Escola FUAB Formació

UAB Universitat Autònoma de Barcelona

Manual d'automatrícula

Alumnes de nou accés

Edifici Blanc
Av. Can Domènech S/N
Campus UAB,
Bellaterra 08193

graus.fuabformacio@uab.cat

935 929 710

Informació important

1. Abans de començar l'automatrícula, **revisa la informació al web:**

- Grau Turisme
- Grau Turisme en Anglès
- Grau Direcció Hotelera
- Grau Prevenció i Seguretat Integral (modalitat presencial)
- Grau Prevenció i Seguretat Integral (modalitat no presencial)

2. Si detectes algun problema de connexió o de funcionament de l'aplicació:

- Consulta al web si hi ha publicat algun avís d'incidència
- En cas contrari, posa't en contacte amb la Gestió Acadèmica:

Graus.fuabformacio@uab.cat

Incidències automatrícula: 678 789 865

***operatiu únicament en el període d'automatrícula.**

Identificació

1. Per iniciar l'automatrícula necessites el teu **NIU (Número d'Identificació Universitari) i la paraula de pas**:

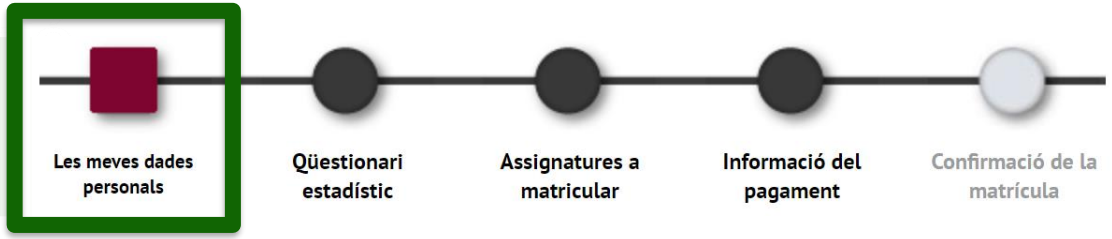
Assignació de la paraula de pas a estudiants de nou accés

2. Després podràs **accedir a l'automatrícula**:

Automatrícula d'estudiants de nou accés al grau

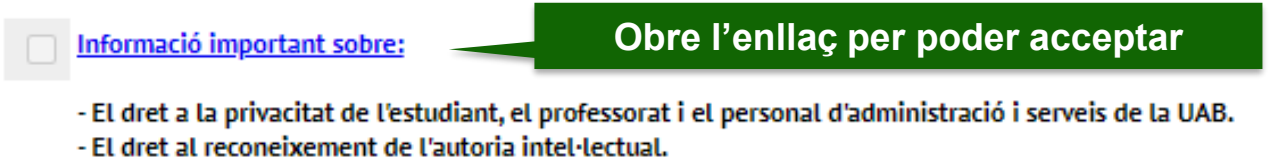
3. Un cop dins, has de **seleccionar els estudis** que matricules:

PAS 1

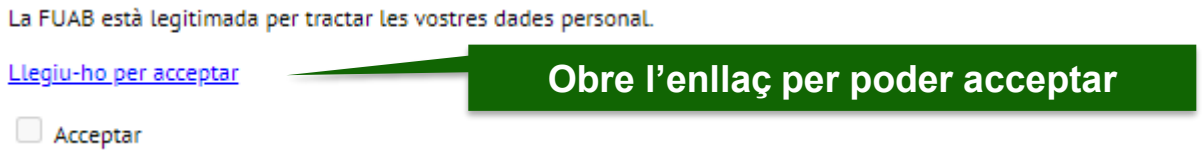


1. **Revisa les teves dades personals** i actualitza-les si ha hagut modificacions. No és obligatori emplenar el Numero de la Seguretat Social (NUSS).

