

MATRÍCULA ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO CURSO 2016/2017 (SOLO ALUMNOS QUE HAN LLEGADO EN EL SEGUNDO SEMESTRE)

CALENDARIO:

- Período: **Del 6 al 9 de febrero de 2017**
- Lugar: **Gestión Académica**
- El día **1 DE FEBRERO SE PUBLICARÁ DÍA Y HORA DE MATRÍCULA PARA CADA ALUMNO** (en la página web de la Facultad de Traducción e Interpretación - apartado "Mobilitat i Intercanvi > Welcome International Students- y en la cartelera de intercambios de delante de la Gestión Académica).

PASOS A SEGUIR (PROCESO):

1º	RECOGER LA DOCUMENTACIÓN PARA LA MATRÍCULA EN EL "SUPORT LOGÍSTIC I PUNT D'INFORMACIÓ" (conserjería). A partir del 30 de enero de 2017 de 10:00 a 13:00h.
2º	RELLENAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA MATRÍCULA. A. Incluir en el impreso de matrícula el nombre de las asignaturas, sus códigos y grupo, incluidas las de otras facultades de la UAB. B. Hacer constar en la hoja de matrícula la universidad de origen y los datos personales. C. En caso que se quiera cursar la asignatura "Idioma C per a traductors i intèrprets 2" (de primer curso) , el alumno deberá entregar un documento justificativo que acredite que el alumno debe cursar esta asignatura en el plan de estudios de su universidad de origen. En caso contrario, no se podrá matricular de esta asignatura. Para las asignaturas de idioma C de segundo, tercer curso y cuarto curso, no es necesario presentar ningún documento.
3º	REALIZAR UNA TUTORÍA CON EL COORDINADOR DE INTERCAMBIO. A. Para conocer el coordinador de intercambio, hay que consultar el listado de coordinadores que está publicado en la página web y en la cartelera de intercambios de delante de la Gestión Académica. B. Si el coordinador está de acuerdo con las asignaturas escogidas, firmará el impreso de matrícula. La firma del coordinador es totalmente imprescindible.

4º	FORMALIZAR LA MATRÍCULA. A. El alumno deberá venir el día y hora adjudicados. <u>En caso de que el alumno no se presente el día y hora asignados, deberá reservar cita previa para ser atendido otro día en la Gestión Académica</u> (ver las instrucciones para reservar cita previa). B. Documentación que hay que entregar para formalizar la matrícula. - Impreso de matrícula (firmado por el coordinador). - Fotocopia del pasaporte o documento de identidad. - Una fotografía tamaño carné. - Una fotocopia del seguro médico (excepto los alumnos de intercambio del programa Sicue). - Además, en el caso de querer cursar la asignatura “Idioma C per a traductors i intèrprets 2” (de primer curso), el alumno deberá entregar el documento justificativo que acredite que el alumno debe cursar esta asignatura en el plan de estudios de su universidad de origen.
5º	PERÍODO DE MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA. Para los alumnos que quieran anular, cambiar o ampliar su matrícula. Período: Del 20 al 23 de febrero de 2017.