UAB Universitat Autònoma de Barcelona

Facultat de Ciències de l'Educació

Manual de automatrícula de máster oficial

Curso 2026-2027

[1]

Antes de empezar la automatrícula, revisa la información de la ficha del máster sobre las cosas que debes tener en cuenta antes de matricularte:

Máster Universitario en Biblioteca Escolar y Promoción de la Lectura

Máster Universitario en Dirección de Centros para la Innovación Educativa

Máster Universitario en Investigación en Educación

Máster Universitario en Psicopedagogía

[2]

Si durante la automatrícula detectas algún problema de conexión o de funcionamiento de la aplicación:

- Consulta en la ficha del máster si se ha publicado algún aviso de incidencia
- En caso contrario, ponte en contacto con la Gestión Académica, enviando un correo a la dirección ga.c.educacio@uab.cat

[3]

Si has de contactar con la coordinación del máster por alguna cuestión relacionada con la tutoría previa que has hecho, puedes hacerlo a través del correo electrónico:

Máster Universitario en Biblioteca Escolar y Promoción de la Lectura: Cristina.Aliagas@uab.cat

Máster Universitario en Dirección de Centros para la Innovación Educativa: Carme.Armengol@uab.cat

Máster Universitario en Investigación en Educación: coordinacio.master.recerca.educacio@uab.cat

Máster Universitario en Psicopedagogía: Angelina.Sanchez@uab.cat

[4]

La automatrícula

Para acceder a la automatrícula, has de ir a la página https://sia.uab.es/

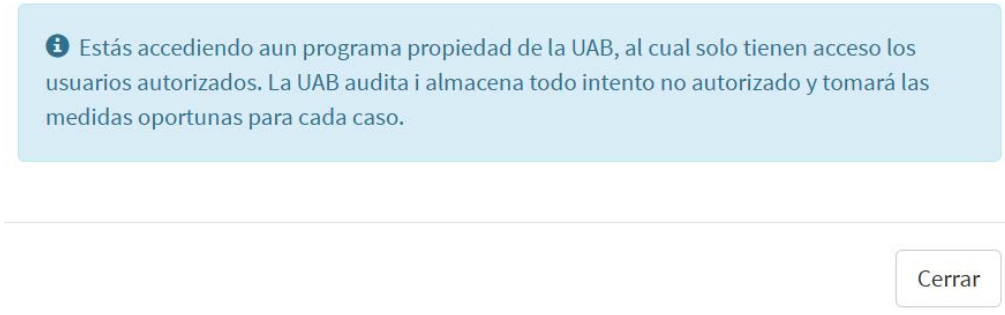


En el apartado "***Matrícula y expediente***" tendrás que acceder a la opción "***Automatrícula del resto de estudiantes de grado y de estudiantes de máster***". Para acceder, tendrás que identificarte con el **NIU** y la **contraseña** que creaste cuando hiciste la preinscripción al máster o que ya tenías si eras estudiante de la UAB.

Después de identificarte has de seleccionar los estudios a los que te matriculas seleccionando la flecha de la izquierda:



Te aparecerá un mensaje informativo relativo a la Seguridad de los datos que tendrás que Cerrar para continuar.

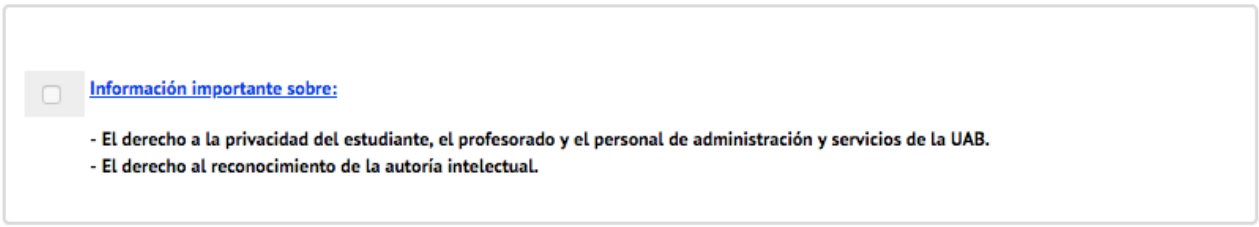


Y una vez dentro de la matrícula de los estudios verás que está dividida en 5 pasos:

