ÍNDEX **Pàg.**

1. Formalització de l'acord d'estudis 2

2. Assignatures a cursar a la universitat de destinació 3

3. Relació assignatures UAB - Universitat de destinació 4

4. Validació i lliurament de l'acord d'estudis 5

5. Matriculació d'assignatures d'intercanvi 9

6. Modificació de l'acord d'estudis i/o matricula (si escau) 10

Annex I: Reconeixement de mobilitat – Codificació 13

1. Formalització de l'acord d'estudis

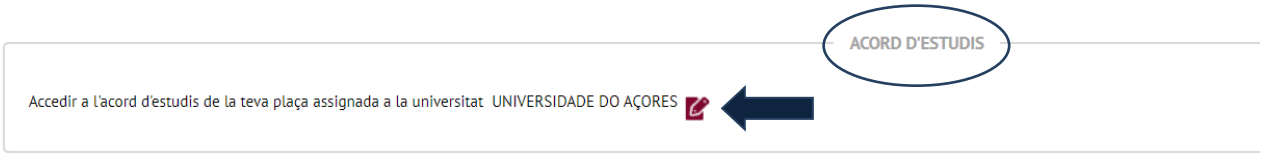
L'**acord d'estudis** ("Learning Agreement") és el document en el qual el coordinador/a d'intercanvi i l'alumne/a acorden les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació i la seva equiparació amb les assignatures matriculades a la UAB, per això és imprescindible formalitzar-ho abans de marxar.

Això implica un compromís per a les dues parts: l'alumne es compromet a cursar unes determinades assignatures a la universitat de destinació i, per la seva banda, el coordinador/a s'obliga a equiparar-les per unes determinades assignatures de la UAB.

L'estudiant prèviament, haurà de cercar tota la informació relativa a les assignatures que cursarà a la universitat de destinació: CODI, NOM, CRÈDITS I CONTINGUTS. Posteriorment, l'estudiant haurà d'introduir la proposta d'acord d'estudis al portal SIA segons us detallem a continuació:

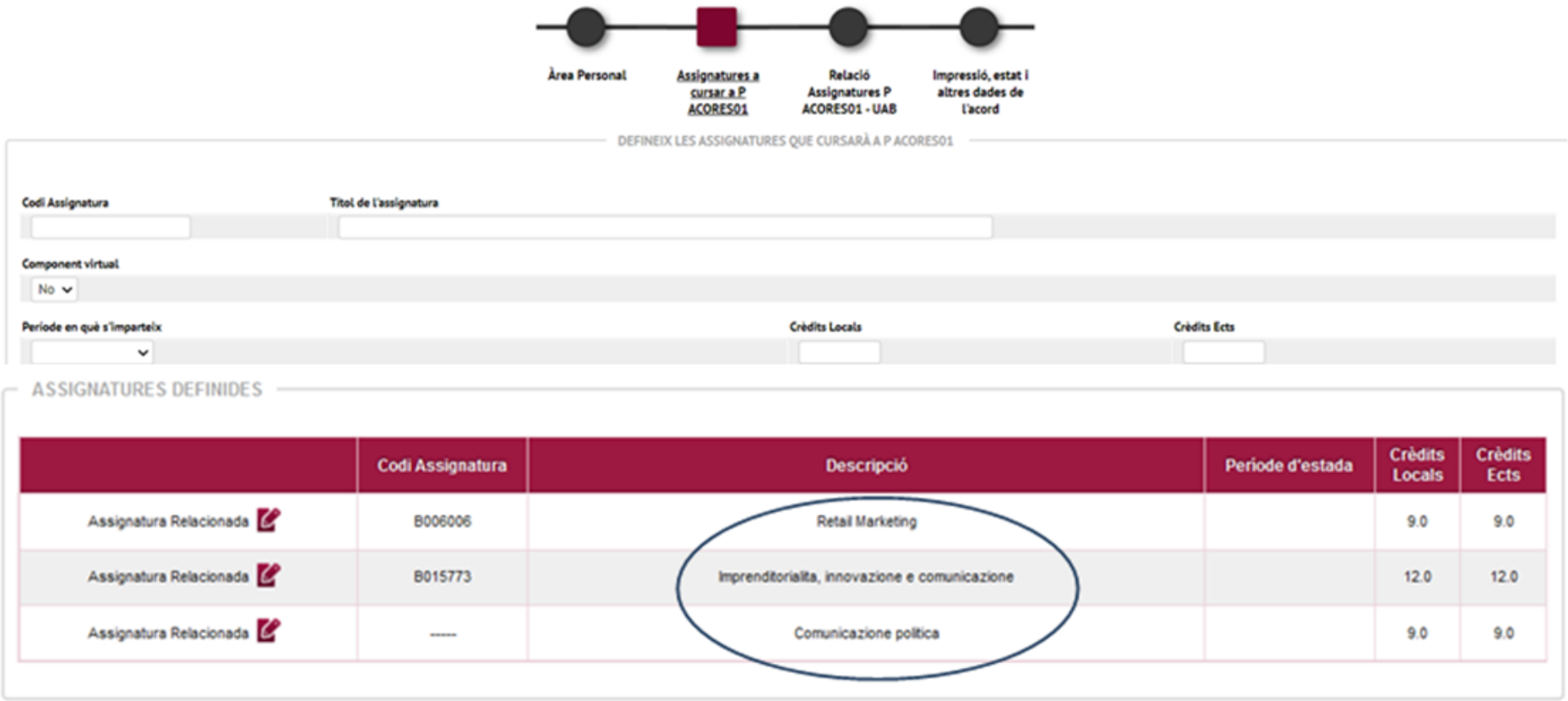
En primer lloc cal accedir a http://sia.uab.cat, a l'enllaç "Consulta sol·licituds d'intercanvi OUT".

Des de l'àrea personal de mobilitat accedireu a **l'acord d'estudis**:



2. Assignatures a cursar a la universitat de destinació

Trobareu diverses pantalles, la primera serà per **informar les assignatures** que voleu cursar a destinació, heu d'omplir els camps indicats.
Cada cop que doneu d'alta una assignatura cal **gravar**, (veure exemple a la imatge).



Un cop introduïdes totes les assignatures que farem a destinació, passarem a la següent pantalla, **"Relació Assignatures Universitat Destinació – UAB"**.

3. Relació assignatures UAB - Universitat de destinació

En aquesta pantalla cal relacionar les assignatures que es faran a destinació amb les assignatures UAB que es volen reconèixer. El sistema accepta diferents combinacions, per exemple:

- 1 assignatura de destinació per 1 de la UAB
- 2 de destinació per 1 de la UAB
- 1 de destinació per 2 de la UAB
- Etc.

