

**CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
M11 – ANGLÈS**
1. TEMPORALITZACIÓ I RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

M11: ANGLÈS (132 h)				
Unitats formatives	Hores min +HLLD	Durada	Data inici	Data final
UF1 ANGLÈS TÈCNIC	132h	132 h	12-09-2022	22-04-2023

Aquest mòdul no disposa d'hores de lliure disposició.

UF1 ANGLÈS TÈCNIC (66 h, 1r curs)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: Relacions laborals	13	1-5
NF2: Empresa i emprenedoria	13	1-5
NF3: Noves tecnologies	13	1-5
NF4: Patrimoni i llocs d'interès	12	1-5
NF5: Vestimenta i funcions al lloc de treball	14	1-5

UF1 ANGLÈS TÈCNIC (66 h, 2n curs)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF6: Innovació al lloc de treball	13	1-5
NF7: Carreres professionals	12	1-5
NF8: Processos i gestions	14	1-5
NF9: Qualitats i entrevistes de feina	13	1-5
NF10: Enllaços i connexions	13	1-5

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL

M11 – ANGLÈS

2. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL

L'estratègia metodològica és bàsicament comunicativa i pretén fer participar activament als alumnes en tasques que els ajudin a ser més competents en anglès en l'àmbit del comerç internacional.

Proposem, doncs, un ample ventall d'activitats pròpies del dia a dia del món comercial, suficientment motivadores per tal d'ajudar als participants a desenvolupar-se amb confiança i d'una manera eficient alhora d'afrontar situacions professionals habituals.

Els alumnes hauran de:

- Familiaritzar-se amb tècniques comunicatives i lèxic propis en les comunicacions professionals.
- Dominar les quatre competències lingüístiques en llengua anglesa dins el marc del comerç internacional.
- Elaborar documentació i textos relacionats amb les funcions més habituals de la professió.
- Acostumar-se a treballar en equip, parelles o grups, buscant la cooperació per resoldre qüestions.
- Realitzar les activitats encomanades pel professor: recerca d'informació, dossiers de treball, tests d'avaluació continuada, etc.
- Desenvolupar la capacitat d'aprendre de manera autònoma.
- Participar en debats i donar punts de vista.
- Fer presentacions.

2.1. Distribució dels Nuclis Formatius en el mòdul:

El mòdul està dividit en 10 nuclis formatius al llarg dels dos anys acadèmics.

Distribució del mòdul			
Curs	Unitats formatives	Hores totals	Hores setmanals
1r	UF1 (primer any)	66	2
2n	UF1 (segon any)	66	3

A partir del segon curs, s'inclourà 1 hora de classe complementària anomenada *Anglès Comercial*, en la que es treballarà i s'aprofundirà la part del *business*, fent activitats específiques (redacció de currículums, cartes de presentació, entrevistes, ampliació de vocabulari comercial) per tal de poder ampliar i millorar la capacitat dels estudiants envers el món comercial.

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL M11 – ANGLÈS

2.2. Organització:

El mòdul d'anglès s'impartirà al llarg dels dos cursos acadèmics.

3. AVALUACIÓ DEL MÒDUL: CRITERIS

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar el mòdul amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

La nota final del mòdul serà:

$$Q_{MP11} = \text{Avaluació continuada (50\%)} + \text{Proves (50\%)}$$

L'avaluació continuada comptarà com el 50% de la nota global i inclourà treballs, exercicis i projectes enfocats en les quatre competències lingüístiques i avaluats segons criteris específics. L'altre 50% inclourà proves parcials escrites fetes durant el trimestre i també una prova final en la que s'avaluaran les dues competències d'expressió oral i escrita. L'alumne que no arribi a la qualificació de 4 sobre 10 tant en el bloc d'avaluació continuada com en el d'exàmens li quedarà l'avaluació suspesa i es considerarà com a candidat per a la convocatòria extraordinària de juny.

Per poder ser avaluat, l'alumnat ha d'acreditar l'assistència a un mínim del 80 % de les classes.

Durant cadascun dels dos anys, els alumnes que hagin de recuperar alguna prova se'ls proposarà un pla de treball que els permeti recuperar-la. Per comprovar el grau d'assoliment es realitzarà una prova objectiva que haurà de ser aprovada amb una puntuació mínima de 5 sobre 10 i també serà requisit imprescindible el lliurament dels treballs pendents o encomanats pel professorat, en els terminis establerts, si s'escau.

