

Manual de automatrícula de máster oficial (MEBA): Curso 2026-2027

FECHAS IMPORTANTES:

- Sesión informativa: Jueves, 10 de septiembre, a las 11:00h, en la Sala de Graus
- Inicio de curso: Lunes, 14 de septiembre
- Automatrícula: Viernes, 18 de septiembre de 2026 en la web <http://sia.uab.cat>

DATOS DE CONTACTO – GESTIÓN ACADÉMICA:

- Atención presencial: Deberás solicitar cita en esta [web](#)
- Teléfono de contacto: 93 581 1060 - Horario de atención: de 10 a 13:30
- E-mail: ga.economia.empresa@uab.cat

LA AUTOMATRÍCULA:

- Donde se realiza: en la la página <https://sia.uab.es/>



- En el apartado **“Matrícula y expediente”** tendrás que acceder a la opción **“Automatrícula del resto de estudiantes de grado y de estudiantes de máster”**. Para acceder, tendrás que identificarte con el **NIU** y la **contraseña** que creaste cuando hiciste la preinscripción al máster o que ya tenías si eras estudiante de la UAB.
- Después de identificarte deberás seleccionar los estudios a los que te matriculas seleccionando la flecha de la izquierda:

Seleccionar Plan de Estudios

Selección	Centro	Plan	Periodo inicio matriculación	Fecha final de matrícula
	- Facultad de	- Máster Universitario en	periodo abierto	

- Te aparecerá un mensaje informativo relativo a la Seguridad de los datos que tendrás que Cerrar para continuar:

 Estás accediendo a un programa propiedad de la UAB, al cual solo tienen acceso los usuarios autorizados. La UAB audita i almacena todo intento no autorizado y tomará las medidas oportunas para cada caso.

Cerrar

- Y una vez dentro de la matrícula de los estudios verás que está dividida en 5 pasos:



Primero: Mis datos personales

- En esta primera parte deberás revisar los datos personales que hiciste constar en la preinscripción y completar los que falten. También tendrás que aceptar el compromiso relativo al derecho a la privacidad y al reconocimiento de la autoría intelectual. Si clicas en “*Información importante sobre*” se abrirá una ventana con el texto del compromiso. Una vez leído, puedes aceptarlo y se cerrará la ventana, quedando marcado el cuadro de la izquierda.



Información importante sobre:

- El derecho a la privacidad del estudiante, el profesorado y el personal de administración y servicios de la UAB.
- El derecho al reconocimiento de la autoría intelectual.

- Seleccionando “*Lee para aceptar*” se abrirá una ventana con la información que tendrás que leer. Cuando cierres la ventana, podrás marcar el cuadro “Aceptar”.
- A continuación tendrás que indicar si autorizas o no a recibir información de algunas de las entidades de la UAB. Has de responder todas las preguntas.
- Si tienes derecho a la gratuidad de la matrícula por tener un grado de discapacidad igual o superior al 33%, puedes autorizar a la UAB a consultar estos datos directamente a la

administración autonómica. De esta manera no será necesario que presentes la documentación que lo acredita:

¿Autorizas a que interoperemos tus datos de discapacidad a efectos de la gratuidad de matrícula?

[Más información](#)

- ☐ Sí, acepto.
☐ No, deniego.

- Verifica que en los campos “Teléfono móvil” y “Otro e-mail” la información es correcta y está actualizada.
- Al final de esta sección, cuando hayas finalizado has de marcar 

Segundo: Cuestionario estadístico

- Has de responder el cuestionario y marcar 

Tercero: Asignaturas a matricular

- Por defecto, todos los estudiantes realizan los estudios a **tiempo completo**. En caso que quieras cursar el máster a tiempo parcial, deberás estar autorizado por la coordinación del máster.
- Y en este apartado de la matrícula, donde se indica “Régimen de permanencia”, deberás seleccionar la opción que corresponda (tiempo parcial o completo)

OPCIONES

- Especialidad 0 - No especificada
- Régimen de permanencia
- ✓ 2 - [Tiempo completo] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster
 - 3 - [Tiempo parcial] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster

- Después tendrás que seleccionar (con el botón ) las asignaturas que has de matricular (las que has acordado con la coordinación en la tutoría), de la lista que aparece más abajo en la pestaña “Plan”:

Plan Fuera del plan

 Añadir asignatura mediante código

Mostrando 25 registros por página

Búsqueda global

	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Crédito	Ciclo	Curs	Módulo	Periodo	Grup	Estado	Observaciones	Modalidad	Idioma	Convo. Consu.
															
