats de millora de les competències personals i col·lectives que formen part de una línia estratègica recollida en el marc del pla estratègic	Administratius/ves, Directors/es, tècnics/ques i Responsables d'àmbit
Gestió de projectes europeus	abr-24	des-24	Donar resposta a les necessitats expressades, en àmbits que es consideren d'aplicació i interès pel desenvolupament de les tasques assignades a les treballadores.	Responsables d'àmbit
Mentoria social	abr-24	des-24	Donar resposta a les necessitats expressades, en àmbits que es consideren d'aplicació i interès pel desenvolupament de les tasques assignades a les treballadores.	Tècnics/ques

Redacció en català nivell superior	abr-24	des-24	Donar resposta a les necessitats expressades, en àmbits que es consideren d'aplicació i interès pel desenvolupament de les tasques assignades a les treballadores.	Tèncics/ques
Tipus de discapacitats i necessitats específiques	abr-24	des-24	Donar resposta a les necessitats expressades, en àmbits que es consideren d'aplicació i interès pel desenvolupament de les tasques assignades a les treballadores.	Tèncics/ques

PROGRAMACIÓ TRANSVERSAL ORGANITZADA I/O PROMOGUDA PER LA DIRECCIÓ JURÍDICA I DE RH

La programació anual feta per la Direcció Jurídica i de RH per a la Corporació UAB, l'any 2024, ha estat la següent:

Acció	Inici	Final	Objectiu	Destinataris
Formació en prevenció de riscos. Obligatòria	gen-24	des-24	Garantir a les persones treballadores una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, en compliment d'allò establert a l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals .	Tot el personal de la Corporació UAB
Formació en prevenció de riscos. No obligatòria	gen-24	des-24	Oferir a les persones treballadores una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva.	Tot el personal de la Corporació UAB
Anglès	gen-24	des-24	Millorar les competències de llengua anglesa.	Tot el personal de la Corporació UAB
Curs en Gestió de Documents i Arxiu a l'Empresa	febr-24	des-24	Millorar la gestió i conservació d'arxius, documents i expedients, de manera especial en format digital.	Tot el personal de la Corporació UAB
Igualtat	febr-24	des-24	Formació i Sensibilització en igualtat.	Tot el personal de la Corporació UAB
Teletreball	febr-24	des-24	Adquirir eines habilitats i competències per al teletreball.	Tot el personal de la Corporació UAB que inici el teletreball i que no hagi realitzat la formació, el 2023.
Sessions formatives Corporació UAB	febr-24	des-24	Fomentar un punt de trobada de totes les institucions de la Corporació UAB amb una activitat de formació que pugui ser d'interès general.	Tot el personal de la Corporació UAB

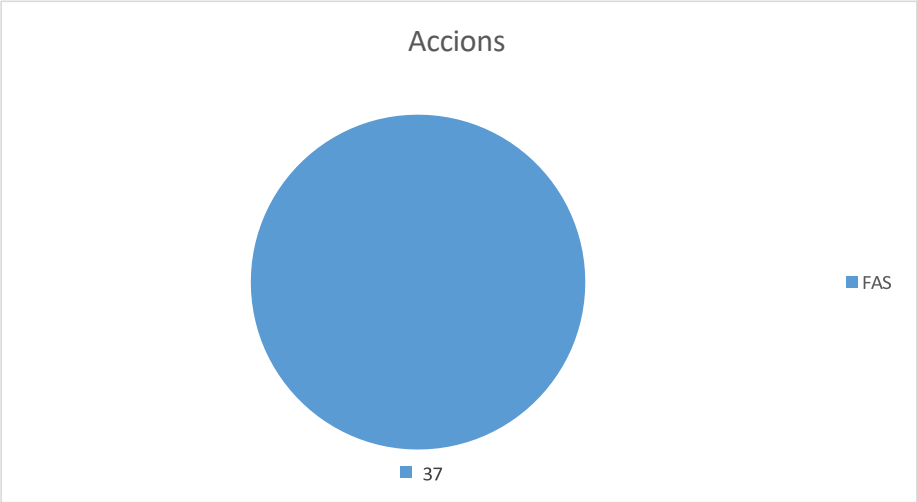
Activitats formatives de la UAB, amb plaça disponible	febr-24	des-24	Vehicular l' oferta formativa de la UAB, amb places disponible, a través de cada direcció, pot interessar.	Tot el personal de la Corporació UAB
Excel	febr-24	des-24	Millorar les competències d' Excel.	Tot el personal de la Corporació UAB
Gestió de l'estrès	febr-24	des-24	Benestar físic i emocional.	Tot el personal de la Corporació UAB
Habilitats comunicatives	febr-24	des-24	Continuar millorant en aquest àmbit	Tot el personal de la Corporació UAB
Gestió i coordinació d'equips	febr-24	des-24	Continuar millorant en aquest àmbit	Tot el personal de la Corporació UAB amb gestió i coordinació d'equips.
Primers auxilis en situacions d'alta complexitat psicològica (SAPC)- Seguiment de casos	febr-24	des-24	Benestar emocional	Tot el personal de la Corporació UAB
Gestió del temps	Jul-24	Des_24	Aprendre a gestionar el temps de manera eficaç	Tot el personal de la Corporació UAB
Compliance Penal	Juny-24	Juny-24	Difondre el Codi de Conducta, la Política relativa a mitjans i recursos digitals, la Política de donacions i patrocinis, la Política i el Procediment del Sistema Intern d'Informació.	Tot el personal de la Corporació UAB

