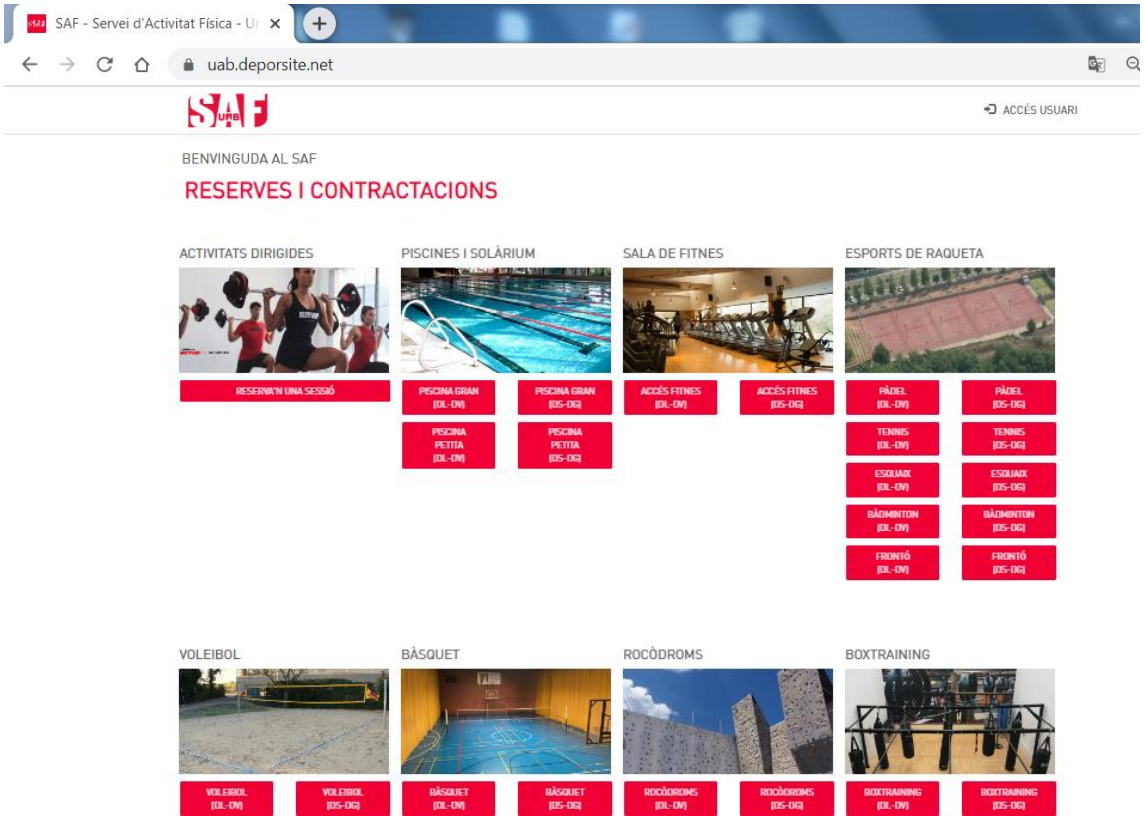
MANUAL DE RESERVES DEL SAF

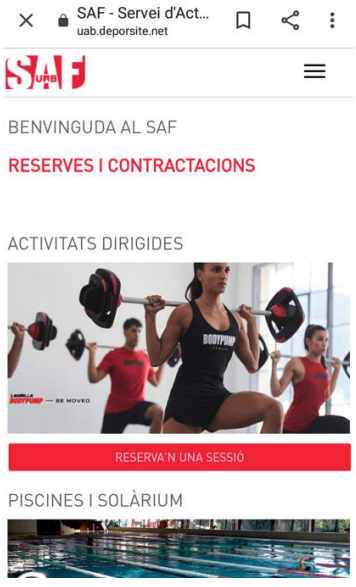
Per accedir al SAF és imprescindible fer **reserva prèvia VIA ONLINE** accedint amb un **ordinador o dispositiu mòbil** (smartphone o tauleta) a **https://uab.deporsite.net** (recomanem utilitzar el navegador Google Chrome) o a través de l'**app BH GYMLOOP**.

Podràs fer **reserves des de 48 h abans del seu inici** per a 1 espai esportiu de pràctica lliure, 1 espai esportiu de pràctica en equip i per a 1 sessió d'activitat dirigida disponibles. Un cop iniciat el temps d'aquesta reserva, podràs fer-ne **una de nova**, en funció de la disponibilitat.

Et facilitem els exemples de reserves fetes per ordinador. El procés a seguir és equivalent per a qualsevol altre recurs i dispositiu mòbil. **Cal que llegeixis les condicions de reserva**.



El menú inicial per a dispositius mòbils té aquest aspecte:



Si tens alguna dificultat a l'hora de completar la reserva seguint les instruccions, escriu un correu a **saf.usuaris@uab.cat o truca al 93 581 19 34** perquè et puguem ajudar.

MANUAL DE RESERVES DEL SAF

ÍNDEX

RESERVES D'ESPAIS ESPORTIUS

RESERVES PER JUGAR A ESPORTS (tennis, pickleball, pàdel, pàdbol, esquaix, court soccer, bàdminton, futbol, voleibol, vòlei platja, bàsquet o tennis taula)

RESERVES PER A PISCINA, SALA FITNES, ROCÒDROMS, ESPAI DE CAL·LISTÈNIA, ZONA BARBELL, SALA BOXTRAINING O CYCLING

RESERVES DE SESSIONS D'ACTIVITATS DIRIGIDES

COM CREAR AUTORITZATS PER AGILITZAR LES RESERVES D'ESPAIS ESPORTIUS

COM MODIFICAR O ANUL·LAR UNA RESERVA

COM ACCEDIR EL PRIMER DIA AL SAF

CONDICIONS DE LES RESERVES

MANUAL DE RESERVES DEL SAF

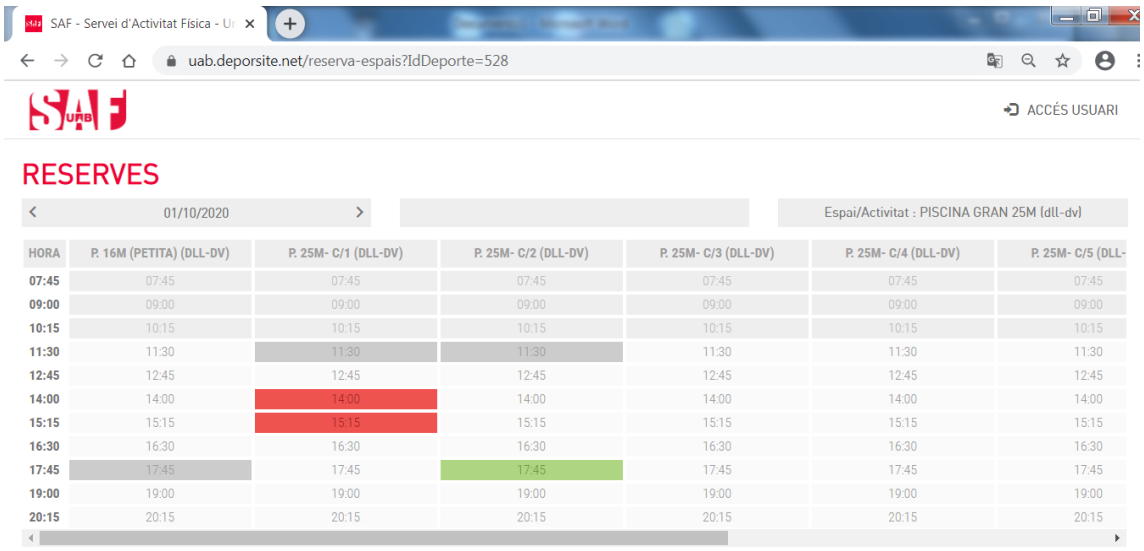
RESERVES D'ESPAIS ESPORTIUS

La **part inicial de la reserva** és comuna per a qualsevol espai esportiu. Cal començar clicant al **botó vermell** corresponent a l'espai desitjat.

Un cop seleccionat l'espai, has de **buscar el dia** pel qual vols fer la reserva (**des de 48 h fins a 30 minuts abans que aquesta finalitzi)** i seleccionar **l'hora en què vols accedir-hi**, segons la disponibilitat.

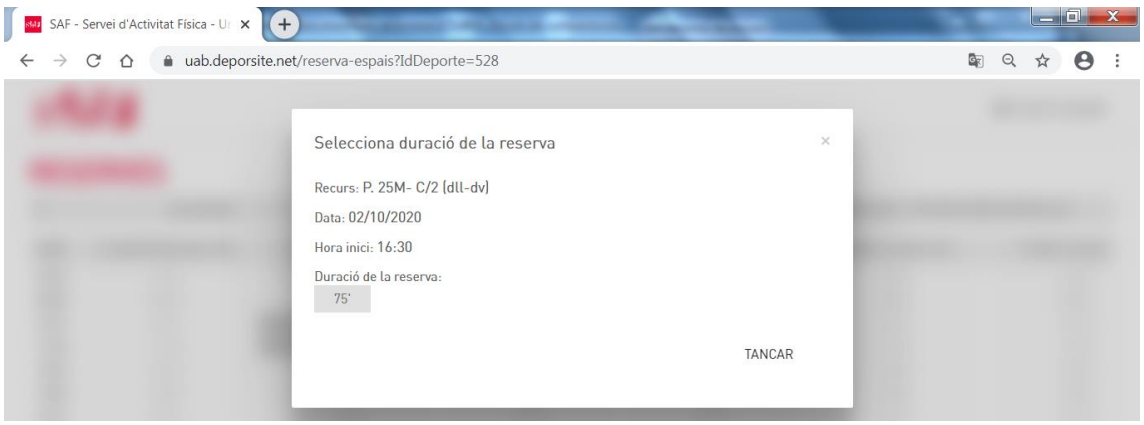
➔ Les franges en **gris clar estan disponibles**, les **gris fosc o vermell no** es poden reservar.