	43200 - Investigar en Educación III: Herramientas TIC en el Proceso de Investigación	111 - Facultad de Ciencias de la Educación	1548 - Máster Universitario en Investigación en Educación	Obligatoria	6.0	X	1er	XX	Cuatr.						0
	43217 - Trabajo de Fin de Máster	111 - Facultad de Ciencias de la Educación	1548 - Máster Universitario en Investigación en Educación	Trabajo fin de estudios	15.0	X	1er	XX	2o Cuatr.						0

- Las asignaturas que selecciones subirán a la parte de la pantalla de “*Mi selección*”:

MI SELECCIÓN

	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Período	Grupo	Estado	Observaciones	Modalidad	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
	43200 - Investigar en Educación III: Herramientas TIC en el Proceso de Investigación	111 - Facultad de Ciencias de la Educación	1548 - Máster Universitario en Investigación en Educación	Obligatoria	6.0	X	1er	XX	2o Cuatr.	1			Sin informar	Pend.	0	Plan

- A medida que selecciones asignaturas, el contador créditos que hay en la parte superior derecha de la pantalla irá actualizándose. Ahí podrás comprobar el total de créditos matriculados:

Mi matrícula	
Asignaturas	Créditos
1	6

- Después de seleccionar las asignaturas tendrás que clicar



Cuarto: Información del pago

En este apartado de la matrícula consta toda la información relativa al pago de la matrícula:

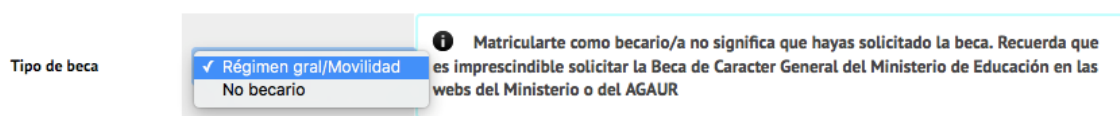
>>**Aplicación de descuento:** en este campo tendrás que hacer constar si tienes derecho a algún descuento o gratuidad (familia numerosa, familia monoparental, discapacidad, víctimas de terrorismo o de violencia de género). Cuando marques el campo “*Aplicación descuento*” se abrirán dos cuadros: uno con los descuentos que tienes disponibles (aquellos que hayas acreditado documentalmente en la Gestión Académica) y otro con los descuentos seleccionados que se aplicarán en la matrícula. Los que estén en el cuadro “*Disponible*” tendrás que marcarlos y pasarlos al cuadro de “*Seleccionado*” con la flecha. Si tienes más de uno los has de seleccionar todos (uno por uno)

Aplicación descuento ☒

	Disponible		Seleccionado
Tipo de descuento		 	1 - SEMIGRATUITA:FN 1a.C/Genera

>> **Tipo de beca:** Si quieres matricularte como becario/a condicional debes seleccionar la opción de “*Régimen general/Movilidad*” en este campo. Solo lo podrás hacer si cumples los requisitos. En caso

contrario, tendrás que matricularte con la opción “Sin beca” y pagar la matrícula, aunque si la has solicitado al Ministerio y te la conceden se te devolvería el importe correspondiente cuando se resuelva.



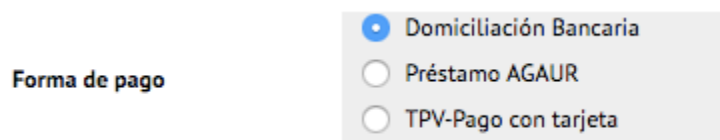
Has de tener en cuenta que matricularse como becario/a no es la solicitud de la beca, que ya debes de haber tramitado en la web del Ministerio o de la AGAUR en el plazo establecido.

Si tienes alguna otra beca con convenio con la UAB (ANID, BECAL,...) y nos has enviado la credencial correspondiente a la Gestión Académica, podrás seleccionarla en el desplegable.

