

Registre i inscripció a activitats gratuïtes de l'ICE de la UAB

Llegiu, si us plau, les indicacions prèvies, tingueu en compte els requisits dels navegadors que podeu fer servir i seguïu les instruccions que us anotem.

- Per accedir a la inscripció caldrà registrar-se a la base de dades de la UAB. El programa us assignarà un número d'identificació d'usuari (NIU) i us farà triar una contrasenya. Aquest pas només s'haurà de fer la primera vegada que hi accediu.

Requeriments de l'entorn SIGMA per a la matrícula				
	Requerit	Detectat	Estat	Observacions
Navegador	Explorer 9.x o superior Firefox 59.x o superior Chrome 66.x o superior	Internet Explorer 11	✓	
Resol.lució	1024 x 768 (16 bits)	1396 x 785 (24 bits)	✓	
Java Script	1.3 o superior	1.3	✓	
Cookies	Activades	Activades	✓	

Si ja disposeu de NIU aneu directament a la pàgina 3, apartat Inscripció d'aquestes instruccions.

Registrar-se a la base de dades de la UAB

Aneu a la pàgina web <http://sia.uab.cat/>, pestanya alumnes

The screenshot shows the UAB website interface. The 'Alumnes' tab is circled in red. Under the 'Formació Continuada' section, the option 'Automatrícula ICE sense NIU' is circled in red with a red arrow pointing to it. A legend at the bottom indicates the status of the services: green for 'Obert', orange for 'Obert amb càrrega', red for 'Ple temporalment', grey for 'Tancat', and light grey for 'No Actiu'.

Cliqueu a "Automatrícula ICE sense NIU"

Ompliu totes les dades que us demana el formulari

Sol·licitud de registre d'usuari

Si ja tens un usuari de la UAB, no cal que facis el registre. Pots accedir al servei directament un cop t'has validat amb el teu NIU i contrasenya

NIU
Paraula de pas

Continuar

DADES IDENTIFICATIVES

Introdueix la teua nacionalitat, el teu número de document d'identificació personal i el tipus de document a la llista desplegable. Si tens la nacionalitat espanyola, només pots fer servir el teu número de NIF/DNI com a document d'identificació personal. Si tens una altra nacionalitat, selecciona qualsevol dels documents d'identificació personal del desplegable. Si no saps de quin tipus de document disposes, a l'opció del tipus de document has de seleccionar: "Persones/tercers que no es coneix la dada". Les persones amb doble nacionalitat que tinguin la nacionalitat espanyola però no disposen del NIF/DNI, heu d'introduir les dades identificatives de l'altra nacionalitat i en el moment de la matrícula haurau d'acreditar la nacionalitat espanyola.

Nacionalitat: afganesa
Disposes d'algun document d'identificació personal?: Si No
Número de document: [input]
Tipus document: [input]

DADES PERSONALS

Totes les dades personals sol·licitades són obligatòries, excepte el segon cognom

Nom: [input]
Primer cognom: [input]
Segon cognom: [input]
Data de naixement: [input] (dd/mm/aaaa)
Sexe: Home Dona

DADES DE CONTACTE DEL SOL·LICITANT

Introdueix les dades de contacte sol·licitades. És important la veracitat d'aquestes dades ja que la universitat les utilitzarà per enviar-hi qualsevol notificació

Correu electrònic personal: [input]
Confirmació del correu electrònic personal: [input]
Telèfon de contacte: [input]

Continuar

Cliqueu a "Confirmar"

A la pantalla de verificació comproveu que les dades són correctes, llegiu el text sobre Privacitat i informació legal a la UAB i, si tot és correcte, marqueu els dos apartats i cliqueu a "Continuar".

Validació de dades personals

Sol·licitud de registre: Introducció de dades personals, Introducció de la paraula de pas, Resum de la sol·licitud

DADES INTRODUÏDES

Verifica que les dades personals introduïdes siguin correctes

Nacionalitat	afganesa
Número de document	11111111H
Tipus document	Document nacional d'identitat
Nom	Pitva
Primer cognom	Pitva
Segon cognom	Pitva
Data de naixement	20/09/1995 (dd/mm/aaaa)
Sexe	Dona
Correu electrònic personal	ps.ira@uab.cat
Telèfon de contacte	935812383

PRIVACITAT I INFORMACIÓ LEGAL

Llegir i acceptar la privacitat i informació legal de les dades personals: [Privacitat i informació legal de la UAB](#)

