UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

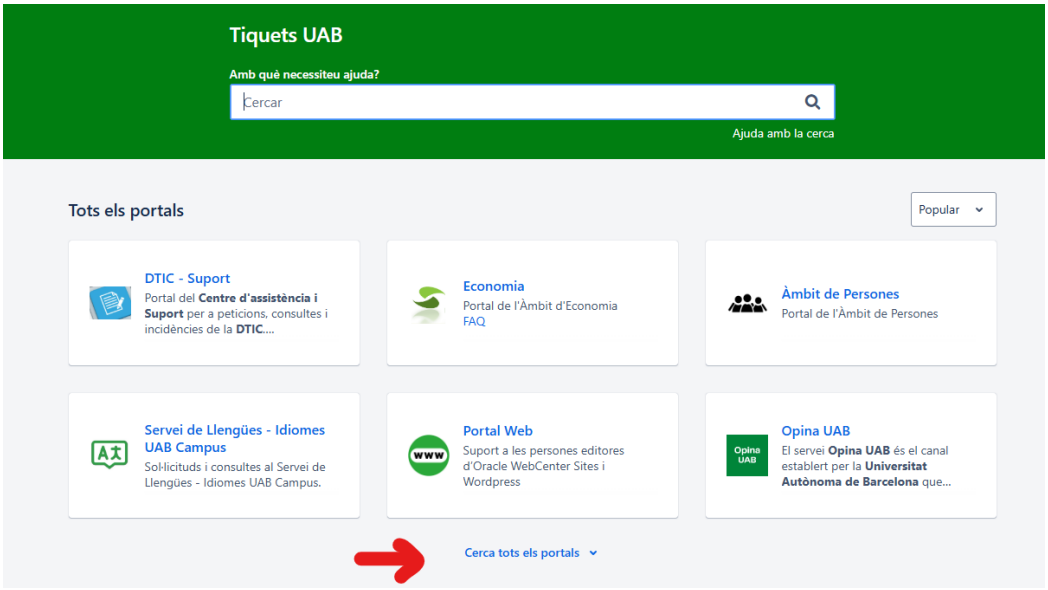
MANUAL PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES DE CSC

China Scholarship Council (CSC) · Portal de tiquets de la UAB

Aquest manual explica com accedir al portal de tiquets de la UAB i com presentar una proposta de CSC (China Scholarship Council) mitjançant el tràmit corresponent.

1. Accés al portal de tiquets de la UAB

En primer lloc, accediu a la pàgina web de Tiquets de la UAB. A la pàgina inicial, seleccioneu l'opció «Cerca tots els portals», situada a la part inferior de la pantalla. Cal fer-ho perquè el portal de l'International Support Service (ISS) no apareix entre els sis portals que es mostren inicialment.



Captura 1. A la pàgina inicial, seleccioneu «Cerca tots els portals».

2. Selecció del portal Tràmits ISS

Un cop hàgiu accedit a tots els portals, desplaceu-vos fins a la part inferior de la pàgina. A la part dreta trobareu el portal «Tràmits ISS» (Tràmits de l'International Support Service). Feu-hi clic.



Captura 2. Seleccioneu el portal «Tràmits ISS», ressaltat en vermell.

3. Accés al tràmit China Scholarship Council

Dins del portal «Tràmits ISS», seleccioneu «Beques internacionals de Postgrau», al menú de l'esquerra. A continuació, a la part central/dreta de la pantalla, feu clic a «CSC (China Scholarship Council)».



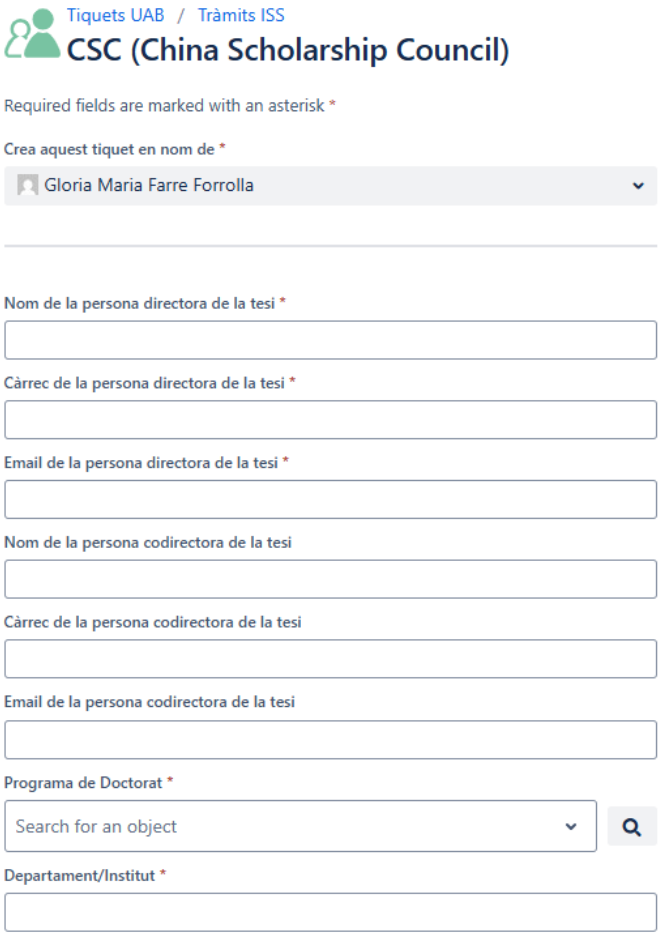
Captura 3. Seleccioneu «Beques internacionals de Postgrau» i, tot seguit, «CSC (China Scholarship Council)».

