


Manual de automatrícula

Alumnos de otros cursos

 Edifici Blanc
Av. Can Domènech S/N
Campus UAB,
Bellaterra 08193

 graus.fuabformacio@uab.cat

 935 929 710



Información importante

1. Antes de empezar la automatrícula [consulta tu expediente académico](#).
2. Consulta de las asignaturas a matricular.
 - [Grado Turismo](#)
 - [Grado Turismo en Inglés](#)
 - [Grado Dirección Hotelera](#)
 - [Grado Prevención y Seguridad Integral \(modalidad presencial\)](#)
 - [Grado Prevención y Seguridad Integral \(modalidad en línea\)](#)
3. Consulta los horarios de las asignaturas a matricular:
 - [Horarios del grado de Turismo y Dirección Hotelera](#)
 - [Horarios del grado en Prevención y Seguridad Integral](#)
4. Si detectas algún problema de conexión o de funcionamiento de la aplicación:
 - Consulta en la web si hay publicado algún aviso de incidencia
 - En caso contrario, ponte en contacto con la Gestión Académica:



Graus.fuabformacio@uab.cat



Incidencias automatrícula: 678 789 865

***Operativo únicamente en el periodo de automatrícula.**



Identificación

1. Para iniciar la automatrícula necesitas tu **NIU (Número de Identificación Universitario)** y **contraseña**.



- Si no recuerdas tu NIU o contraseña puedes recuperarlos: [Gestión de contraseñas](#)

2. Después podrás **acceder a la automatrícula**:

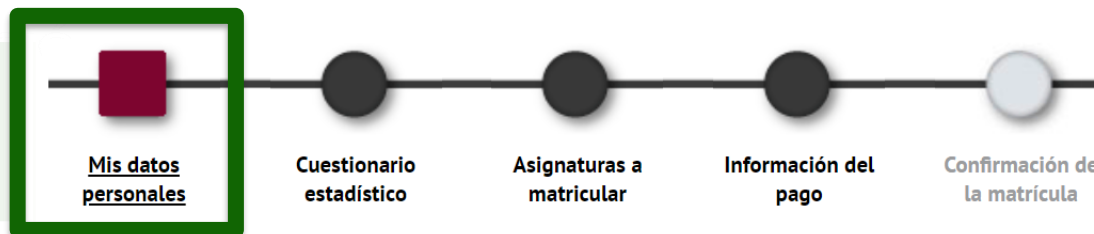
[Automatrícula del resto de estudiantes de grado y de estudiantes de máster](#)

3. Una vez dentro, has de **seleccionar los estudios** que estás cursando:

Seleccionar Plan de Estudios

Selección	Centro	Plan	Periodo inicio matriculación	Fecha final de matrícula
 	2582 - Escuela Fundació Universitat Autònoma de Barcelona-Formació	Grado	periodo abierto	

PASO 1



1. **Revisa tus datos personales** y actualízalos en caso de modificaciones. No es obligatorio rellenar el Número de la Seguridad Social (NUSS).
2. Has de **leer y aceptar la normativa sobre privacidad y autoría intelectual.**

[Información importante sobre:](#) **Abre el enlace para poder aceptar**

- El derecho a la privacidad del estudiante, el profesorado y el personal de administración y servicios de la UAB.
- El derecho al reconocimiento de la autoría intelectual.

3. También has de **leer y aceptar la información sobre el tratamiento de tus datos personales.**

La FUAB está legitimada para tratar sus datos personales.

[Lee para aceptar](#)

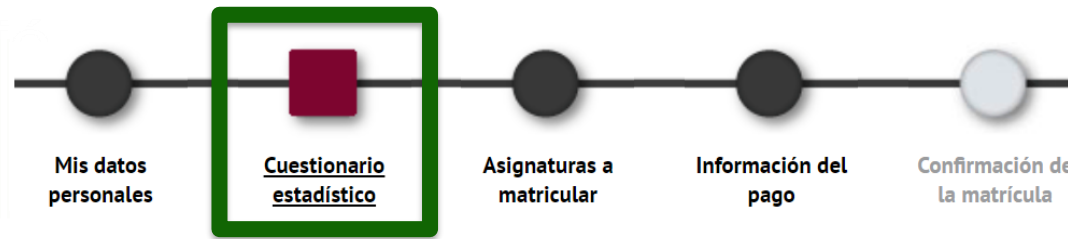
Aceptar


Abre el enlace para poder aceptar

4. Para continuar clica siguiente:

Siguiendo

PASO 2



1. Puedes responder el cuestionario estadístico en este momento o al finalizar la matrícula desde la web SIA: [Encuestas de matrícula](#)
2. Para continuar clica siguiente: 