Verifico les dades personals introduïdes com a correctes
 Comprendo i accepto les condicions legals establertes en l'apartat Privacitat i informació legal

REGISTRAR

Si les dades introduïdes són correctes pots continuar amb el procés de registre fent clic al botó "Continuar", si desitges fer modificacions pots tornar a la pantalla anterior fent clic en el botó "Tornar"

Tornar Continuar

Introducció Paraula de Pas

El teu número identificador universitari (NIU) és: **1530502**

RESTRICCIONS A LA PARaula DE PAS

- ✗ Ha de tenir una longitud entre 8 i 32 caràcters.
- ✓ No pot contenir més de 2 caràcters repetits.
- ✓ No pot contenir més de 2 caràcters consecutius (abc, 123, que...)
- ✓ No pot coincidir amb dades personals.

Netejar Acceptar

A la pantalla següent ja us apareix el vostre NIU. Entreu-lo al camp que se us demana i genereu la contrasenya seguint les restriccions que us indica el quadre de la dreta. Cliqueu a Acceptar.

Resum

El teu número identificador universitari (NIU) és: **1530502**

Nom i cognoms	Priva Priva Priva	Nacionalitat	espanyola
Document Assignat	11111111H	Sexe	Dona
Data de naixement	2009/1905 (dd/mm/aaaa)	Telèfon de contacte	935812393
Correu electrònic personal	ga.rio@uab.cat		

OBSERVACIONS

Si el procés de registre ha finalitzat correctament i disposes d'un usuari i contrasenya, dirigeix-te a **Aquí** per continuar amb la inscripció dels cursos.

Imprimir Continuar

Ja us heu registrat. Si heu arribat fins aquí i tot és correcte cliqueu on us indica "Aquí" per anar a la inscripció dels cursos.

Inscripció

Si no hi heu anat directament o ja teniu un NIU aneu a la pàgina web <http://sia.uab.cat/>, pestanya alumnes i cliqueu a "Automatrícula ICE amb NIU"

UAB Serveis i tràmits en línia

Alumnes PDI PAS

Formació continuada

- Preinscripció de màsters, postgraus i cursos propis sense NIU
- Matrícula de màsters, postgraus i cursos propis sense NIU
- Preinscripció de màsters, postgraus i cursos propis amb NIU
- Matrícula de màsters, postgraus i cursos propis amb NIU
- Consulta de l'expedient acadèmic (Estudis propis)

Institut de Ciències de l'Educació

- Automatrícula ICE amb NIU

Nou avís

Matrícula 2018-19

Abans de fer la teva automatrícula verifica aquí quan pots fer-la. Podes fer una simulació del preu de la vostra matrícula aquí. Consulteu més informació de la matrícula aquí.

Recordeu

Recordeu utilitzar aquesta pàgina com a portal d'inici als serveis oferts i no memoritzar adreces concretes. D'aquesta manera els possibles canvis interns es podran realitzar de forma transparent.

