

INSTRUCCIONS PARA SOLICITAR CITA PREVIA PER LA TIE EN LA WEB D' ESTRANGERIA

A continuació, s'especifica pas a pas el procés per a sol·licitar cita a la web d'estrangeria.

Enllaç: [Sol·licitar cita prèvia en la web estrangeria](#)

PAS 1

Seleccionar la província de Barcelona en el desplegable i clicar "Aceptar"



PAS 2

2.1) Seleccionar la comissaria de policia:

El tràmit pot fer-se en qualsevol comissaria de la província del municipi on es resideixi.

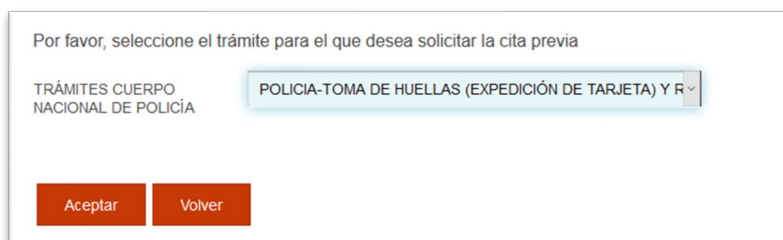


Escollir la opció "Cualquier oficina" perquè es mostrin totes les cites disponibles en qualsevol comissaria de la província.

2.2) Obrir el desplegable i seleccionar el tràmit:

- Per a **sol·licitar la "Tarjeta de Identificación de Extranjeros"** (persones extracomunitàries amb permís d'estada superior a 6 mesos inicial o renovació) seleccionar la opció **"POLICIA – TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN"**
- Per a **recollir la TIE** (Primer s'ha d'haver fet el tràmit de "Toma de Huellas") seleccionar la opció **"POLICIA – RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)"**

Un cop seleccionat el tràmit clicar "Aceptar"



PAS 3

En la següent pàgina, al final, clicar en "Entrar" i "Presentación sin Clave" (si no es disposa de certificat digital)

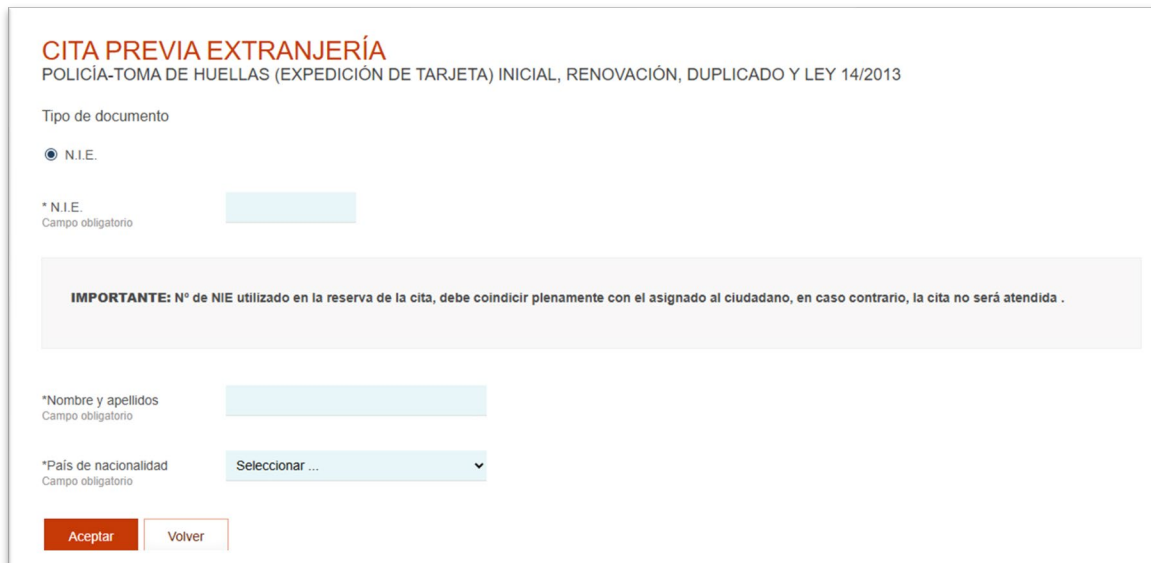


PAS 4

Introduir les dades personals:

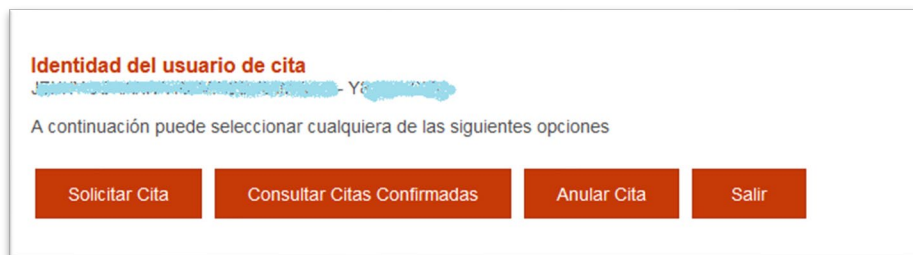
- Seleccionar “NIE” i indicar el número.