ACTIVITATS FORMATIVES DE L'ANY

Les activitats formatives realitzades pel personal de la Fundació Autònoma Solidària, el 2024, ha estat la següent:

ACTIVITATS FORMATIVES

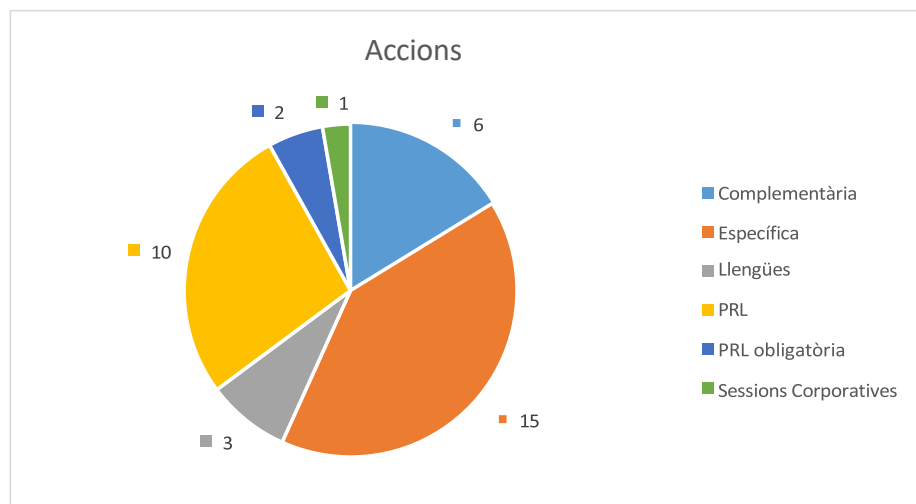
Entitat	Suma d'accions	Suma de Grups
FAS	37	46
Total general	37	46



Tipus de formació	Suma d' accions	Núm Grups (*)	Participants (*)	Hores de formació(*)
Complementària	6	7	19	127
Específica	15	16	61	497
Llengües	3	3	4	102
PRL	10	15	18	42,5
PRL obligatòria	2	4	16	26,5
Sessions Corporatives	1	1	4	8
Total general	37	46	122	803

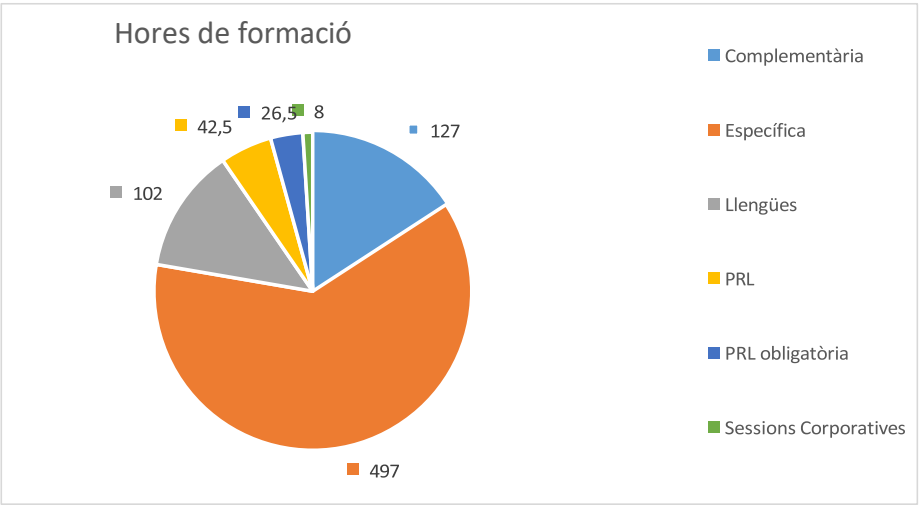
*Hores de formació : són totes les hores de formació fetes per tots els participants durant l'any.

* Núm Grups: inclou totes les edicions de les activitats de formació.