En establir les relacions d'assignatures hi ha d'haver una semblança tant amb el contingut de les assignatures com amb la càrrega lectiva (nombre de crèdits), encara que aquest fet haurà de ser validat posteriorment pel coordinador d'intercanvis.

Al quadre de l'esquerra es poden veure les assignatures de la universitat de destinació que s'han introduït (veure imatge sota), i a la dreta les assignatures de la UAB que l'estudiant pot seleccionar.

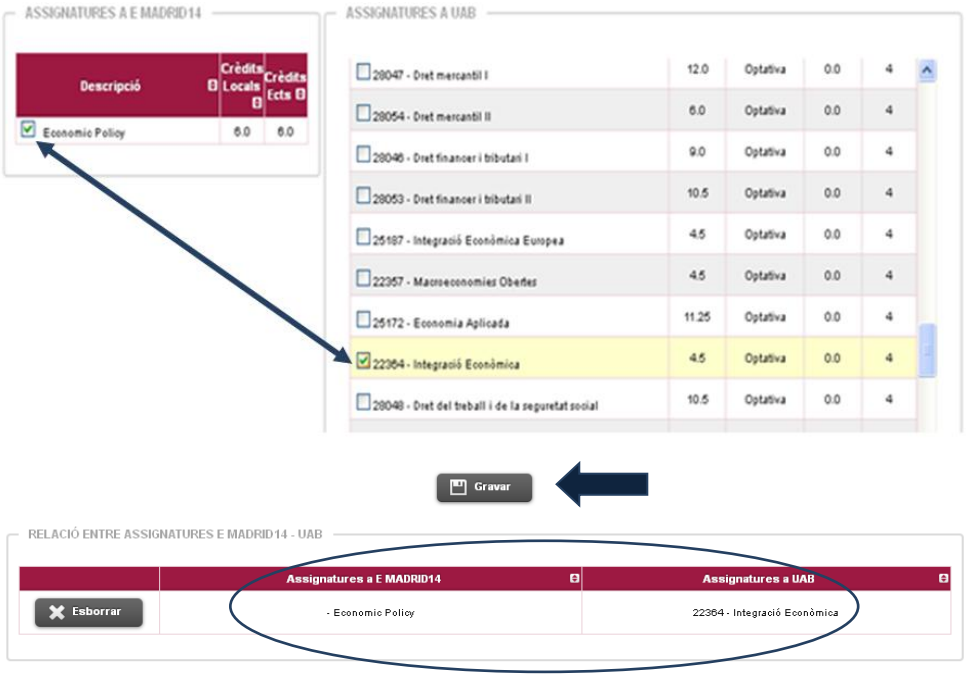
Cal tenir en compte també que existeix la figura dels **reconeixements de mobilitat** (RM) previ acord amb el coordinador/a d'intercanvis, que computen com a crèdits optatius de quart o sisè curs**.** S'utilitzen per relacionar assignatures de la universitat de destinació, quan no hi ha possibilitat d'equivalència amb les del pla d'estudis o per altres motius d'interès acadèmic, amb un **màxim de 30 crèdits**, sense sobrepassar el límit d'optatives establert al pla d'estudis i considerant les ja aprovades a l'expedient de l'alumne. Els detalls sobre el procediment dels RM es troben a **l'Annex I**.

Com es veu a la imatge, marcarem les assignatures a relacionar i gravarem. Cada cop que gravem, a la part inferior de la pàgina es genera un registre amb la combinació creada. Per tant, **és imprescindible gravar** cada relació per separat i repetir l'operació tantes vegades com assignatures es vulguin vincular. Si només es grava una sola vegada al final, el document quedarà incorrecte i serà rebutjat pel coordinador/a.

Requisits de les assignatures de la UAB per poder ser incloses a l'acord d'estudis

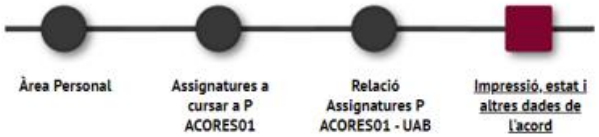
Per garantir que les assignatures incloses a l'acord d'estudis, vinculades al pla d'estudis de l'alumne, puguin ser matriculables i posteriorment avaluables, han de **complir obligatòriament els següents requisits**. En cas contrari, caldrà substituir-les per una altra assignatura o bé recórrer a la figura de RM, aplicable únicament als crèdits optatius:

1. Formar part del pla d'estudis del grau que cursa l'alumne.
2. Formar part de l'oferta docent del curs acadèmic en el qual es realitzarà l'intercanvi. Caldrà consultar els horaris publicats de l'any en qüestió.
3. No excedir els 30 crèdits de RM, respectant alhora el límit d'optatives del pla d'estudis i les ja superades a l'expedient de l'alumne.



4. Validació i lliurament de l'acord d'estudis

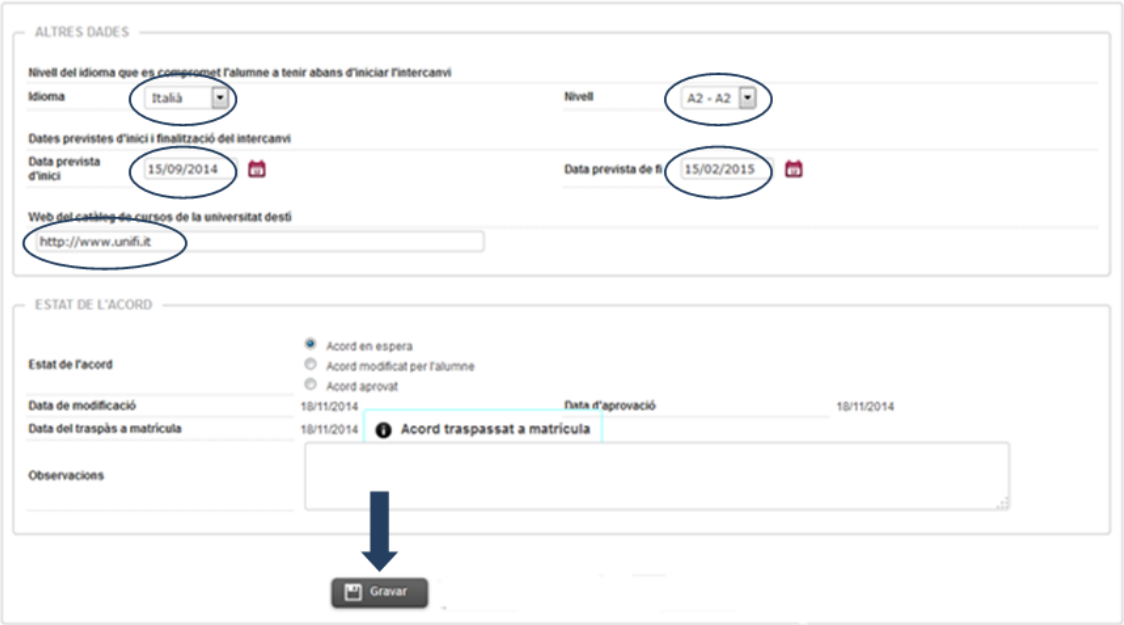
Ara passem a la següent pantalla "**Impressió, estat i altres dades de l'acord**". S'han d'introduir obligatòriament les següents dades:



- Nivell de l'idioma que l'alumne ha certificat en el moment de la sol·licitud de la plaça d'intercanvi.
- Dates previstes d'inici i finalització de l'intercanvi
- Pàgina web on està el catàleg de cursos de la universitat de destinació

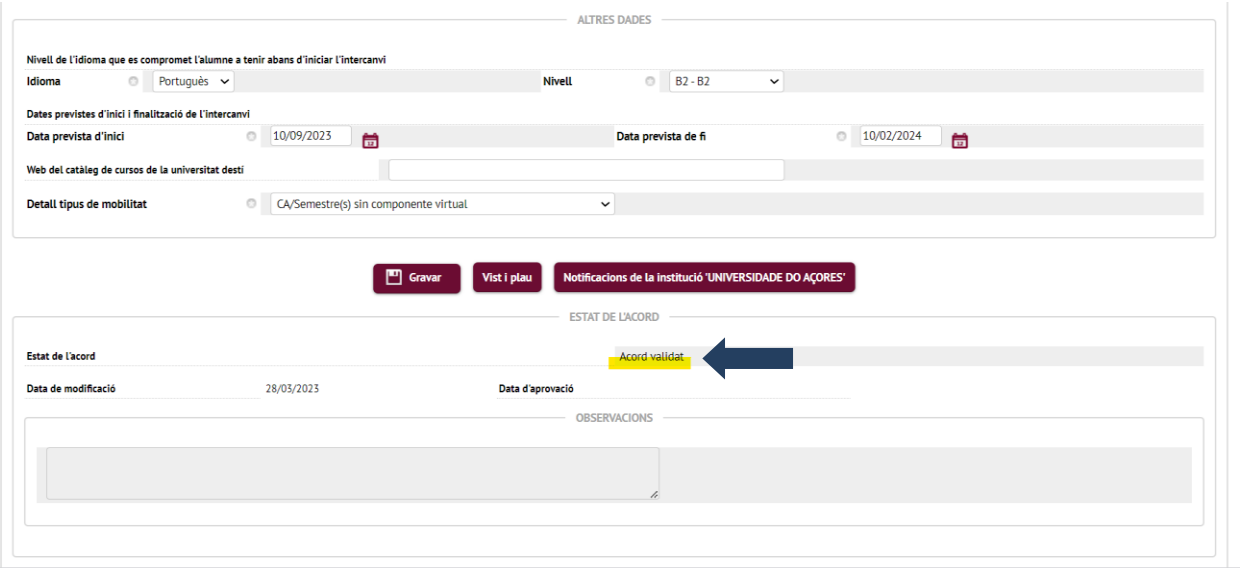
Una vegada introduïdes les dades, cal **gravar i avisar per e-mail al/la coordinador/a, adjuntant la versió UAB de l'acord i indicar que heu iniciat el procés a Sigma**, perquè el pugui revisar. A partir d'aquí l'acord restarà en espera fins que el/la coordinador/a doni el seu vistiplau o proposi modificacions.

⚠ **MOLT IMPORTANT: Abans d'enviar el missatge esmentat al/la vostre/a coordinador/a de la UAB, heu de contactar amb la universitat de destinació per saber quin coordinador us han assignat allà. En el mateix missatge, afegiu el seu nom i adreça de correu electrònic, per assegurar que el vostre acord arribi a la persona correcta en el moment que el/la vostre/a coordinador/a de la UAB faci la notificació**