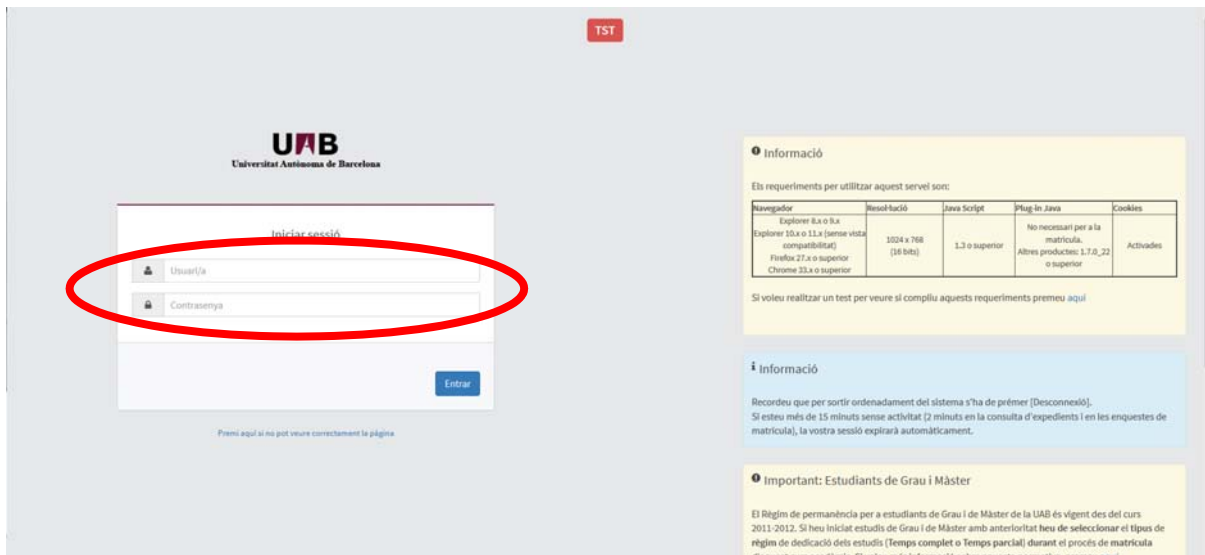
Connexió https

L'accés a determinats serveis requereix que el vostre proveïdor d'accés a Internet permeti la connexió https en ports diferents a l'estàndard (443).

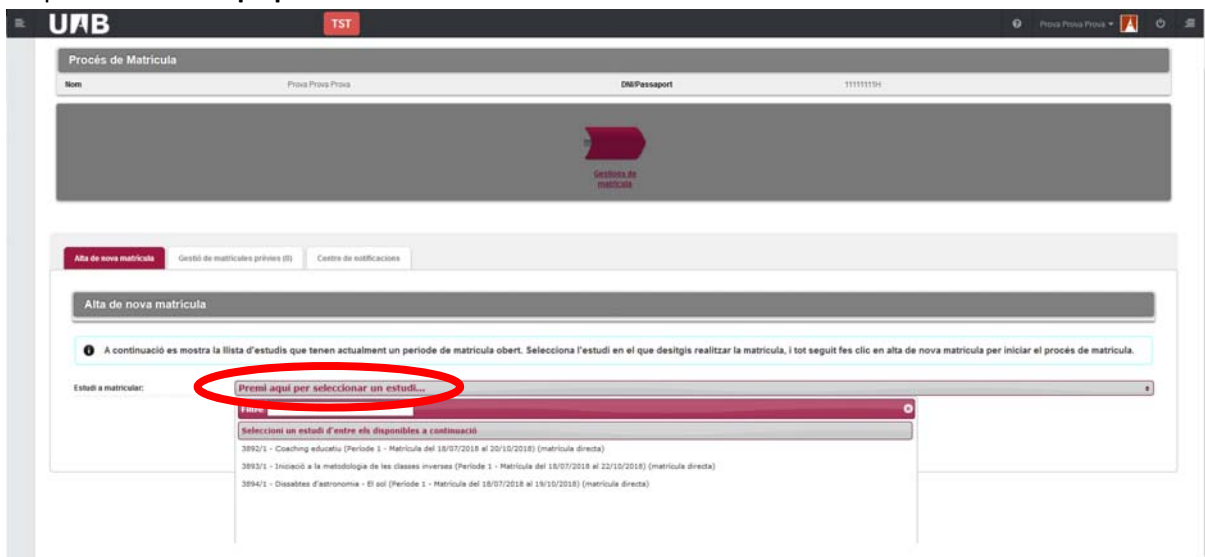
Canvi periòdic paraula de pas

D'acord amb la política de seguretat informàtica establerta a la UAB, us recomem la conveniència de canviar periòdicament la paraula de pas associada al vostre NIU. Ho podeu fer ara des d'aquest enllaç.

