

Manual de automatrícula de máster oficial

Curso 2021-2022

[1]

Antes de empezar la automatrícula, revisa la información de la ficha del máster sobre las cosas que debes tener en cuenta antes de matricularte:

[Máster Universitario en Biblioteca Escolar y Promoción de la Lectura](#)

[Máster Universitario en Dirección de Centros para la Innovación Educativa](#)

[Máster Universitario en Investigación en Educación](#)

[Máster Universitario en Psicopedagogía](#)

[2]

Si durante la automatrícula detectas algún problema de conexión o de funcionamiento de la aplicación:

- Consulta en la ficha del máster si se ha publicado algún aviso de incidencia
- En caso contrario, ponte en contacto con la Gestión Académica, enviando un correo a la dirección ga.c.educacio@uab.cat

[3]

Si has de contactar con la coordinación del máster por alguna cuestión relacionada con la tutoría previa que has hecho, puedes hacerlo a través del correo electrónico:

Máster Universitario en Biblioteca Escolar y Promoción de la Lectura: gretel@uab.cat

Máster Universitario en Dirección de Centros para la Innovación Educativa: Carme.Armengol@uab.cat

Máster Universitario en Investigación en Educación: Fina.Sala@uab.cat

Máster Universitario en Psicopedagogía: coord.master.psicopedagogia@uab.cat

[4]

La automatrícula

Para acceder a la automatrícula, has de ir a la página <https://sia.uab.es/>



En el apartado “**Matrícula y expediente**” tendrás que acceder a la opción “**Automatrícula de estudiantes de nuevo acceso**”. Para acceder, tendrás que identificarte con el **NIU** y la **contraseña** que creaste cuando hiciste la preinscripción al máster.

Después de identificarte has de seleccionar los estudios a los que te matriculas clicando en la flecha de la izquierda:

Seleccionar Plan de Estudios

Selección	Centro	Plan	Periodo inicio matriculación
	111 - Facultad de Ciencias de la Educación	1169 - Máster Universitario en Investigación en Educación	periodo abierto

Y una vez dentro de la matrícula de los estudios verás que está dividida en 5 pasos:



Primero: Mis datos personales

En esta primera parte has de revisar los datos personales que hiciste constar en la preinscripción y completar los que falten. También tendrás que aceptar el compromiso relativo al derecho a la privacidad y al reconocimiento de la autoría intelectual. Si clicas en “*Información importante sobre*” se abrirá una ventana con el texto del compromiso. Una vez leído, puedes aceptarlo y se cerrará la ventana, quedando marcado el cuadro de la izquierda.

[Información importante sobre:](#)

- El derecho a la privacidad del estudiante, el profesorado y el personal de administración y servicios de la UAB.
- El derecho al reconocimiento de la autoría intelectual.

También tendrás que aceptar la información sobre el tratamiento de tus datos personales:

La UAB ejerce competencias públicas en materia de universidades que la legitiman para tratar tus datos.

[Lee para aceptar](#)

Aceptar

Clicando en “*Lee para aceptar*” se abrirá una ventana con la información que tendrás que leer. Cuando cierres la ventana, podrás marcar el cuadro de “*Aceptar*”.

A continuación tendrás que indicar si autorizas o no a recibir información de algunas de las entidades de la UAB. Has de responder todas las preguntas.

También se te pregunta si querrás darte de alta en el Servicio de Actividad Física de la UAB (deberás marcar Sí o No):

Te interesa hacer actividad física y deporte en la UAB?

Sí, acepto

No acepto

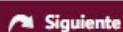
Revisa que en los campos “*Teléfono móvil*” y “*Otro e-mail*” la información es correcta y está actualizada.

Al final de esta sección, cuando hayas finalizado has de clicar



Segundo: Cuestionario estadístico

Has de responder el cuestionario y clicar



Tercero: Asignaturas a matricular

Lo primero que tendrás que hacer en este apartado es seleccionar en el campo “*Régimen de permanencia*” el tipo de dedicación a los estudios que harás este curso (tiempo parcial o completo) y que has acordado con la coordinación del máster en la tutoría previa:

ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad	0 - No especificada
Régimen de permanencia	<input checked="" type="checkbox"/> 2 - [Tiempo completo] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster <input type="checkbox"/> 3 - [Tiempo parcial] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster

Después tendrás que seleccionar (con el botón) las asignaturas que has de matricular (las que has acordado con la coordinación en la tutoría), de la lista que aparece más abajo en la pestaña “Plan”:

+ Añadir asignatura mediante código

Mostrando 25 registros por página

Búsqueda global

	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Crédito	Ciclo	Curs	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idiom	Convo. Consu.
✕														
+	42089 - Formación Psicopedagógica y Social	111 - Facultad de Ciencias de la Educación	936 - Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato	Obligatoria	15.0	X	1er	XX	Anual		Abandonable			0
+	42341 - Árabe y Su Didáctica Árabe y la Seva Didáctica	111 - Facultad de Ciencias de la Educación	936 - Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato	Optativa	27.0	X	1er	XX	Anual		Abandonable			0