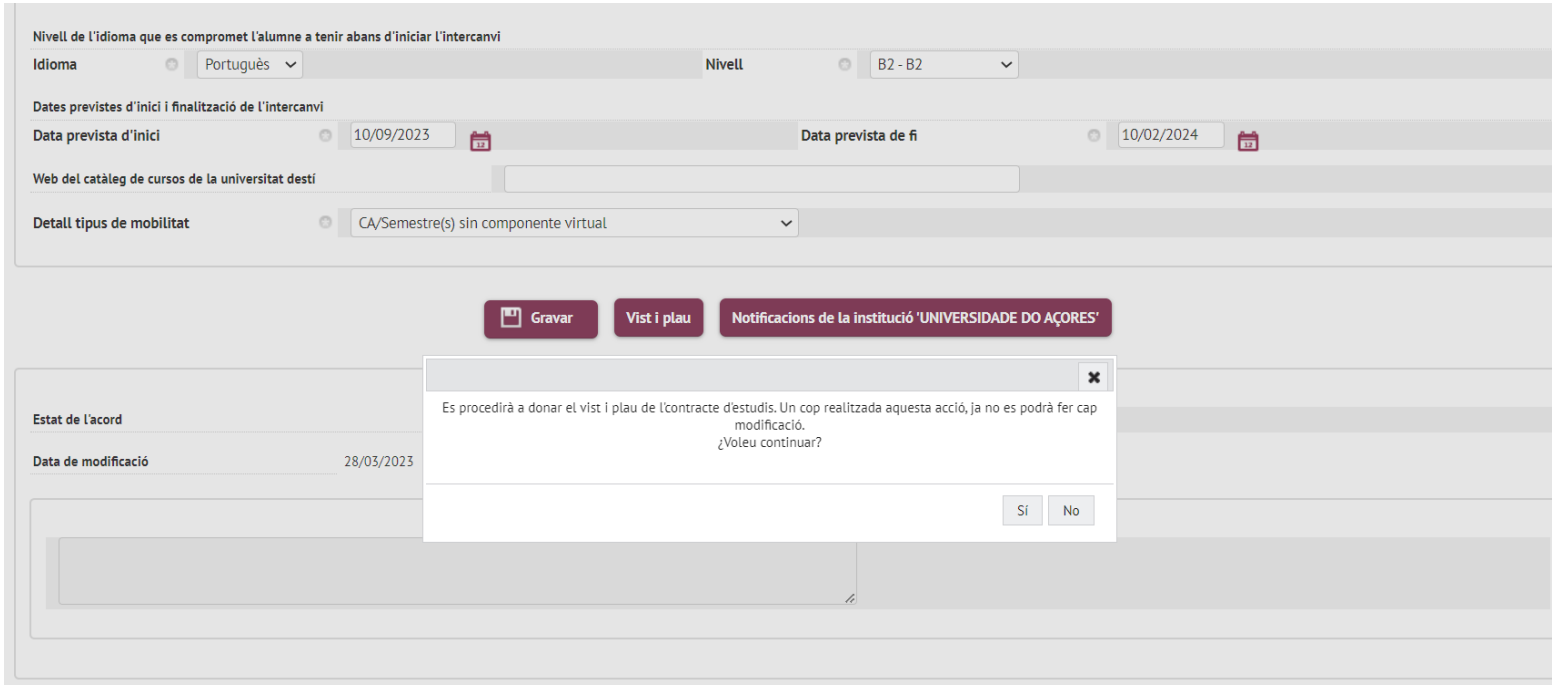


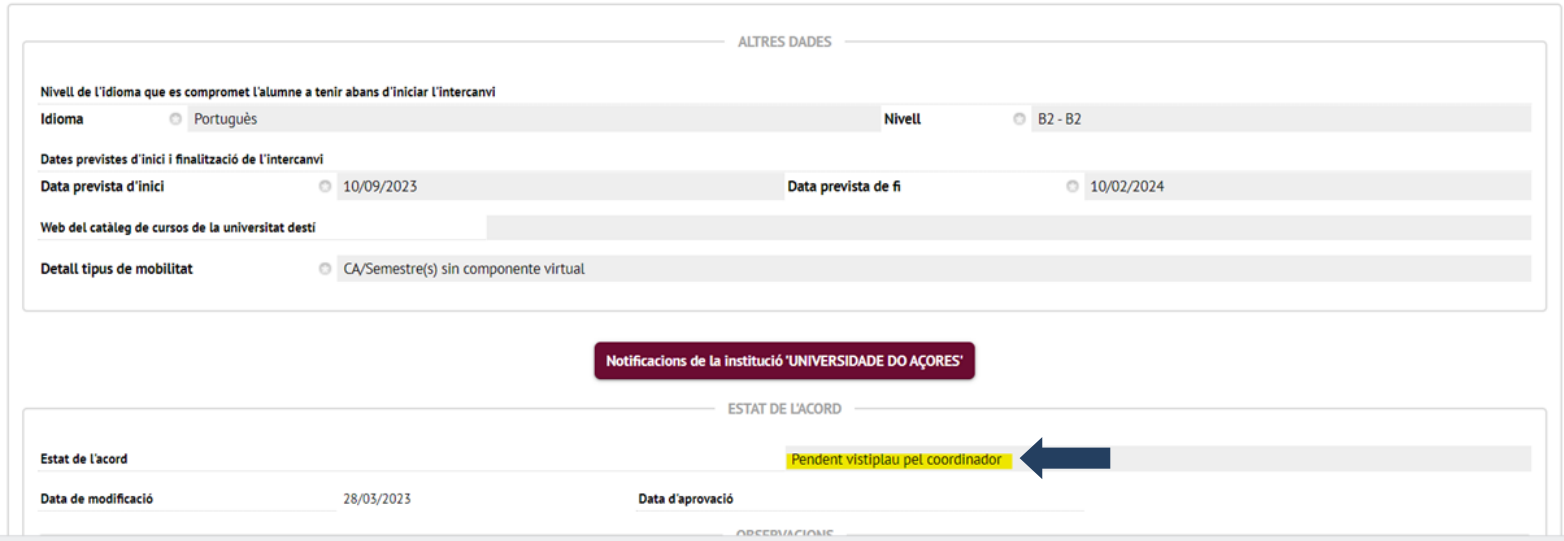
Si la configuració de les assignatures és correcta, el/la coordinador/a validarà l'acord i veureu que l'estat s'actualitza a **«Acord validat».**

Si la configuració no fos correcta, es poden fer tantes modificacions com siguin necessàries fins que finalment es validi la configuració definitiva. La versió que es guardi a partir d'aquí, quedarà com a **proposta inicial** abans de l'estada d'intercanvis.

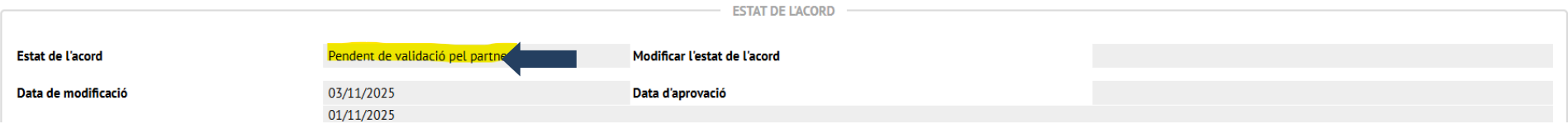


Amb la configuració definitiva, haureu de **donar el vistiplau** (confirmació de l'alumne). A partir d'aquest moment no es podran fer més modificacions. Un cop donat el vistiplau de l'alumne, quedarà en estat **«pendent del vistiplau del/la coordinador/a»**.



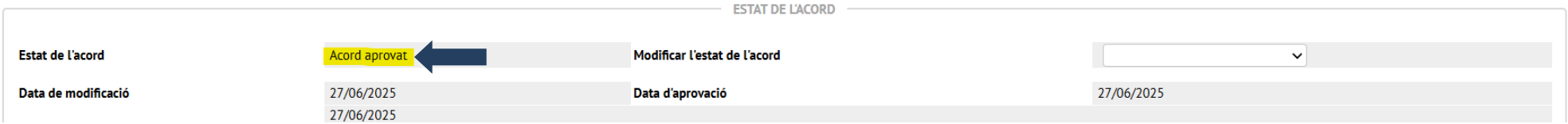


En aquest moment, el/la coordinador/a donarà el seu vistiplau, gravarà l'acord d'estudis i l'enviarà a la universitat de destinació. L'acord quedarà en estat **«pendent del vistiplau del partner»**. A partir d'aquí l'acord resta formalitzat per part de la UAB i **en espera** de la resposta de la universitat de destinació, qui ho revisarà i si tot és correcte l'aprovarà o el rebutjarà indicant els canvis que calguin fer.