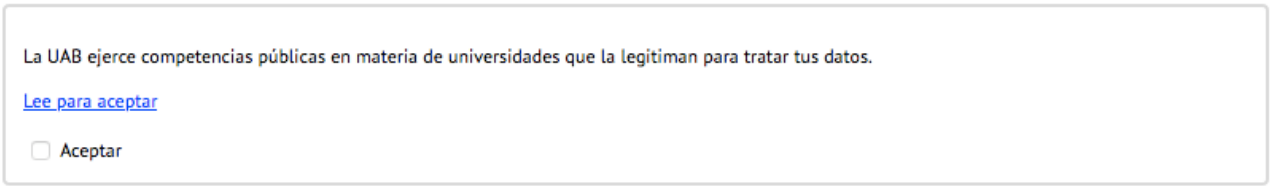


Primero: Mis datos personales

En esta primera parte has de revisar los datos personales que hiciste constar en la preinscripción y completar los que falten. También tendrás que aceptar el compromiso relativo al derecho a la privacidad y al reconocimiento de la autoría intelectual. Si clicas en "*Información importante sobre*" se abrirá una ventana con el texto del compromiso. Una vez leído, puedes aceptarlo y se cerrará la ventana, quedando marcado el cuadro de la izquierda.



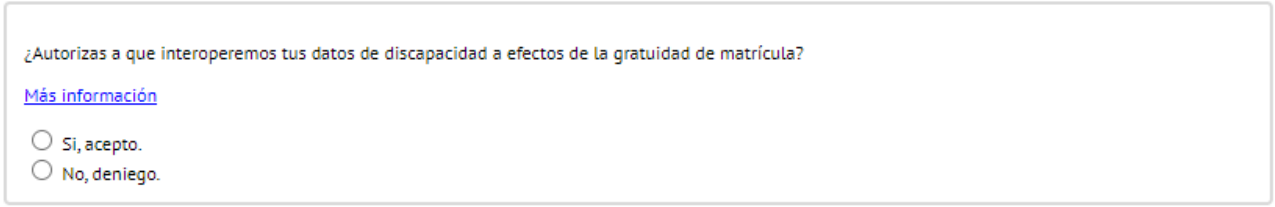
También tendrás que aceptar la información sobre el tratamiento de tus datos personales:



Seleccionando "*Lee para aceptar*" se abrirá una ventana con la información que tendrás que leer. Cuando cierres la ventana, podrás marcar el cuadro" Aceptar".

A continuación tendrás que indicar si autorizas o no a recibir información de algunas de las entidades de la UAB. Has de responder todas las preguntas.

Si tienes derecho a la gratuidad de la matrícula por tener un grado de discapacitat igual o superior al 33%, puedes autorizar a la UAB a consultar estos datos directamente a la administración autonómica. De esta manera no serà necesario que presentes la documentación que lo acredita:



Verifica que en los campos "*Teléfono móvil*" y "*Otro e-mail*" la información es correcta y está actualizada.

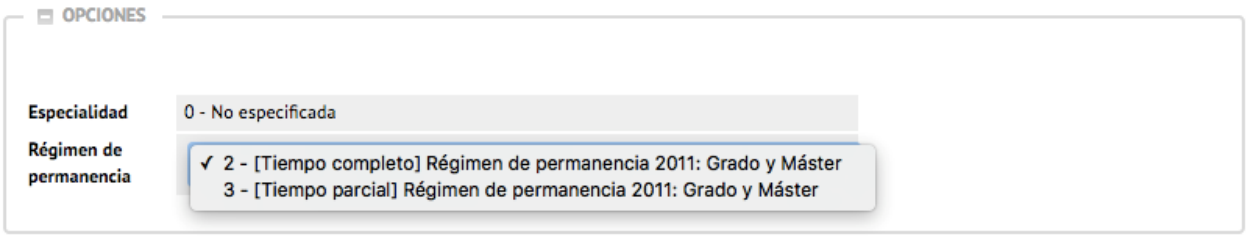
Al final de esta sección, cuando hayas finalizado has de marcar 

