

## Programa

### JAPONÈS NIVELL A2

#### Tercer Nivell (A2)

##### 1. Nivell A2

El nivell A2 és el segon que estableix el Consell d'Europa en l'aprenentatge de llengües, en una escala de sis nivells (A1, A2, B1, B2, C1, C2). El nivell A2 defineix els usuaris que tenen un nivell bàsic de la llengua.

##### 2. Nivell A2 de japonès al Servei de Llengües

El Servei de Llengües ofereix el nivell A2 de japonès en un sol curs.

##### 3. Modalitat d'aprenentatge

El Servei de Llengües ofereix cursos de diverses modalitats: presencials, semipresencials i virtuals. En el cas del Tercer Nivell (A2) de japonès s'ofereix la modalitat presencial.

##### 4. Destinataris

Els cursos de llengua general de les diverses llengües del Servei de Llengües s'adrecen a un públic de persones adultes, singularment els estudiants universitaris de la UAB i altres col·lectius de la universitat com el del personal docent o el personal d'administració i serveis. Qualsevol persona adulta, amb tot, vinculada o no a la UAB, es pot matricular als cursos si té el nivell requerit per fer-ho.

##### 5. Objectiu general del nivell A2

Tal com estableix el *Marc europeu comú de referència per a les llengües* (MECR) del Consell d'Europa, en completar el nivell A2 els aprenents han de poder comprendre frases i expressions utilitzades habitualment i relacionades amb temes d'importància immediata (per exemple, informacions personals bàsiques, informacions familiars, compres, geografia local, ocupació). Han de poder també comunicar-se en situacions senzilles i habituals que exigeixin un intercanvi simple i directe d'informació sobre temes familiars i habituals. I han de poder descriure, de manera senzilla, aspectes de la seva experiència o bagatge personal, aspectes de l'entorn immediat i assumptes relacionats amb necessitats immediates.

##### 6. Objectius per destreses

Els objectius del nivell A2 per destreses, d'acord amb el MECR, són els següents:

## Programa

### *Comprensió oral*

L'aprenent pot comprendre expressions i el vocabulari més freqüent sobre temes d'interès personal (per exemple, informació personal i familiar molt bàsica, compres, lloc de residència, ocupació laboral). Pot entendre la idea principal de missatges i avisos curts, clars i senzills.

### *Comprensió lectora*

L'aprenent ha de poder llegir textos molt curts i senzills. Pot trobar informació específica i previsible en documents escrits senzills i quotidians com ara anuncis, prospectes, menús i horaris, i pot comprendre cartes personals curtes i senzilles.

### *Expressió oral*

L'aprenent ha de poder utilitzar una sèrie d'expressions i frases per descriure de manera senzilla la seva família i altra gent, les seves condicions de vida, el seu bagatge educatiu i la seva feina actual o l'última que va tenir.

### *Expressió escrita*

L'aprenent ha de poder escriure notes i missatges curts i senzills relatius a necessitats immediates. Pot escriure cartes personals molt senzilles, per exemple, per agrair alguna cosa a algú.

### *Interacció oral*

L'aprenent ha de poder comunicar-se en tasques senzilles i habituals que exigeixen un intercanvi senzill i directe d'informació sobre temes i activitats familiars. Pot mantenir intercanvis socials molt breus encara que, en general, no els entengui prou com per mantenir o dirigir ell mateix una conversa.

## **7. Competència lingüística comunicativa del nivell A2**

Els usuaris i aprenents de llengües fan servir un gran nombre de competències (generals, saber fer, saber ser, saber aprendre). Pel que fa a les competències lingüístiques, en completar el nivell A2 de japonés l'estudiant hauria de ser capaç de:

- Saber pronunciar i escriure correctament aproximadament 150 *kanjis* (total 380 *kanjis*)
- Llegir en veu alta els textos escrits per ells mateixos o altres persones.
- Escriure i exposar la seva opinió sobre un tema concret.
- Llegir i comprendre un text escrit.
- Poder resumir un text.

## Programa

- Explicar l'ús d'una màquina.
- Explicar la seva experiència.
- Redactar cartes, notes i postals.
- Utilitzar l'expressió, paraules i frase de cortesia en el moment adequat o amb la persona adequada.
- Descriure correctament persones o coses.
- Preguntar i respondre en una entrevista.
- Demanar i entendre una explicació d'una altra persona.
- Demanar i donar un consell.
- Explicar un raonament o una situació.
- Explicar què sap fer i preguntar sobre què sap fer una altra persona.
- Entendre la informació essencial d'un text.
- Explicar i entendre com ha canviat una cosa o una situació.
- Comprendre instruccions bàsiques o participar en converses factuais bàsiques sobre temes predictibles.
- Comprendre rètols, instruccions o informació de caràcter bàsic.
- Omplir formularis senzills.
- Exposar un tema, analitzar-ne els problemes i corregir-los.

### **Funcions lingüístiques**

#### *Funció socialitzadora*

- Fer o rebre un favor d'una persona desconeguda o coneguda.
- Utilitzar expressions masculines i femenines amb persones conegudes o desconegudes.
- Utilitzar algunes expressions de caràcter honorífic.