2. Has de **llegir i acceptar la normativa sobre privacitat i autoria intel·lectual**.

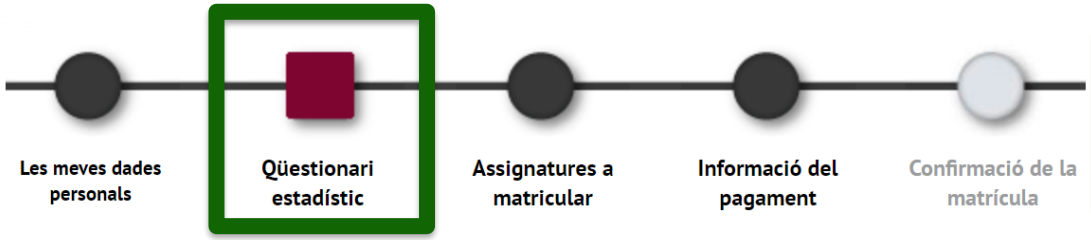


3. També has de **llegir i acceptar la informació sobre el tractament de les teves dades personals.**



4. Per continuar clica següent:

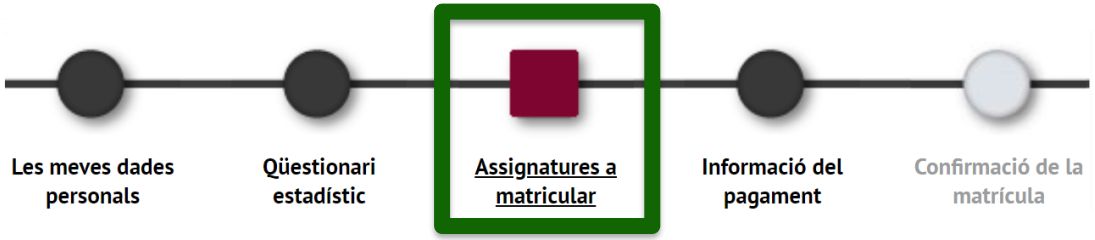
PAS 2



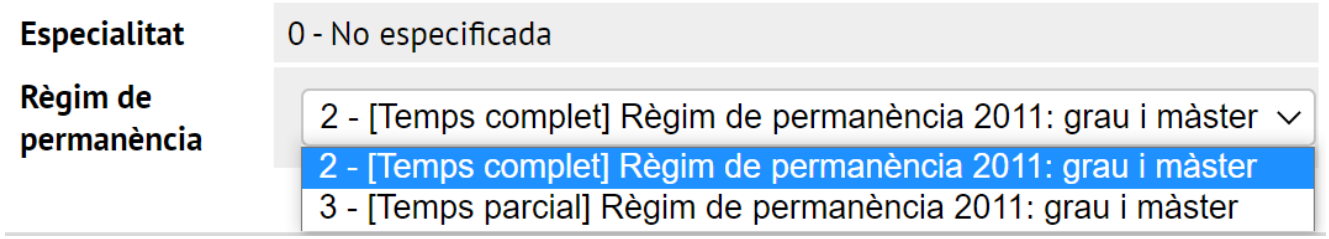
1. Pots respondre el qüestionari estadístic en aquest moment o en finalitzar la matrícula des del web SIA: Enquestes de matrícula

2. Per continuar clica següent:

PAS 3



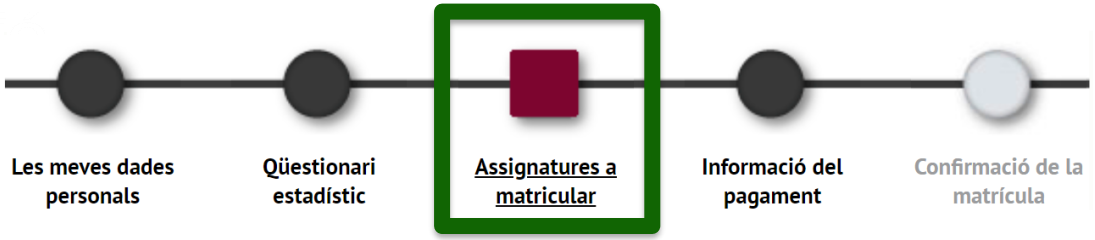
1. Selecciona en el desplegable de "**Règim de permanència**" el tipus de dedicació que faràs aquest curs, **temps parcial o complet**:



2. **Selecciona les assignatures que has de matricular** amb el botó:

- Si ets alumne de CFGS amb crèdits reconeguts, recorda **no seleccionar les assignatures que has de sol·licitar reconèixer**. Per complementar la teva matricula amb assignatures de segon curs pots cercar-les amb el botó:

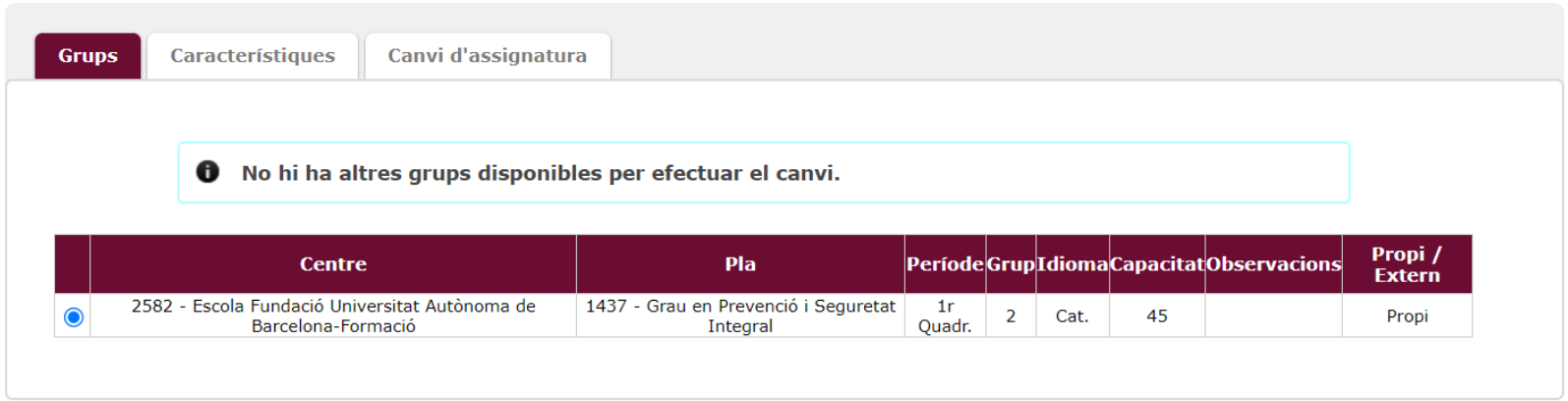
PAS 3



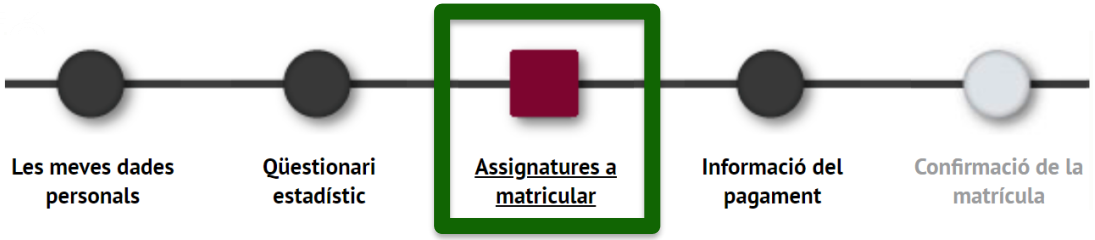
3. Si vols **canviar el grup assignat per defecte** a una assignatura, clica editar:

- Apareixerà un quadre amb els grups disponibles.