Las asignaturas que selecciones subirán a la parte de la pantalla de "Mi selección"

MI SELECCIÓN

	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
✕	43217 - Trabajo de Fin de Máster	111 - Facultad de Ciencias de la Educación	1169 - Máster Universitario en Investigación en Educación	Trabajo fin de estudios	15.0	X	1	XX	2o Cuatr.	1			Cat.	0	Plan

A medida que selecciones asignaturas, el contador créditos que hay en la parte superior derecha de la pantalla irá actualizándose. Ahí podrás comprobar el total de créditos matriculados:

MI matrícula	
Asignaturas	Créditos
4	60

Siguiente

Después de seleccionar las asignaturas tendrás que clicar

En el caso de que hayas matriculado una asignatura de prácticas externas aparecerá una ventana con el siguiente aviso:

Te has matriculado de la asignatura o asignaturas

43664

, en las que puede ser que haya que interrelacionarse con personas menores de edad. De acuerdo con la legislación de protección a los menores, el primer día de las prácticas tienes que llevar el original de la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, que asegura que no te han condenado nunca por sentencia firme. Si no aportas el certificado mencionado, no se te permitirá hacer las prácticas.

Continuar

Este aviso es un recordatorio de que necesitarás este certificado el día que comiences la estancia de prácticas en el centro educativo.

Cuarto: Información del pago

En este apartado de la matrícula consta toda la información relativa al pago de la matrícula:

>> **Aplicación de descuento:** en este campo tendrás que hacer constar si tienes derecho a algún descuento o gratuidad (familia numerosa, discapacidad, víctimas de terrorismo o de violencia de género). Cuando marques el campo “*Aplicación descuento*” se abrirán dos cuadros: uno con los descuentos que tienes disponibles (aquellos que hayas acreditado documentalmente en la Gestió Acadèmica) y otro con los descuentos seleccionados que se aplicarán en la matrícula. Los que estén en el cuadro “*Disponible*” tendrás que marcarlos y pasarlos al cuadro de “*Seleccionado*” con la flecha. Si tienes más de uno los has de seleccionar todos (uno por uno)

Formulario de aplicación de descuento. El campo "Aplicación descuento" está marcado con una casilla de verificación. Debajo, se muestran dos cuadros: "Disponible" (vacío) y "Seleccionado" (contiene "1 - SEMIGRATUÏTA:FN 1a.C/Genera"). Hay flechas rojas de navegación entre los cuadros.

>> **Tipo de beca:** Si quieres matricularte como becario/a condicional has de seleccionar la opción de “*Régimen general/Movilidad*” en este campo. Solo lo podrás hacer si cumples los requisitos. En caso contrario, tendrás que matricularte con la opción “*Sin beca*” y pagar la matrícula, aunque igualmente podrás pedirla al Ministerio y si te la conceden se te devolvería el importe correspondiente cuando se resuelva.

Formulario de tipo de beca. El campo "Tipo de beca" tiene dos opciones: "Régimen gral/Movilidad" (seleccionada) y "No becario". A la derecha hay un mensaje informativo: "Matricularte como becario/a no significa que hayas solicitado la beca. Recuerda que es imprescindible solicitar la Beca de Caracter General del Ministerio de Educación en las webs del Ministerio o del AGAUR".

Has de tener en cuenta que matricularte como becario/a no es la solicitud de la beca, que tendrás que tramitar en la web del Ministerio o de l'AGAUR.

>> **Pago a plazos:** en el caso de que no te matricules con condición de becario/a condicional y que no tengas la matrícula gratuita podrás hacer el pago de la matrícula en tres plazos, seleccionando esta opción:

Formulario de pago a plazos. El campo "Pago a plazos" está marcado con una casilla de verificación.

>> **Forma de pago:** puedes escoger pagar con una de las tres siguientes formas de pagao (excepto en el caso de que hayas escogido fraccionar el pago, opción que solo te permitirá pagar con domiciliación bancaria):

Formulario de forma de pago. El campo "Forma de pago" tiene tres opciones: "Domiciliación Bancaria" (seleccionada), "Préstamo AGAUR" y "TPV-Pago con tarjeta".

Si escoges la opción de pagar por “**Domiciliación Bancaria**” tendrás que indicar a continuació el número de cuenta IBAN y el nombre y apellidos de una de las personas que son titulares.

Es muy importante que no confundas la opción de “**Préstamo AGAUR**” con la beca Equidad de l'AGAUR ni con la Acreditación económica para matricularte como becario/a condicional. El préstamo AGAUR es un préstamo que te permite pagar la matrícula en mensualidades. Si estás interesado has de informarte de sus condiciones.

Si decides pagar con **tarjeta** ("TPV-Pago con tarjeta") tendrás que pagar todo el importe de la matrícula de una vez. Antes de acabar la matrícula tendrás que indicar los datos de la tarjeta bancaria.