#### *Funció informativa*

- Donar i demanar informació sobre els símptomes d'una malaltia.
- Donar i demanar informació sobre direccions o transport per arribar a un lloc.
- Utilitzar el verb potencial per explicar el que se sap fer i que s'entengui.
- Utilitzar el condicional per a comunicar una decisió o emetre un judici.

#### *Funció expressiva*

- Expressar el sentiment de pena.

## Programa

- Expressar diversos raonaments o situacions.
- Expressar afecció o desafecció envers quelcom.
- Expressar dubtes.
- Expressar interès.

### *Funció valorativa*

- Mostrar la pròpia opinió i demanar l'opinió d'una altra persona.
- Jutjar o decidir quelcom amb una condició.
- Admetre l'opinió o raonament d'una altra persona.

### *Funció inductiva*

- Oferir quelcom o convidar algú a fer quelcom.
- Refusar una invitació de manera educada.
- Quedar amb alguna persona.
- Demanar i donar consell.
- Demanar i donar permís.
- Demanar, exigir o ordenar a una persona que faci quelcom.
- Expressar una prohibició.

### *Funció metalingüística*

- Resumir un text sobre un tema.
- Fer una rèplica a una pregunta i tornar a preguntar.
- Saber interrompre correctament i educadament.

## Continguts gramaticals

### *Sintaxi*

- Indicació de l'experiència ( - *ta koto ga aru*).
- Frases formals i informals.
- Oracions compostes ( - *toki*, - *nagara*).
- Oracions condicionals ( - *tari*, - *ba*, - *nara*, - *to*).
- Frases per explicar un canvi ( - *naru*).
- Frases per opinar ( - *to omou*).
- Frases per informar sobre el que es diu en una altra frase ( - *to iu*).
- Frases per mostrar diverses raons ( - *shi -shi*).
- Frases d'intercanvi de favors ( - *te ageru*, - *te morau*, - *te kureru*).
- Verb de forma ( - *ta*).
- Verb potencial ( - *eru*, - *rareru*).
- Forma de raonament ( - *n desu*).

## Programa

- Frases per descriure una situació (-*te iru*).
- Frases d'espera de confirmació (- *deshou?*).
- Frases per lamentar quelcom (- *te shimau*).

### *Morfologia*

- Partícules (*ga, wa, ni, de to, no, wo, de, -shi, -tari*).
- Adverbis (-*ni suru, -ku suru, -ni naru, -ku naru*).
- Qualificatiu.

### *Varietat utilitzada*

- Japonès estàndard.

## **8. Enfocament i metodologia**

Els cursos de llengua general del Servei de Llengües es basen en l'enfocament comunicatiu i en el treball per tasques, per bé que puntualment s'hi poden fer servir altres enfocaments i mètodes. Les classes són eminentment pràctiques i s'hi fomenta l'aprenentatge cooperatiu i la participació efectiva dels aprenents, individualment, en parelles o en grups.

Entre les activitats que es duen a terme a les aules hi ha, per exemple, llegir textos de mena diversa amb objectius també diversos (comprendre el text, localitzar-ne informació específica, reelaborar-lo); participar en converses no assajades; participar en debats i discussions, expressar opinions i arguments de manera fluida i estructurada; fer presentacions, orals sobre temes preparats prèviament, escriure textos de tipologies diverses segons el nivell.

Si bé els cursos de llengua general s'enfoquen a un idioma concret, s'hi té molt present que l'aprenent de llengua construeix progressivament la seva competència plurilingüe, que és fruit de l'amalgama de tots els coneixements i les destreses de les diverses llengües que coneix. Alhora, s'hi té present que l'aprenent desenvolupa la competència pluricultural i la competència intercultural, que són promogudes en els cursos. Totes aquestes competències es consideren decisives per a un ús efectiu de la llengua i contribueixen a generar aprenents de llengües que puguin ser agents socials compromesos a fer possibles espais on tinguin cabuda el multilingüisme i el multiculturalisme.

Un altre aspecte destacat de l'enfocament de les accions formatives del Servei de Llengües és que l'aprenent ocupa l'espai central del procés formatiu. Tots els cursos

## Programa

tenen computat, d'acord amb aquest principi, un nombre d'hores de treball autònom de l'aprenent. El Servei de Llengües té un Centre d'Autoaprenentatge de Llengües virtual on els aprenents poden trobar tota mena de recursos per a la seva formació autònoma i informal. Els cursos del Servei de Llengües potencien el component estratègic en l'aprenentatge de llengües, que contribueix a crear aprenents autònoms i els permet una aproximació més senzilla a altres llengües.

El Servei de Llengües programa activitats formatives complementàries als cursos que permeten als aprenents reforçar alguns aspectes concrets de l'aprenentatge. És el cas, per exemple, de cursos de conversa, clubs de lectura, o activitats de suport lingüístic en tàndem (consulteu-ne l'oferta actual).

### **9. Materials i recursos**

En iniciar-se el curs, el professorat comunica els materials i recursos als alumnes, que poden ser llibres de text, dossiers, o materials a la xarxa. En el cas de cursos completament virtuals, la llicència d'ús de les plataformes és inclosa en el preu de la matrícula, fora que s'indiqui el contrari. En els altres casos, l'aprenent es fa càrrec del cost dels materials i recursos de pagament. L'accés al Centre d'Autoaprenentatge de Llengües virtual del Servei és lliure.

### **10. Avaluació i certificació**

Consulteu la secció específica del web.