



# Manual para la solicitud de matrícula

## Alumnos de Grado y Máster Universitario

## Pasos de la solicitud de matrícula 2021 - 2022

- 1** Menú general selección de estudios
- 2** Solicitar matrícula
- 3** Registro datos personales
- 4** Selección de asignaturas a matricular
- 5** Selección forma de pago
  - 5.1 Modalidad Único Pago
  - 5.2 Modalidad Pago Fraccionado
  - 5.3 Modalidad Financiación Bancaria
- 6** Confirmación de la solicitud de matrícula
- 7** Envío y registro de la solicitud de matrícula

1. Elige el idioma de la solicitud

## Solicitud de matrícula - Entorn de TEST

3. Selecciona en el desplegable los estudios a los que te quieres matricular y consulta el menú **“INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA”** antes de hacer clic en solicitar matrícula.

### El procedimiento de solicitud de matrícula

El proceso de solicitud de matrícula se iniciará seleccionando los estudios del desplegable y completando el formulario al que accederás cuando hayas hecho tu selección ([tutorial estudios oficiales de Grado y Máster](#) o [tutorial de Formación Profesional](#)).

Al finalizar recibirás en tu correo una copia de tu solicitud.

Una vez la Gestión Académica tramite tu solicitud, previa validación, te haremos llegar el comprobante de matrícula con las indicaciones para hacer el pago.

### Información sobre la matrícula

En la [web de la EUTDH](#) podrás encontrar toda la información necesaria per realizar la matrícula:

- [Información general primer curso](#)
- [Información general otros cursos](#)
- [Asignaturas por curso y guías docentes](#)
- [Horarios y calendarios](#)
- [Descuentos, gratuidades y bonificaciones](#)
- [Pago, precios y financiación](#)

### Selecciona los estudios en los que quieres hacer la solicitud de matrícula

Grau de Turisme 

Te matriculas por primera vez? 

Si

No

2. Recuerda revisar toda la información necesaria para poder realizar tu solicitud de matrícula correctamente.

4. Marca la casilla en caso de ser un alumno de nuevo ingreso.

La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona és una entitat creada en el si de la Universitat Autònoma de Barcelona que col·labora en el foment i la realització d'activitats d'interès social, comercials i de gestió patrimonial vinculada a la Universitat Autònoma de Barcelona i a la gestió dels serveis comercials i de la gestió patrimonial vinculada a la Universitat Autònoma de Barcelona com al públic en general, empreses e institucions, a través de la coordinació de diverses entitats i serveis.



PASO 2, SOLICITAR MATRÍCULA

Solicitud de matrícula - Entorn de TEST

El procedimiento de solicitud de matrícula

El proceso de solicitud de matrícula se iniciará seleccionando los estudios del desplegable y completando el formulario al que accederás cuando hayas hecho tu selección ([tutorial estudios oficiales de Grado y Máster](#) o [tutorial de Formación Profesional](#)).

Al finalizar recibirás en tu correo una copia de tu solicitud.

Una vez la Gestión Académica tramite tu solicitud, previa validación, te haremos llegar el comprobante de matrícula con las indicaciones para hacer el pago.

Información sobre la matrícula

En la [web de la EUTDH](#) podrás encontrar toda la información necesaria per realizar la matrícula:

He leído la información sobre protección de datos

Cancelar Leida

Selecciona los estudios en los que quieres hacer la solicitud de matrícula

Grau de Turisme

Te matriculas por primera vez? Si

Solicitar matrícula

2. Lee la información sobre protección de datos y pulsa "LEIDA" para continuar.

1. Haz clic en solicitar matrícula

 A la hora de seleccionar los estudios, en el caso de los estudios de "GRADO EN PREVENCIÓN (PRESENCIAL)" i "MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN DE EMPRESAS HOTELERAS " habrá que elegir *Grupo Preferente* para continuar i pulsar "Solicitar Matrícula".

