

INSTRUCCIONS PARA SOLICITAR CITA PREVIA PER L' AUTORITZACIÓ DE RETORN EN LA WEB D' ESTRANGERIA

A continuació, s'especifica pas a pas el procés per a sol·licitar cita a la web d'estrangeria.

Enllaç: [Sol·licitar cita prèvia en la web estrangeria](#)

PAS 1

Seleccionar la província de Barcelona en el desplegable i clicar "Aceptar"



PAS 2

2.1) Seleccionar la comissaria de policia:

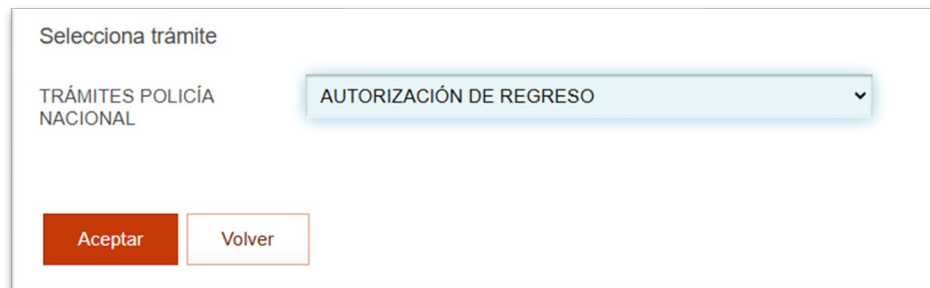
El tràmit pot fer-se en qualsevol comissaria de la província del municipi on es resideixi.



2.2) Obrir el desplegable i seleccionar el tràmit:

- Seleccionar "AUTORIZACIÓN DE REGRESO"

Un cop seleccionat el tràmit clicar "Aceptar"



PAS 3

En la següent pàgina, al final, clicar en "Entrar" i "Presentación sin Clave" (si no es disposa de certificat digital)



PAS 4

Introduir les dades personals:

- Seleccionar "PASAPORTE" i indicar el número.
- Nombre y apellidos

Un cop emplenades les caselles, clicar "Aceptar"

CITA PREVIA EXTRANJERÍA
POLICIA-CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E.

INTRODUCE LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento

N.I.E. D.N.I. PASAPORTE

* N.I.E.
Campo obligatorio

IMPORTANTE: N° de NIE utilizado en la reserva de la cita, debe coincidir plenamente con el asignado al ciudadano, en caso contrario, la cita no será atendida .

*Nombre y apellidos
Campo obligatorio

Aceptar **Volver**

PAS 5

Comprovar que les dades són correctes (Nom complet i passaport) i clicar "Solicitar Cita"

Identidad del usuario de cita
[Redacted Name] - [Redacted ID]

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones

Solicitar Cita **Consultar Citas Confirmadas** **Anular Cita** **Salir**

PAS 6

Obrir el desplegable amb les cites disponibles i seleccionar l'oficina a la que es vol anar.

Per a sol·licitar l'Autorització de retorn pot dirigir-se a qualsevol oficina de la **provincia** de Barcelona.

Si no hi ha cites en el seu municipi, provar a seleccionar un municipi pròxim.

Després de seleccionar l'oficina desitjada clicar "Siguiete"

Identidad del usuario de cita
[Redacted Name] - [Redacted ID]

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

[Redacted Office Name]

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

Siguiente **Salir**

PAS 7

Introduir un número de mòbil espanyol al que s'enviarà un codi de confirmació.

Introduir també el correu electrònic 2 vegades, assegurar-se que és correcte, ja que és on s'enviarà el justificant de la cita.

Clicar "Siguiete"

Identidad del usuario de cita

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*Teléfono
Campo obligatorio

*e-Mail
Campo obligatorio

*Repita e-Mail
Campo obligatorio

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.

Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónicos a cuentas de hotmail.

En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.

Siguiente **Salir**

PAS 8

A continuació, es mostrarà un calendari amb els dies i mesos en què hi ha cites disponibles. Seleccionar el dia que es vol acudir a la cita, emplenar el codi CAPTCHA i per últim, escollir el dia i hora que més convingui.