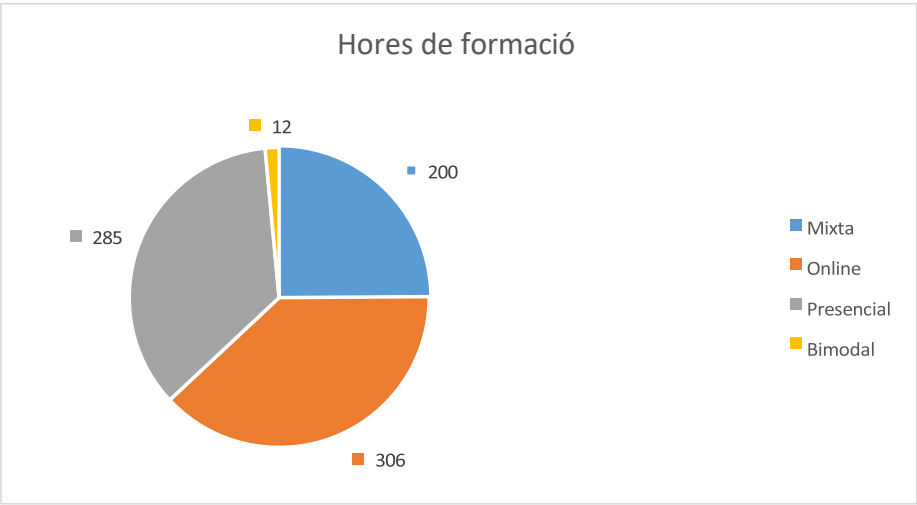
Tipus formació

Tipus de formació	Hores de formació(*)	Suma de Participants
Complementària	127	19
Específica	497	61
Llengües	102	4
PRL	42,5	18
PRL obligatòria	26,5	16
Sessions Corporatives	8	4
Total general	803	122



Modalitat de les activitats formatives

Etiquetes de fila	Suma de Hores	Suma de Participants
Mixta	200	2
Online	306	60
Presencial	285	59
Bimodal	12	1
Total general	803	122



Temàtica de les activitats formatives

Temàtica de les accions	Participants	Suma Hores
Altres	9	339,5
Benestar emocional	2	12
Comptabilitat	16	48
Comunicació i treball en equip	4	8
Habilitats/competencies personals	14	79
Igualtat	20	72,5
Legislació / Normativa	15	25
Llengües	4	102
Ofimàtica	4	48
Prevenció de Riscos Laborals	29	59
Teletreball	5	10
Total general	122	803

Activitats Impartides per personal de la Corporació UAB

nom_formador	accio	Suma de Participants	Suma d' Hores
	ANGLÈS B1	1	30
	ANGLÈS C1	2	60
FAS: Eva Maria León i Marta Neila	DISSENY I SEGUIMENT DEL PRESSUPOST DE LA FAS I LA GESTIÓ ECONÒMICA DE LES SUBVENCIONS	16	48
Total general		19	138

Activitats Promogudes per la DJRH

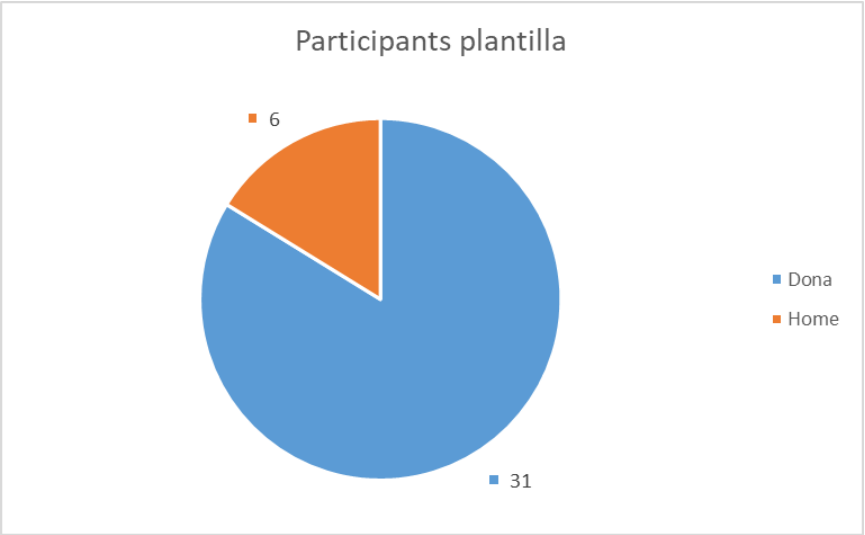
Tematica	accio	nom_formador	Suma de Participants	Suma d' Hores
Benestar emocional	CURS: VIURE SENSE ESTRES	MNKRÚS IOGA&MINFULNESS	2	12
Comunicació i treball en equip	SESSIO FORMATIVA DE LA CORPORACIÓ - DANIEL GIMÉNEZ	Daniel Gimenez	4	8
Igualtat	EINES I RECURSOS PER PREVENIR I ABORDAR LES VIOLÈNCIES MASCLISTES A LA UNIVERSITAT	UAB - Servei d'Igualtat i Diversitat Àmbit d'Organització	3	3
	COMUNICAR AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE I LLENGUATGE INCLUSIU	UAB- Isabel Montaner	4	24
Ofimàtica	EXCEL N1 - FILTRES, FUNCIONS I FÓRMULES PER TREBALLAR AMB DADES	GESEM Formació i Consultoria, S.L.	1	12
Prevenió de Riscos Laborals	CURS DE PRIMERS AUXILIS	VITALY HEALTH SERVICES S.L	4	12
Habilitats/competencies personals	ORGANITZACIO DEL TREBALL I GESTIÓ DEL TEMPS	TRIBO DESARROLLO DE TALENTO, SL	3	24