PASO 3, REGISTRO DATOS PERSONALES

Solicitud de matrícula

Solicitud ID: GT -228  
Estudios: Grau de Turisme

1. Este campo es obligatorio para los alumnos de segundo, tercero y cuarto curso de Grado y / o segundo de Máster Universitario

2. Rellena los campos con tus datos personales.

\*campos obligatorios

NIU UAB (Excepto nuevos estudiantes)

Tipo de documento\*

DNI/NIE/Pasaporte\*

Alumno Unión Europea\*

Nombre\*

Apellidos\*

Teléfono

Correo electrónico\*

Protección de datos | Aviso legal

La Fundación Universidad Autónoma de Barcelona es una entidad creada en el si de la Universidad Autónoma de Barcelona que colabora en el comento y la realización de actividades docentes, investigación y acción social, y en la prestación de servicios comerciales y de la gestión patrimonial vinculada a la actividad universitaria, dirigidos tanto a la comunidad UAB como al público en general, empresas e instituciones, a través de la coordinación de diversas entidades y servicios

2021 Fundació Universitat Autònoma de Barcelona

3. Comprueba que los datos personales que salen son correctos. Modifica y / o completa si fuera necesario. Y haz clic en siguiente.

## PASO 3, REGISTRO DATOS PERSONALES



## Solicitud de matrícula - Entorn de TEST

**Solicitud ID:** GT -3094 (alumne amb expedient obert)

**Estudios:** Grau de Turisme

**Alumno/a:** Nombre Apellidos

No hemos localizado ningún expediente abierto en los estudios solicitados (**Grau de Turisme**) con el documento de identidad **0000**.

Si la información proporcionada es correcta (estudios solicitados y documento de identificación) puedes

[Continuar con la solicitud](#)

O puedes

[Editar el documento de identificación](#)

Este aviso aparece cuando no indicas que eres alumno de nuevo acceso. Por lo que, el sistema debería encontrar un expediente asociado a dicho DNI y avisa.

- Si eres alumno nuevo debes ir a la pantalla inicial a marcarlo.
- Si eres alumno de otros cursos, revisa el DNI de la solicitud.

# PASO 4, SELECCIÓN DE ASIGNATURAS A MATRICULARTE



**IMPORTANTE:** Antes de seleccionar las asignaturas tenga en cuenta la Normativa académica y el "RÉGIMEN DE PERMANENCIA".

Català | English

## Solicitud de matrícula

Solicitud ID: GT -216  
 Estudios: Grau de Turisme  
 Alumno/a: Gestió Acadèmica Centres Fuab Formació

Reconocimientos CFGS (Grados) Complementos de Formación (Masters Universitarios)

Asignaturas seleccionadas (0):

*Hay que elegir una asignatura como mínimo para continuar*

Asignaturas de 1ero

Asignaturas de 2ndo

Asignaturas de 3ero

Asignaturas de 4rto

**Añadir**

- GRADOS (para alumnos de nuevo acceso):** Si provienes de uno de los siguientes ciclos formativos de grado superior (CFGS) ([Prevenció i Seguretat Integral /Turisme i Direcció Hotelera](#)), selecciónalo, los créditos se incorporarán al expediente académico de la UAB, como asignaturas reconocidas. Recuerda hacer la [solicitud de reconocimiento](#) previo a la matrícula.
- MASTERS (para alumnos de nuevo acceso):** Selecciona, en su caso, el / los Complemento / s de Formación.

3. Selecciona las asignaturas que quieres matricular, haz clic en "AÑADIR" y pasarán a la banda derecha "ASIGNATURAS SELECCIONADAS".

4. Comprueba que las asignaturas matriculadas son las correctas. Modifica y / o completa si fuera necesario. Y haz clic en siguiente.

PASO 5, SELECCIÓN FORMA DE PAGO

Solicitud de matrícula

Solicitud ID: GT -217  
 Estudios: Grau de Turisme  
 Alumno/a: Gestió Acadèmica Centres Fuab Formació

**1.** En caso de ser beneficiario de alguna bonificación selecciona el descuento correspondiente.  
*Ten presente que, el descuento y / o bonificación se calcula en base al precio público establecido de acuerdo al Decreto de precios públicos de los Servicios Académicos en las universidades públicas de Cataluña.*

Selecciona en su caso el descuento correspondiente \*campos obligatorios

Beca ministerio  familia número  Persona con discapacidad  Pe...

Quieres realizar un donativo\* a la Fundación...  
 \*El donativo es adicional al importe total de la

**2.** Recuerda que has de cumplir los requisitos académicos de la convocatoria de becas de régimen general del curso vigente y haber tramitado la solicitud de beca de Régimen General para el curso vigente. En el caso que la gestión académica no pueda certificar que has solicitado la beca nos tendréis que hacer llegar el comprobante de la solicitud.

**3.** Si quieres, puedes realizar una aportación solidaria indicando un importe aquí. El donativo es adicional al importe total de la matrícula.