PASO 3



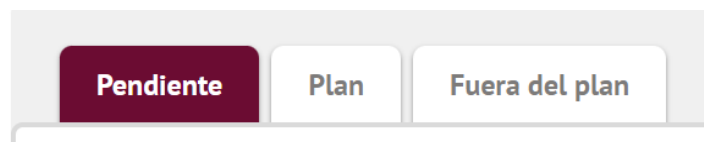
1. Selecciona en el desplegable de **“Régimen de permanencia”** el tipo de dedicación que harás este curso, **tiempo parcial o completo**:

Especialidad	0 - No especificada
Régimen de permanencia	2 - [Tiempo completo] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster ▾ 2 - [Tiempo completo] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster 3 - [Tiempo parcial] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster

2. Selecciona las asignaturas que has de matricular de este curso con el botón:



- Es obligatorio matricular todas las asignaturas suspendidas de la pestaña “Pendiente”, antes de matricular las asignaturas correspondientes al nuevo curso que encontrarás en la pestaña “Plan”:



- Si reconociste asignaturas en cursos anteriores y quieres complementar tu matrícula con asignaturas de otro curso, puedes buscarlas con el botón:



PASO 3



3. El grupo asignado por defecto es el mismo que el curso anterior y no se permiten cambios.



- Se puede solicitar el cambio por motivos justificados (laborales, deportivos, etc.) mediante el siguiente [trámite en línea](#)
- En caso de seleccionar accidentalmente otro grupo sin haber recibido respuesta del trámite en línea, la gestión académica revertirá de oficio este cambio.

PASO 3



4. Las asignaturas que vayas escogiendo aparecerán en la parte “**Mi selección**”. En el contador créditos, en la parte superior derecha, podrás comprobar el total de créditos matriculados:

Mi matrícula	
Asignaturas	Créditos
10	60

5. Para continuar clica siguiente:



6. Si incumples el [mínimo o máximo de créditos](#), no has seleccionado las asignaturas pendientes o incumples alguna otra norma del régimen de permanencia, te aparecerá un aviso de **error de validación**. Por favor, revisa las asignaturas seleccionadas para poder continuar.

!! Si tienes alguna duda, puedes contactar con la Gestión Académica:



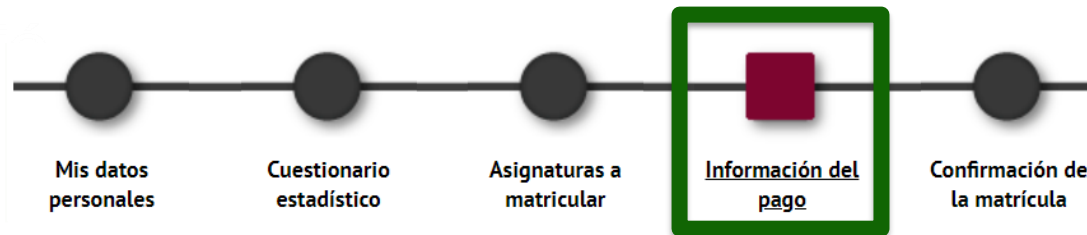
Graus.fuabformacio@uab.cat



Incidencias automatrícula: 678 789 865

**operativo únicamente en el periodo de automatrícula.*

PASO 4



1. **“Aplicación de descuento” y “tipo de descuento”**: Si tienes [descuentos](#) informados aparecerán automáticamente seleccionados en el cuadro de “tipo de descuento”.

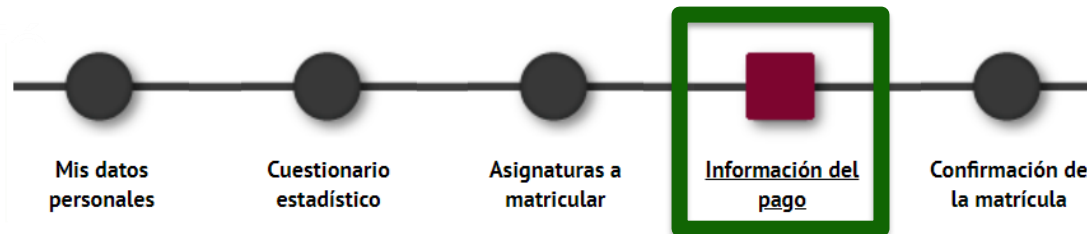
Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponible		Seleccionado
	>	1 - SEMIGRATUÏTA:FN 1a.C/General
	<	63 - FUABf: Bonificación por pago único
		90 - GRATUÏTA: Minusvalidesa

- Recuerda que, si es la primera vez que te vas a beneficiar de este descuento o has renovado la acreditación correspondiente, previamente a la automatrícula debes haber digitalizado la documentación acreditativa y enviarla mediante [e-formulario de documentación](#). En caso contrario, no podrás beneficiarte de este descuento.
- La bonificación por pago único aparece seleccionada por defecto. Más adelante, si seleccionas la opción de pago a plazos se desmarcará la bonificación.