>> **Pago único o a plazos:** puedes escoger si quieres pagar la matrícula en un plazo o en tres (esta última opción solamente en el caso de que no te matricules con condición de becario/a condicional y que no tengas la matrícula gratuita)



>> **Forma de pago:** puedes escoger pagar con una de las tres formas de pago siguientes (excepto en el caso de que hayas escogido fraccionar el pago, opción que solo te permitirá pagar con domiciliación bancaria):



- **Domiciliación bancaria:** Si escoges esta opción de pago, tendrás que indicar a continuación el número de cuenta IBAN y, el nombre y apellidos de una de las personas que son titulares.
- **Préstamo AGAUR** es un préstamo que te permite pagar la matrícula en mensualidades. Si estás interesado has de informarte de sus condiciones en esta [página web](#).
- **Pago con tarjeta:** Si decides pagar con **tarjeta** (“TPV-Pago con tarjeta”) tendrás que pagar todo el importe de la matrícula de una vez. Antes de acabar la matrícula tendrás que indicar los datos de la tarjeta bancaria.

>> **Colaborar con 18€ para acciones de solidaridad y cooperación:** has de marcar Sí o No

>> **Inscripción en el Servicio de Actividad Física (SAF) de la UAB:** has de marcar Sí o No

>> **Seguros complementarios:** No los debes marcar (solamente lo utilizan los estudiantes que posteriormente cursan prácticas extracurriculares)

>> **Otros importes:** en esta sección no has de seleccionar ninguna tasa, excepto si has accedido al máster con un **título extranjero de fuera de la Unión Europea**, que tendrás que seleccionar la tasa de equivalencia de título de estudios extranjeros:

OTROS IMPORTES		
	Descripción	Importe
☒	Equiv. título est. extranjeros	218,15 EUR

Quinto: Confirmación de la matrícula

En este último paso, debes comprobar los datos de tu matrícula antes de confirmarla: que hayas seleccionado todas las asignaturas que has acordado en la tutoría con la coordinación, que has seleccionado los descuentos que te corresponden, etc.

Es importante que verifiques que has escogido correctamente el pago fraccionado, en caso de estar interesado/a. Si lo has hecho, verás que después del importe total que has de pagar por la matrícula aparece dividido en tres importes, correspondientes a los tres plazos de cobro:

TOTAL IMPORTE MATRÍCULA			
El estudiante	con DNI	debe abonar	1.192,53 €
Total importe matrícula		1.192,53 €	
Plazo de pago	02/07/2024	1. er pago	611,46 €
Plazo de pago	15/11/2024	Importe aplazado	249,03€
Plazo de pago	20/12/2024	Importe aplazado	332,04€

**Los importes y fechas no corresponden a la matrícula de este máster este curso, se trata de un ejemplo que no tiene por qué coincidir con tu matrícula.*

Verás que la fecha del primer plazo de pago (si lo has fraccionado) o del pago único coincide con la fecha de matrícula. No obstante, el primer cobro, si lo haces por domiciliación bancaria se hará:

- El 23 de septiembre si te matriculas antes de la generación de la remesa de cobro del 16-09-2026
- El 30 de septiembre si te matriculas antes de la generación de la remesa de cobro del 23-09-2026
- El 7 de octubre si te matriculas antes de la generación de la remesa de cobro del 30-09-2026
- El 14 de octubre si te matriculas antes de la generación de la remesa de cobro del 07-10-2026
- El 21 de octubre si te matriculas antes de la generación de la remesa de cobro del 14-10-2026
- El 28 de octubre si te matriculas antes de la generación de la remesa de cobro del 21-10-2026

Cuando hayas comprobado que toda la información es correcta, puedes



la matrícula

y se abrirá la página con la documentación generada en el proceso:

Documentación de la matrícula

i La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento	Opciones
Impreso matrícula	  
Mandato de domiciliación de matrícula	  

Puedes enviarte por correo electrónico el **impreso de la matrícula** con la información que se visualizaba en la última pantalla, seleccionando el icono del sobre.

El **mandato de domiciliación bancaria** se habrá generado si has escogido esta forma de pago. Es el orden SEPA que tendrá que firmar la persona titular de la cuenta y después deberás enviar escaneada por correo electrónico a la Gestión Académica.

Después ya puedes  y abandonar la página.

Puedes consultar tu matrícula en cualquier momento desde la opción **“Consulta y reimpresión de matrícula”** de la página <https://sia.uab.es/>