Selecciona el tipo de pago\*

- Unico
- Fracccionado
- Financiación

**4.** Elige una de las modalidades de pagos que te ofrece la escuela.  
*En las próximas tres diapositivas te explicamos cada una de las modalidades.*

Siguiente

**5.** Comprueba los datos. Modifica y / o completa si fuera necesario. Y haz clic en siguiente.

## PASO 5.1, MODALIDAD ÚNICO PAGO



Si eliges la modalidad "ÚNICO PAGO\*" se aplicará un descuento del 3% (\*) sobre el importe total de los créditos matriculados.

Se aplicará un descuento del 3%\*\* del pago del importe total de la matrícula. El pago se realizará mediante ingreso bancario, al número de cuenta bancaria que se facilitará el día de la matrícula. **Para mantener el descuento se ha de realizar en los 7 días posteriores a la matriculación.** *Descuento no aplicable a los alumnos extracomunitarios del Máster Universitario Unión Europea - China: Cultura y Economía.*

**(\*\*) El 3% de descuento por pago único se aplica sobre el importe final de la matrícula, una vez deducidos todos los descuentos (beca, FN, otras gratuidades) y / o bonificaciones.**

Selecciona el tipo de pago\*

Único ▾

Comentarios

Escribe aquí la información que crees conveniente que sepamos en el momento de procesar tu solicitud

1. Si tienes dudas sobre el precio o el pago de tu matrícula, puedes calcular y consultar el coste con el [simulador de matrícula de FUABformació](#) (Los importes del simulador de matrícula no contempla los descuentos para Beca / FN y / o otras deducciones).



Siguiete

2. Comprueba los datos. Modifica y / o completa si fuera necesario. Y haz clic en siguiente.

## PASO 5.2, MODALIDAD PAGO FRACCIONADO



Si eliges la modalidad "PAGO FRACCIONADO" el pago se realizará en dos plazos:

- Un **primer pago del 60%** del importe total de la matrícula (el pago se realizará mediante recibo bancario en los 7 días posteriores a la matriculación).
- Un **segundo pago del 40%** del importe restante (el pago se realizará mediante domiciliación bancaria o transferencia en el mes de diciembre). [1]

**[1] En caso de recibos devueltos el estudiante deberá abonar los gastos por gestión del impago así como los intereses bancarios cargados por la entidad financiera sobre el importe impagado (30 euros de penalización).**

**Nota: esta modalidad únicamente se podrá elegir si formalizas la matrícula antes del día 1 de noviembre (si eliges esta forma de pago deberás presentar la hoja de domiciliación SEPA).**

1. Selecciona el **método del segundo pago:**

### 1.1 Domiciliación bancaria

### 1.2 Transferencia bancaria

The screenshot shows the 'Solicitud de matrícula' form for 'Domiciliación bancaria'. It includes fields for 'Sollicitud ID', 'Estudios', and 'Alumne/a'. Below, there are radio buttons for various discounts. A 'Método segundo pago' dropdown is set to 'Domiciliación bancaria'. There are input fields for 'Cuentas corrientes/orden de domiciliación SEPA', 'Titular', and 'DNI/NIE/Pasaporte'.

The screenshot shows the 'Solicitud de matrícula' form for 'Transferencia bancaria'. It has the same header and discount options as the previous form. The 'Método segundo pago' dropdown is set to 'Transferencia bancaria'. There is a 'Comentarios' section with a text area and a 'Siguients' button at the bottom right.

3. Verifica el nombre del titular y su DNI/ PASAPORTE para domiciliar el pago de la matrícula, ya que, de forma automática arrastra los datos del alumno.

2. Introduce el número de cuenta bancaria (IBAN con 24 dígitos que empiezan por SE) para poder continuar.

5. Comprueba los datos. Modifica y / o completa si fuera necesario. Y haz clic en siguiente.

4. Si tienes dudas sobre el precio o el pago de tu matrícula, puedes calcular y consultar el coste con el simulador de matrícula de FUABformació (**los importes del simulador de matrícula no contempla los descuentos para Beca / FN y / o otras deducciones**).



# PASO 5.3, MODALIDAD FINANCIACIÓN BANCARIA (1/2)



Si eliges la modalidad "FINANCIACIÓN BANCARIA", puedes elegir entre los siguientes plazos:

- **3, 4 o 5 meses consecutivos**, a partir de la matrícula (sin recargo).
- **6 meses consecutivos**, a partir de la matrícula, con un recargo de un 0,25%.
- **9 meses, consecutivos**, a partir de la matrícula, con un recargo de un 1,25%.