➔ En passar per sobre d'una franja disponible, **l'hora es destaca en color verd**.



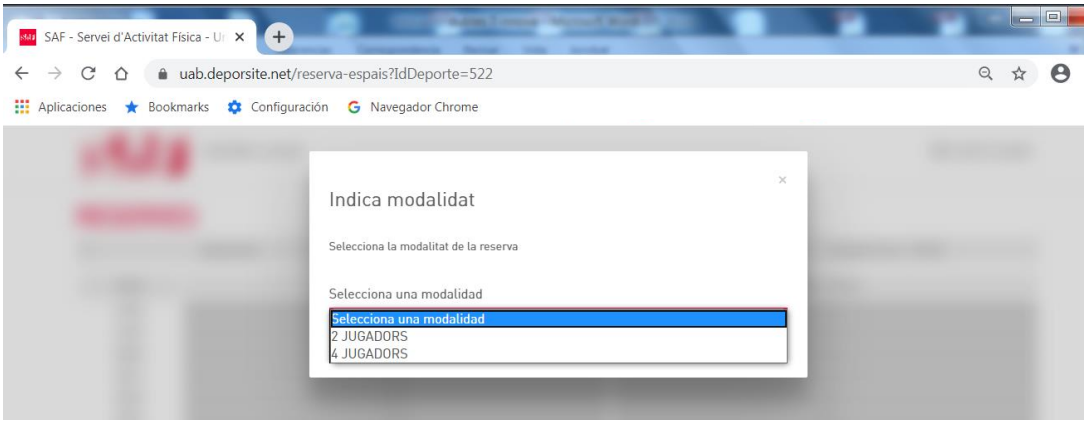
En clicar a sobre de la franja verda **inicial** del **dia i hora en què accediràs al SAF**, apareix una finestra amb la descripció de la reserva i una durada preestablerta de 75 o 60 minuts (o 90 els caps de setmana).

Cal **clicar a sobre del botó on posa 75'/60'/90'** per continuar amb el procés de reserva.



Si tens alguna dificultat a l'hora de completar la reserva seguint les instruccions, escriu un correu a **saf.usuaris@uab.cat o truca al 93 581 19 34** perquè et puguem ajudar.

➔ Si la reserva és per jugar un esport **(tennis, pickleball, pàdel, pàdbol, esquaix, court soccer, bàdminton, futbol, voleibol, bàsquet o tennis taula)**, cal seleccionar el **n. de jugadors**.

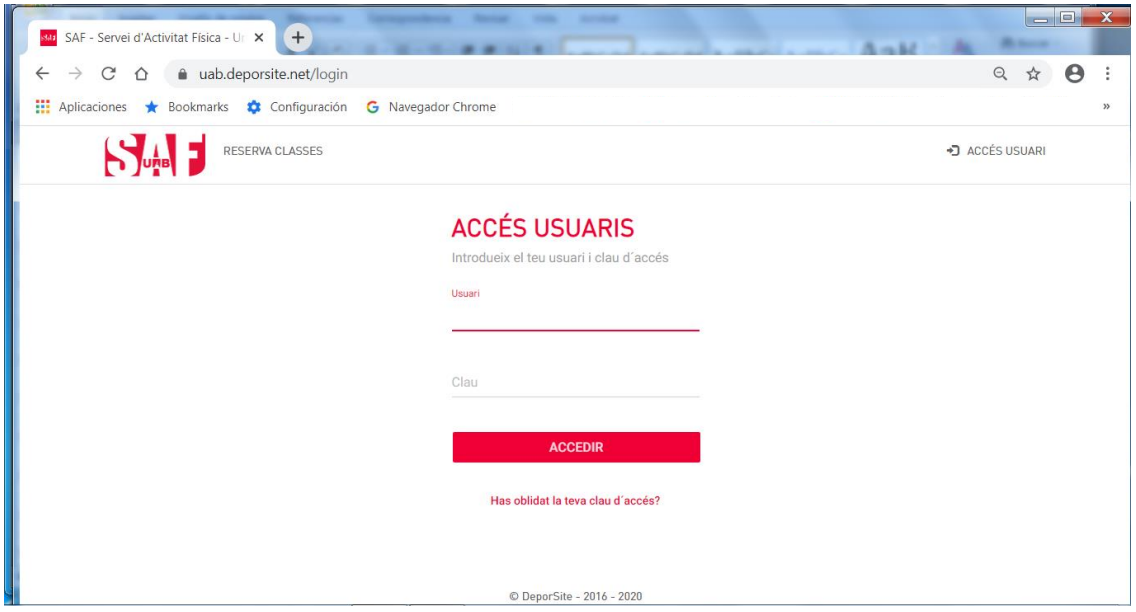


➔ Si la reserva que estàs fent és per accedir a **piscina, sala fitnes, rocòdroms, espai de cal·listènia, zona Barbell o a sala Boxtraining o Cycling**, no caldrà fer el pas anterior.

Ara cal fer el pas d'**identificar-te** amb les credencials del compte d'usuari que has de fer servir per accedir al teu **espai privat de SAF Online:**

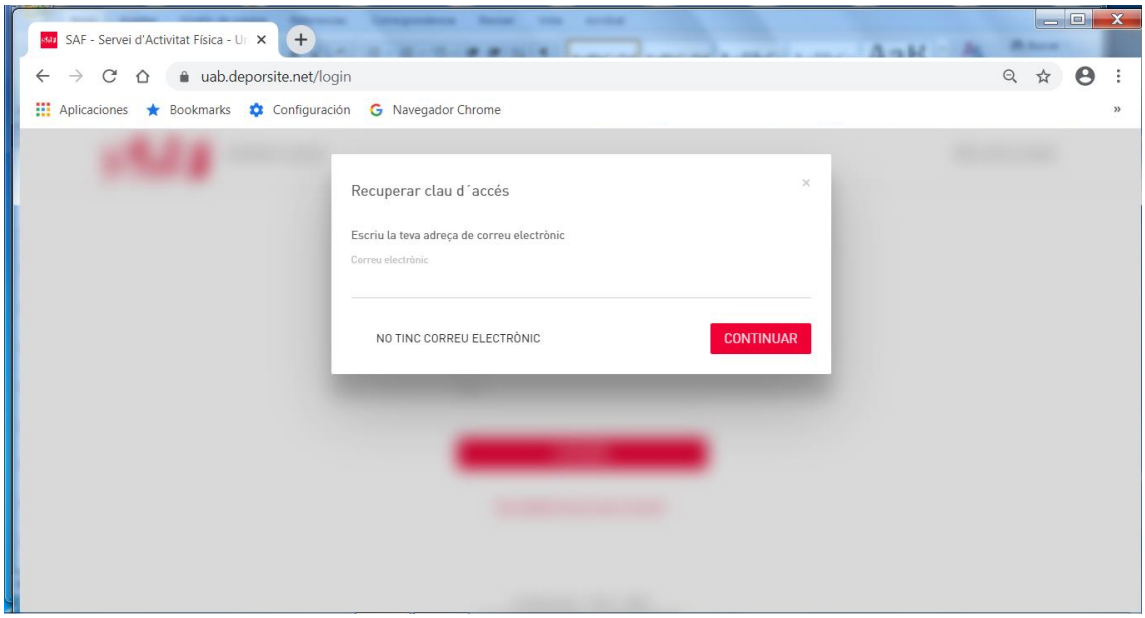
- Usuari = **número de NIF amb lletra o NIE**
- Clau = **la teva contrasenya de SAF Online**

I fer clic sobre el botó **ACCEDIR**.

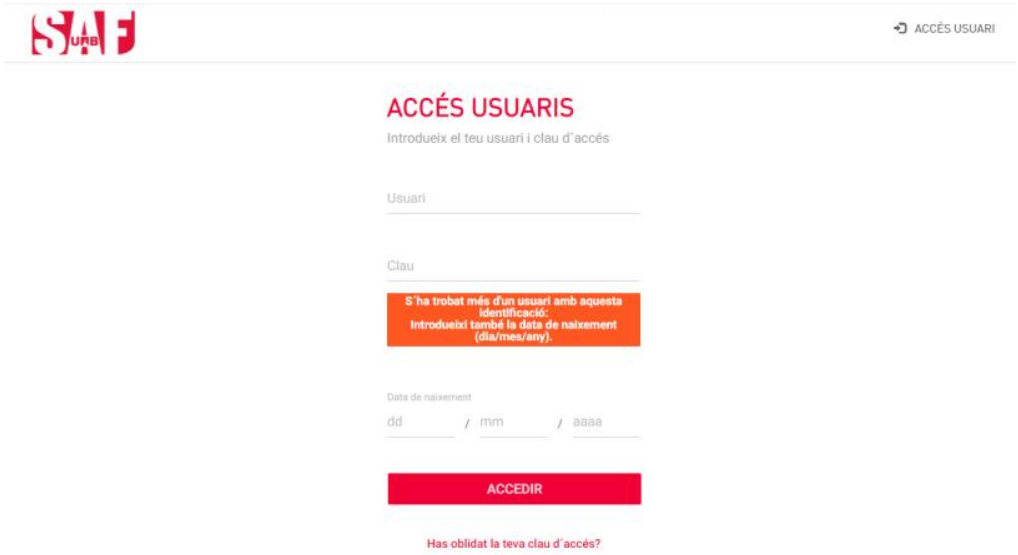


➔ Si **has oblidat la teva clau d'accés**, pots fer clic a **l'enllaç que hi ha a sota** del botó ACCEDIR per recuperar-la. Caldrà que escriguis la **mateixa adreça de correu electrònic** que ens vas donar en el moment de donar-te d'alta al SAF i se t'enviarà automàticament un missatge per aconseguir la clau. Si no t'arriba el correu, no en

tens o aquest no consta a la base de dades, pots demanar ajut escrivint a saf.usuaris@uab.cat.