Finalment, l'alumne que no hagi lliurat al menys 70% dels treballs assignats a l'avaluació continuada (Expressió Escrita, Exercicis Moodle, Presentacions/Projectes / Activitats sala informàtica, Activitats ordinador) no podrà presentar-se a l'examen trimestral i es considerarà com a candidat per a la convocatòria extraordinària.

4. ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL MÒDUL

Els espais són els requerits per al cicle de CFGS:

Aula	Descripció	Capacitat	Equipament del mòdul	Utilització
Polivalent	Aula de classe 1	30	- Pissarra - PC professor amb projector - Equip de so	Explicacions professorat Treball individual Activitats teòriques
Virtual	Aula virtual Teams	-	- PC - Equip de so - Internet	Explicacions professorat Treball individual Activitats teòriques

5. PROGRAMACIÓ**UF1: ANGLÈS**

Durada: 132 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Reconeix informació professional i quotidiana relacionada amb l'àmbit del comerç internacional continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, interpretant amb precisió el contingut del missatge.

1.1 Identifica la idea principal del missatge.

1.2 Reconeix la finalitat de missatges auditius pronunciats en llengua estàndard identificant l'estat d'ànim i el to del parlant.

1.3 Extreu informació d'enregistraments en llengua estàndard relacionades amb la vida professional i quotidiana en l'àmbit del comerç internacional.

1.4 Identifica els punts de vista i les actituds del parlant.

1.5 Identifica les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes relacionats amb l'àmbit del comerç internacional, en llengua estàndard i amb un ritme normal.

1.6 Comprèn amb tot detall el que se li diu en llengua estàndard, fins i tot en un ambient amb soroll de fons.

1.7 Extreu les idees principals de conferències, xerrades i informes, i altres presentacions professionals relacionades amb l'àmbit del comerç internacional.

1.8 Pren consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cadascun dels elements del mateix.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos relacionats amb l'àmbit del comerç internacional, analitzant de forma comprensiva els seus continguts.

2.1 Llegeix amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a diferents textos i finalitats.

2.2 Interpreta, amb detall, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats amb l'àmbit del comerç internacional.

2.3 Relaciona el text amb l'àmbit del sector professional al que es refereix.

2.4 Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre temes professionals de l'àmbit del comerç internacional i decideix si és oportú una anàlisi més profunda.

2.5 Realitza traduccions de textos complexos de l'àmbit del comerç internacional utilitzant material de suport si s'escau.

2.6 Interpreta missatges tècnics rebuts a través de mitjans diversos: correu postal, fax, correu electrònic, entre d'altres.

2.7 Interpreta instruccions extenses i complexes, relacionats amb l'àmbit professional.

2.8 Selecciona materials de consulta i diccionaris tècnics, i utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

**CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
M11 – ANGLÈS**

3. Emet missatges orals clars i ben estructurats habituals en el comerç internacional, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

- 3.1 Identifica els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.
- 3.2 S'expressa amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes professionals o quotidians, marcant amb claredat la relació entre les idees.
- 3.3 Comunica espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- 3.4 Utilitza normes de protocol en presentacions formals i informals.
- 3.5 Utilitza correctament la terminologia tècnica relacionada amb el comerç internacional utilitzada habitualment en el desenvolupament de la seva professió.
- 3.6 Expressa i defensa punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.
- 3.7 Descriu i seqüència un procés de treball de la seva competència.
- 3.8 Argumenta amb detall, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball escollit.
- 3.9 Sol·licita la reformulació del discurs o part del mateix quan es consideri necessari.
- 3.10 Aplica fórmules d'interacció adients en situacions professionals estàndard.

4. Elabora documents i informes propis de l'àmbit professional o de la vida quotidiana, utilitzant els registres adequats a cada situació.