Puedes consultar las condiciones en el díptico de [FINANCIACIÓN DE LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS](#).

*En caso de que no te concedan la financiación bancaria, el centro facilitará el fraccionamiento del pago.*

The screenshot shows a form with two main sections: 'Selección del tipo de pago' and 'Selección de plazos'. The first dropdown is set to 'Financiación'. The second dropdown is open, showing a list of options: '3 Pagos', '4 Pagos', '5 Pagos', '6 Pagos', '8 Pagos', and '9 Pagos'. Below this is a 'Comentarios' field with the placeholder text 'Escribe aquí la información que sepamos en el momento de procesar tu solicitud'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Siguiente'.

1. Elige el número de plazos de Financiación que quieres realizar para poder continuar.

3. Comprueba los datos. Modifica y / o completa si fuera necesario. Y haz clic en siguiente.

2. Si tienes dudas sobre el precio o el pago de tu matrícula, puedes calcular y consultar el coste con el [simulador de matrícula de FUABformació](#) (Los importes del simulador de matrícula no contempla los descuentos para Beca / FN y / o otras deducciones).



## PASO 5.3, MODALIDAD FINANCIACIÓN BANCARIA (2/2)



Si eliges la modalidad “**FINANCIACIÓN BANCARIA**”, una vez recibas la matrícula, también recibirás un correo de [fuab.formacio.financament@uab.cat](mailto:fuab.formacio.financament@uab.cat) para iniciar el trámite y seguir las indicaciones para que la Financiación quede tramitada en los 7 días posteriores a la matrícula.

**Consecuencias de no tramitar la Financiación Bancaria en el período indicado:**

La matrícula quedará provisionalmente bloqueada. A partir de esa fecha, se abrirá un nuevo período de 7 días adicionales para regularizar el trámite de la financiación. ***Pasado este plazo la matrícula se suspenderá.***

# PASO 6, CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD DE MATRÍCULA

**FUABformació UAB** Universitat Autònoma de Barcelona

## Solicitud de matrícula

Solicitud ID: GT -217  
 Estudios: Grau de Turisme  
 Alumno/a: Gestió Acadèmica Centres Fuab Formació  
 Correo electrónico: gestio.academica.fuabformacio@uab.cat

Asignatura	Curso	Semestre	Tipo	Créditos
Anàlisi del sector turístic	1		OB	6.0
Estadística aplicada	1		FB	6.0
Fonaments del Turisme	1		OB	6.0
Geografia Turística	1		FB	6.0
Habilitats informàtiques i d'estudi	1		FB	6.0
Introducció a l'economia	1		FB	6.0
Introducció al dret	1		FB	6.0
Primera Llengua Estrangera I (Francès)	1		FB	6.0
Primera llengua estrangera I (Anglès)	1		FB	6.0
Tècniques quantitatives aplicades al Turisme	1		FB	6.0
				<b>60.0</b>

Tipo de liquidación: Ordinària  
 Tipo de pago: Únic

Modificar solicitud

He leído la información sobre [protección de datos](#)

1. Comprueba que los datos generales y las asignaturas / ECTS seleccionadas sean los correctos.

4. Para finalizar, aparecerá la siguiente pestaña donde deberás introducir tu correo electrónico y haz clic en "REGISTRO SOLICITUD".