Habilitats/competencies personals	ORGANITZACIO DEL TREBALL I GESTIÓ DEL TEMPS	TRIBO DESARROLLO DE TALENTO, SL	2	16
	FEEDBACK ENTRE COMPANYYS	TRIBO DESARROLLO DE TALENTO, SL	3	15
	CONVERSES ASSERTIVES	TRIBO DESARROLLO DE TALENTO, SL	6	24
	CONVERSES DIFÍCILS			
Legislació / Normativa				
	FORMACIO ESPECIALITZADA EN COMPLIANCE PENAL: MODEL DE LES ENTITATS DE LA CORPORACIÓ UAB	Rosaud Costas Duran S.L.P	5	5
Total general			37	155

Participació per gènere

Gènere	Participants plantilla	Suma de Hores	Plantilla mitjana	% Participació sobre plantilla mitjana
Dona	31	656,5	25	100%
Home	6	146,5	4	100%
Total general	37	803	29	100%

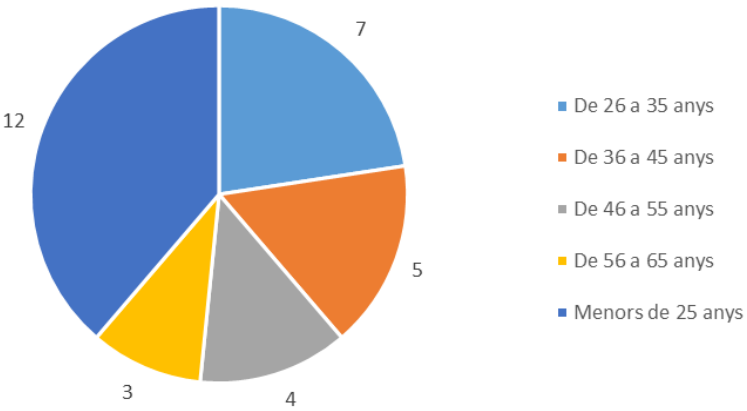
(*) Participants plantilla inclou les persones que han participat en alguna activitat formativa durant l'any (comptats de manera individual)



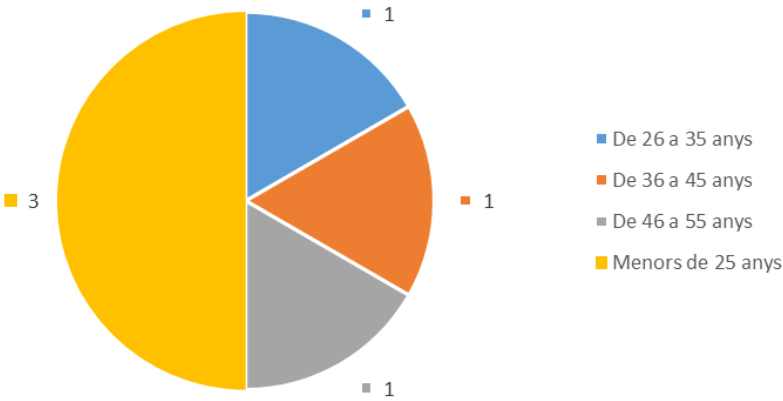
Participació per edat i gènere

Genere	Edat	Participants plantilla (*)
Dona	De 26 a 35 anys	7
	De 36 a 45 anys	5
	De 46 a 55 anys	4
	De 56 a 65 anys	3
	Menors de 25 anys	12
Dona Total		31
Home	De 26 a 35 anys	1
	De 36 a 45 anys	1
	De 46 a 55 anys	1
	Menors de 25 anys	3
Home Total		6
Total general		37

