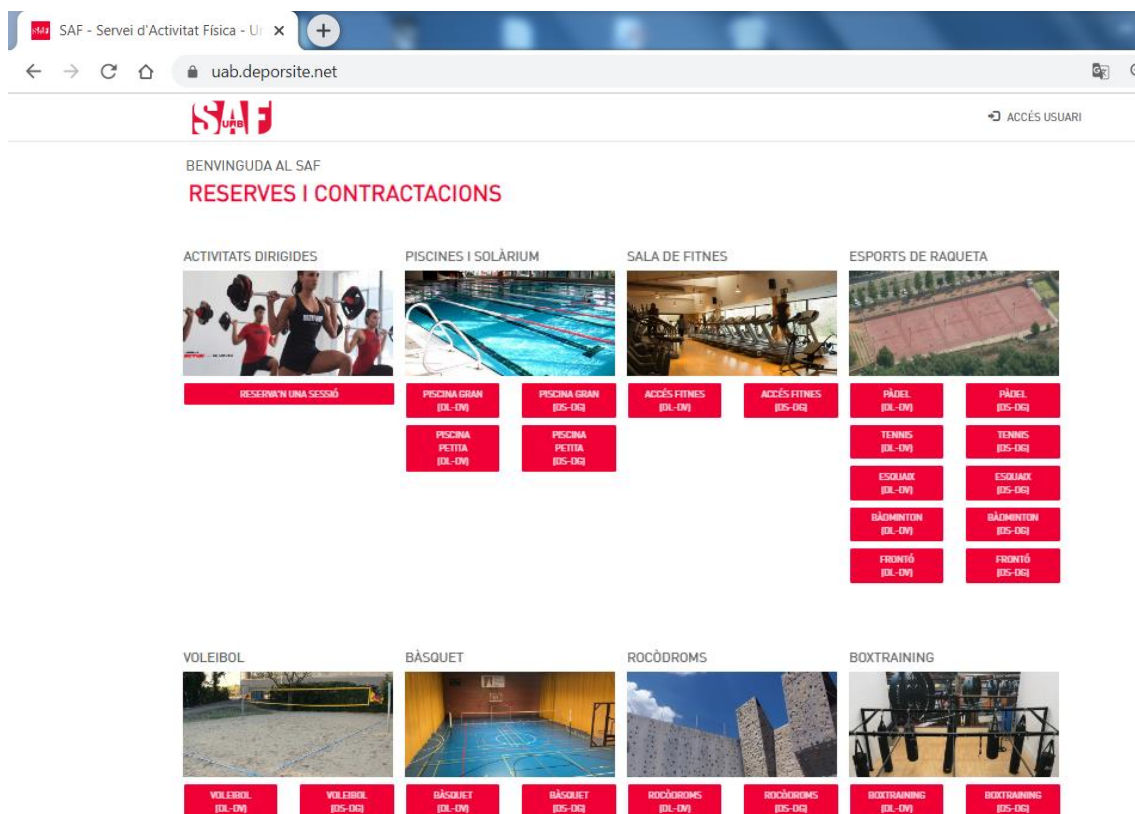


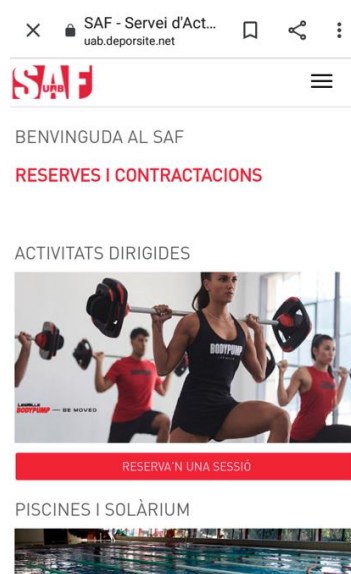
Para acceder al SAF es imprescindible hacer **reserva previa VIA ONLINE** accediendo con **ordenador o dispositivo móvil** (smartphone o tableta) a <https://uab.deporsite.net> (recomendamos utilizar el navegador Google Chrome) o a través de la **app BH GYMLOOP**.

Podrás hacer **reservas desde 48 h antes de su inicio** para 1 espacio deportivo de práctica libre, 1 espacio de práctica en equipo y para 1 sesión de actividad dirigida disponibles. Una vez iniciado el tiempo de esta reserva, podrás realizar **otra nueva**, en función de la disponibilidad.

