

La memòria

És el document per mitjà del qual es consignen les activitats dutes a terme per un organisme, o una unitat acadèmica o de gestió, durant un període de temps, de les quals sovint es fan les avaluacions i les consideracions sobre l'estat econòmic. El to és impersonal i formal.

Mida del full: ISO A4.

Tractament personal

3a persona del singular: *ha iniciat*, *ha promogut*, *se li han adreçat*, *la seva participació*.

Estructura i fraseologia

La memòria acostuma a ser un document llarg i de contingut força variable. Les pautes que aquí es presenten, per tant, cal adaptar-les a les necessitats de l'organisme que l'elabori.

1. Identificació de la memòria

Ha d'incloure les dades següents.

- organisme o unitat
- subunitat
- any o període



2. Nucli del text

2.1. Presentació

Introducció breu sobre les línies generals de les activitats dutes a terme durant l'any o el període tractats.

Cal posar-hi la data i ha d'estar signada pel responsable de l'organisme, la unitat o la subunitat.

Aquest apartat del document s'ha de redactar en present.

2.2. Cos

S'hi exposen, d'una manera lògica i ordenada, les activitats dutes a terme durant l'any o el període. És important seleccionar bé el contingut, sintetitzar-lo i estructurar-lo. La presentació d'aquestes activitats pot ser una mera descripció, però el més freqüent és fer-ne, a més, una valoració.

Una possible ordenació és la següent:

- Organigrama de l'organisme, la unitat o la subunitat.
- Relació de les activitats, convenientment classificades (per exemple, per cursos, projectes, publicacions, convenis, etc.), que ha dut a terme, d'acord amb l'organigrama.
- Dades estadístiques generals (pressupost, personal, etc.). Aquest apartat també pot constar com a annex.

En aquest apartat s'ha d'utilitzar el pretèrit indefinit quan es fa referència a les activitats fetes durant el període avaluat, i el present (o un altre temps verbal) quan no es tracta d'un fet o d'una característica específics d'un període determinat.

L'Institut ha dut a terme la reestructuració de [...]

Durant aquest curs, el Gabinet també ha organitzat [...]

Aquest vicerektorat preveu que l'any vinent es podran [...]

El Servei de Biblioteques estudiarà a fons [...]



3. Annexos (opcional)

S'hi poden incloure una mostra del que s'ha exposat en el cos de la memòria i altres documents que la complementin.

Annex 1. Resum de les avaluacions dels participants [...]

Annex 2. Recull d'articles publicats relatius als actes [...]

Annex 3. Bases de la convocatòria [...]



Esquema

Capçalera impresa

1. Identificació de la memòria

2. Nucli del text

2.1. Presentació

2.2. Cos

3. Annexos (opcional)



Capçalera impresa

MEMÒRIA DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA CURS 1998-99

ÍNDEX

0. PRESENTACIÓ

1. RECERCA I ESTUDIS

- 1.1. Línia d'educació-treball
- 1.2. Línia de diversitat i educació comprensiva
- 1.3. Línia de didàctica de les llengües estrangeres
- 1.4. Línia de coeducació
- 1.5. Línia d'estructura i funcions del sistema formatiu

2. FORMACIÓ DEL PROFESSORAT I INNOVACIÓ

- 2.1. Formació permanent del professorat d'educació infantil, primària i secundària
 - Plans de zona
 - Normalització lingüística
 - Formació del professorat dels nous ensenyaments professionals amb estades a l'empresa
 - Formació del professorat formador
 - Experiències pilot en centres educatius
- 2.2. Formació inicial del professorat i formació continuada d'altres professionals
 - Formació inicial del professorat d'educació secundària (certificat d'aptitud pedagògica)
 - Cursos per a titulats universitaris
 - Curs de postgrau de Tècnic en Administració i Gestió del Sistema Educatiu



— Mestratge de Ciències de l'Educació i Didàctiques Especials, que s'imparteix a Managua (Nicaragua)

2.3. Congressos i jornades

3. SUPORT A LA DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA

4. DOCUMENTACIÓ I TECNOLOGIA EDUCATIVA

4.1. Revista *Enseñanza de las Ciencias*

4.2. Publicacions no periòdiques

4.3. Revista de revistes d'educació

4.4. Centre de Documentació per a la Recerca Educativa (CEDRE)

4.5. Audiovisuals

5. PERSONAL

6. RELACIONS INSTITUCIONALS

* Només n'inclouem l'índex, atesa l'extensió considerable del document.