Participants plantilla - Dona



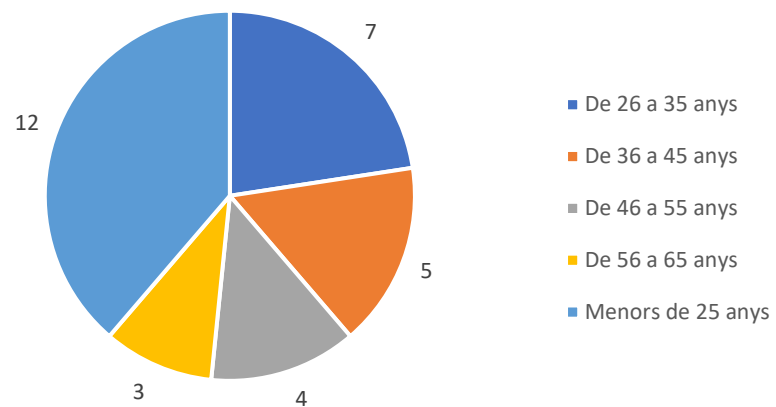
Participants plantilla -Home



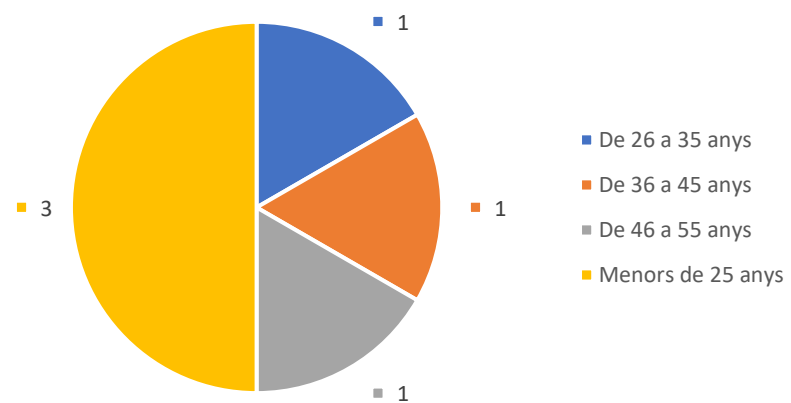
Participació per grup professional i gènere

Gènere	Grup professional	Suma de Participant plantilla	Suma de Hores
Dona	ADMINISTRATIUS/VES	10	69,5
	PERSONAL TÈCNIC	16	290
	RESPONSABLE D'ÀMBIT	5	297
Dona Total		31	656,5
Home	ADMINISTRATIUS/VES	3	4,5
	PERSONAL DIRECTIU	1	58,5
	PERSONAL TÈCNIC	2	83,5
Home Total		6	146,5
Total general		37	803

Participants plantilla - Dona



Participants plantilla -Home



Activitats formatives

Grup	Acció	Formador/a	Inici	finalitzacio	Hores	Modalitat	Nombre de Parti- cipants
2024/018-1	XII CONGRESO NACIONAL Y VI INTERNACIONAL DE APRENDIZAJE-SERVICIO UNIVERSITARIO	Universitat Illes Balears	25/9/2024	27/9/2024	48	Presencial	1
2024/022-1	ANGLÈS B1	Escola d'Idiomes Moderns, Casa Convalescencia SL	13/2/2024	4/7/2024	30	Online	1
2024/024-1	ANGLÈS C1	Escola d'Idiomes Moderns, Casa Convalescencia SL	12/2/2024	22/7/2024	30	Online	2
2024/028-1	SESSIÓ FORMATIVA DE LA CORPORACIÓ - DANIEL GIMÉNEZ	Daniel Gimenez	9/2/2024	9/2/2024	2	Presencial	4
2024/029-1	CONVERSES ASSERTIVES CONVERSES DIFÍCILS	TRIBO DESARROLLO DE TALENTO, SL	7/10/2024	10/10/2024	4	Online	4
2024/029-2	CONVERSES ASSERTIVES CONVERSES DIFÍCILS	TRIBO DESARROLLO DE TALENTO, SL	2/12/2024	9/12/2024	4	Online	2
2024/051-1	APLICACIÓ DE LA LOSU A LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA	UAB - PEDRO AL-CANTARA-GARCIA BRIONES	15/3/2024	15/3/2024	2	Online	10
2024/066-4	CURS: VIURE SENSE ESTRES	MNKRÚS IOGA&MINFULNESS	11/3/2024	18/3/2024	6	Presencial	2
2024/070-1	FEEDBACK ENTRE COMPANYYS	TRIBO DESARROLLO DE TALENTO, SL	23/9/2024	30/9/2024	5	Online	3