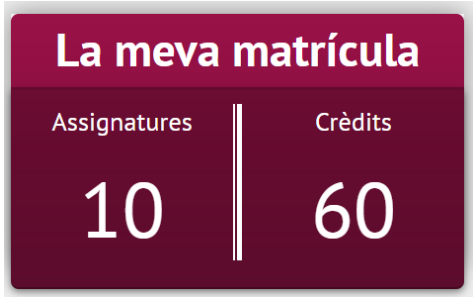
- Si no hi ha places disponibles al grup que vols triar, no el podràs seleccionar. No obstant, podràs sol·licitar el canvi de grup si és per motius justificats (laborals, esportius, etc.), per mitjà del següent tràmit on line.



PAS 3



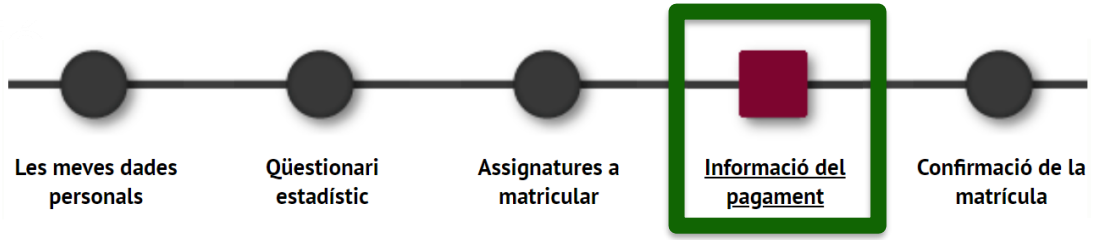
4. Les assignatures que vagis escollint pujaran a la part "**La meva selecció**". En el comptador crèdits, a la part superior dreta, podràs comprovar-hi el total de crèdits matriculats:



5. Per continuar clica següent:

6. Si incompleixes el mínim o màxim de crèdits et sortirà un avís **d'error de validació**, si us plau, revisa les assignatures seleccionades per poder continuar.

PAS 4

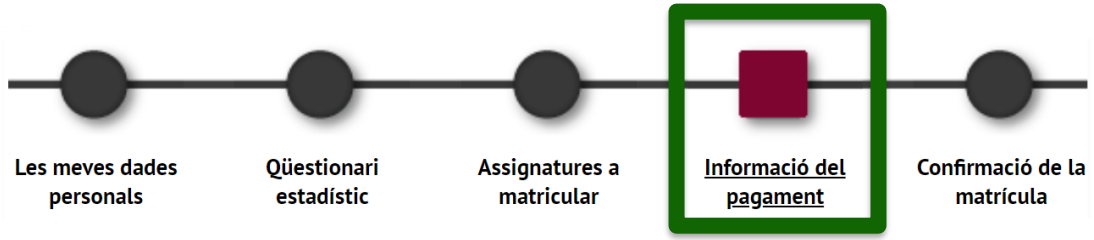


1. **“Aplicació de descompte” i “tipus de descompte”:** Si tens descomptes informats apareixeran automàticament seleccionats al quadre de tipus de descompte.

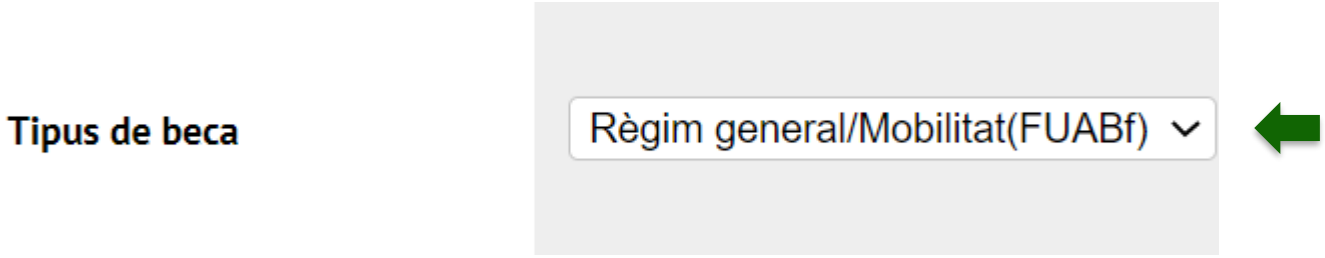
- Recorda que si no vas informar d’alguna gratuïtat o descompte en el moment de la preinscripció universitària, prèviament a la automatrícula has d’haver digitalitzat la documentació acreditativa i enviar-la mitjançant l'e-formulari de documentació. En cas contrari, no podràs gaudir d’aquest descompte.