Quan la universitat de destinació emeti la seva resposta, la podreu consultar mitjançant el botó "**Notificacions de la institució".** És possible que us sol·licitin alguna modificació; en aquest cas, haureu de repetir el procés **que heu vist fins ara.** Si l'acord és aprovat, l'estat quedarà definitivament com **«Acord aprovat»**.

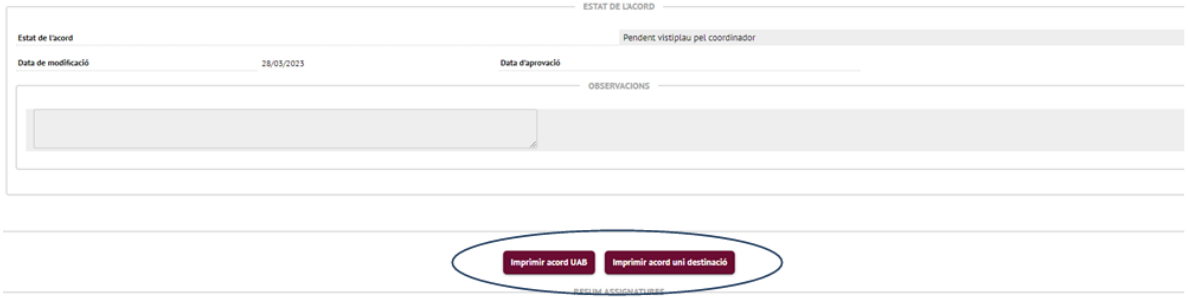
⚠ MOLT IMPORTANT: En aquesta fase és imprescindible que feu seguiment per confirmar que l'acord ha quedat en estat «Acord aprovat». i, si escau, reclamar-ho a la universitat de destinació. En cas contrari, no serà possible traspassar les notes a l'expedient de la UAB en finalitzar l'estada d'intercanvis.



En aquesta fase del procés hem de tenir en compte **dues casuístiques:**

1. **Que la universitat de destinació estigui connectada a EWP**. De ser així el/la coordinador/a enviarà l'acord a la universitat. Només caldrà esperar la resposta.
2. **Que la universitat de destinació no estigui connectada a EWP**. En aquest cas, heu de seguir el procés fins que el coordinador us validi l'acord i després contactaran amb vosaltres des de l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat per indicar-vos com procedir a continuació.

Si per algun motiu necessiteu descarregar el document en PDF, podeu fer servir els botons d'impressió:



5. Matriculació d'assignatures d'intercanvi

Una vegada l'acord d'estudis estigui validat, les assignatures que es faran durant l'estada d'intercanvi ja estan preparades per a ser matriculades. Per aquest motiu **és molt important tenir formalitzat l'acord d'estudis abans del període oficial de matrícula**.

El procediment és l'habitual mitjançant l'automatrícula, amb la **particularitat**, que en validar l'acord d'estudis es crea una **pestanya nova, anomenada "Programa d'Intercanvi"** (veure imatge), que conté les assignatures que contempla l'acord d'estudis. Per tant, és **molt important** que en el moment de la matrícula, les assignatures es marquin dins d'aquesta pestanya i no a les altres que feu servir per assignatures que no són d'intercanvis.

Si no es fa correctament i les assignatures d'intercanvi es matriculen fora de la pestanya corresponent, no comptarien dins del programa i tindríeu problemes en l'avaluació i el reconeixement un cop finalitzada l'estada. En aquest cas, quedarien qualificades com **"No avaluable"**, ja que el sistema interpretaria que s'han cursat a la UAB.

- **Estades d'intercanvis de curs acadèmic complet**: Es matriculen la totalitat de les assignatures dins de la pestanya d'intercanvis.
- **Estades semestrals**: Només matricular dins de la pestanya d'intercanvis el que es cursi fora de la UAB, la resta a les pestanyes habituals.

Assignatures suspeses

En el cas que no pugueu reconèixer al LA alguna assignatura suspesa de l'any anterior, per manca de correspondència a la universitat de destinació i amb la prèvia confirmació d'aquest fet per part del/la vostre/a coordinador/a, existeix la possibilitat de **no matricular** aquestes assignatures durant el curs de l'intercanvi. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar a l'Oficina d'Intercanvis amb antelació a la matrícula; en cas contrari, el sistema no permetrà formalitzar la matrícula per incompliment de la normativa acadèmica.

Assegurança complementària de mobilitat

En formalitzar la matrícula com a estudiant d'intercanvi, haureu de contractar **l'assegurança complementària de mobilitat** que consisteix en una assegurança d'assistència de viatge amb cobertura de despeses mèdiques per malaltia o accident (vegeu més detalls a la secció "Abans de marxar" de la web i al dossier del vostre programa). Aquesta assegurança és **obligatòria** i, en el moment de la matrícula al SIA, cal marcar la casella corresponent. **No s'ha de confondre** amb "l'assegurança complementària" destinada principalment a les pràctiques en empreses.

	Import	
☐	Assegurança complementària	4,48 EUR
☑	Asseg. Complementàr. Mobilitat	8,06 EUR

6. Modificació de l'acord d'estudis i/o matrícula (si escau)

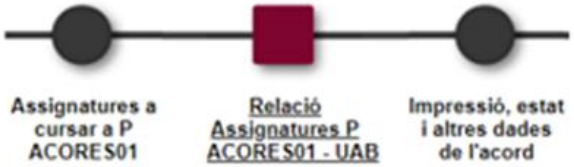
És possible que, un cop ja sigueu a destinació (o fins i tot abans de marxar), necessiteu modificar l'acord d'estudis. Això implica presentar una **nova versió** del document. Per aquest motiu, és important que a l'acord constin **totes les assignatures**, tant les que poden ser objecte de canvi com les que no.