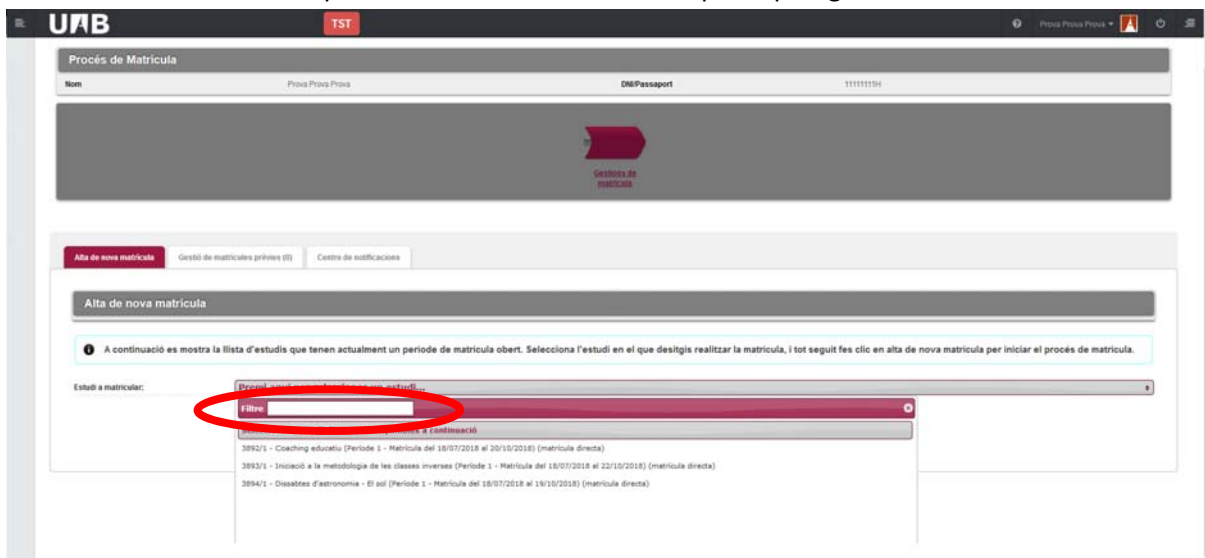
Entreu el vostre NIU i la contrasenya per accedir a la inscripció



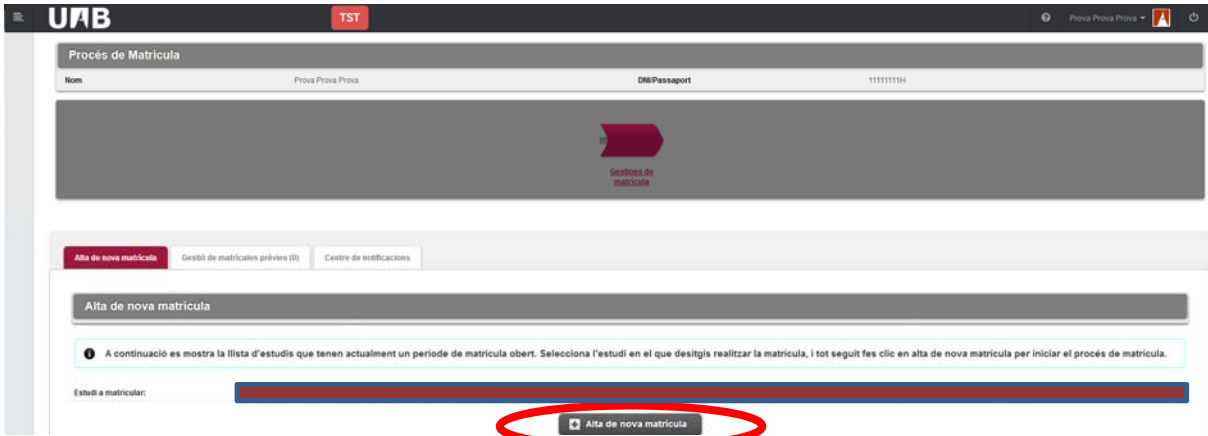
Cliqueu a "Premi aquí per seleccionar un estudi"



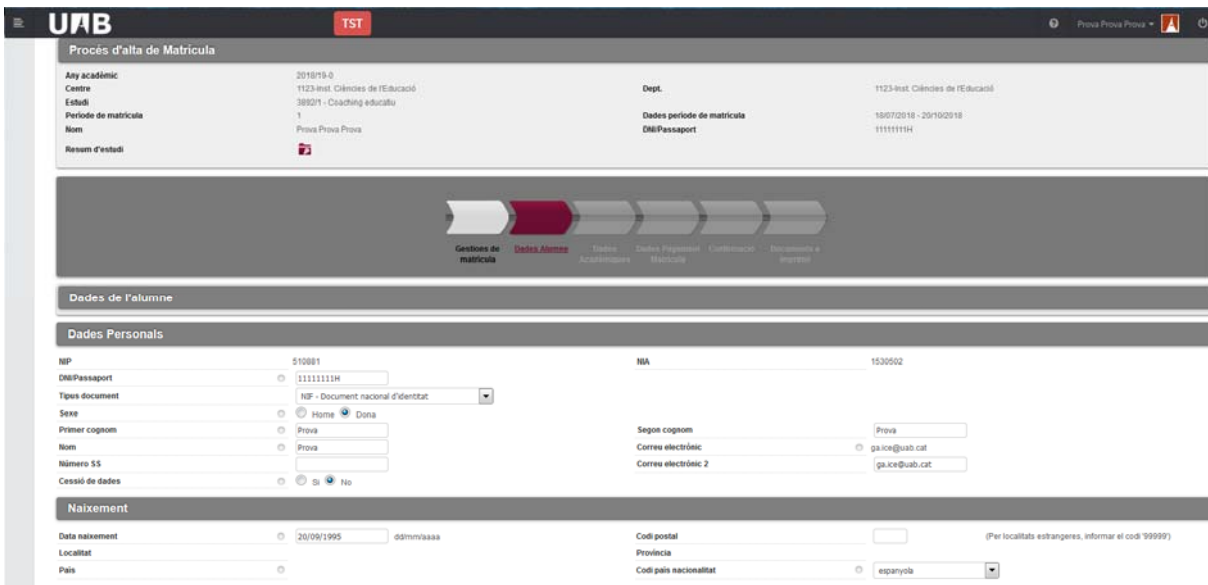
Escriu el codi del curs al quadre "Filtre" i selecciona-lo quan aparegui a sota