- La bonificació per pagament únic apareix seleccionada per defecte. Més endavant, si selecciones l’opció de pagament fraccionat es desmarcarà la bonificació.

PAS 4

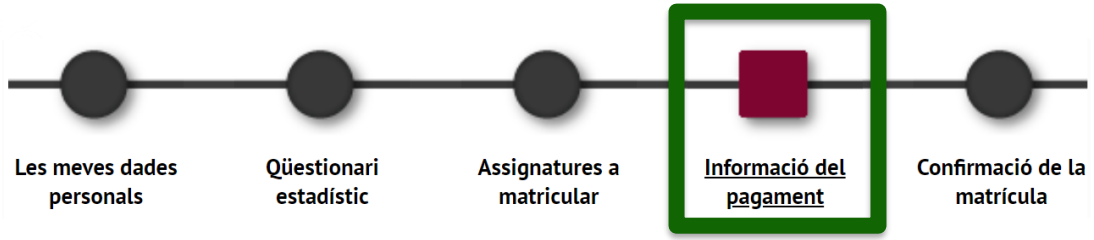


2. **“Tipus de beca”:** Si has sol·licitat la beca et sortirà automàticament seleccionat “Règim general/mobilitat (FUABf)”.



Matricular-te com a becari o becària no implica que la beca estigui concedida. Segueix atentament els canvis en l'estat de la teva sol·licitud mitjançant els correus que rebràs per part de l'AGAUR i entrant a la teva carpeta virtual de tràmits de la Generalitat de Catalunya.

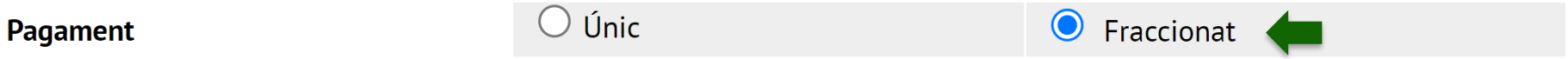
PAS 4



3. **Modalitats de pagament:**

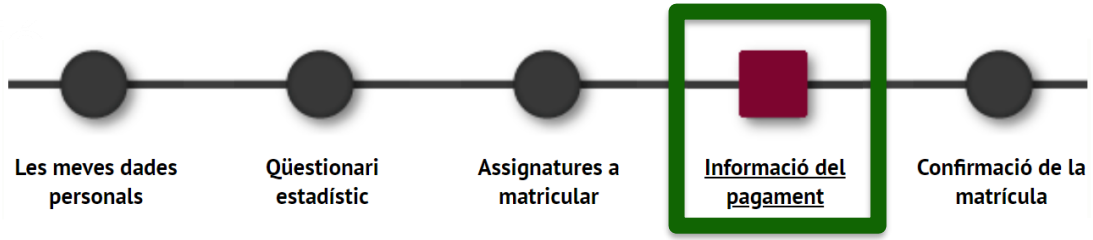
- **Pagament únic**: Si vols aquesta modalitat, **selecciona la casella "Únic"**.S'aplicarà automàticament un descompte del 3% sobre l'import total dels crèdits matriculats.

- **Dos terminis**: Si vols aquesta modalitat, **has de marcar la casella "fraccionat".** La primera fracció del 60% s'ha de pagar en els 10 dies posteriors a la matriculació i la segona fracció del 40% en el mes de desembre.