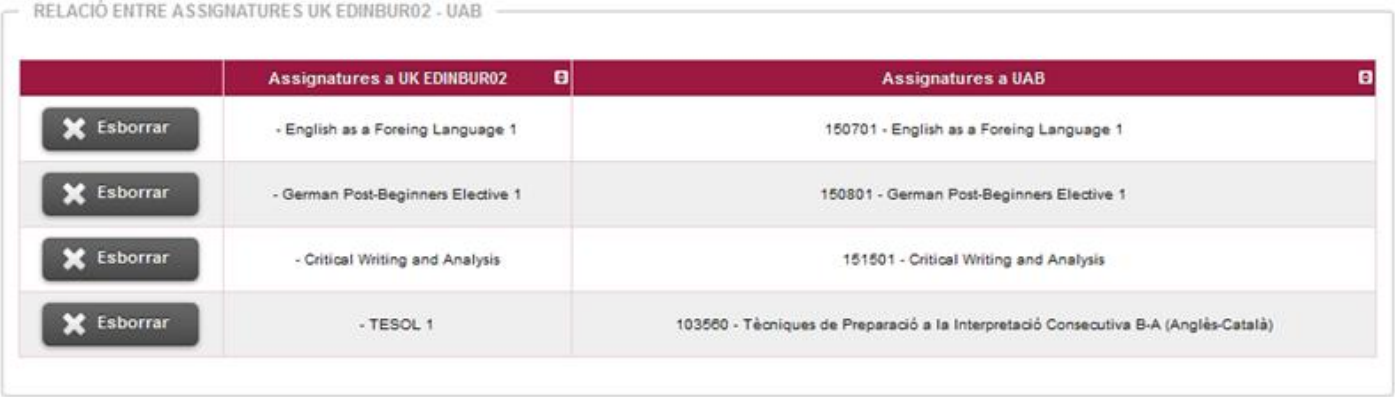
Cal tenir molt present la implicació que comporten els canvis, tant en la matrícula de la universitat de destinació com en la de la UAB, de manera que l'acord d'estudis **coincideixi exactament ambdues matrícules**. D'aquesta manera evitareu possibles problemes de reconeixement al vostre expedient un cop torneu.

Per modificar l'acord d'estudis, heu de tornar a accedir al portal http://sia.uab.cat, tal com s'explica a la **pàgina 2**, i introduir-hi els canvis necessaris:

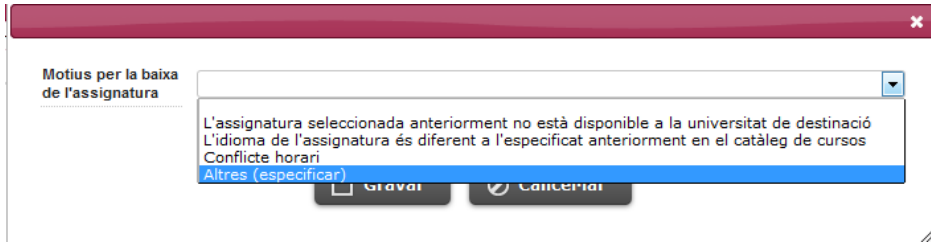
1. **Assignatures a cursar a la universitat de destinació:** Si fos el cas, en aquesta pantalla s'han d'incorporar les noves assignatures de la universitat de destinació que s'hagin d'equiparar amb assignatures de la UAB.

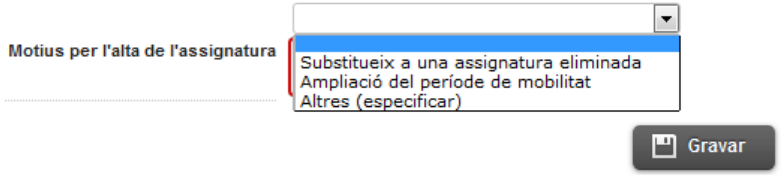
2. **Relació d'assignatures de la universitat de destinació amb les assignatures de la UAB:** Abans de crear noves equiparacions, cal eliminar les que s'hagin de modificar o suprimir. Per fer-ho, només cal clicar sobre la icona que diu "**Esborrar**" que apareix al costat de cada equiparació.





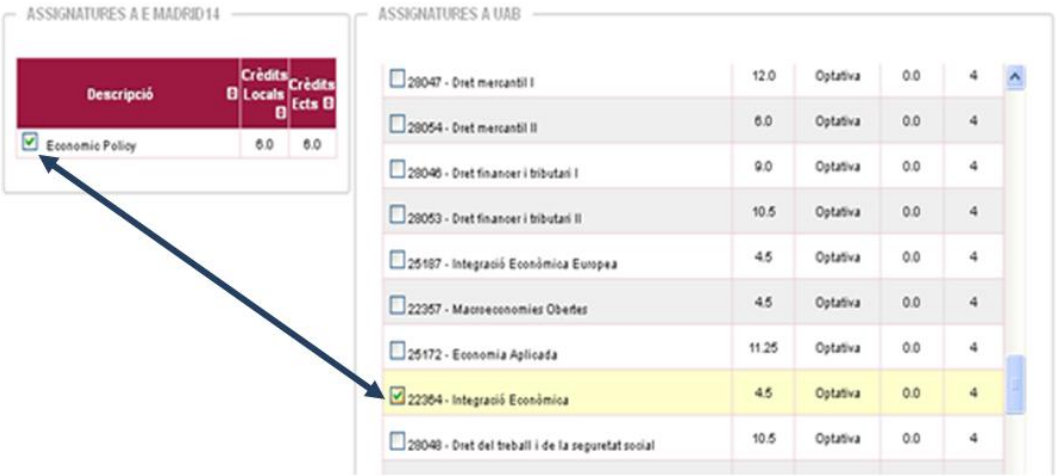
Cal tenir present que, un cop esborreu una equiparació i n'establiu una de nova, haureu d'indicar el **motiu corresponent tant de la baixa com de l'alta de les assignatures**. El sistema disposa de motius predeterminats per a ambdós casos. En el supòsit que cap d'aquests motius s'ajusti a la situació concreta, podeu especificar-ne un de personalitzat mitjançant l'opció "Altres".





A continuació, haureu de seleccionar les assignatures de la UAB que es vulguin equiparar: Cal escollir tant l'assignatura de la universitat de destí (columna de l'esquerra) com l'assignatura corresponent de la UAB (columna de la dreta), tal com s'ha explicat en el **punt 3** (pàgina 4):

Aquest mateix procediment s'haurà de repetir per a cadascuna de les equiparacions que calgui refer.



3. **Validació i lliurament del nou acord d'estudis**: Cal repetir el procés descrit al **punt 4**, a partir de la pàgina 5. Abans, però, és **imprescindible** tenir present el punt següent relatiu a la **modificació de matrícula.**

4. **Modificació de la matrícula:** Si la modificació de l'acord afecta les assignatures matriculades a la UAB, caldrà proposar la corresponent modificació de matrícula:

   - Descarregueu i empleneu el formulari disponible a la web. Al mateix document trobareu les instruccions per **completar-lo correctament**.

   - Un cop realitzats els canvis, envieu per correu electrònic els **dos documents** tant el **nou acord d'estudis** com el **formulari de modificació de matrícula** al/la vostre/a coordinador/a.

   - Si el/la coordinador/a dona el seu vist i plau, l'Oficina d'Intercanvis validarà la nova equiparació d'assignatures i, si escau, la matrícula. D'aquesta manera, el nou acord d'estudis quedarà de nou formalitzat en espera de la resposta de la universitat de destinació. Caldrà **continuar com es descriu al punt 4** (pàgina 5).

