


Manual de automatrícula

Alumnos de otros cursos de Grado



 Edifici Blanc
Av. Can Domènech S/N
Campus UAB,
Bellaterra 08193

 Graus.fuabformacio@uab.cat

 678 789 865

**Operativo unicamente dentro
del período de automatrícula,
de 8:30h a 18:00h*

Información importante

1. Antes de empezar la automatrícula [consulta tu expediente académico](#).
2. Consulta de las asignaturas a matricular.
 - [Grado Turismo](#)
 - [Grado Turismo en Inglés](#)
 - [Grado Dirección Hotelera](#)
 - [Grado Prevención y Seguridad Integral \(modalidad presencial\)](#)
 - [Grado Prevención y Seguridad Integral \(modalidad en línea\)](#)
3. Consulta los horarios de las asignaturas a matricular:
 - [Horarios del grado de Turismo y Dirección Hotelera](#)
 - [Horarios del grado en Prevención y Seguridad Integral](#)
4. Si detectas algún problema de conexión o de funcionamiento de la aplicación:
 - Consulta en la web si hay publicado algún aviso de incidencia
 - En caso contrario, ponte en contacto con la Gestión Académica:



Graus.fuabformacio@uab.cat



Incidencias automatrícula: 678 789 865
***Operativo únicamente dentro del período de automatrícula, de 8:30h a 18:00h**



Identificación

1. Para iniciar la automatrícula necesitas tu **NIU (Número de Identificación Universitario)** y la contraseña.


- Si no recuerdas tu NIU o contraseña puedes recuperarlos: [Gestión de contraseña](#)

2. Después podrás **acceder a la automatrícula**:

[Automatrícula del resto de estudiantes de grado y de estudiantes de máster](#)

3. Una vez dentro, debes **seleccionar los estudios** que estás cursando:

Seleccionar Plan de Estudios



Selección	Centro	Plan	Periodo inicio matriculación	Fecha final de matrícula
	2582 - Escuela Fundación Universitat Autònoma de Barcelona-Formación		periodo abierto	

PASO 1



1. **Revisa tus datos personales** y actualízalos en caso de modificaciones. No es obligatorio rellenar el “Número de la Seguridad Social”.
2. Tienes que **leer y aceptar la normativa sobre privacidad y autoría intelectual**.

[Información importante sobre:](#)

Abre el enlace para poder aceptar

- El derecho a la privacidad del estudiante, el profesorado y el personal de administración y servicios de la UAB.
- El derecho al reconocimiento de la autoría intelectual.

3. También tienes que **leer y aceptar** la información sobre el tratamiento de tus datos personales.

La FUAB está legitimada para tratar sus datos personales.

[Lee para aceptar](#)

Aceptar


Abre el enlace para poder aceptar

4. Para continuar haz clic en siguiente:



PASO 2



1. Puedes responder el cuestionario estadístico en este momento o al finalizar la matrícula desde la web SIA: [Encuestas de matrícula](#)
2. Para continuar haz clic en siguiente: 

PASO 3



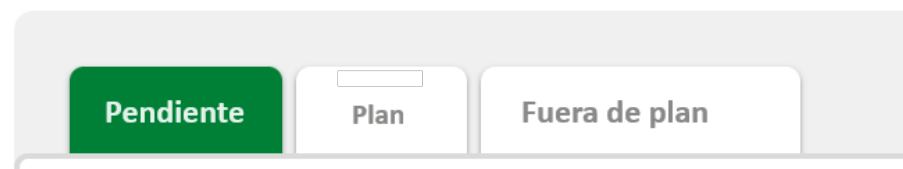
1. Selecciona en el desplegable de **“Régimen de permanencia”** el tipo de dedicación que harás este curso, **tiempo parcial o completo**:

Especialidad	0 - No especificada
Régimen de permanencia	<ul style="list-style-type: none">2 - [Tiempo completo] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster ▾2 - [Tiempo completo] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster3 - [Tiempo parcial] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster

2. Selecciona las asignaturas que has de matricular de este curso con el botón:



- Es obligatorio matricular todas las asignaturas suspendidas de la pestaña “Pendiente”, antes de matricular las asignaturas correspondientes al nuevo curso que encontrarás en la pestaña “Plan”:



- Si reconociste asignaturas en cursos anteriores y quieres complementar tu matrícula con asignaturas de otro curso, puedes buscarlas con el botón:



PASO 3



3. El grupo asignado por defecto es el mismo que el curso anterior y no se permiten cambios.



- Se puede solicitar el cambio por motivos justificados (laborales, deportivos, etc.) mediante el siguiente [trámite en línea](#)
- En caso de seleccionar accidentalmente otro grupo sin haber recibido respuesta del trámite en línea, la gestión académica revertirá de oficio este cambio.

PASO 3



4. Las asignaturas que vayas escogiendo subirán al apartado “**Mi matrícula**”. En el contador créditos, en la parte superior derecha, podrás comprobar el total de créditos matriculados:

Mi matrícula	
Asignaturas	Créditos
6	60

5. Para continuar haz clic en siguiente:



6. Si incumples el mínimo o máximo de créditos te saldrá un aviso de **error de validación**, por favor, revisa las asignaturas seleccionadas para poder continuar.

PASO 4



1. “**Aplicación descuento**” y “**tipo de descuento**”: Si tienes [descuentos](#) informados aparecerán automáticamente seleccionados en el cuadro de tipo de descuento.

Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponible		Seleccionado
	>	1 - SEMIGRATUÏTA:FN 1a.C/General
	<	63 - FUABf: Bonificación por pago único
		90 - GRATUÏTA: Minusvalidesa

- Recuerda que, si es la primera vez que te vas a beneficiar de este descuento o has renovado la acreditación correspondiente, previamente a la automatrícula debes haber digitalizado la documentación acreditativa y enviarla mediante [e-formulario de documentación](#). En caso contrario, no podrás beneficiarte de este descuento.
- La bonificación por pago único aparece seleccionada por defecto. Más adelante, si seleccionas la opción de pago a plazos se desmarcará la bonificación.

PASO 4



2. “**Tipo de beca**”: Si has solicitado la beca te saldrá automáticamente seleccionado “Régimen general/movilidad (FUABf)”.

Tipo de beca

Régimen gral/Movilidad(FUABf) ▾



i Matricularte como becaria o becario no significa que ya se te haya concedido la beca. Sigue atentamente los cambios en el estado de tu solicitud mediante los correos que recibirás por parte del AGAUR, y entrando en tu carpeta virtual de trámites de la Generalitat de Catalunya

PASO 4



3. Modalidades de pago:

- **Pago único:** Si quieres esta modalidad, **selecciona la casilla “Único”**. Se aplicará automáticamente un descuento del 3% sobre el importe total de los créditos matriculados.

Pago

Único ← A plazos

- **Dos plazos:** Si quieres esta modalidad, **tienes que marcar la casilla de “a plazos”**. La primera fracción del 60% se tiene que pagar en los 10 días posteriores a la matriculación y la segunda fracción del 40% en el mes de diciembre.

Pago

Único A plazos ←

- **Más plazos mediante financiación bancaria:** Si quieres esta modalidad, **tienes que marcar la casilla “a plazos” y la forma de pago “entidad financiera”**. Al finalizar es obligatorio realizar la solicitud de financiación por [trámites en línea](#). Una vez recibida nos pondremos en contacto contigo.

Pago

Único A plazos ←

PASO 4



4. **“Forma de pago”**: Puedes escoger pagar por TPV – Pago con Tarjeta, domiciliación bancaria o entidad financiera. En el caso de haber marcado la casilla de pago a plazos, los dos plazos serán con la misma forma de pago.
- **TPV – Pago con tarjeta**: Al finalizar y confirmar la matrícula, procederás a un punto de venta en línea para pagar con tarjeta bancaria.
 - **Domiciliación bancaria**: Hará falta que indiques a continuación los datos de la cuenta bancaria. Al finalizar el proceso tendrás descargar o imprimir el mandato de domiciliación y enviarlo firmado por el titular de la cuenta, mediante este [e-formulari](#).
 - **Entidad financiera**: Selecciona esta modalidad si quieres pagar por **transferencia bancaria**. Al final del proceso de Automatrícula te podrás descargar los abonarés con el importe y los plazos para hacer el pago.
- !! Importante:** Si quieres solicitar la modalidad de **financiación bancaria**, es obligatorio seleccionar la casilla de **“pago a plazos”** y la forma de pago de **“entidad financiera”**. Recuerda también realizar la solicitud de financiación por [trámites en línea](#).

Forma de pago del primer plazo


- Domiciliación bancaria
- Entidad financiera
- TPV-Pago con tarjeta

Forma de pago aplazado

- Domiciliación bancaria
- Entidad financiera
- TPV-Aplazado

PASO 4



5. **Colaborar con acciones de solidaridad y cooperación:** Marca Sí o No. Esta donación se suma al importe total de tu matrícula.
6. **Si te interesa hacer deporte en la UAB, abónate al Servicio de Actividad Física (SAF):** Marca Sí o No. Este servicio se suma al importe total de tu matrícula.
7. **¿Quieres contratar el seguro complementario de movilidad en el momento de la matrícula?** Si este curso haces una estancia de movilidad en el extranjero, es necesario que contrates el seguro complementario de movilidad.
8. Para continuar haz clic en siguiente: 

PASO 5



1. En este último paso tienes que **revisar toda la información de tu matrícula**:

- “**Datos generales**”
- “**Datos académicos**”: Revisa todas las asignaturas seleccionadas .
- “**Tasas e importes matrícula**”: Revisa el total del importe de matrícula, los plazos de pago y la forma de pago.













!! Si encuentras algún error, todavía puedes retroceder clicando al paso que corresponda del menú superior: “mis datos personales”, “asignaturas a matricular” o “información del pago”.

2. Después de revisar la información resumen de la matrícula pulsa el botón confirmar:



Documentación de la matrícula

- Una vez confirmada la matrícula, tendrás disponible el impreso de la matrícula realizada y **los abonarés o el mandato de domiciliación** en función de la forma de pago seleccionada.

Documento 	Opciones 
Impreso matrícula 	   
Abonarés matrícula 	   

- Recuerda imprimir, descargar o enviarte por correo electrónico** estos documentos. También puedes volver a acceder a [Consulta y reimpresión de matrícula](#)

- Si has elegido el pago domiciliado**, tienes que descargar o imprimir el mandato de domiciliación y enviarlo firmado por el titular de la cuenta, mediante este [e-formulari](#).

!! Revisa y prepara el importe de matrícula que se cargará en la cuenta. En caso de domiciliación devuelta, se sumará un recargo de gastos financieros del 0,60%.

- Para finalizar la matrícula y abandonar la página haz clic en continuar:



¡Hasta pronto!



Graus.fuabformacio@uab.cat



678 789 865

Escola FUAB Formació

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona



Edifici Blanc
Av. Can Domènech S/N
Campus UAB
Bellaterra 08193