- 4.1 Redacta textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb l'àmbit professional, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts.
- 4.2 Organitza la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.
- 4.3 Redacta informes relacionats amb l'àmbit professional, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que serveixin de suport.
- 4.4 Emplena la documentació específica de l'àmbit professional.
- 4.5 Aplica les fórmules establertes i el vocabulari específic per omplir documentació habitual en el comerç internacional.
- 4.6 Resumeix articles, notícies o informacions de l'àmbit professional, utilitzant un vocabulari ampli per evitar la repetició freqüent.
- 4.7 Extreu la informació essencial de manuals normativa i legislació o altres documents escrits habituals en l'àmbit del comerç internacional.
- 4.8 Utilitza les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, seguint les convencions internacionals.

- 5.1 Defineix els trets més significatius dels costums i usos del sector professional en l'ús de la llengua estrangera.
- 5.2 Descriu els protocols i normes de relació social propis del país on s'utilitza la llengua estrangera.
- 5.3 Identifica els valors i creences pròpies de la comunitat on s'utilitza la llengua estrangera.
- 5.4 Identifica els aspectes socioprofessionals propis del sector en qualsevol tipus de text i/o conversa.
- 5.5 Aplica els protocols i normes de relació social propis del país on s'utilitza la llengua estrangera.
- 5.6 Reconeix els marcadors lingüístics de la procedència regional.

**CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
M11 – ANGLÈS****Continguts:****1. Comprensió de missatges orals:**

- 1.1 Reconeixement de missatges professionals del sector i quotidians. Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.
- 1.2 Terminologia específica de l'àmbit del comerç internacional.
- 1.3 Idees principals i secundàries.
- 1.4 Diferents accents de llengua oral.

2. Interpretació de missatges escrits:

- 2.1 Comprensió de missatges, textos, legislació i/o normativa, manuals tècnics, instruccions, i articles professionals i quotidians.
- 2.2 Suports convencionals: correu postal, fax, burofax, entre d'altres, i suports telemàtics: correu electrònic, telefonia mòbil, agenda electrònica, entre d'altres.
- 2.3 Terminologia específica de l'àmbit del comerç internacional.

3. Producció de missatges orals:

- 3.1 Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals. Terminologia específica de l'àmbit del comerç internacional.
- 3.2 Manteniment i seguiment del discurs oral: utilització del torn de paraula, manteniment i cessió. Suport, demostració de comprensió, petició d'aclariment, i altres.
- 3.3 Expressió fònica, entonació i ritme.
- 3.4 Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.
- 3.5 Marcadors lingüístics de protocol en l'àmbit professional i social, normes de cortesia i diferències de registre.

4. Emissió de textos escrits:

- 4.1 Emplena documents professionals del sector i de la vida quotidiana.
- 4.2 Elaboració de textos professionals del sector i de la vida quotidiana.
- 4.3 Adequació del text al context comunicatiu.
- 4.4 Registres.
- 4.5 Selecció lèxica, selecció d'estructures sintàctiques i selecció de contingut rellevant.
- 4.6 Coherència en el desenvolupament del text.

5. Coneixement de l'entorn sociocultural i professional:

- 5.1 Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països on s'utilitza la llengua anglesa.
- 5.2 Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions administratives i comercials internacionals.
- 5.3 Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional per tal de projectar una bona imatge de l'empresa.
- 5.4 Reconeixement de la llengua estrangera per aprofundir en coneixements que resultin d'interès al llarg de la vida personal i professional.
- 5.5 Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

**CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
M11 – ANGLÈS**
Activitats d'ensenyament i aprenentatge:

UF1: ANGLÈS (132 h)					
NF1: Relacions laborals					
Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació	
				CA	Instruments d'avaluació
		13 h.	1-5	1-5	1-5
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> Socialitzar i relacionar-se amb persones Introducció a les xarxes socials Crear un perfil professional Establir relacions professionals Parlar d'esdeveniments en el present Traduir un text 				AVALUACIÓ CONTINUADA: <ul style="list-style-type: none"> Expressió escrita (EE 1) Exercicis (EX 1) Activitat Oral (AO 1) PROVES: <ul style="list-style-type: none"> Prova parcial

NF2: Empresa i emprenedoria					
Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació	
				CA	Instruments d'avaluació
		13 h.	1-5	1-5	1-5
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> Com emprendre un negoci Parlar sobre reunions i trobades professionals Delegar tasques Utilitzar els <i>phrasal verbs</i> en un ambient de feina Parlar d'esdeveniments en el present Traduir un text 				AVALUACIÓ CONTINUADA: <ul style="list-style-type: none"> Expressió escrita (EE 2) Exercicis (EX 2) Activitat Oral (AO 2) PROVES: <ul style="list-style-type: none"> Prova trimestral escrita Prova trimestral oral