2024/082-1	EXCEL N1 - FILTRES, FUNCIONS I FÓRMULES PER TREBALLAR AMB DADES	GESEM Formació i Consultoria, S.L.	8/4/2024	18/4/2024	12	Online	1
2024/084-2	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: PANTALLA DE VISUALITZACIÓ DE DADES. RISCOS I MESURES PREVENTIVES N.O	Grupo Preving	1/9/2024	30/9/2024	2	Online	1
2024/086-2	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN EL TREBALL A DISTÀNCIA	Grupo Preving	1/3/2024	31/3/2024	2	Online	2
2024/086-3	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN EL TREBALL A DISTÀNCIA	Grupo Preving	1/5/2024	31/5/2024	2	Online	1
2024/086-6	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN EL TREBALL A DISTÀNCIA	Grupo Preving	1/9/2024	30/9/2024	2	Online	1
2024/086-7	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN EL TREBALL A DISTÀNCIA	Grupo Preving	1/10/2024	31/10/2024	2	Online	1
2024/093-1	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: OFICINES I DESPATXOS: RISCOS I MESURES PREVENTIVES (ART.19)	Grupo Preving	1/3/2024	31/3/2024	2	Online	2
2024/093-2	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: OFICINES I DESPATXOS: RISCOS I MESURES PREVENTIVES (ART.19)	Grupo Preving	1/4/2024	30/4/2024	2	Online	1
2024/093-4	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: OFICINES I DESPATXOS: RISCOS I MESURES PREVENTIVES (ART.19)	Grupo Preving	1/9/2024	30/9/2024	2	Online	2
2024/098-2	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: PROTECCIÓN DE LAS TRABAJADORAS ESPECIALMENTE SENSIBLES: EMBARAZO, MATERNIDAD Y LACTANCIA NO	Grupo Preving	1/9/2024	30/9/2024	2	Online	1
2024/101-1	MS- EXCEL NIVELL MIG - N2	GESEM Formació i Consultoria, S.L.	22/4/2024	6/5/2024	12	Online	3
2024/105-1	ORGANITZACIÓ DEL TREBALL I GESTIÓ DEL TEMPS	TRIBO DESARROLLO DE TALENTO, SL	1/7/2024	5/7/2024	8	Online	3
2024/114-1	CURS DE PRIMERS AUXILIS	VITALY HEALTH SERVICES S.L	29/5/2024	29/5/2024	3	Presencial	1
2024/114-3	CURS DE PRIMERS AUXILIS	VITALY HEALTH SERVICES S.L	5/6/2024	5/6/2024	3	Presencial	2

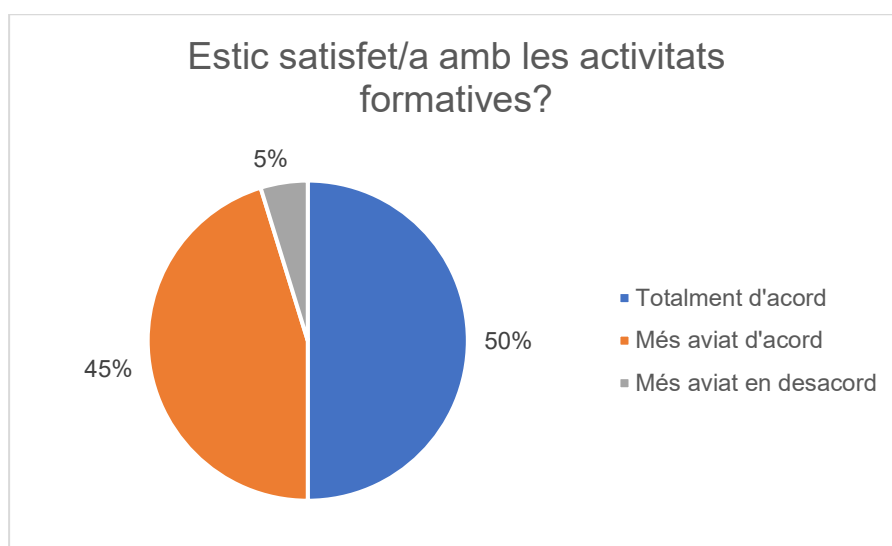
2024/114-5	CURS DE PRIMERS AUXILIS	VITALY HEALTH SERVICES S.L	5/6/2024	5/6/2024	3	Presencial	1
2024/120-1	FORMACIÓ EVACUACIÓ D'EMERGÈNCIA DE PERSONES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE MOBILITAT	UAB- Unitat de formació	17/6/2024	18/6/2024	3	Online	1
2024/122-1	CATALÀ NIVELL C - PIF	UAB- SERVEI DE LLENGÜES	6/3/2024	29/5/2024	12	Bimodal	1
2024/128-1	FORMACIÓ ESPECIALITZADA EN COMPLIANCE PENAL: MODEL DE LES ENTITATS DE LA CORPORACIÓ UAB	Rosaud Costas Duran S.L.P	11/6/2024	11/6/2024	1	Online	3
2024/128-2	FORMACIÓ ESPECIALITZADA EN COMPLIANCE PENAL: MODEL DE LES ENTITATS DE LA CORPORACIÓ UAB	Rosaud Costas Duran S.L.P	13/6/2024	13/6/2024	1	Online	2
2024/134-2	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: PRINCIPIS BÀSICS, RISCOS GENERALS I MESURES PREVENTIVES N.O	Grupo Preving	1/9/2024	30/9/2024	2	Online	1
2024/135-2	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: PRIMERS AUXILIS NO	VITALY HEALTH SERVICES S.L	1/6/2024	30/6/2024	3	Presencial	2
2024/148-1	FORMACIÓ GENÈRICA EN EMERGÈNCIES VIRTUAL	UAB- Unitat de formació	19/5/2024	29/5/2024	2	Online	1
2024/152-1	PREVENCIÓ DE RISCOS ASSOCIATS A LES TASQUES DE MONITORS	Grupo Preving	1/6/2024	30/6/2024	1,5	Presencial	11
2024/160-1	ORGANITZACIO DEL TREBALL I GESTIÓ DEL TEMPS	TRIBO DESARROLLO DE TALENTO, SL	7/10/2024	14/10/2024	8	Online	2
2024/170-1	EXPERTO UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS	Fundació Pere Tèrrès	23/11/2024	31/12/2024	100	Mixta	1
2024/171-1	COMUNICAR AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE I LLENGUATGE INCLUSIU	UAB- Isabel Montaner	11/11/2024	13/11/2024	6	Online	4
2024/174-1	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: PREVENCIÓ DEL RISC EN TREBALLS AMB ESFORÇ VOCAL NO	Grupo Preving	1/9/2024	30/9/2024	2	Online	1