PASO 4



2. “**Tipo de beca**”: Si has solicitado la beca te aparecerá automáticamente seleccionado “Régimen general/Movilidad (FUABf)”.

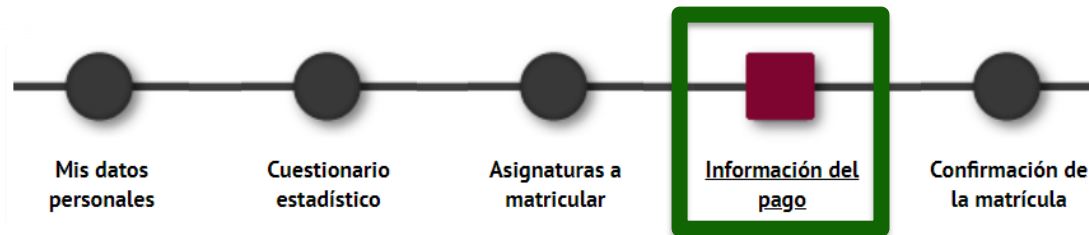
Tipo de beca

Régimen gral/Movilidad(FUABf) ▾



i Matricularte como becaria o becario no significa que ya se te haya concedido la beca. Sigue atentamente los cambios en el estado de tu solicitud mediante los correos que recibirás por parte del AGAUR, y entrando en tu carpeta virtual de trámites de la Generalitat de Catalunya

PASO 4



3. Modalidades de pago:

- **Pago único:** Si quieres esta modalidad, **selecciona la casilla “Único”**. Se aplicará automáticamente un descuento del 3% sobre el importe total de los créditos matriculados.

Pago

Único



A plazos

- **Dos plazos:** Si quieres esta modalidad, **tienes que marcar la casilla “a plazos”**. La primera fracción del 60% se tiene que pagar en los 10 días posteriores a la matriculación y la segunda fracción del 40% en el mes de diciembre.

Pago

Único

A plazos



- **Más plazos mediante financiación bancaria:** Si quieres esta modalidad, **tienes que marcar la casilla “a plazos”**, después tendrás que seleccionar la forma de pago “**entidad financiera**” y realizar la solicitud de financiación por [trámites en línea](#). Una vez recibida nos pondremos en contacto contigo.

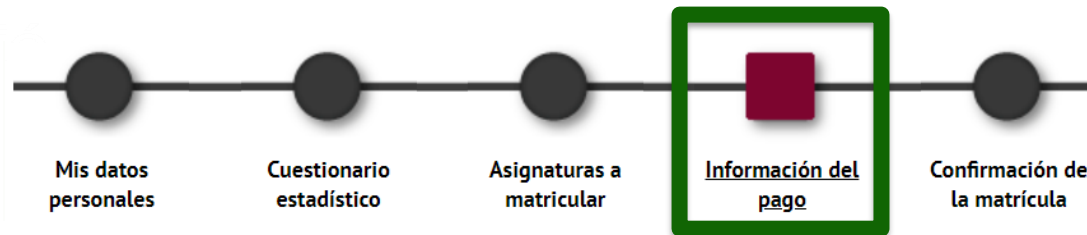
Pago

Único

A plazos



PASO 4



4. **“Forma de pago”**: Puedes escoger pagar por entidad financiera o por domiciliación bancaria. En el caso de haber marcado la casilla de pago fraccionado, las dos fracciones serán con la misma forma de pago.
- **Domiciliación bancaria**: Hará falta que indiques a continuación los datos de la cuenta bancaria. Al finalizar el proceso tendrás que descargar o imprimir el mandato de domiciliación y enviarlo firmado por el titular de la cuenta, mediante este [e-formulari](#).

Forma de pago del primer plazo

- Domiciliación bancaria
- Entidad financiera

Forma de pago aplazado

Domiciliación bancaria

- **Entidad financiera**: Selecciona esta modalidad si quieres pagar por **transferencia bancaria**. Al final del proceso de Automatrícula te podrás descargar los abonarés con el importe y los plazos para hacer el pago.
- **!! Importante**: Si quieres solicitar la modalidad de **financiación bancaria**, es obligatorio seleccionar la casilla de **“pago a plazos”** y la forma de pago de **“entidad financiera”**. Recuerda también realizar la solicitud de financiación por [trámites en línea](#).