Un cop emplenades les caselles, clicar “Aceptar”



PAS 5

Comprovar que les dades són correctes (Nom complert i passaport) i clicar “Solicitar Cita”



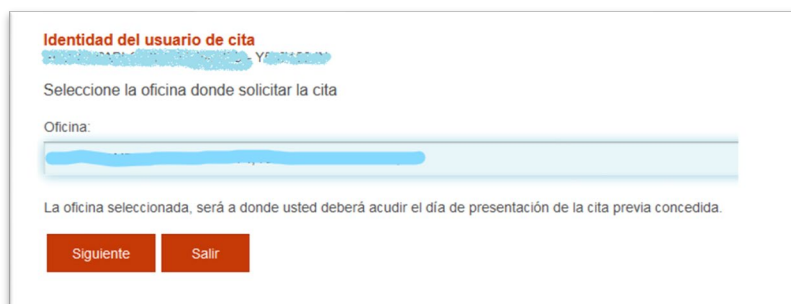
PAS 6

Obrir el desplegable amb les cites disponibles i seleccionar l’oficina a la que es vol anar.

Per a sol·licitar el TIE (toma de huellas) pot dirigir-se a qualsevol oficina de la **província** de Barcelona. Si no hi ha cites en el seu municipi, provar a seleccionar un municipi pròxim.

Per a les **cites de recollida de la TIE**, tindrà que anar a la comissaria indicada en el resguard que va rebre en la cita per a la “toma de huellas”.

Després de seleccionar l’oficina desitjada clicar “Siguiete”



PAS 7

Introduir un número de mòbil espanyol al que s'enviarà un codi de confirmació.

Introduir també el correu electrònic 2 vegades, assegurar-se que és correcte, ja que és on s'enviarà el justificant de la cita.

Clicar "Siguiente"

Identidad del usuario de cita
[Redacted] - Y [Redacted]

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

***Teléfono**
Campo obligatorio
6[Redacted]

***e-Mail**
Campo obligatorio
[Redacted]@[Redacted]

***Repita e-Mail**
Campo obligatorio
[Redacted]@[Redacted]

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.
Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónicos en la cuenta de hotmail.

En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.

Siguiente **Salir**

PAS 8

A continuació, es mostrarà un calendari amb els dies i mesos en què hi ha cites disponibles.

Seleccionar el dia que es vol acudir a la cita, emplenar el codi CAPTCHA i per últim, escollir el dia i hora que més convingui.

Tenir en compte que normalment és bastant difícil aconseguir cita. Recomanem intentar-ho en diferents horaris.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles

1

Febrero 2022

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

2

*Por favor, valide el Captcha para poder continuar
Campo obligatorio

ex27g

Introduzca el texto aquí

	16/02/2022	17/02/2022	18/02/2022
10:45	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
11:00	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
11:15	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE
11:30	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE
11:45	OCUPADO	LIBRE	LIBRE
12:00	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE

3

PAS 9

9.1) Una vegada seleccionat el dia i hora, apareixerà un marcadore en què pregunta si està segur de fer la reserva. Clicar en "Aceptar".

sede.administracionespublicas.gob.es dice

Aviso de CITA PREVIA:

VA A RESERVAR LA CITA SELECCIONADA

¿Está Usted seguro?

Aceptar Cancelar

9.2) Seguidament, apareixeran les dades introduïdes en la pantalla. Verificar que siguin correctes.

A continuació, s'envia al seu telèfon mòbil un CODI personal que s'ha d'introduir per a continuar el procés.

Un cop introduït el codi, marcar les caselles

"Estoy conforme con la información mostrada en pantalla" i "Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado"

Finalment, seleccionar "confirmar" per a finalitzar el procés.

Datos de la Cita

Dirección: CNP COMISARIA TERRASSA, BALDRICH 13. TERRASSA. 08221

Día de la cita: 01/03/2022

Hora cita: 11:45

Mesa: TIE 1

Otros Datos

VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DE CITA

MUY IMPORTANTE: Todavía no dispone de la reserva de la cita. DEBE INTRODUCIR EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE HA SIDO ENVIADO POR SMS. SI NO LO INTENTA, LA CITA SE LE ANULARÁ Y QUEDARÁ RESERVADA.

Código: 0101001001 **1**

☒ Estoy conforme con la información mostrada en pantalla.

☒ Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado.

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se informa al tratamiento de datos de la Actividad Cita Previa, incluida en el Registro público de Actividades de Tratamiento (RAT) puesto a disposición de la Función Pública, en el siguiente enlace web: [Información de los Registros de Actividades de Tratamiento \(RAT\)](#) para el ejercicio de sus derechos.

Si la información mostrada es correcta, por favor pulse el botón **CONFIRMAR** para validar los datos y finalizar el proceso de cita previa. **2**

Si los datos no son correctos o no desea la cita asignada, por favor, pulse el botón **VOLVER** y volverá a la pantalla inicial de cita previa.

CONFIRMAR VOLVER

PAS 10

Acudir el dia i hora de la cita a l'oficina seleccionada amb el corresponent justificant juntament amb els documents requerits per al tràmit.

Consultar la informació dels documents a la pàgina [web del ISS](#).

Per a qualsevol dubte, contactar amb el International Support Service.

International Support Service (ISS)
Edificio Biblioteca de Comunicació y Hemeroteca General, Plaça Cívica
Campus de Bellaterra
Tel. + 34 93 581 22 10
E-mail: international.support@uab.cat