Cliqueu a “Alta de nova matrícula”

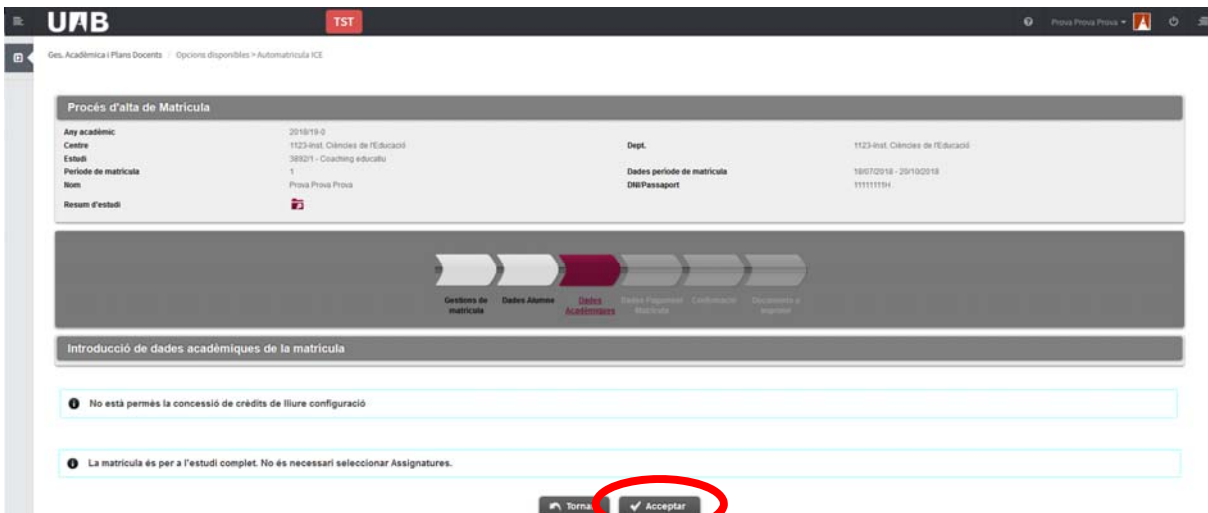


Completeu les vostres dades, si és la vostra primera matrícula, i cliqueu a “Acceptar”



Molt important: per entrar el vostre lloc de naixement només heu de posar el codi postal al lloc corresponent. Un cop entrat, cliqueu a qualsevol altre lloc de la pàgina i la resta de camps d'aquest apartat s'emplenaran sols.

Cliqueu a “Acceptar” de nou



Cliqueu a "Calcular total"

The screenshot shows the 'Procés d'alta de Matricula' page. At the top, there's a header with 'UAB' and 'TST'. Below it, a navigation bar shows 'Gest. Acadèmica i Plans Docents / Opcions disponibles > Automatrícula ICE'. The main content area is divided into several sections:

- Procés d'alta de Matricula:** A table with fields for 'Any acadèmic', 'Centre', 'Estudi', 'Període de matricula', 'Nom', and 'Resum d'estudi'. The 'Dades de pagament' section is highlighted in red in the progress bar below.
- Introducció de les dades de pagament de la matricula:** A section with a heading 'SELECCIÓ DE TAXA ACADÈMICA PER A MATRÍCULA'. It contains a text box with instructions and a table with columns 'Aplicar', 'Tipus taxa', and 'Import'. The 'Import' column shows '70,00€'.
- BONIFICACIONS:** A section with a heading 'BONIFICACIONS' and a text box with instructions. Below it is a checkbox labeled 'Aplicar descompte'.
- Calcular total:** A button with a checkmark icon, circled in red.