NF3: Noves tecnologies					
Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació	
				CA	Instruments d'avaluació
		13h.	1-5	1-5	1-5
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> Parlar del fenomen causa-efecte Escriure e-mails formals Organitzar reunions Fer previsions d'estils de vida del futur Parlar d'esdeveniments en futur utilitzant també la probabilitat Traduir un text 				AVALUACIÓ CONTINUADA: <ul style="list-style-type: none"> Expressió escrita (EE 3) Exercicis (EX 3) Activitat Oral (AO 3) PROVES: <ul style="list-style-type: none"> Prova parcial

NF4: Patrimoni i llocs d'interès					
Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació	
				CA	Instruments d'avaluació

**CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
M11 – ANGLÈS**

		12h.	1-5	1-5	1-5	AVALUACIÓ CONTINUADA:
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> • Descripció de ciutats i llocs d'interès • Fer presentacions utilitzant elements visuals: gràfics, <i>powerpoints</i>.. • Fer comparacions • Donar opinions • Traduir un text 					<ul style="list-style-type: none"> • Expressió escrita (EE 4) • Exercicis (EX 4) • Activitat Oral (AO 4)
						PROVES:
						<ul style="list-style-type: none"> • Prova trimestral escrita • Prova trimestral oral

NF5: Vestimenta i funcions al lloc de treball						
Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació		
				CA	Instruments d'avaluació	
		14 h.	1-5	1-5	1-5	AVALUACIÓ CONTINUADA:
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer símbols i senyals a l'ambient professional • Descriure la indumentària al lloc de feina • Gestionar cites i trucades • Donar consells i suggeriments • Utilitzar el verbs modals • Traduir un text 					<ul style="list-style-type: none"> • Expressió escrita (EE 5) • Exercicis (EX 5) • Activitat Oral (AO 5)
						PROVES:
						<ul style="list-style-type: none"> • Prova parcial • Prova trimestral escrita • Prova trimestral oral

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
M11 – ANGLÈS

UF1: ANGLÈS (132 h)					
NF6: Innovació i millores a la feina					
Activitats d'ensenyament i aprenentatge			RA	Cont.	Avaluació
					CA Instruments d'avaluació
13h.			1-5	1-5	1-5
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> Parlar sobre invents i revolucions al món professional Creació d'una presentació: estructurar un discurs Descriure problemes i trobar les solucions Crear mots compostos Parlar utilitzant el passat Traduir un text 				AVALUACIÓ CONTINUADA: <ul style="list-style-type: none"> Expressió escrita (EE 6) Exercicis (EX 6) Activitat Oral (AO 6) PROVES: <ul style="list-style-type: none"> Prova parcial

NF7: Carreres professionals					
Activitats d'ensenyament i aprenentatge			RA	Cont.	Avaluació
					CA Instruments d'avaluació
12h.			1-5	1-5	1-5
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> Parlar de finances Inscriure's a una oferta de feina Elaborar un <i>currículum vitae</i> Discutir i arribar a un acord sobre un tema laboral Parlar sobre canvis i conseqüències a l'empresa Traduir un text Parlar utilitzant els condicionals 				AVALUACIÓ CONTINUADA: <ul style="list-style-type: none"> Expressió escrita (EE 7) Exercicis (EX 7) Activitat Oral (AO 7) PROVES: <ul style="list-style-type: none"> Prova trimestral escrita Prova trimestral oral

NF8: Processos i gestions					
Activitats d'ensenyament i aprenentatge			RA	Cont.	Avaluació
					CA Instruments d'avaluació
14h.			1-5	1-5	1-5
AVALUACIÓ CONTINUADA:					

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
M11 – ANGLÈS

Descripció	<ul style="list-style-type: none"> • Descriure el cicle d'un producte fins que arriba al client • Motivar a l'equip • Parlar en passiu utilitzant el <i>present simple</i>, el <i>present continuous</i>, el <i>present perfect simple</i>, el <i>past simple</i> i el <i>will</i> • Gestionar el temps • Entendre i clarificar un tema • Traduir un text 				<ul style="list-style-type: none"> • Expressió escrita (EE 8) • Exercicis (EX 8) • Activitat Oral (AO 8) <p>PROVES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prova parcial
-------------------	---	--	--	--	--