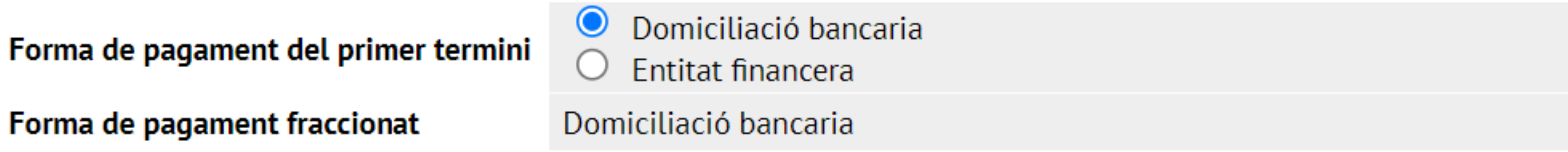
- **Més terminis mitjançant finançament bancari**: Si vols aquesta modalitat, **has de marcar la casella "fraccionat",** després hauràs de seleccionar la forma de pagament "entitat financera" i realitzar la sol·licitud de finançament per tràmits en línia. Un cop rebuda, ens posarem en contacte amb tu.

PAS 4



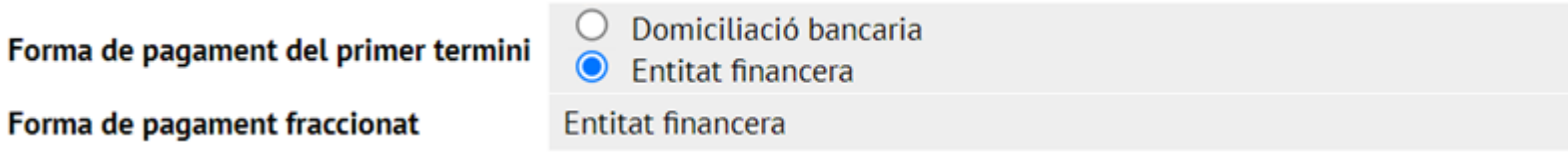
4. **“Forma de pagament”:** Pots escollir pagar per entitat financera o per domiciliació bancària. En el cas d’haver marcat la casella de pagament fraccionat, les dues fraccions seran amb la mateixa forma de pagament.

- **Domiciliació bancaria:** Caldrà que indiquis a continuació les dades del compte bancari. En finalitzar el procés hauràs de descarregar o imprimir el mandat de domiciliació i enviar-lo signat pel titular del compte per mitjà d’aquest e-formulari.

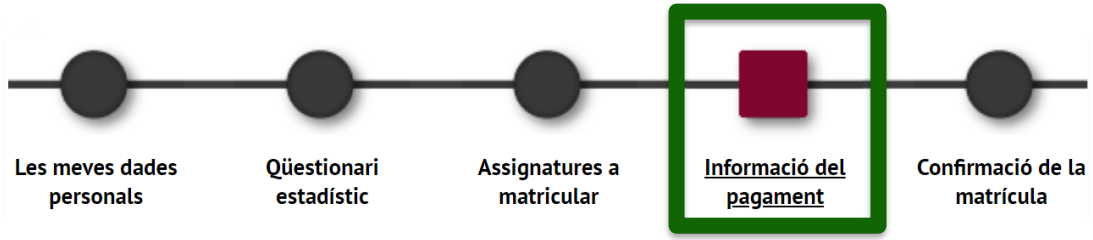


- **Entitat financera**: Selecciona aquesta modalitat si vols pagar per **transferència bancària.** Al final del procés d’automatrícula et podràs descarregar els abonarés amb l’import i els terminis per fer el pagament.

  ‼ **Important**: Si vols sol·licitar **finançament bancari**, és obligatori seleccionar la casella de **“pagament fraccionat”** i la forma de pagament de **“entitat financera”**. Recorda també realitzar la sol·licitud de finançament per tràmits en línia.