Segundo: Cuestionario estadístico

Has de responder el cuestionario y marcar 

Tercero: Asignaturas a matricular

Lo primero que tendrás que hacer en este apartado es seleccionar en el campo "*Régimen de permanencia*" el tipo de dedicación a los estudios que harás este curso (tiempo parcial o completo) y que has acordado con la coordinación del máster en la tutoría previa:

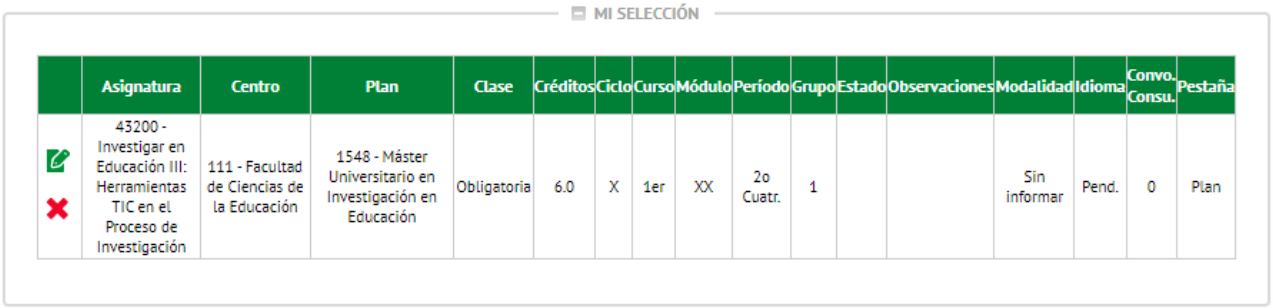


Después tendrás que seleccionar (con el botón ) las asignaturas que has de matricular (las que has acordado con la coordinación en la tutoría), de la lista que aparece más abajo en la pestaña "Plan":



	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Período	Grupo	Estado	Observaciones	Modalidad	Idioma	Convo. Consu.
	43200 - Investigar en Educación III: Herramientas TIC en el Proceso de Investigación	111 - Facultad de Ciencias de la Educación	1548 - Máster Universitario en Investigación en Educación	Obligatoria	6.0	X	1er	XX	Cuatr.						0
	43217 - Trabajo de Fin de Máster	111 - Facultad de Ciencias de la Educación	1548 - Máster Universitario en Investigación en Educación	Trabajo fin de estudios	15.0	X	1er	XX	2o Cuatr.						0

Las asignaturas que selecciones subirán a la parte de la pantalla de "*Mi selección*"



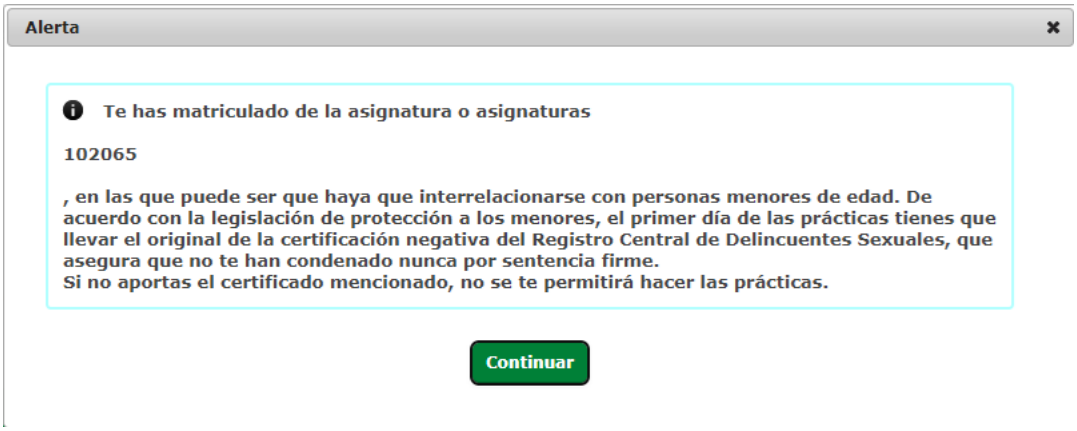
	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Período	Grupo	Estado	Observaciones	Modalidad	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
	43200 - Investigar en Educación III: Herramientas TIC en el Proceso de Investigación	111 - Facultad de Ciencias de la Educación	1548 - Máster Universitario en Investigación en Educación	Obligatoria	6.0	X	1er	XX	2o Cuatr.	1			Sin informar	Pend.	0	Plan