➔ Si tens **infants associats al teu compte d'usuari amb el teu número de NIF o NIE**, quan emplenis les dades et demanarà que **identifiquis amb la data de naixement** per **quin usuari vols fer la reserva**. Caldrà que introdueixis novament l'usuari, la clau i la data de naixement. Un cop triat l'usuari, podràs continuar el procés de reserva normalment.



A partir del moment en què ja has entrat les credencials, el procés de reserva difereix si és per jugar a un esport (tennis, pàdel, esquaix , bàdminton, futbol, voleibol o bàsquet) o per accedir a piscina, sala fitnes, rocòdroms, espai de cal·listènia, zona Barbell, sala Boxtraining o Cycling. **Selecciona a continuació l'enllaç de l'espai esportiu que vols reservar:**

- **Consulta aquí com continuar si vols accedir a piscina, sala fitnes, rocòdroms, espai de cal·listènia, zona Barbell o sala de Boxtraining o de Cycling**.

Si tens alguna dificultat a l'hora de completar la reserva seguint les instruccions, escriu un correu a **saf.usuaris@uab.cat o truca al 93 581 19 34** perquè et puguem ajudar.

- **Consulta aquí com continuar si vols fer una reserva per jugar un esport (tennis, pickleball, pàdel, pàdbol, esquaix, court soccer, bàdminton, futbol, voleibol, bàsquet o tennis taula)**.

MANUAL DE RESERVES DEL SAF

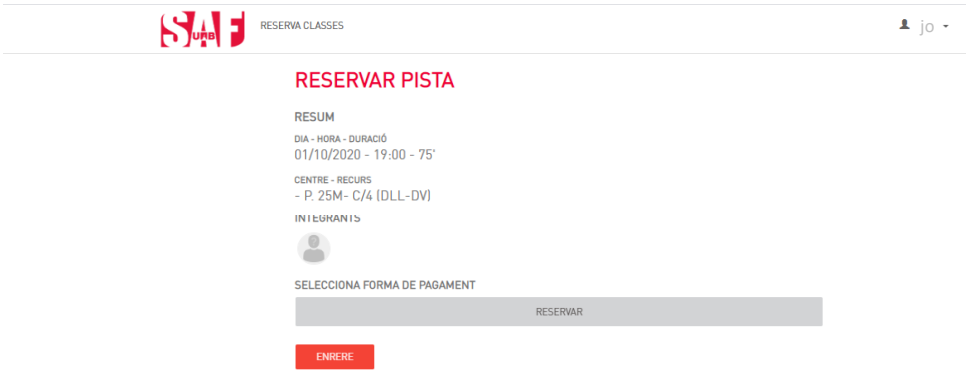
RESERVES PISCINA/SALA FITNES/ROCÒDROMS/CAL·LISTÈNIA/BARBELL/BOXTRAINING/CYCLING

Després de completar correctament la identificació, apareixeran les **condicions establertes per a les reserves**, on has de marcar la casella **ACCEPTO** perquè s'activi el botó per **CONTINUAR**.

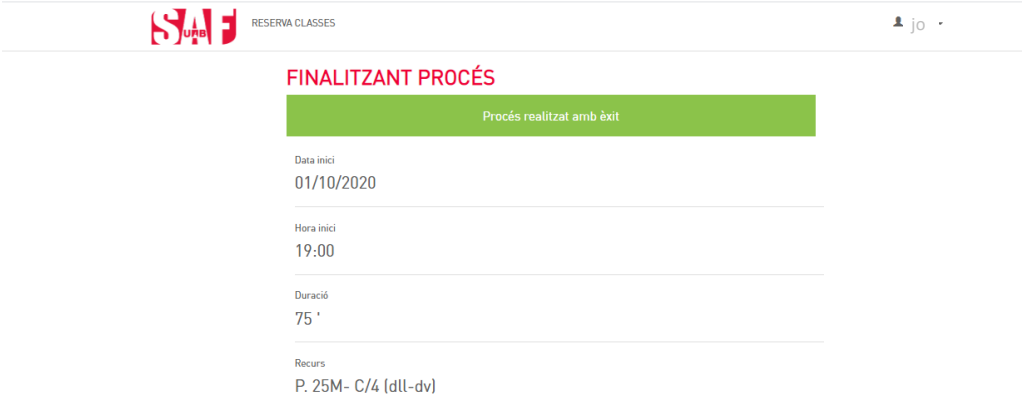


I, finalment, es mostrarà un **resum de la reserva** (dia, hora, durada, recurs).

- ➔ Revisa que totes les dades de la reserva siguin correctes. Si no és així, clica al botó **ENRERE** i torna a seleccionar la data, hora o recurs que vols reservar.
- ➔ **IMPORTANT:** Si les dades són correctes, **acaba el procés fent clic a la barra RESERVAR**.



Es mostrarà una pantalla amb el missatge en verd: **Procés realitzat amb èxit** i t'arribarà un correu electrònic de reserva realitzada. Ja tens la reserva feta! Per sortir, fes clic a la part superior dreta on apareix el teu nom i selecciona **TANCAR SESSIÓ**.



- ➢ **IMPORTANT!** **Clica aquí per saber què cal fer per accedir al SAF el primer dia**
- ➢ **Clica aquí si necessites modificar o anul·lar la reserva** **(fins a 1 min –reserves individuals- o 2 h –esports d'equip o en parella- abans de l'inici)**

Si tens alguna dificultat a l'hora de completar la reserva seguint les instruccions, escriu un correu a **saf.usuaris@uab.cat o truca al 93 581 19 34** perquè et puguem ajudar.

MANUAL DE RESERVES DEL SAF

RESERVES DE TENNIS, PICKLEBALL, PÀDEL, PÀDBOL, ESQUAIX, COURT SOCCER, BÀDMINTON, FUTBOL, VOLEIBOL, BÀSQUET I TENNIS TAULA

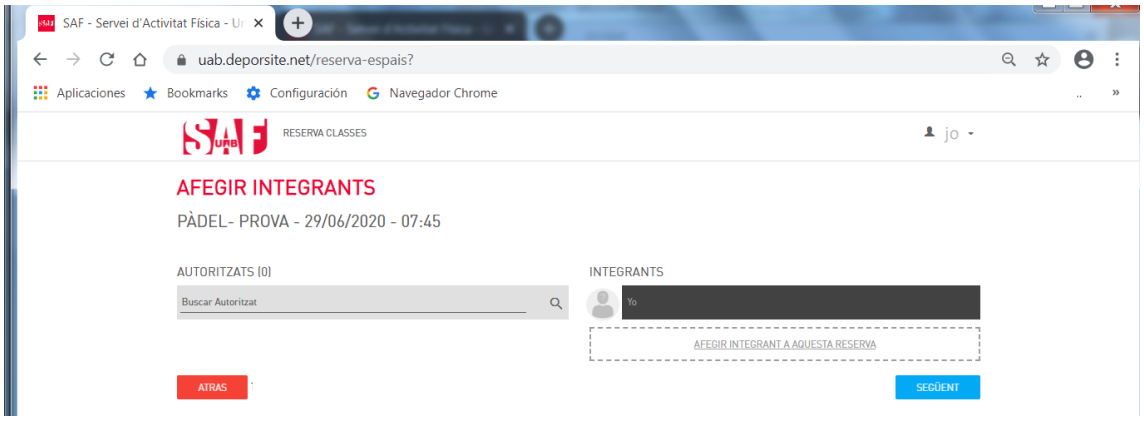
Un cop indicada la modalitat, cal afegir qui seran els **altres jugadors** per a la mateixa reserva per poder continuar. Consulta com crear jugadors favorits amb l'opció **AUTORITZATS**.

- ➔ Les reserves de **pàdel/pàdbol de dl-dv a partir de les 18.30 h** han de ser de **4 jugadors** (tots abonats) i no podran fer-les menors de 14 anys (si vol venir un menor, cal reservar al 935811934).

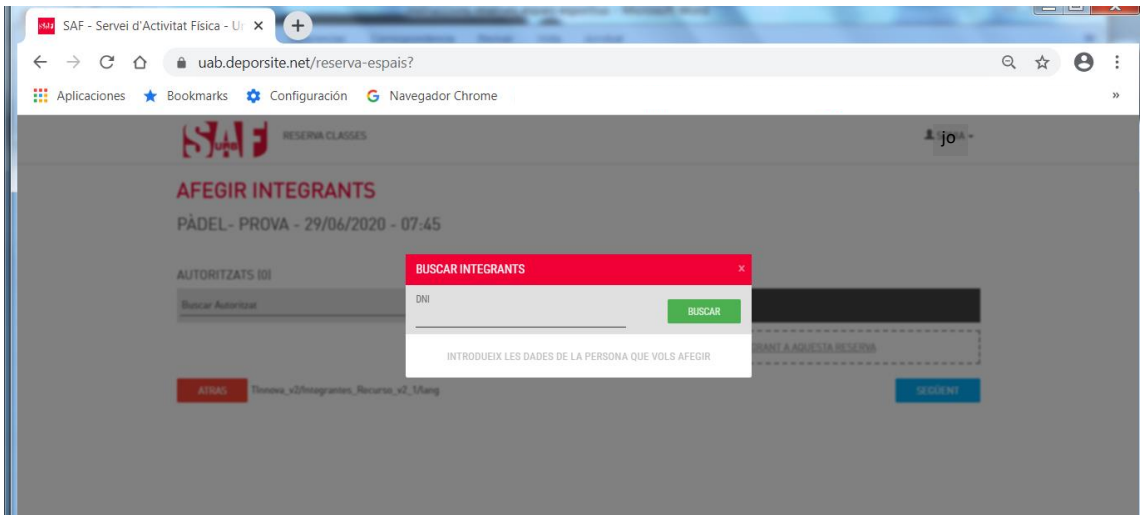
- ➔ Per a les **reserves de bàsquet**, si el nombre de jugadors és d'**1 a 5** la reserva es fa per a **mitja pista**. **A partir de 6** jugadors, es reserva la **pista sencera**.