NF9: Qualitats i entrevistes de feina

Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació	
				CA	Instruments d'avaluació
		13h.	1-5	1-5	1-5
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> • Parlar de les qualitats dels treballadors a la feina • Parlar sobre entrevistes de feina • Gestionar els canvis de plans • Informar de cites • Traduir un text • Utilitzar les <i>relative clauses</i> 				<p>AVALUACIÓ CONTINUADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expressió escrita (EE 9) • Exercicis (EX 9) • Activitat Oral (AO 9) <p>PROVES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prova trimestral escrita • Prova trimestral oral

NF10: Enllaços i connexions

Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació	
				CA	Instruments d'avaluació
		13h.	1-5	1-5	1-5
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> • Descriure carreres de feina utilitzant <i>l'ing</i> i <i>l'infinitive</i> • Fer suggeriments i recomanacions • Parlar sobre teleconferències i videoconferències • Actualitzar a l'equip de treball • Traduir un text • Utilitzar el <i>3rd conditional</i> 				<p>AVALUACIÓ CONTINUADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expressió escrita (EE 10) • Exercicis (EX 10) • Activitat Oral (AO 10) <p>PROVES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prova parcial • Prova trimestral escrita • Prova trimestral oral

NOTA: com a instruments d'avaluació es poden fer servir:

- redaccions i treballs d'expressió escrita (EE)
- la realització d'exercicis (llibre d'exercicis / autoaprenentatge / activitats ordinador) (EX)
- proves escrites (PE),
- activitat oral a classe (AO)

**CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
M11 – ANGLÈS**

- Proves parcials
- Proves trimestrals escrites
- Proves trimestrals orals

Metodologia de la unitat formativa:

La unitat formativa inclou activitats conceptuals i pràctiques.

Activitats conceptuals:

Les activitats conceptuals estaran formades per:

- Qüestionaris i exercicis de variada tipologia.
- Realització de treballs monogràfics sobre algun tema amb possible exposició davant del grup.

Activitats pràctiques:

- El professor proporcionarà a l'alumne les instruccions per tal de poder realitzar totes les activitats pràctiques, ja siguin individuals o en grups.

Instruments d'avaluació:

L'avaluació de la Unitat Formativa es realitzarà de forma contínua al llarg de la seva durada.

Els instruments d'avaluació estaran formats per exercicis (redaccions i altres), proves de les 4 competències (comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral, expressió escrita), recerca d'informació i producció de documents, etc.

El següent quadre mostra com s'obté la qualificació de cada Resultat d'Aprenentatge (RA) i mostra també el detall dels instruments d'avaluació emprats:

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instruments d'avaluació (%)		
	Avaluació Contínua	Proves	Pes del NF
	%	%	%
NF1	50	50	10
NF2	50	50	10
NF3	50	50	10
NF4	50	50	10
NF5	50	50	10
NF6	50	50	10
NF7	50	50	10
NF8	50	50	10

**CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
M11 – ANGLÈS**

NF9	50	50	10
NF10	50	50	10

En cas de no superar la UF de forma contínua, es realitzarà una prova en el període de convocatòria extraordinària establert pel centre. Aquesta prova constarà d'una part escrita i d'una part oral.

Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa:

En el tractament didàctic d'aquest mòdul, s'hauran d'utilitzar recursos materials impresos, i informàtics.

Per a l'alumne:

- Llibre de text.
- Materials online al Moodle.
- Enllaços a pàgines web d'interès.

Bibliografia obligatòria

Llibres de text:

International Express Intermediate Student's Book with DVD-ROM and Pocket Book
English File Upper-Intermediate Fourth Edition
English File Advanced Fourth Edition

Business Result Advanced (Business English)

Webgrafia

Pàgines web d'interès per als alumnes recomanades pel professorat:

<http://www.macmillandictionary.com/>

<http://www.grec.cat/cgibin/mlt00.pgm>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://www.ello.org/>

<http://www.better-english.com/grammar.htm>