A medida que selecciones asignaturas, el contador créditos que hay en la parte superior derecha de la pantalla irá actualizándose. Ahí podrás comprobar el total de créditos matriculados:



Después de seleccionar las asignaturas tendrás que clicar 

En el caso de que hayas matriculado una asignatura de prácticas externas aparecerá una ventana con el siguiente aviso:



Este aviso es un recordatorio de que necesitarás este certificado el día que comiences la estancia de prácticas en el centro educativo.

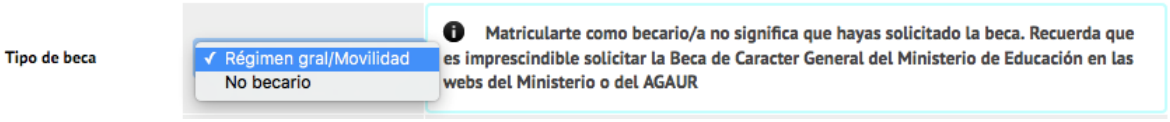
Cuarto: Información del pago

En este apartado de la matrícula consta toda la información relativa al pago de la matrícula:

>> **Aplicación de descuento**: en este campo tendrás que hacer constar si tienes derecho a algún descuento o gratuidad (familia numerosa, família monoparental, discapacidad, víctimas de terrorismo o de violencia de género). Cuando marques el campo "*Aplicación descuento*" se abrirán dos cuadros: uno con los descuentos que tienes disponibles (aquellos que hayas acreditado documentalmente en la Gestión Académica) y otro con los descuentos seleccionados que se aplicarán en la matrícula. Los que estén en el cuadro "*Disponible*" tendrás que marcarlos y pasarlos al cuadro de "*Seleccionado*" con la flecha. Si tienes más de uno los has de seleccionar todos (uno por uno)



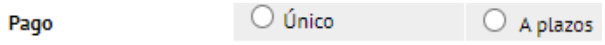
>> **Tipo de beca**: Si quieres matricularte como becario/a condicional debes seleccionar la opción de "*Régimen general/Movilidad*" en este campo. Solo lo podrás hacer si cumples los requisitos. En caso contrario, tendrás que matricularte con la opción "*Sin beca*" y pagar la matrícula, aunque si la has solicitado al Ministerio y te la conceden se te devolvería el importe correspondiente cuando se resuelva.



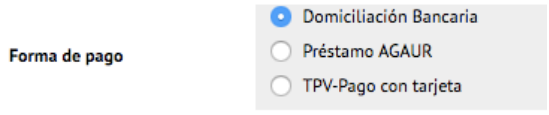
Has de tener en cuenta que matricularte como becario/a no es la solicitud de la beca, que ya debes de haber tramitado en la web del Ministerio o de la AGAUR en el plazo establecido.

Si tienes alguna otra beca con convenio con la UAB (ANID, BECAL,...) y nos has enviado la credencial correspondiente a la Gestión Acadámica, podrás seleccionarla en el desplegable.