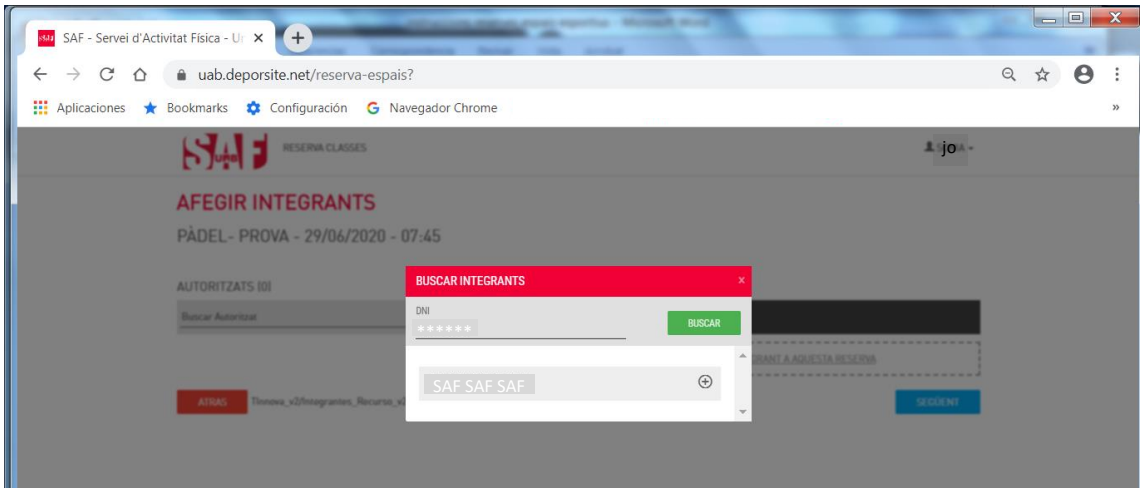
- ➔ Per afegir la resta de jugadors, cal fer-ho **d'un en un** arrossegant fins a les caselles **AFEGIR INTEGRANT A AQUESTA RESERVA** els noms de les persones que t'han autoritzat i que t'apareixen a sota de la columna **AUTORITZATS** o bé **clicant a sobre de les caselles d'AFEGIR INTEGRANT i buscant els MEMBRES per NIF amb lletra**.
- ➔ Els identificarà i mostrarà el nom amb un símbol **+** en un cercle al costat dret. Cal clicar al símbol**+** per afegir cada jugador.
- ➔ Es farà una **única reserva** per a tot el grup.

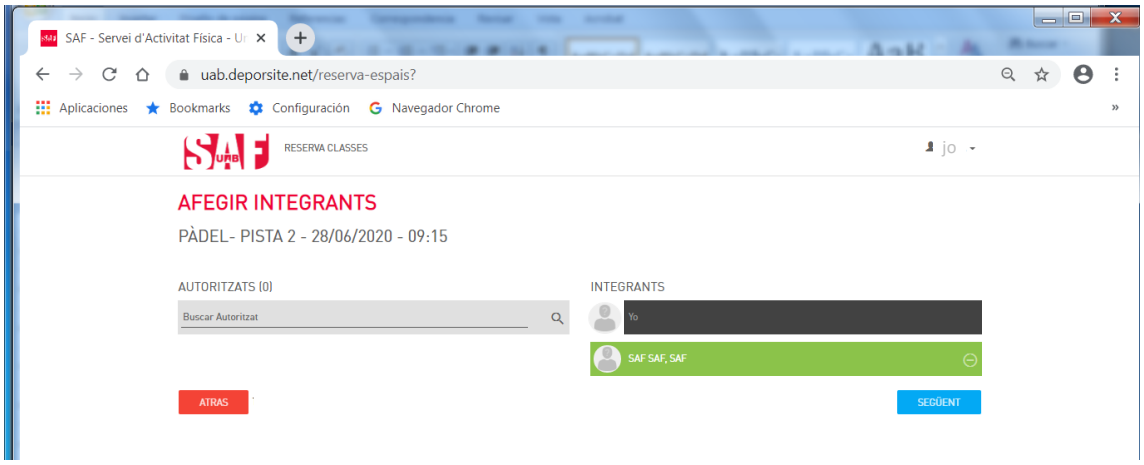
Exemple amb 2 jugadors (buscant integrant per NIF):



Si tens alguna dificultat a l'hora de completar la reserva seguint les instruccions, escriu un correu a **saf.usuaris@uab.cat o truca al 93 581 19 34** perquè et puguem ajudar.



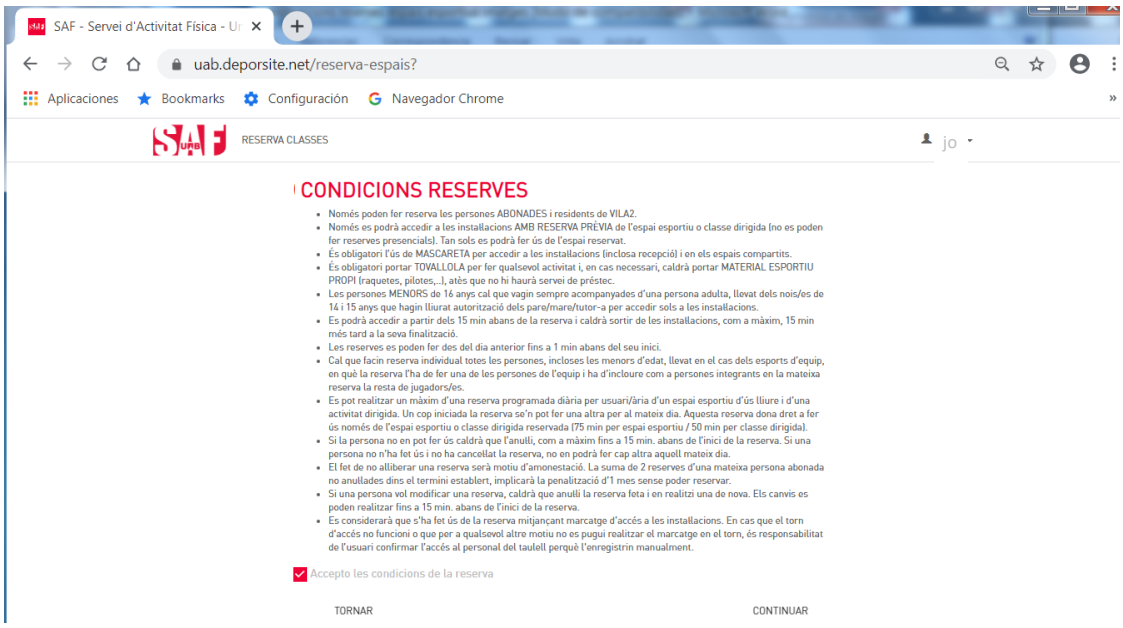




Una vegada afegits els noms de la resta de jugadors i que tots apareguin a la columna dreta marcats en verd, cal clicar al botó **SEGÜENT**.

Apareixeran les **condicions establertes per a les reserves**, on caldrà marcar la casella **ACCEPTO** perquè s'activi el botó per **CONTINUAR**.

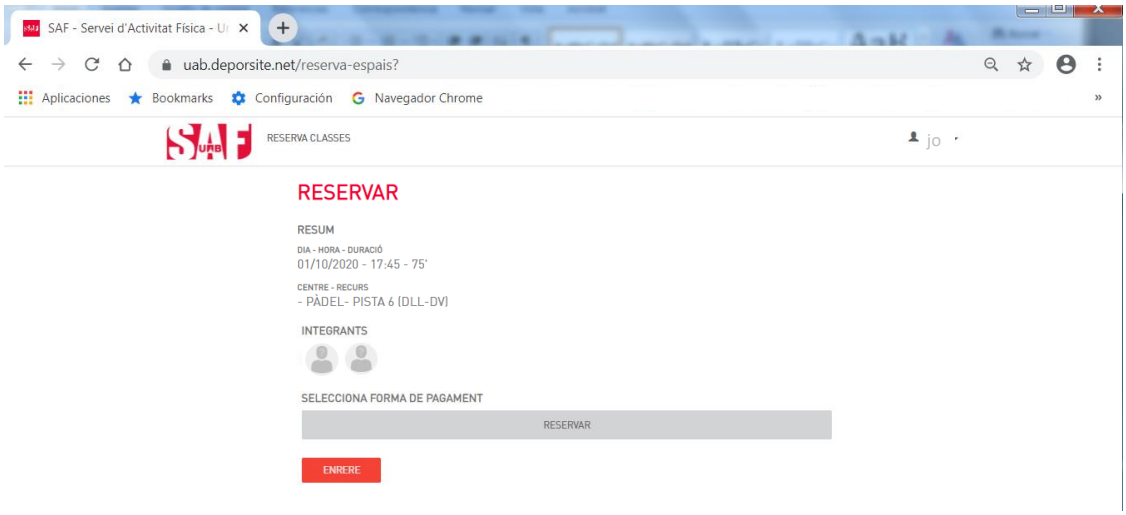
Si tens alguna dificultat a l'hora de completar la reserva seguint les instruccions, escriu un correu a **saf.usuaris@uab.cat o truca al 93 581 19 34** perquè et puguem ajudar.