4. Emplenament del formulari

S'obrirà el formulari per crear el tiquet. Cal emplenar tots els camps; els camps marcats amb un asterisc (*) són obligatoris.

En particular, cal indicar:

- Nom de la persona directora de la tesi.
- Càrrec de la persona directora.
- Adreça electrònica de la persona directora.
- Si hi ha una persona codirectora, també cal emplenar-ne les dades (nom, càrrec i adreça electrònica).
- Programa de doctorat: seleccioneu-lo del menú desplegable.
- Departament/institut: indiqueu el nom del departament o de l'institut corresponent.

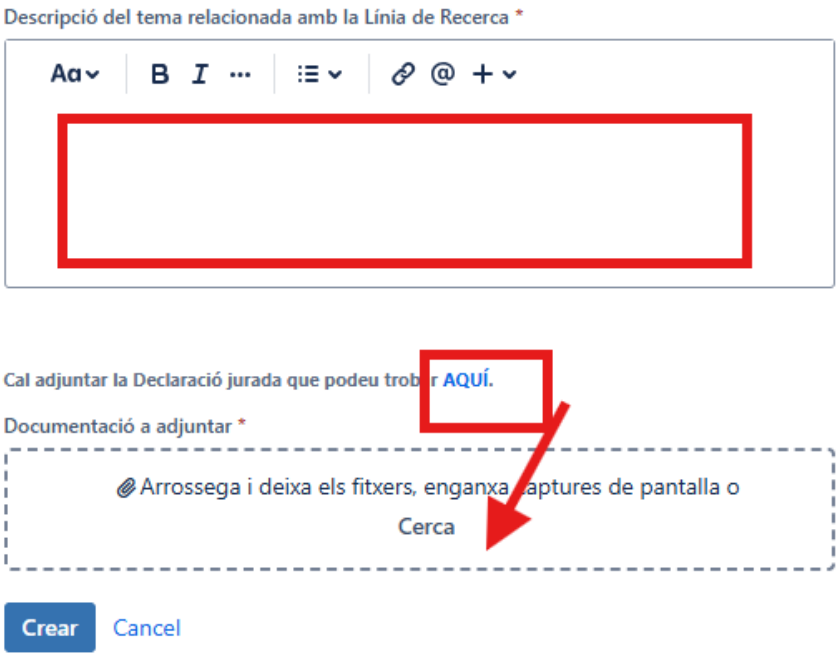


Captura 4. Camps del formulari relatius a la direcció/codirecció, el programa de doctorat i el departament o institut.

5. Descripció de la línia de recerca i documentació adjunta

Al camp «Descripció del tema relacionada amb la Línia de Recerca», indiqueu la línia de recerca de la proposta. És la mateixa informació que anteriorment s'incloïa a la columna corresponent de l'Excel; ara cal introduir-la directament en aquest camp del formulari.

A continuació, descarregueu la declaració jurada mitjançant l'enllaç «AQUÍ» que apareix al formulari. Empleneu-la i feu que la signin les persones corresponents. Quan estigui signada, deseu-la a l'ordinador i adjunteu-la a l'apartat «Documentació a adjuntar», arrossegant-hi el fitxer o seleccionant-lo des de l'ordinador.



Captura 5. Camp per descriure la línia de recerca, enllaç a la declaració jurada i espai per adjuntar el document.

6. Creació del tiquet

Abans de finalitzar, comproveu que tots els camps obligatoris estan emplenats i que heu adjuntat la declaració jurada degudament emplenada i signada.

Feu clic al botó «Crear».

El sistema generarà el tiquet i la proposta de CSC quedarà presentada a través del portal.