Cliqueu a "Acceptar"

The screenshot shows the 'Procés d'alta de Matricula' page, continuing from the previous one. The 'Calcular total' button is now disabled. The 'Dades del pagador' section is active, showing a form with fields for 'Tipus pagador', 'Descripció pagador', 'Forma de pagament', 'Referència de cobrament (opcional)', and 'Informació addicional (opcional)'. The 'Forma de pagament' dropdown is set to 'TPV-Pagament amb targete'. Below the form, there's a section for 'Import a càrrec'. At the bottom, there are two buttons: 'Tornar' and 'Acceptar', with the 'Acceptar' button circled in red.

Cliqueu a "Confirmar"

The screenshot shows the 'Confirmar Dades Matricula' step of the registration process. At the top, there is a header with the UAB logo and 'TST'. Below it, the breadcrumb 'Gest. Acadèmica i Plans Docents > Opcions disponibles > Automatrícula ICE' is visible. The main content area is titled 'Procés d'alta de Matricula' and contains a summary of the student's data:

Any acadèmic	2018/19-0	Dept.	1123-Inst. Ciències de l'Educació
Centre	1123-Inst. Ciències de l'Educació	Dades període de matricula	18/07/2018 - 20/10/2018
Estudi	38921 - Coaching educatiu	DBIPassaport	11111111H
Període de matricula	1		
Nom	Prova Prova Prova		
Resum d'estudi			

Below the data summary is a progress bar with six steps: 'Gestió de matricula', 'Dades Alumne', 'Dades Acadèmiques', 'Dades Pagament Matricula', 'Confirmació', and 'Documentació a l'estudi'. The 'Confirmació' step is currently active and highlighted in red.

The main section is titled 'Confirmar Dades Matricula' and contains a message: 'A continuació es mostren les dades seleccionades per a la seva matricula. Confirmi que aquestes dades són correctes. Si no ho fossin, pot tornar enrere en el procés i tornar a editar-les. Una vegada validi aquestes dades matricula.'

Below the message is a table of the selected data:

Any acadèmic	2018/19-0
Centre administratiu	1123-Inst. Ciències de l'Educació
Nom	Prova Prova Prova
DBIPassaport	11111111H
NIA	1530502
NIP	510521
E-mail	99-co@uab.cat
Estudi	38921 - Coaching educatiu
Vigència edició	22/10/2018-21/12/2018
Tipus estudi	Curs d'especialització - Màdul
Origen	Alumne nou de Inst. Ciències de l'Educació

Below the data table is a section titled 'Assignatures Matriculades' with a message: 'La matricula és per a l'estudi complet. No és necessari seleccionar Assignatures.'

Next is the 'Taxes i Imports' section, which contains a table of academic taxes:

Taxes acadèmiques				
Pagador	Tipus pagador	Modalitat de pagament	Terminis pagament	Data de pagament
Prova Prova Prova	Alumne/a	TPU/Pagament amb targeta	Únic	

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Tornar' and 'Confirmar'. The 'Confirmar' button is circled in red, indicating the next step.

Ja esteu matriculats. Si voleu veure o imprimir la matrícula cliqueu al dibuix de la impressora.

The screenshot shows the 'Documents generats a la matrícula' step of the registration process. The header and breadcrumb are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Procés d'alta de Matricula' and contains the same student data summary as before.

Below the data summary is a progress bar with six steps: 'Gestió de matricula', 'Dades Alumne', 'Dades Acadèmiques', 'Dades Pagament Matricula', 'Confirmació', and 'Documentació a l'estudi'. The 'Documentació a l'estudi' step is currently active and highlighted in red.

The main section is titled 'Documents generats a la matrícula' and contains two messages: 'La matrícula s'ha gravat correctament. En aquesta pantalla té disponible el resguard de la matrícula realitzada.' and 'El correu electrònic s'ha enviat correctament.'

Below the messages is a table titled 'Documents disponibles' with two columns: 'Documents disponibles' and 'Visualment'. The 'Visualment' column contains a printer icon, which is circled in red, indicating the next step.