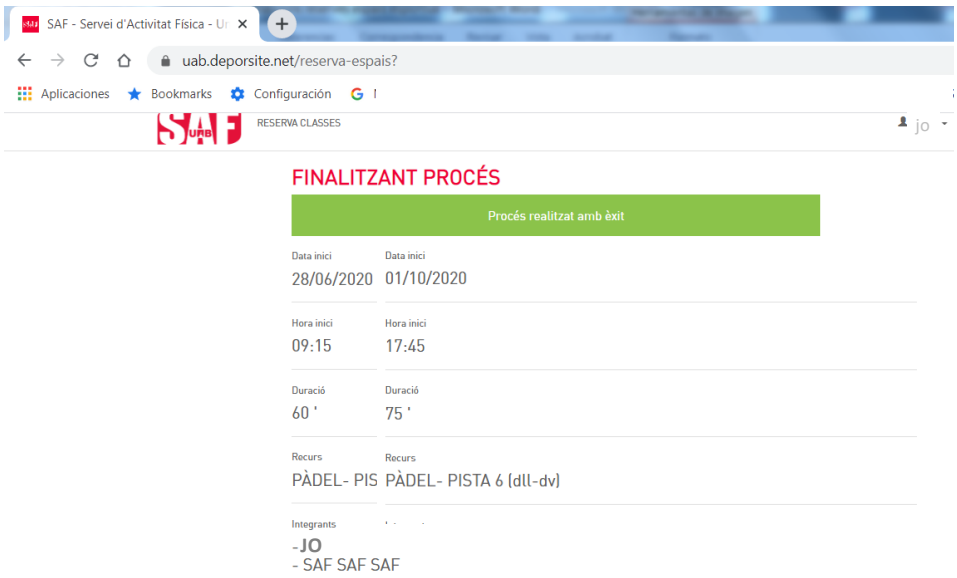
I, finalment, es mostrarà **un resum de la reserva** (dia, hora, durada, recurs, nombre d'integrants).

➔ Revisa que totes les dades de la reserva siguin correctes. Si no és així, clica al botó **ENRERE** i torna a seleccionar la data, hora, recurs o integrants adients.

➔ **IMPORTANT:** Si les dades són correctes, **acaba el procés fent clic a la barra RESERVAR**.



Finalment, es mostrarà una pantalla amb el missatge en verd: **Procés realitzat amb èxit** i t'arribarà un correu electrònic de reserva realitzada.



Ja tens la reserva feta! *ATENCIÓ: Si necessites enllumenat artificial, caldrà que sol·licitis la seva activació a recepció a l'entrada a les instal·lacions (anirà amb càrrec domiciliat al compte de la persona que hagi fet la reserva llevat que, en el moment de sol·licitar-lo, es pagui amb targeta bancària al taulell d'atenció a l'usuari).*

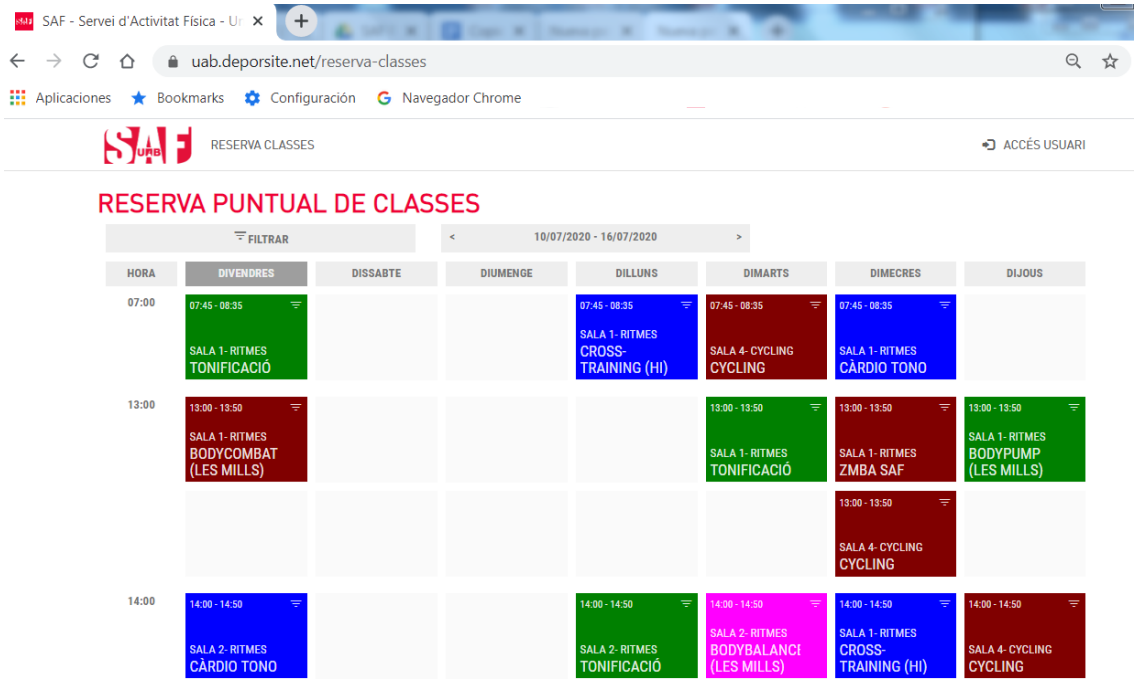
Per sortir, fes clic a la part superior dreta on apareix el teu nom i selecciona **TANCAR SESSIÓ**.

- **IMPORTANT!** **Clica aquí per saber què cal fer per accedir al SAF el primer dia**
- **Clica aquí si necessites modificar o anul·lar la reserva** **(fins a 1 min –reserves individuals- o 2 h –esports d'equip o en parella- abans de l'inici)**

MANUAL DE RESERVES DEL SAF

RESERVES DE SESSIONS D'ACTIVITATS DIRIGIDES

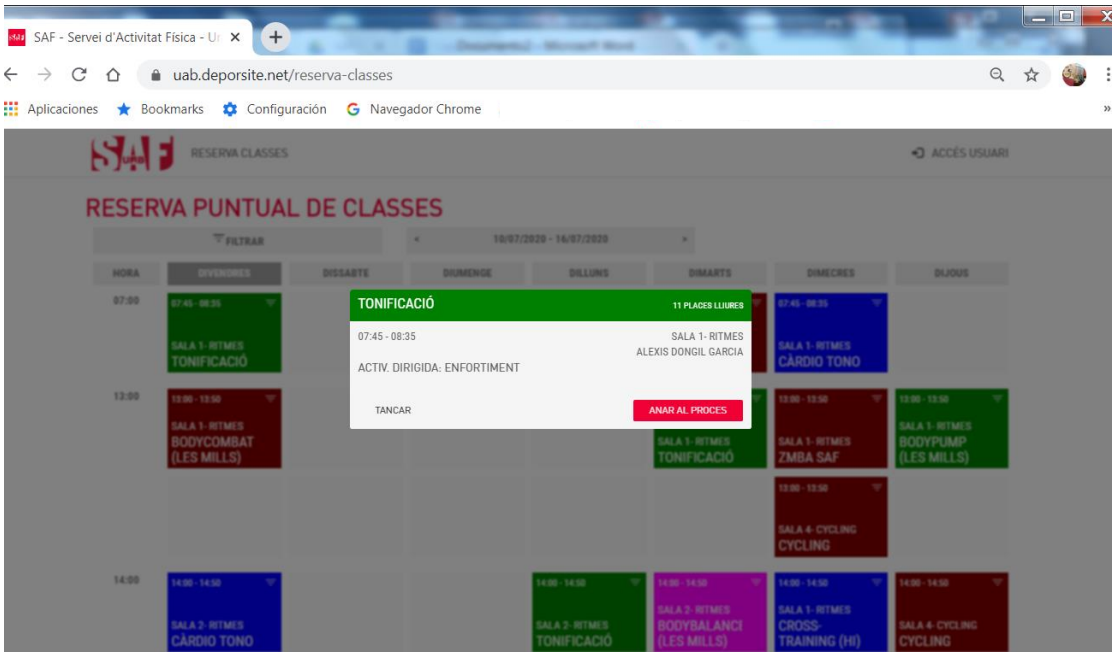
A la **pantalla inicial** veuràs la **graella d'activitats dirigides**. Cal començar fent clic a sobre de la teva selecció de **dia, hora i sessió en la qual** vols participar.



Podràs fer la reserva **des de 48 h fins a 1 min abans** de la sessió triada.

En clicar a sobre, apareix una finestra amb la informació de la sessió, el **detall del monitoratge** que la realitzarà i el **nombre de places disponibles** en funció de l'aforament.

➔ Cal **clicar a sobre del botó ANAR AL PROCÉS** per continuar amb el procés de reserva.

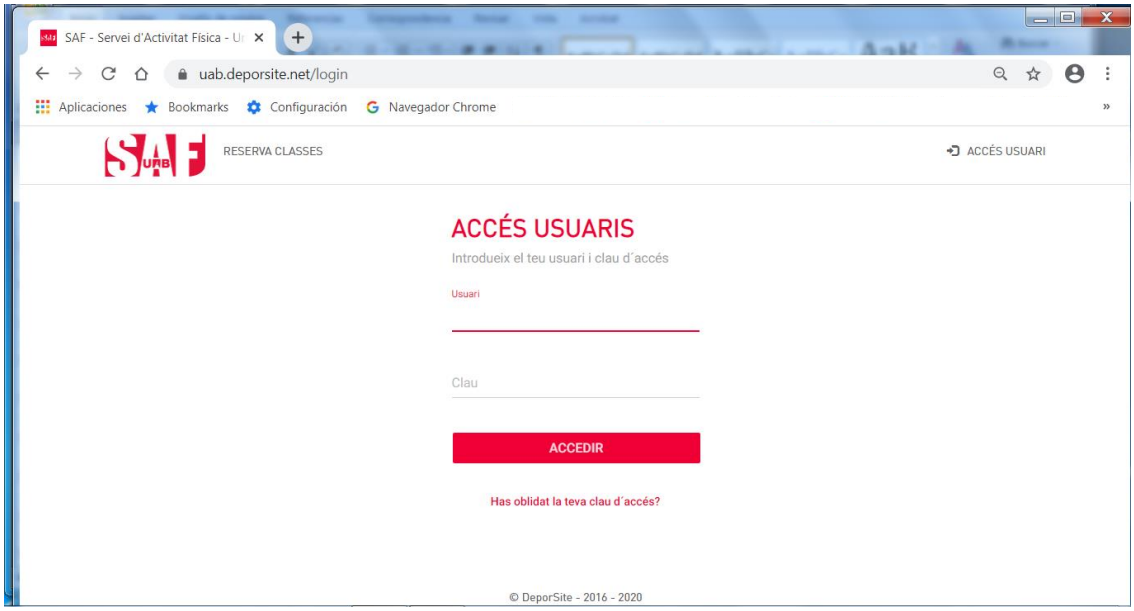


Si tens alguna dificultat a l'hora de completar la reserva seguint les instruccions, escriu un correu a **saf.usuaris@uab.cat o truca al 93 581 19 34** perquè et puguem ajudar.