>> **Pago único o a plazos**: puedes escoger si quieres pagar la matrícula en un plazo o en tres (esta última opción solamente en el caso de que no te matricules con condición de becario/a condicional y que no tengas la matrícula gratuita)



>> **Forma de pago**: puedes escoger pagar con una de las tres formas de pago siguientes (excepto en el caso de que hayas escogido fraccionar el pago, opción que solo te permitirá pagar con domiciliación bancaria):



Si escoges la opción de pagar por "***Domiciliación Bancaria*"** tendrás que indicar a continuación el número de cuenta IBAN y, el nombre y apellidos de una de las personas que son titulares.

Es muy importante que no confundas la opción de "***Préstamo AGAUR***" con la beca Equidad de l'AGAUR ni con la Acreditación económica para matricularte como becario/a condicional. El préstamo AGAUR es un préstamo que te permite pagar la matrícula en mensualidades. Si estás interesado has de informarte de sus condiciones.

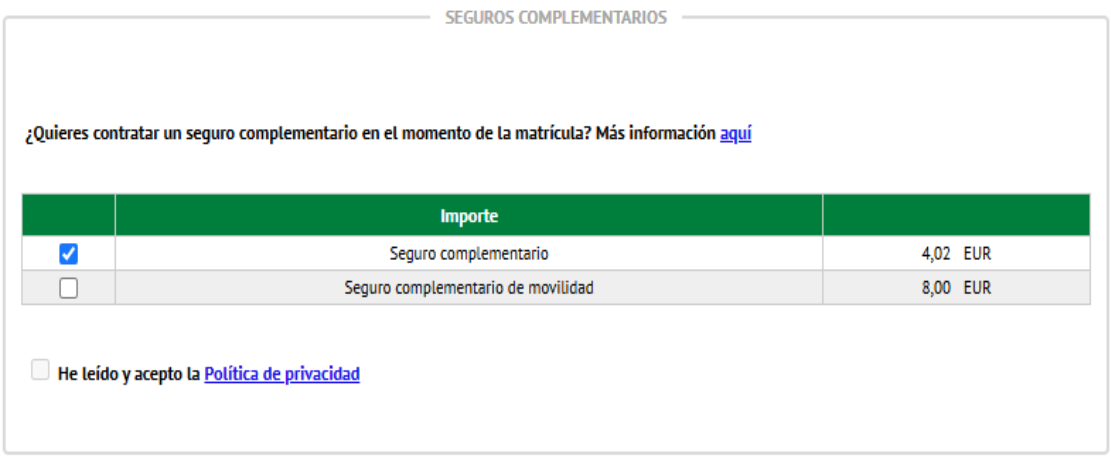
Si decides pagar con **tarjeta** ("*TPV-Pago con tarjeta*") tendrás que pagar todo el importe de la matrícula de una vez. Antes de acabar la matrícula tendrás que indicar los datos de la tarjeta bancaria.

>> **Colaborar con 18€ para acciones de solidaridad y cooperación:** has de marcar Sí o No

>> **Inscripción en el Servicio de Actividad Física (SAF) de la UAB:** has de marcar Sí o No

>> **Seguros complementarios**: en el caso de que estés matriculando/a en una asignatura de prácticas es obligatorio que dejes marcada la opción del **seguro complementario** ("*Seguro Complementario*") y aceptes la "*Política de privacidad*" (seleccionando el enlace y aceptando). Si no matriculas unas prácticas también puedes contratar el seguro, o, si no estás interesado/a, puedes desmarcarla.

Los estudiantes de máster **no** tenéis que seleccionar en ningún caso el **seguro complementario de movilidad** ("*Seguro Complementar. Movilidad*") porque este curso 2026-2027 no haréis ninguna estancia de intercambios en el extranjero.



>> **Otros importes**: en esta sección no has de seleccionar ninguna tasa, excepto si has accedido al máster con un **título extranjero de fuera de la Unión Europea, no homologado en España**, que tendrás que seleccionar la tasa de equivalencia de título de estudios extranjeros:



Quinto: Confirmación de la matrícula

En este último paso, debes comprobar los datos de tu matrícula antes de confirmarla: que hayas seleccionado todas las asignaturas que has acordado en la tutoría con la coordinación, que has seleccionado los descuentos que te corresponden, etc.