   - **Terminis per sol·licitar les modificacions**:

     - Assignatures del 1r semestre: **fins al 30 d'octubre**
     - Assignatures del 2n semestre i anuals: **fins al 30 de març**

Annex I

Reconeixement de mobilitat – Codificació i incorporació a l'acord d'estudis

Els alumnes que per raó de no trobar assignatures equivalents en el seu pla d'estudis amb les assignatures de la universitat de destinació, o qualsevol altre motiu d'interès acadèmic, **aprovat prèviament pel coordinador d'intercanvis**, poden acollir-se a fer ús de la figura del "Reconeixement de Mobilitat" amb un **màxim de 30 crèdits** i que computarà com a **optativa de 4t o 6è curs de grau**. Per poder fer ús d'aquesta figura cal **crear el codi corresponent**.

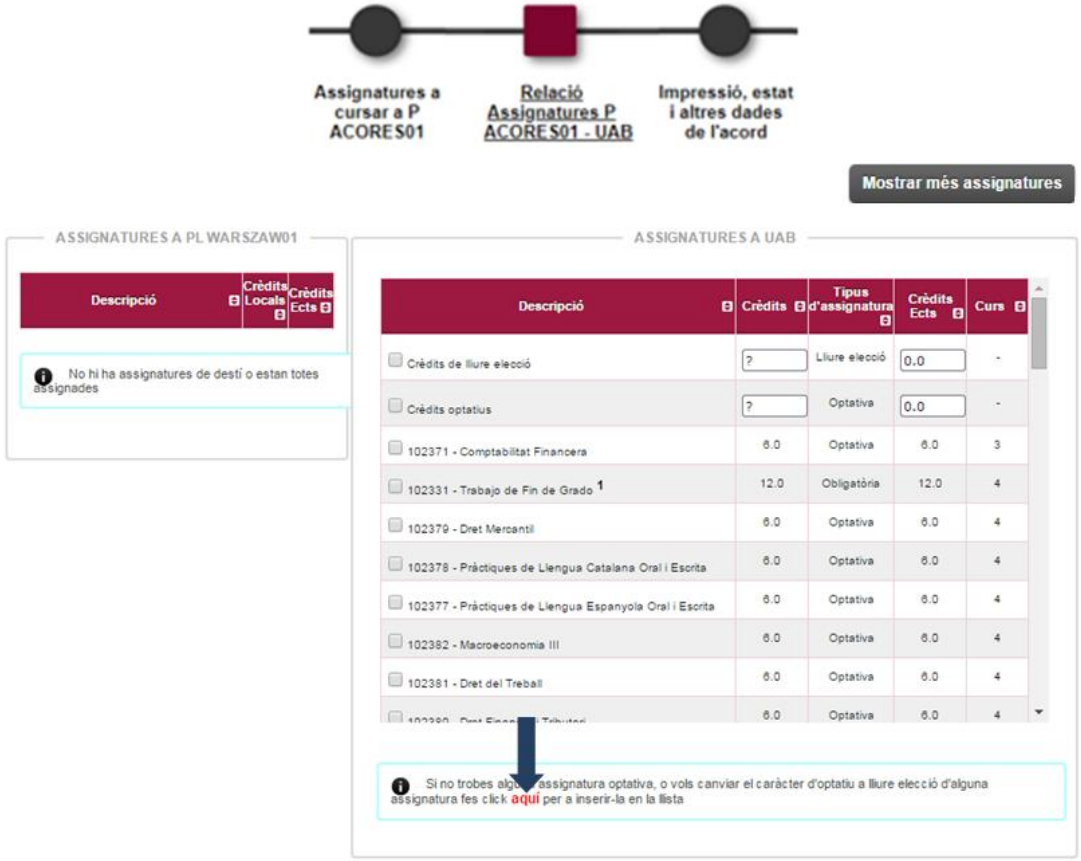
Creació del codi de reconeixement de mobilitat equivalent al valor en crèdits de l'assignatura de destinació:

- Tots els codis comencen per 150xxx
- El quart número correspon als **crèdits que val l'assignatura**: 1506xx (aquest codi correspon a una assignatura de 6 crèdits)
- Els últims dos números són el seqüencial de l'assignatura, és a dir, les vegades que s'agafa la mateixa quantitat de crèdits. Aquí s'ha de tenir en compte que continuem tenint el límit dels 30 crèdits.
- Per tant, el seqüencial quedaria de la següent manera:
    - 1506xx : Assignatures de 6 crèdits amb un seqüencial del 01 al 05, per tant, només podeu agafar 5 assignatures de 6 crèdits, total 30.
    - 1505xx : Assignatures de 5 crèdits amb un seqüencial del 01 al 06, per tant, només podeu agafar 6 assignatures de 5 crèdits, total 30.
    - 1504xx : El mateix però del 01 al 07.
    - 1503xx : El mateix del 01 al 10.
    - 1502xx : El mateix del 01 al 15.
    - 1501xx : El mateix del 01 al 30.

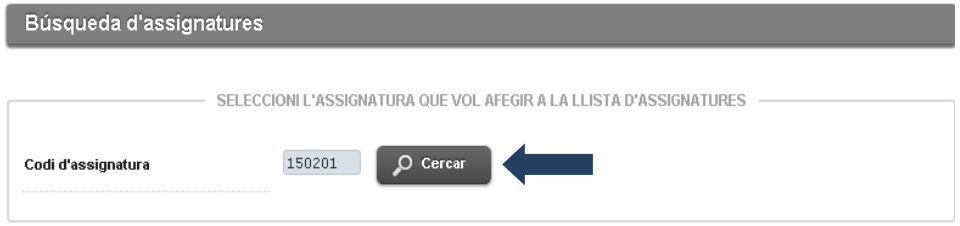
Un codi complet quedaria, per exemple: **150501**, es tractaria d'una assignatura de 5 crèdits i seria la primera que es matricula amb aquest valor. Si es necessités un altre del mateix valor de crèdits, seria **150502**, etc. També es poden fer combinacions amb diferents quantitats de crèdits si així es necessita, sempre sense sobrepassar el **màxim de 30 crèdits**. Aquesta codificació **no admet decimals**. En el cas que l'assignatura a destinació tingui decimals s'haurà d'arrodonir al valor inferior pels decimals entre 0,1 i 0,5 i al superior pels valors entre 0,6 i 0,9.