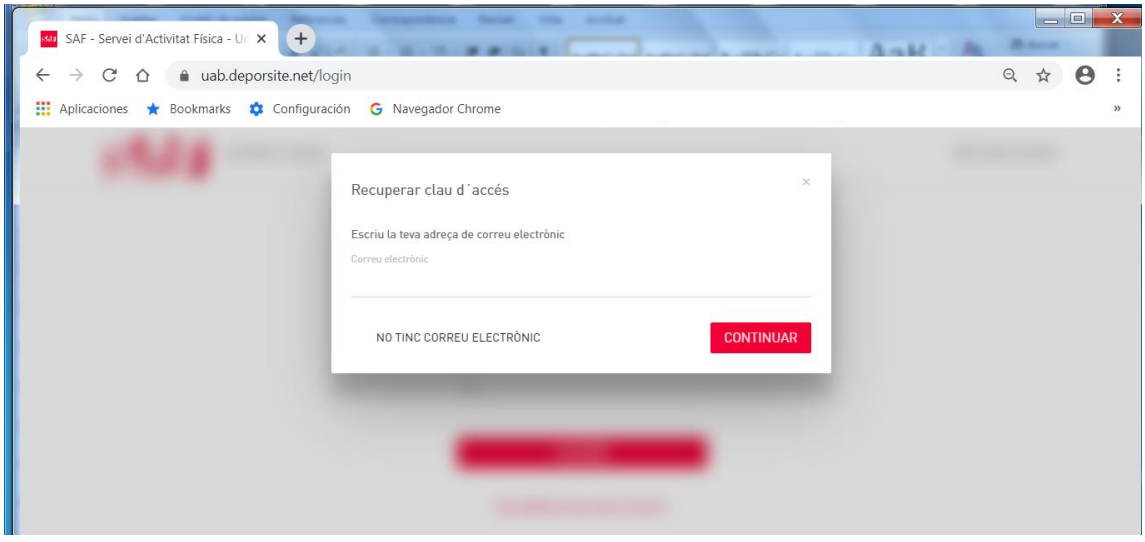
Ara cal fer el pas d'**identificar-te** amb les credencials del compte d'usuari que has de fer servir per accedir al teu **espai privat de SAF Online:**

- Usuari = **número de NIF amb lletra o NIE**
- Clau = **la teva contrasenya de SAF Online**

I fer clic sobre el botó **ACCEDIR**.

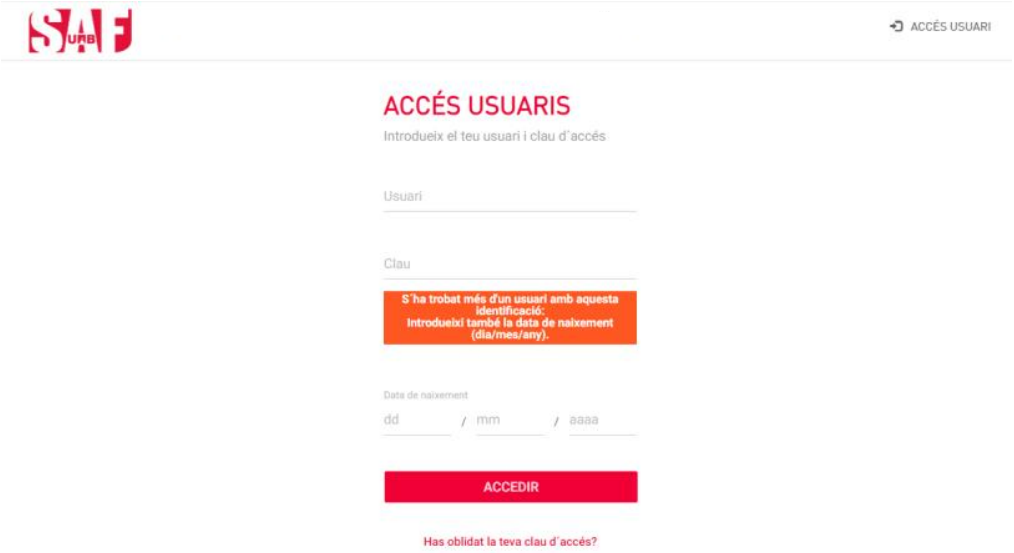


➔ Si **has oblidat la teva clau d'accés**, pots fer clic a **l'enllaç que hi ha a sota** del botó ACCEDIR per recuperar-la. Caldrà que escriguis la **mateixa adreça de correu electrònic** que ens vas donar en el moment de donar-te d'alta al SAF i se t'enviarà automàticament un missatge per aconseguir la clau. Si no t'arriba el correu, no en tens o aquest no consta a la base de dades, pots demanar ajut escrivint a saf.usuaris@uab.cat.



➔ Si tens **infants associats al teu compte d'usuari amb el teu número de NIF o NIE**, quan emplenis les dades et demanarà que **identifiquis amb la data de naixement** per **quin**

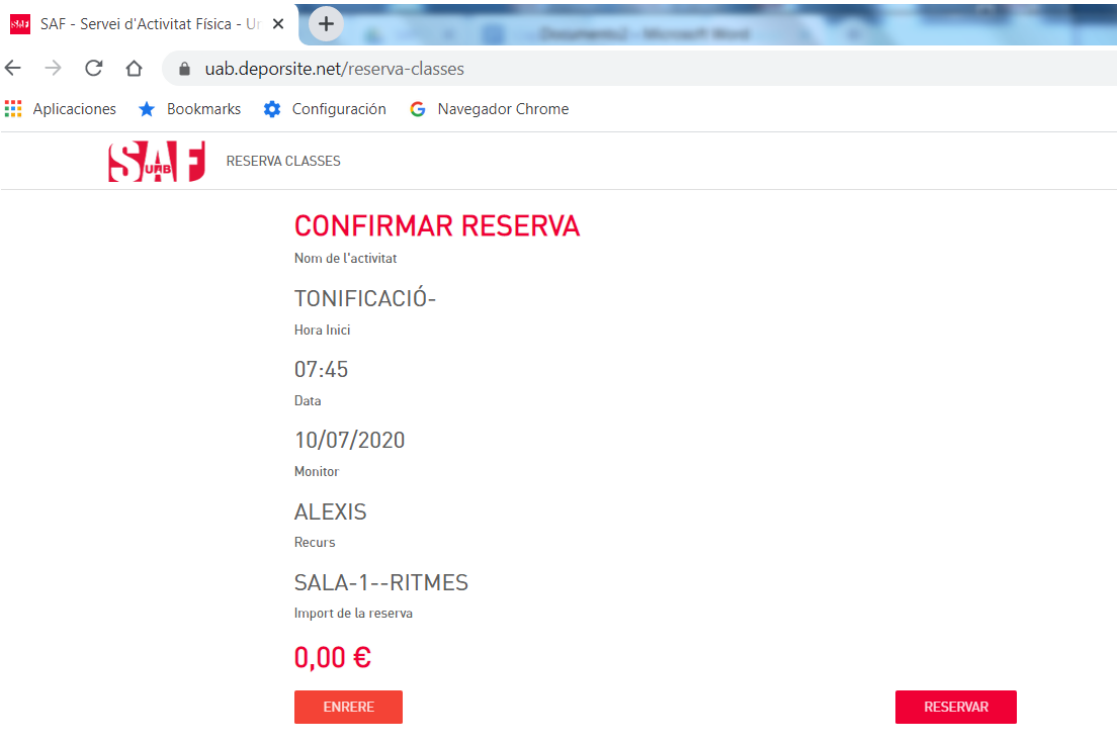
usuari vols fer la reserva. Caldrà que introdueixis novament l'usuari, la clau i la data de naixement. Un cop triat l'usuari, podràs continuar el procés de reserva normalment.