2024/188-1	FORMACIÓ ESPECÍFICA D'EMERGÈNCIES PRESENCIAL	UAB- Unitat de formació	12/11/2024	12/11/2024	1,5	Presencial	1
2024/189-1	EINES I RECURSOS PER PREVENIR I ABORDAR LES VIOLÈNCIES MASCLISTES A LA UNIVERSITAT	UAB - Servei d'Igualtat i Diversitat Àmbit d'Organització	22/11/2024	22/11/2024	1	Online	3
2024/190-1	DISSENY I SEGUIMENT DEL PRESSUPOST DE LA FAS I LA GESTIÓ ECONÒMICA DE LES SUBVENCIONS	FAS: Eva Maria León i Marta Neila	22/10/2024	24/10/2024	3	Presencial	16
2024/197-1	JORNADA DE TREBALL: L' APRENENTATGE I SERVEI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT DE LES UNIVERSITATS	Universitat de Lleida	7/10/2024	7/10/2024	4	Presencial	2
2024/198-1	AVANÇANT EN LA INSTITUCIONALITZACIÓ DE L' APRENANTATGE SERVEI (APS) A LES UNIVERSITATS	Xarxa ApsuCAT i l' ACUP	18/11/2024	18/11/2024	4	Online	1
2024/199-1	EDUCAR PER A FUTURS ALTERNATIUS: LA PROPOSTA D' EDUCACIÓ PER A LA JUSTICIA GLOBAL	FAS: Xenia Gavalda Elies	17/12/2024	17/12/2024	3,5	Presencial	13
2024/200-1	XXI JORNADAS CRUE INTERNALIZACIÓN Y COOPERACIÓN	Universidad Santiago de Compostela	6/5/2024	7/5/2024	18	Presencial	1
2024/201-1	IX CONGRESO UNIVERSIDAD Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO: NUEVOS ESCENARIOS Y RETOS	Universidad de Alcalá	27/11/2024	29/11/2024	25	Presencial	1
2024/210-1	EXPERT UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ ESTRATÈGICA D'ORGANITZACIONS NO LUCRATIVES-2024	Fundació Pere Tarés	23/11/2024	31/12/2024	100	Mixta	1
2024/211-1	JORNADAS DE DIFUSIÓN - UNIVERSIDAD-REFUGIO Y TERCERA REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO	Universidad de Burgos	12/12/2024	13/12/2024	36,5	Presencial	1

VALORACIÓ GENERAL DELS/ DE LES PARTICIPANTS

SATISFACCIÓ AMB LES ACTIVITATS FORMATIVES

Estic satisfet/a amb l'activitat formativa?	Respostes	% respecte al total
1 Totalment d'acord	21	50%
2 Més aviat d'acord	19	45%
3 Més aviat en desacord	2	5%
Total general	42	100%