Tenir en compte que normalment és bastant difícil aconseguir cita. Recomanem intentar-ho en diferents horaris.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles

1

Febreiro 2022

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

2

*Por favor, valide el Captcha para poder continuar
Campo obligatorio

ex27g

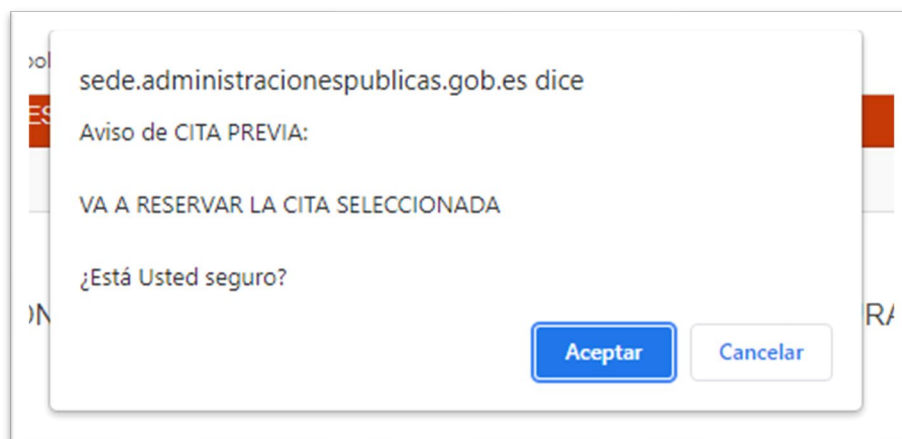
Introduzca el texto aquí

3

	16/02/2022	17/02/2022	18/02/2022
10:45	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
11:00	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
11:15	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE
11:30	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE
11:45	OCUPADO	LIBRE	LIBRE
12:00	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE

PAS 9

9.1) Una vegada seleccionat el dia i hora, apareixerà un marcadore en què pregunta si està segur de fer la reserva.
Clicar en "Aceptar".

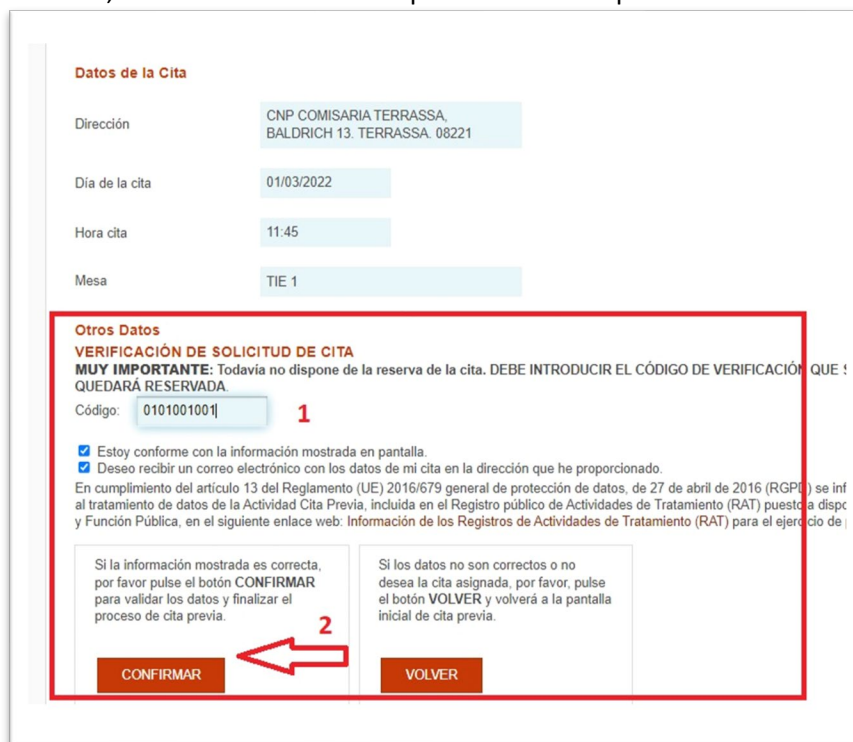


9.2) Seguidament, apareixeran les dades introduïdes en la pantalla.
Verificar que siguin correctes.

A continuació, s'envia al seu telèfon mòbil un CODI personal que s'ha d'introduir per a continuar el procés.

Un cop introduït el codi, marcar les caselles "Estoy conforme con la información mostrada en pantalla" i "Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado"

Finalment, seleccionar "confirmar" per a finalitzar el procés.



PAS 10

Acudir el dia i hora de la cita a l'oficina seleccionada amb el corresponent justificant juntament amb els documents requerits per al tràmit.

Consultar la informació dels documents a la pàgina [web del ISS](#).

Per a qualsevol dubte, contactar amb el International Support Service.

International Support Service (ISS)
Edificio Biblioteca de Comunicació y Hemeroteca General, Plaça Cívica
Campus de Bellaterra
Tel. + 34 93 581 22 10
E-mail: international.support@uab.cat