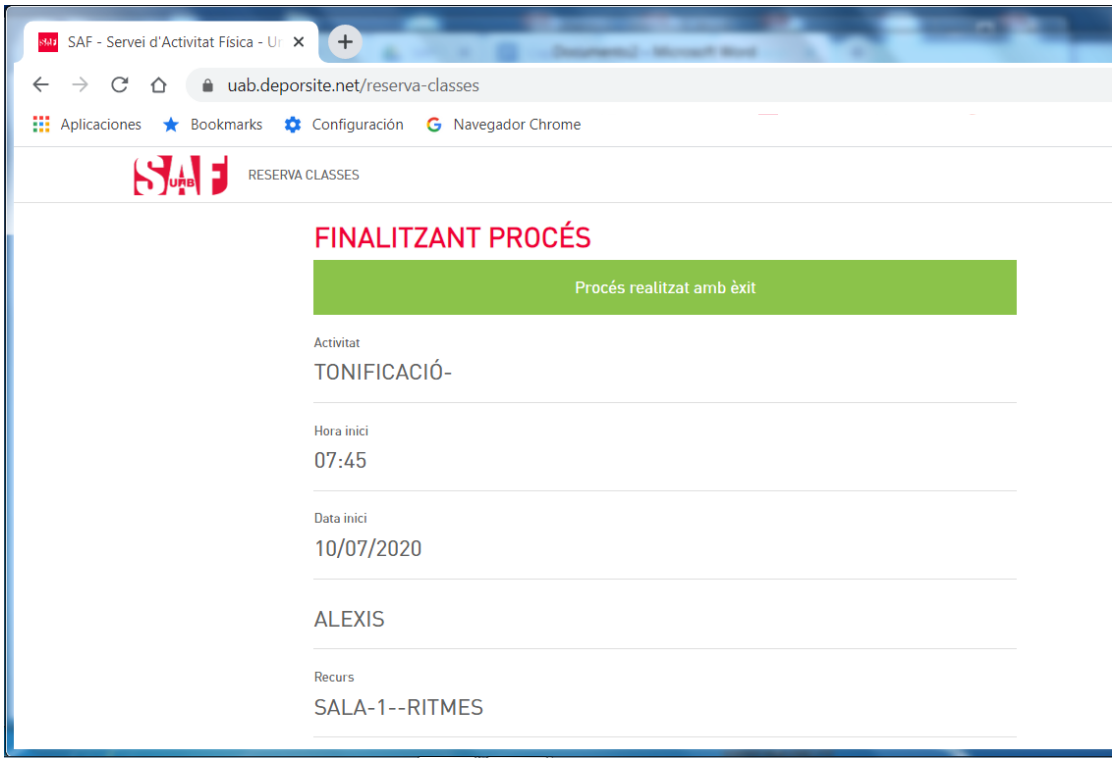
Després de completar correctament la identificació, es mostrarà un **resum de la reserva** (nom de la sessió, hora, data, nom del monitor/a i sala).

➔ Revisa que totes les dades de la reserva siguin correctes. Si no és així, clica al botó **ENRERE** i torna a seleccionar la data, hora o recurs que vols reservar.

➔ **IMPORTANT:** Si les dades són correctes, **acaba el procés fent clic a RESERVAR**.



Es mostrarà una pantalla amb el missatge en verd: **Procés realitzat amb èxit** i t'arribarà un correu electrònic de reserva realitzada. Ja tens la reserva feta! Per sortir, fes clic a la part superior dreta on apareix el teu nom i selecciona **TANCAR SESSIÓ**.



- **IMPORTANT!** **Clica aquí per saber què cal fer per accedir al SAF el primer dia**
- **Clica aquí si necessites modificar o anul·lar la reserva** **(fins a 1 min –reserves individuals- o 2 h –esports d'equip o en parella- abans de l'inici)**

MANUAL DE RESERVES DEL SAF

COM CREAR AUTORITZATS PER AGILITZAR LES RESERVES D'ESPAIS ESPORTIUS

Per agilitzar el pas d'afegir integrants a les reserves d'espais esportius, es poden **crear integrants "favorits"** que apareixen sempre per defecte per ser seleccionats ràpidament.

Si vols disposar d'integrants **favorits** en el teu sistema de reserves, cal que primer **la resta de jugadors t'autoritzin** en els seus comptes d'usuaris. Aquesta autorització s'ha de fer un sol cop i tu també la pots fer recíprocament, seguint aquests passos:

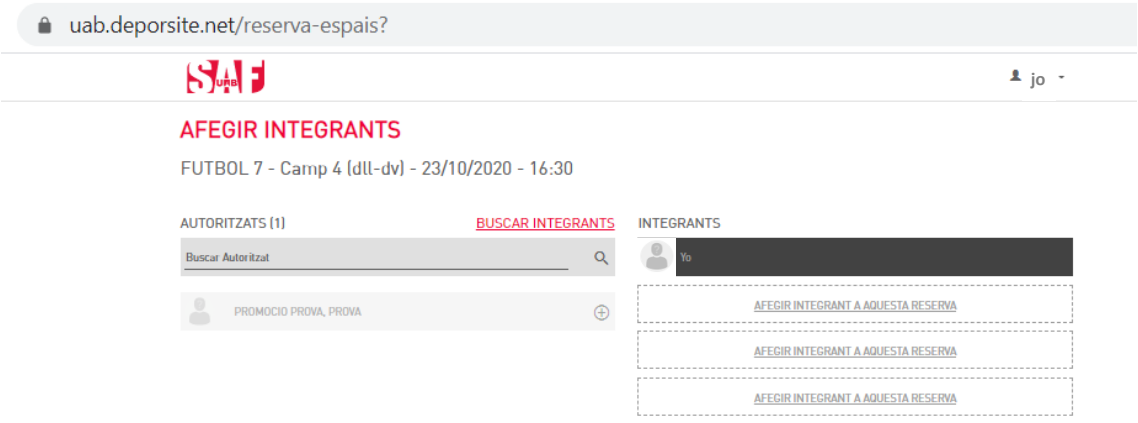
1) Dins del menú d'usuari on apareix el teu **NOM**, ves a **LES MEVES DADES**, opció **ELS MEUS AUTORITZATS** (al mòbil cal desplegar el menú) i clica a **AFEGIR AUTORITZAT**.

2) Hauràs de buscar per NIF amb lletra les persones que vulguis autoritzar i guardar-les perquè els apareguis com a favorit en les seves reserves (enmig d'aquest procés, cal obviar el pas "Mètode de pagament", clicant a **Acceptar** sense triar-ne cap).

3) Demana la resta de jugadors que segueixin aquests passos perquè t'apareguin com a favorits en les teves reserves sempre.



4) A partir de llavors, els tindràs disponibles per afegir-los ràpidament com a integrants arrossegant-los des de la columna **AUTORITZATS**:



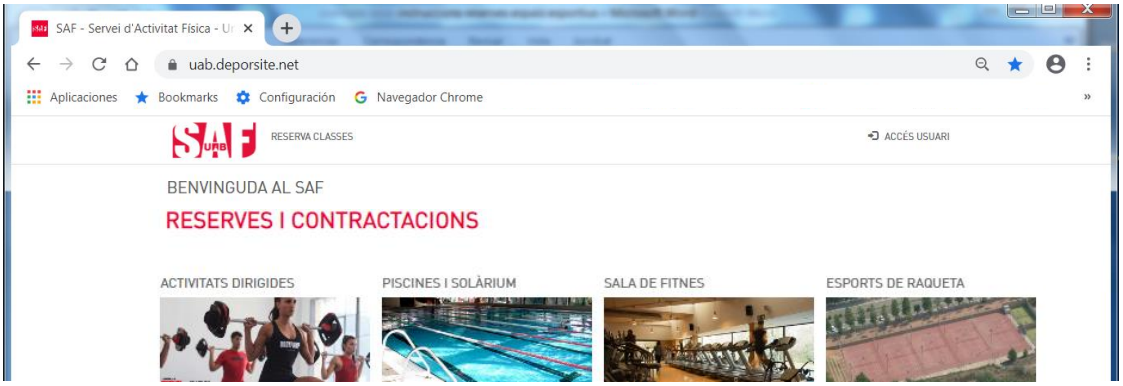
Si tens alguna dificultat a l'hora de completar la reserva seguint les instruccions, escriu un correu a **saf.usuaris@uab.cat o truca al 93 581 19 34** perquè et puguem ajudar.

COM MODIFICAR O ANUL·LAR UNA RESERVA

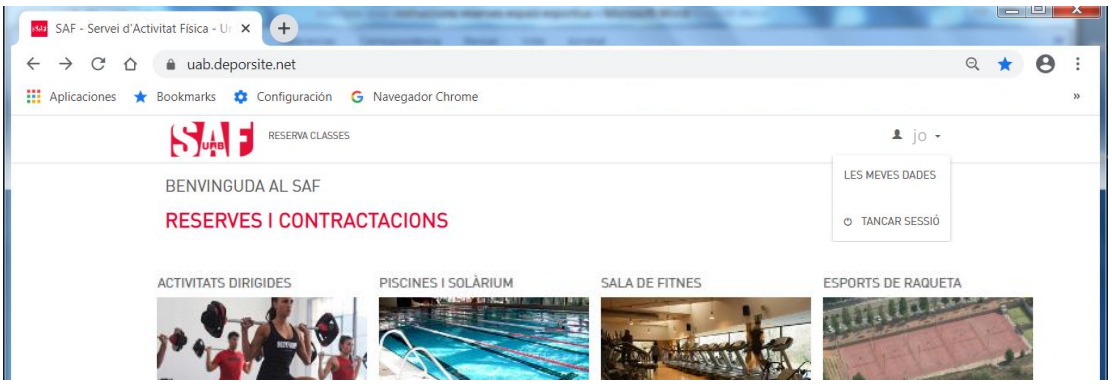
Tant si vols una modificació de la reserva com si no la podràs utilitzar, hauràs d'**anul·lar-la** des d'**https://uab.deporsite.net o l'app FINS A 1 MIN –reserves individuals- o 2 H – esports d'equip o en parella- ABANS** de l'hora reservada.

- ➔ **Si la reserva era per a més d'un jugador**, s'anul·larà la reserva de tot el grup o equip. L'anul·lació la pot fer qualsevol jugador, no només la persona que va fer la reserva.
- ➔ En cas que hi hagi **canvi de jugadors**, només ho podrà fer la persona que ha fet la reserva, al taulell d'atenció al públic, el mateix dia que vingui a fer-ne ús. Si el jugador que no pot venir és qui ha fet la reserva, caldrà anul·lar-la i fer-ne una de nova. Recorda que, en aquest cas, caldrà fer-ho com a màxim fins a 2 h abans del seu inici.
    - En cas de **canvi de jugadors d'una reserva de pàdel/pàdbol de dl-dv a partir de les 18.30 h**, caldrà **anul·lar** la reserva i fer-ne una de nova, com a màxim fins a 2 h abans de l'inici de la reserva**. No es podran fer canvis en el taulell** en el moment d'accedir a les instal·lacions i sols podran accedir-hi aquelles persones amb reserva.
- ➔ Si fas una **nova reserva 2 h** (en esports d'equip/parella) **i 1 min abans** (reserva individual) de l'hora d'accés, **no podràs modificar-la**, perquè no es pot anul·lar.