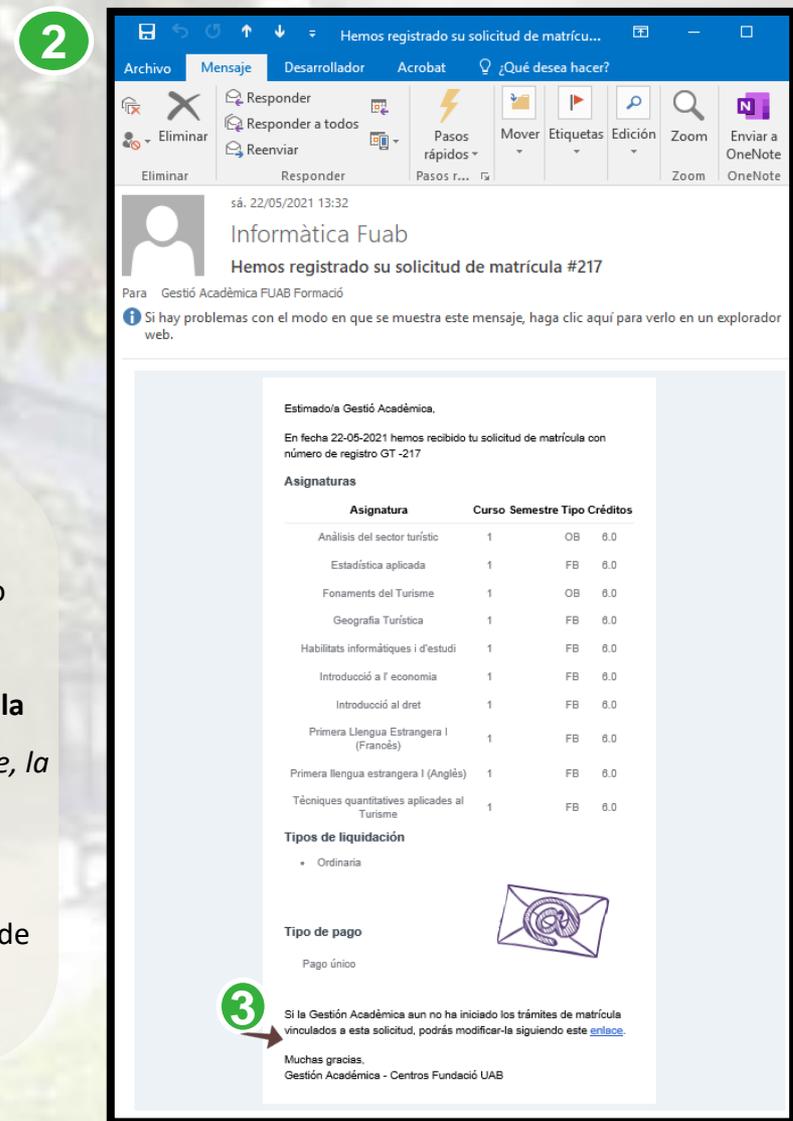
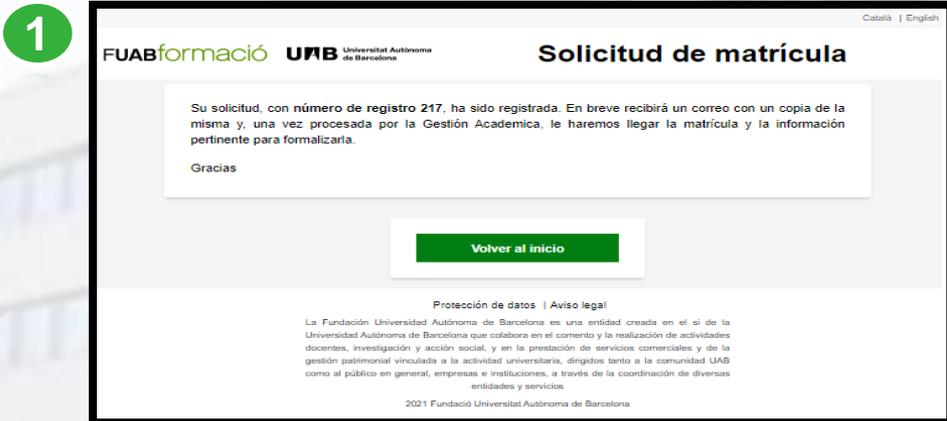
2. Tienes la posibilidad de modificar la matrícula antes de dar la conformidad a la Protección de Datos.

3. Para continuar, debes hacer clic en "HE LEÍDO LA INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS".

Confirma tu correo electrónico

Modificar solicitud    Registrar solicitud

# PASO 7, ENVÍO Y REGISTRO DE SOLICITUD DE MATRÍCULA



- Al finalizar el proceso de solicitud de matrícula, como señala la imagen 1, recibirás en tu correo electrónico el registro realizado (imagen 2).
- Ten presente que, al final del correo encontrarás un enlace con la **opción de modificar** tu matrícula (imagen 3), en el supuesto que, la **Gestión Académica aún no lo haya validado**.

Una vez se tramite tu solicitud, te haremos llegar el comprobante de matrícula con las indicaciones para hacer el pago.

3 Si la Gestión Académica aun no ha iniciado los trámites de matrícula vinculados a esta solicitud, podrás modificar-la siguiendo este [enlace](#).



¡Muchas gracias,  
te esperamos!