Es importante que verifiques que has escogido correctamente el pago fraccionado, en caso de estar interesado/a. Si lo has hecho, verás que después del importe total que has de pagar por la matrícula aparece dividido en tres importes, correspondientes a los tres plazos de cobro:



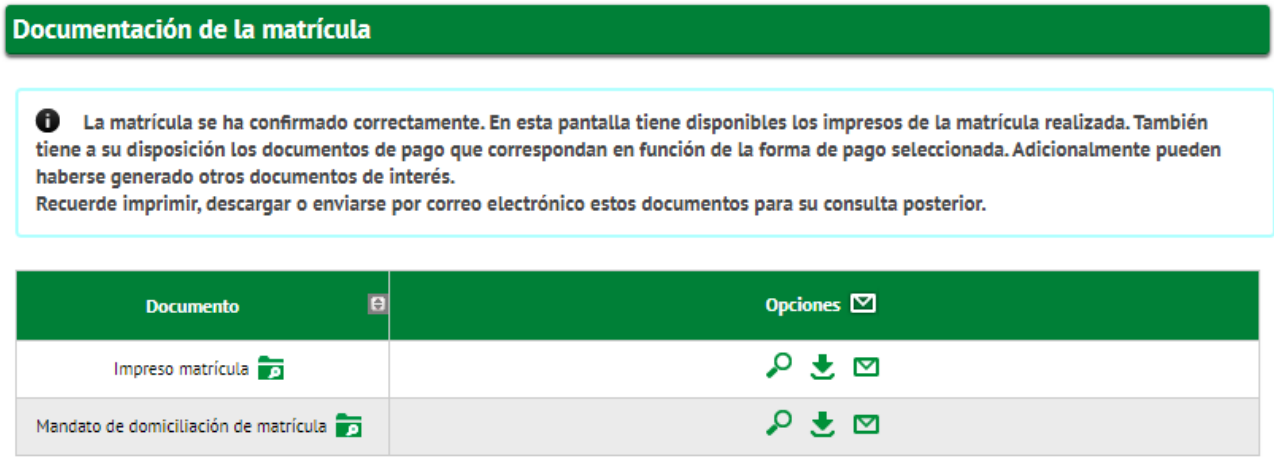
**Los importes y fechas no corresponden a la matrícula de este máster este curso, se trata de un ejemplo que no tiene por qué coincidir con tu matrícula.*

Verás que la fecha del primer plazo de pago (si lo has fraccionado) o del pago único coincide con la fecha de matrícula. No obstante, el primer cobro, si lo haces por domiciliación bancaria se hará:

- El 31 de julio si te matriculas antes de la generación de la remesa de cobro del 28-07-2026
- El 16 de septiembre si te matriculas antes de la generación de la remesa de cobro del 09-09-2026
- El 23 de septiembre si te matriculas antes de la generación de la remesa de cobro del 16-09-2026
- El 30 de septiembre si te matriculas antes de la generación de la remesa de cobro del 23-09-2026
- El 7 de octubre si te matriculas antes de la generación de la remesa de cobro del 30-09-2026
- El 14 de octubre si te matriculas antes de la generación de la remesa de cobro del 07-10-2026
- El 21 de octubre si te matriculas antes de la generación de la remesa de cobro del 14-10-2026
- El 28 de octubre si te matriculas antes de la generación de la remesa de cobro del 21-10-2026

Cuando hayas comprobado que toda la información es correcta, puedes 

la matrícula y se abrirá la página con la documentación generada en el proceso:



Puedes enviarte por correo electrónico el **impreso de la matrícula** con la información que se visualizaba en la última pantalla, seleccionando el icono del sobre.

El **mandato de domiciliación bancaria** se habrá generado si has escogido esta forma de pago. Es el orden SEPA que tendrá que firmar la persona titular de la cuenta y después deberás enviar escaneada por correo electrónico a la Gestión Académica.

Después ya puedes 

y abandonar la página.

[5]

Puedes consultar tu matrícula en cualquier momento desde la opción "***Consulta y reimpresión de matrícula***" de la página https://sia.uab.es/