Has de clicar a **ACCÉS USUARI** de la part superior dreta (a l'ordinador) **o del menú desplegable a la part superior** (per a dispositius mòbils) i posar les credencials d'accés al teu espai personal (Usuari = **número de NIF amb lletra o NIE /** Clau = **la teva contrasenya de SAF Online**).



Després de fer el login, has de tornar a prémer a sobre del mateix menú, on ara apareix el teu nom i, en clicar en el nom es desplegaran 2 opcions; ves a **LES MEVES DADES**.



D'entre les opcions disponibles a la columna esquerra, selecciona **LES MEVES RESERVES**.

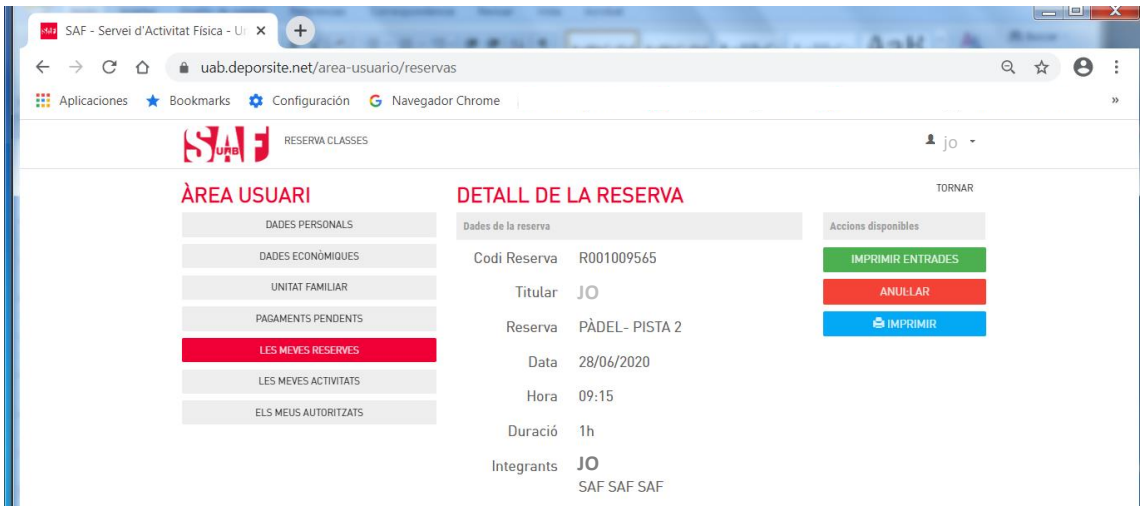


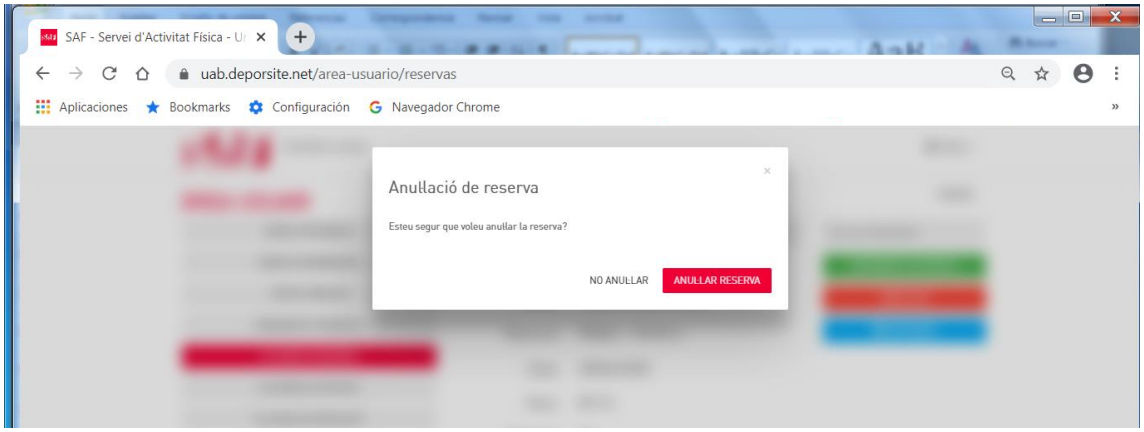
Des d'allà podràs **gestionar les teves reserves futures**, per anul·lar-les en cas necessari (**anul·lació definitiva o canvi**) clicant al text **VEURE RESERVA,** situat a la part dreta.

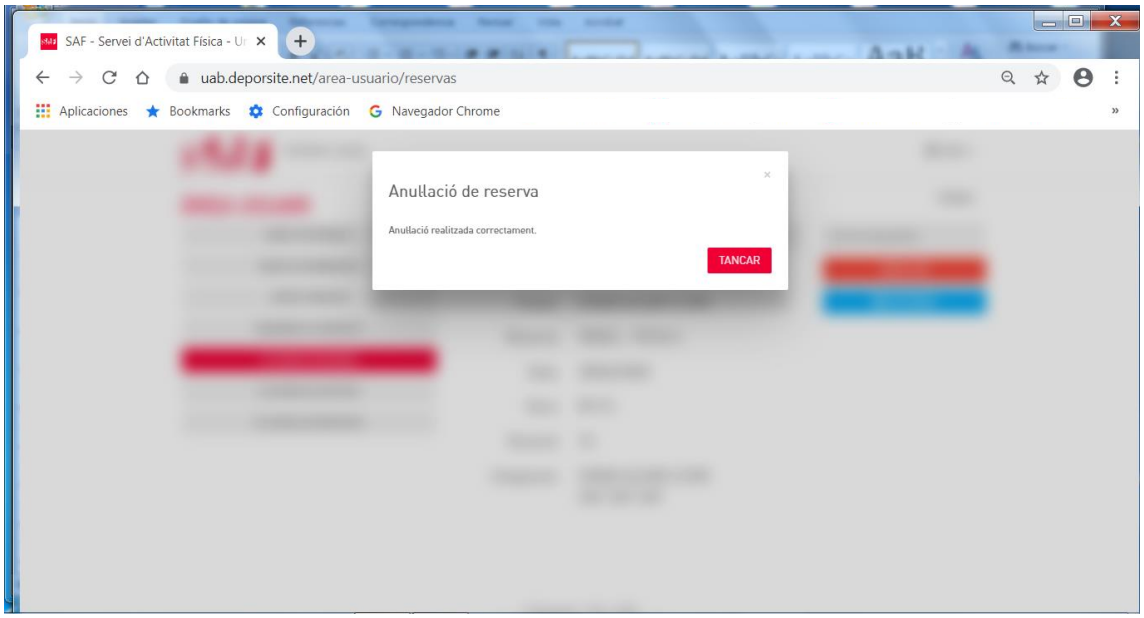


A dins de les dades de **VEURE RESERVA**, tens un botó de color vermell a la part dreta per fer l'anul·lació: **ANUL·LAR**.

MANUAL DE RESERVES DEL SAF







Tens temps fins a 1 min (individual) o 2 hores (esports equip/parella) abans de l'hora que vas triar per poder anul·lar la reserva. És molt important que si no l'has d'utilitzar, l'anul·lis, **estaràs donant opció a una altra persona a gaudir d'aquest espai esportiu.**

- **Et recomanem que llegeixis totes les condicions relacionades amb les reserves i les anul·lacions.**

Si tens alguna dificultat a l'hora de completar la reserva seguint les instruccions, escriu un correu a **saf.usuaris@uab.cat o truca al 93 581 19 34** perquè et puguem ajudar.

COM ACCEDIR EL PRIMER DIA AL SAF

Sigues **puntual** el dia i hora reservats. Tens **90 minuts per canviar-te, fer esport i dutxar-te**. Et recomanem venir canviat/da amb roba esportiva perquè puguis aprofitar més temps.

➔ Les persones **MENORS de 16 anys no poden fer reserva d'espais diferenciats al de la persona adulta que l'acompanya; cal que vagin sempre acompanyades** d'una persona adulta **durant tota l'estada a les instal·lacions**. Els nois i noies de 14 i 15 anys poden accedir sols a les instal·lacions amb una autorització de pare/mare/tutor-a**,** llevat de si volen fer ús dels espais detallats al punt anterior, que ho hauran de fer acompanyades d'un adult.

Com a mesura de protecció, **no caldrà accedir al SAF amb empremta digital, sinó amb un codi QR** personal i intransferible que podràs tenir sempre al mòbil a l'app "**SmartTag QR"** (descarrega-la aquí per a sistema Android o aquí per a sistema IOs). En aquest vídeo i en aquest breu manual pots veure'n les instruccions per aconseguir-lo i que el puguem **associar a la teva fitxa de persona abonada a la recepció**. A partir de llavors ja podràs accedir-hi només apropant el codi QR al lector que trobaràs a sota dels torns d'accés.



Si tens alguna dificultat a l'hora d'aconseguir el codi, escriu un correu a **saf.usuaris@uab.cat** perquè et puguem ajudar.

Si **no disposes d'smartphone**, et podrem donar pas si t'**identifiques amb NIF/NIE i portes impresa la reserva al teu nom**. Si és aquest el teu cas, cada vegada que vinguis al SAF, hauràs de seguir aquest protocol per demanar accés al taulell d'atenció al públic.