SATISFACCIÓ PER ACTIVITAT FORMATIVA

ACTIVITAT FORMATIVA	ENTITAT	Total- ment d'a- cord	Més aviat d'a- cord	Més aviat en desa- cord	Total- ment en desa- cord	Total Res- pos- tes	Perso- nes a qui s'en- via	Partici- pació en l'en- questa %
EINES I RECURSOS PER PREVENIR I ABORDAR LES VIOLÈNCIES MASCLISTES A LA UNIVERSITAT	Corporació UAB sense selecció d'entitat	13	2	3		18	20	90%
12528-10 FORMACIÓ ESPECÍFICA EN EMERGÈNCIES	Fundació Autònoma Solidària		1			1	1	100%
ACOMPANYAMENT TELETREBALL NORMATIVA PROTECCIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL. ESPECIFICITATS TELETREBALL	Fundació Autònoma Solidària	1				1	1	100%
ACOMPANYAMENT TELETREBALL ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	Fundació Autònoma Solidària		1			1	1	100%
ANGLÈS B1	Fundació Autònoma Solidària		1			1	1	100%
ANGLÈS C1	Fundació Autònoma Solidària	2				2	2	100%
CATALÀ NIVELL C2	Fundació Autònoma Solidària	1				1	1	100%
CONVERSES ASSERTIVES CONVERSES DIFÍCILS	Fundació Autònoma Solidària	1	2	1		4	6	67%
CURS PRESSUPOST I GESTIÓ ECONÒMICA DE SUBVENCIONS	Fundació Autònoma Solidària	6	4			10	16	63%
CURS PRIMERS AUXILIS	Fundació Autònoma Solidària	2	1			3	4	75%
EXPERTO UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS	Fundació Autònoma Solidària	1				1	1	100%
FEEDBACK ENTRE COMPANYYS	Fundació Autònoma Solidària	1	1			2	3	67%
FORMACIÓ ESPECIALITZADA EN COMPLIANCE PENAL MODEL DE LES ENTITATS DE LA CORPORACIÓ UAB	Fundació Autònoma Solidària		4			4	5	80%
FORMACIÓ EVACUACIÓ D'EMERGÈNCIA DE PERSONES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE MOBILITAT	Fundació Autònoma Solidària		1			1	1	100%
MS- EXCEL NIVELL MIG- N2	Fundació Autònoma Solidària	2	2	1		5	3	167%
ORGANITZACIÓ DEL TREBALL I GESTIÓ DEL TEMPS	Fundació Autònoma Solidària	1	1			2	2	100%
SESSIO FORMATIVA CORPORACIÓ UAB- DANIEL GIMENEZ	Fundació Autònoma Solidària	1				1	4	25%
VIURE SENSE ESTRÈS (MATÍ)	Fundació Autònoma Solidària	1	1			2	2	100%

VALORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ ANUAL

La valoració de la programació anual feta per la direcció de la Fundació Autònoma Solidària, al final de l'exercici, ha estat la següent:

Valoració	S'han suprimit /introduït accions formatives?	Justificació
A la programació prevista per a l'annualitat 2024 es proposava facilitar formació a l'equip de la FAS en 3 àmbits: (1) Accions formatives individuals i permanents en eines de gestió i comunicació (2) Accions formatives col·lectives (3) Accions derivades de demandes individuals, detectades en l'enquesta de necessitats Atenent a les formacions efectivament realitzades, es valora la planificació com a assolida donat que l'equip de la FAS ha participat en: (1) Formacions per millorar les competències en Excel, anglès i estratègies de comunicació efectiva, entre d'altres (2) Espais de formació conjunt amb tot l'equip, en línia amb metodologies transversals recollides al pla estratègic de la FAS (Aprentatge Servei o l'Educació per la Justícia Global), i en d'altres temes d'interès comú (gestió econòmica de projectes) (3) S'han afavorit accions formatives atenent a demandes individuals, tals com català a nivell superior i, a més, s'ha facilitat la participació del personal de la FAS en espais especialitzats de treball en xarxa, com per exemple els congressos i jornades en les temàtiques de Refugi i ApS.	Suprimir / Introduït	Els canvis més rellevants s'han donat en les accions formatives col·lectives. D'una banda, s'havia previst treballar la temàtica d'Interculturalitat crítica i antiracisme però finalment es va introduir una formació en Educació per a la Justícia Global, com a temàtica transversal que s'ha prioritzat durant l'annualitat. D'altra banda, les formacions en LinkedIn i creació de materials accessibles s'han posposat al 2025, en consonància amb el projecte de transformació digital que es vol impulsar en aquesta annualitat.