PAS 4



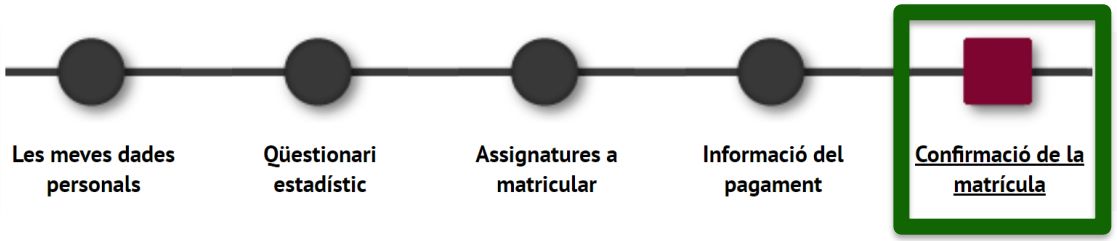
5. **Col·laborar amb accions de solidaritat i cooperació:** Marca Sí o No. Aquesta donació es suma a l'import total de la teva matrícula.

6. **Abonar-se al Servei d'Activitat Física (SAF):** Marca Sí o No.

7. **Vols contractar l'assegurança complementària de mobilitat en el moment de la matrícula?** A primer curs no és possible fer estades de mobilitat a l'estranger, per tant **NO** has de marcar aquesta casella.

8. Per continuar clica següent:

PAS 5



1. En aquest últim pas has de **revisar tota la informació de la teva matrícula**:

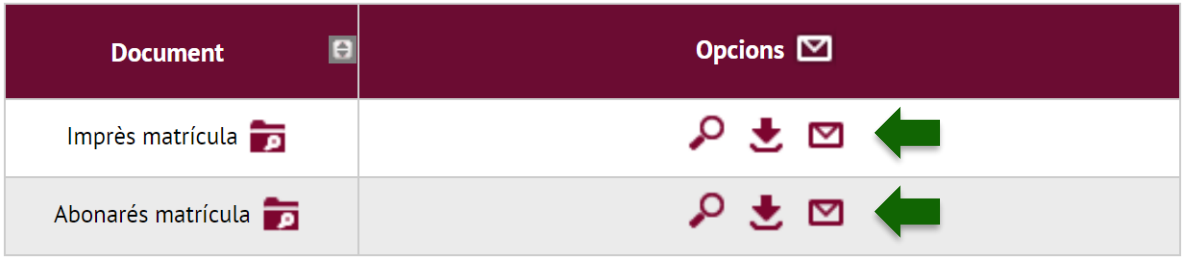
- **“Dades generals”**
- **“Dades acadèmiques”**: Revisa totes les assignatures seleccionades
- **“Taxes i imports matrícula”:** Revisa el total de l’import de la matrícula, els terminis de pagament i la forma de pagament.

!! Si trobes alguna errada, encara pots retrocedir clicant al pas que correspongui del menú superior: ”les meves dades personals”, “assignatures a matricular” o “informació del pagament”.

2. **Després de revisar la informació resum de la matrícula prem el botó confirmar:**

Documentació de la matrícula

1. Un cop confirmada la matricula, tindràs disponible l'**imprès de la matrícula** realitzada i els **abonarés o el mandat de domiciliació** en funció de la forma de pagament seleccionada.



2. **Recorda imprimir, descarregar o enviar-te per correu electrònic** aquests documents. També pots tornar a accedir a Consulta i reimpressió de matrícula

3. **Si has triat el pagament domiciliat**, has de descarregar o imprimir el mandat de domiciliació i enviar-lo signat pel titular del compte per mitjà d'aquest e-formulari.

   !! Revisa i prepara l'import de matrícula que es carregarà al compte. En cas de domiciliació retornada, s'afegirà un recàrrec de despeses financeres del 0,60%.

2. Per finalitzar la matrícula i abandonar la pàgina clica següent:

Benvingut/da!

graus.fuabformacio@uab.cat

935 929 710

Escola FUAB Formació

UAB Universitat Autònoma de Barcelona

Edifici Blanc
Av. Can Domènech S/N
Campus UAB
Bellaterra 08193

https://www.uab.cat/fundaciouab