Incorporació del Reconeixement de mobilitat a l'acord d'estudis:

Per poder incloure aquestes assignatures a l'acord d'estudis i relacionar-les amb les de destinació, s'han de donar d'alta prèviament a la pantalla "**Relació d'assignatures de la universitat de destinació - UAB**". Al llistat d'assignatures de la dreta clicarem a on posa: ***aquí*** (veure imatge). Si no es visible aquesta opció, s'ha de fer clic a "***Mostrar més assignatures***"



Això us portarà a un altre menú a on posareu el codi que heu decidit en funció dels crèdits que necessiteu.



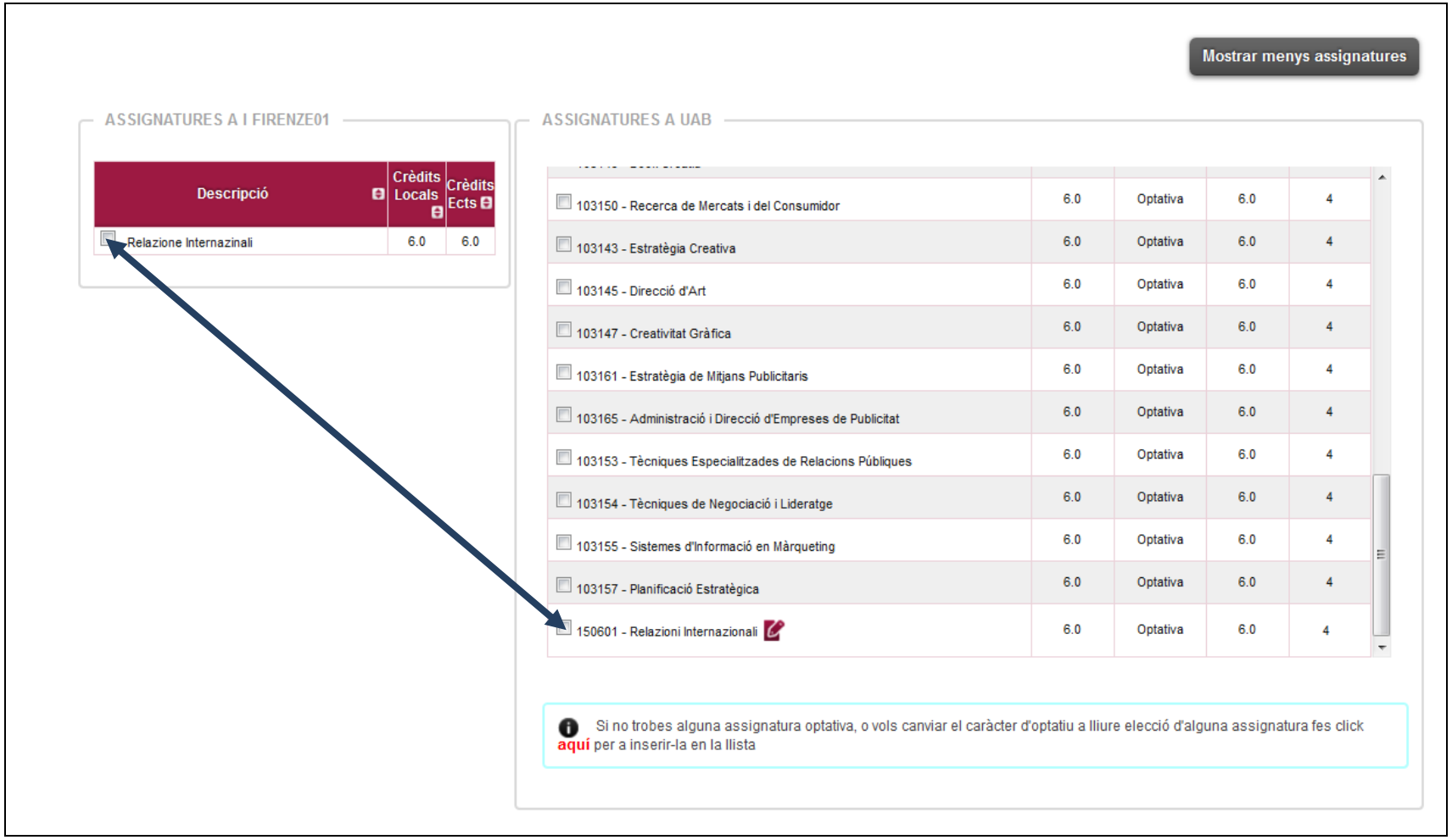
Tot seguit s'obrirà l'espai a on hem de posar el nom de l'assignatura. Sigma mostra per defecte **"Reconeixement de Mobilitat"**, però **és obligatori** substituir-lo pel nom de l'assignatura equivalent a la universitat de destinació.

Cal fer servir el **mateix idioma que a destinació,** al camp de descripció. **Important** que sigui al primer apartat anomenat **OP070 – RECONEIXEMENT DE MOBILITAT**.

Una vegada posat el nom, s'ha de clicar a la icona vermella que surt al costat del botó de "modificar" per afegir el mateix nom en els dos camps restants corresponent als altres idiomes que demana el sistema. S'ha de recordar que **no cal traduir**, encara que al sistema indiqui l'idioma, **ha de ser el mateix que a destinació en els tres apartats, per tant, repetit tres vegades en el mateix idioma** i fer clic en acceptar (veure segona imatge).

Tot seguit cal clicar en "**Inserir assignatura en la llista**" i ja tindrem incorporat el reconeixement com una assignatura més dins de la llista d'assignatures amb el codi i el nom que hem definit i podrem **relacionar-la amb les assignatures de destinació** (veure imatge a la pàgina següent).

Molt important: Aquesta assignatura s'haurà de **matricular** igual que la resta dins de la pestanya d'intercanvi (veure punt 5 del manual).


Mostrar menys assignatures
ASSIGNATURES A I FIRENZE01
Descripció
Crèdits Locals
Crèdits Ects
Relazione Internazinali
6.0
6.0
ASSIGNATURES A UAB
103150 - Recerca de Mercats i del Consumidor
103143 - Estratègia Creativa
103145 - Direcció d'Art
103147 - Creativitat Gràfica
103161 - Estratègia de Mitjans Publicitaris
103165 - Administració i Direcció d'Empreses de Publicitat
103153 - Tècniques Especialitzades de Relacions Públiques
103154 - Tècniques de Negociació i Lideratge
103155 - Sistemes d'Informació en Màrqueting
103157 - Planificació Estratègica
150601 - Relazioni Internazionali
Optativa
Si no trobes alguna assignatura optativa, o vols canviar el caràcter d'optatiu a lliure elecció d'alguna assignatura fes click aquí per a inserir-la en la llista