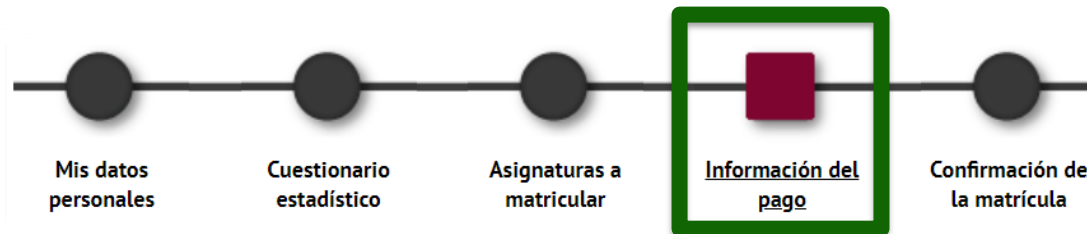
Forma de pago del primer plazo

- Domiciliación bancaria
- Entidad financiera


Forma de pago aplazado

Entidad financiera

PASO 4



5. **Colaborar con acciones de solidaridad y cooperación:** Marca Sí o No. Esta donación se suma al importe total de tu matrícula.
6. **Abonarse al Servicio de Actividad Física (SAF):** Marca Sí o No.
7. **¿Quieres contratar el seguro complementario de movilidad en el momento de la matrícula?** Si este curso haces una estancia de movilidad en el extranjero, es necesario que contrates el seguro complementario de movilidad.



	Importe	
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro complementario de movilidad	8,06 EUR

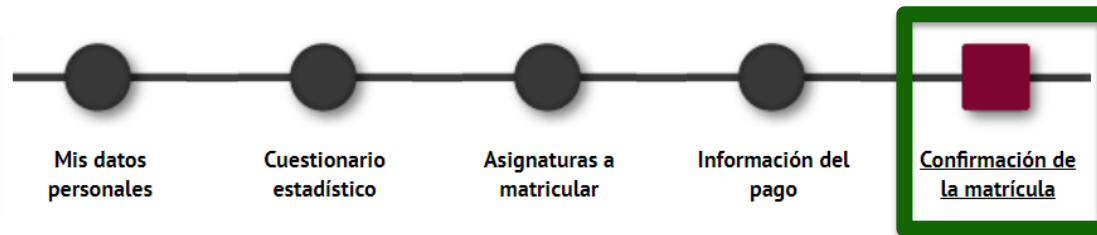
He leído y acepto la [Política de privacidad](#)

Abre el enlace para poder aceptar

8. Para continuar clica siguiente:

 Siguiente

PASO 5



1. En este último paso tienes que **revisar toda la información de tu matrícula**:

- **“Datos generales”**
- **“Datos académicos”**: Revisa todas las asignaturas seleccionadas .
- **“Tasas e importes matrícula”**: Revisa el total del importe de matrícula, los plazos de pago y la forma de pago.













!! Si encuentras algún error, todavía puedes retroceder clicando el paso que corresponda del menú superior: “mis datos personales”, “asignaturas a matricular” o “información del pago”.

2. Después de revisar la información resumen de la matrícula pulsa el botón confirmar:



Documentación de la matrícula

1. Una vez confirmada la matrícula, tendrás disponible el impreso de la matrícula realizada y **los abonarés o el mandato de domiciliación** en función de la forma de pago seleccionada.

Documento 	Opciones 
Impreso matrícula 	   
Abonarés matrícula 	   

2. **Recuerda imprimir, descargar o enviarte por correo electrónico** estos documentos. También puedes volver a acceder a [Consulta y reimpresión de matrícula](#)
3. **Si has elegido el pago domiciliado**, tienes que descargar o imprimir el mandato de domiciliación y enviarlo firmado por el titular de la cuenta por medio de este [e-formulari](#).
 - !! Revisa y prepara el importe de matrícula que se cargará en la cuenta. En caso de domiciliación devuelta, se sumará un recargo de gastos financieros del 0,60%.

4. Para finalizar la matrícula y abandonar la página haz clic en continuar:



 graus.fuabformacio@uab.cat

 935 929 710

¡Hasta pronto!



Escola FUAB Formació

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona



Edifici Blanc
Av. Can Domènech S/N
Campus UAB
Bellaterra 08193

<https://www.uab.cat/fundaciouab>