>> **Colaborar con 15€ para acciones de solidaridad y cooperación:** has de marcar Sí o No

>> **Seguros complementarios:** en el caso de que estés matriculando una asignatura de prácticas es obligatorio que dejes marcada la opción del **seguro complementario** ("Assegurança complementària") y aceptes la "*Política de privacidad*" (clicando en el enlace y aceptando). Si no matriculas unas prácticas también puedes contratar el seguro, o, si no estás interesado, puedes desmarcarla.

Los estudiantes de máster **no** tenéis que seleccionar en ningún caso el **seguro complementario de movilidad** ("Asseg. Complementàr. Mobilitat") porque este curso 2021-2022 no haréis ninguna estancia de intercambios en el extranjero.

SEGUROS COMPLEMENTARIOS

¿Quieres contratar un seguro complementario en el momento de la matrícula? Más información [aquí](#)

	Importe	
<input checked="" type="checkbox"/>	Assegurança complementària	4,40 EUR
<input type="checkbox"/>	Asseg. Complementàr. Mobilitat	7,91 EUR

He leído y acepto la [Política de privacidad](#)

>> **Otros importes:** en esta sección no has de seleccionar ninguna tasa, excepto si has accedido al máster con un **título extranjero no homologado en España**, que tendrás que seleccionar la tasa de equivalencia de título de estudios extranjeros:

OTROS IMPORTES

	Descripción	Importe
<input type="checkbox"/>	SAF (abono hasta 20/09/2018)	280,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Inform. docum. matr. (ERASMUS)	8,00 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Equiv. de títol d'est. estran.	218,15 EUR
<input type="checkbox"/>	Modificación/Automodificación de matrícula	27,27 EUR

Quinto: Confirmación de la matrícula

En este último paso, debes comprobar los datos de tu matrícula antes de confirmarla: que hayas seleccionado todas las asignaturas que has acordado en la tutoría con la coordinación, que has seleccionado los descuentos que te corresponden, etc.

Es important que verifiques que has escogido correctamente el pago fraccionado, en caso de estar interesado/a. Si lo has hecho, verás que después del importe total que has de pagar por la matrícula aparece dividido en tres importes, correspondientes a los tres plazo de cobro:

TOTAL IMPORTE MATRÍCULA			
El alumno	con DNI	debe abonar	2.832,55 €
Total importe matrícula		2.832,55 €	
Plazo de pago	16/07/2020	1. er pago	1.103,41 €
Plazo de pago	15/11/2019	Importe aplazado	741,06€
Plazo de pago	20/12/2019	Importe aplazado	988,08€

Los importes i fechas no corresponden a la matrícula de este máster este curso, se trata de un ejemplo que no tiene por qué coincidir con tu matrícula.

Verás que la fecha del primer plazo de pago (si lo has fraccionado) o del pago único coincide con la fecha de matrícula. No obstante, el primer cobro se hará:

- El 21 de julio si te matriculas entre el 13 y el 15 de julio
- El 23 de julio si te matriculas entre el 16 y el 20 de julio
- El 28 de julio si te matriculas entre el 21 y el 22 de julio
- El 30 de julio si te matriculas entre el 23 y el 27 de julio
- El 3 d'agosto si te matriculas entre el 28 y el 29 de julio
- El 8 de septiembre si te matriculas entre el 30 de julio y el 31 de agosto
- El 15 de septiembre si te matriculas entre el 1 y el 7 de septiembre
- El 22 de septiembre si te matriculas entre el 8 y el 14 de septiembre
- El 29 de septiembre si te matriculas entre el 15 y el 21 de septiembre
- El 6 de octubre si te matriculas entre el 22 y el 28 de septiembre
- El 13 de octubre si te matriculas entre el 29 de septiembre y el 5 de octubre
- El 20 de octubre si te matriculas entre el 6 y el 12 de octubre
- El 27 de octubre si te matriculas entre el 13 y el 19 de octubre

Cuando hayas comprobado que toda la información es correcta, puedes

 **Confirmar**









la matrícula y se

abrirá la página con la documentación generada en el proceso:

Documentación de la matrícula

i La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés.

Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento	Opciones
Impreso matrícula 	  
Mandato de domiciliación de matrícula 	  

Puedes enviarte por correo electrónico el **impreso de la matrícula** con la información que se visualizaba en la última pantalla, clicando el icono del sobre.

El **mandato de domiciliación bancaria** se habrá generado si has escogido esta forma de pago. Es el orden SEPA que tendrás que traer firmada por la persona titular que hayas hecho constar, el día de la revisión de la documentación que se indica en la ficha del máster.

Después ya puedes

 **Continuar**

y abandonar la página.

[5]

Puedes consultar tu matrícula en cualquier momento desde la opción “**Consulta y reimpresión de matrícula**” de la página <https://sia.uab.es/>