Te facilitamos ejemplos de reservas hechas con ordenador. El proceso a seguir es equivalente para cualquier otro recurso y dispositivo móvil. [Lee aquí las condiciones de reserva.](#)



El menú inicial para dispositivos móviles tiene este aspecto:



Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

ÍNDICE

RESERVAS DE ESPACIOS DEPORTIVOS

RESERVAS PARA JUGAR A DEPORTES (tenis, pickleball, pádel, pádbol, squash, court soccer, bádminton, fútbol, voleibol, vóley playa, baloncesto o ping-pong)

RESERVAS PARA PISCINA, SALA FITNESS, ROCÓDROMOS, ESPACIO DE CALISTENIA, ZONA BARBELL O SALA BOXTRAINING O CYCLING

RESERVAS DE SESIONES DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS

CÓMO CREAR AUTORIZADOS PARA AGILIZAR RESERVAS DE ESPACIOS DEPORTIVOS

CÓMO MODIFICAR O ANULAR UNA RESERVA

CÓMO ACCEDER EL PRIMER DÍA AL SAF

CONDICIONES DE LAS RESERVAS

RESERVAS DE ESPACIOS DEPORTIVOS

La **parte inicial de la reserva** es común para los espacios deportivos. Se comienza clicando en el **botón rojo** del espacio deseado.

Una vez seleccionado el espacio, **busca el día** en que quieres hacer la reserva (**desde 48 h hasta 30 min antes de que esta finalice**) y selecciona la **hora inicial en que vas a acceder**, según disponibilidad.

➔ Las franjas **gris claro** están disponibles, las **gris oscuro o rojas** no se pueden reservar.

➔ Al pasar por encima de una franja disponible, la **hora se destaca en color verde**.

HORA	P. 16M (PETITA) (DLL-DV)	P. 25M- C/1 (DLL-DV)	P. 25M- C/2 (DLL-DV)	P. 25M- C/3 (DLL-DV)	P. 25M- C/4 (DLL-DV)	P. 25M- C/5 (DLL-DV)
07:45	07:45	07:45	07:45	07:45	07:45	07:45
09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
10:15	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15
11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30
12:45	12:45	12:45	12:45	12:45	12:45	12:45
14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15
16:30	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30
17:45	17:45	17:45	17:45	17:45	17:45	17:45
19:00	19:00	19:00	19:00	19:00	19:00	19:00
20:15	20:15	20:15	20:15	20:15	20:15	20:15

Al clicar sobre la franja verde **inicial del día y hora en que accederás al SAF**, aparece una ventana con la descripción de la reserva y una duración preestablecida de 75 o 60 minutos (o 90 los fines de semana).

➔ Hay que **clicar en el botón donde pone 75'/60'/90'** para continuar con el proceso de reserva.

Selecciona duració de la reserva

Recurs: P. 25M- C/2 (dll-dv)

Data: 02/10/2020

Hora inici: 16:30

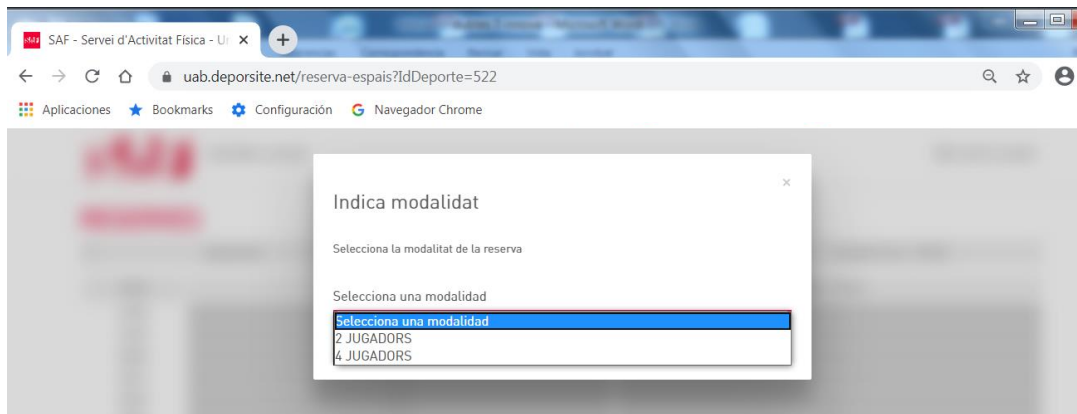
Duració de la reserva:

75'

TANCAR

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

- ➔ Si la reserva es para jugar a un deporte (tenis, pickelball, pádel, pádbol, squash, court soccer, bádminton, fútbol, voleibol, baloncesto o ping-pong), indica el número de **jugadores**.

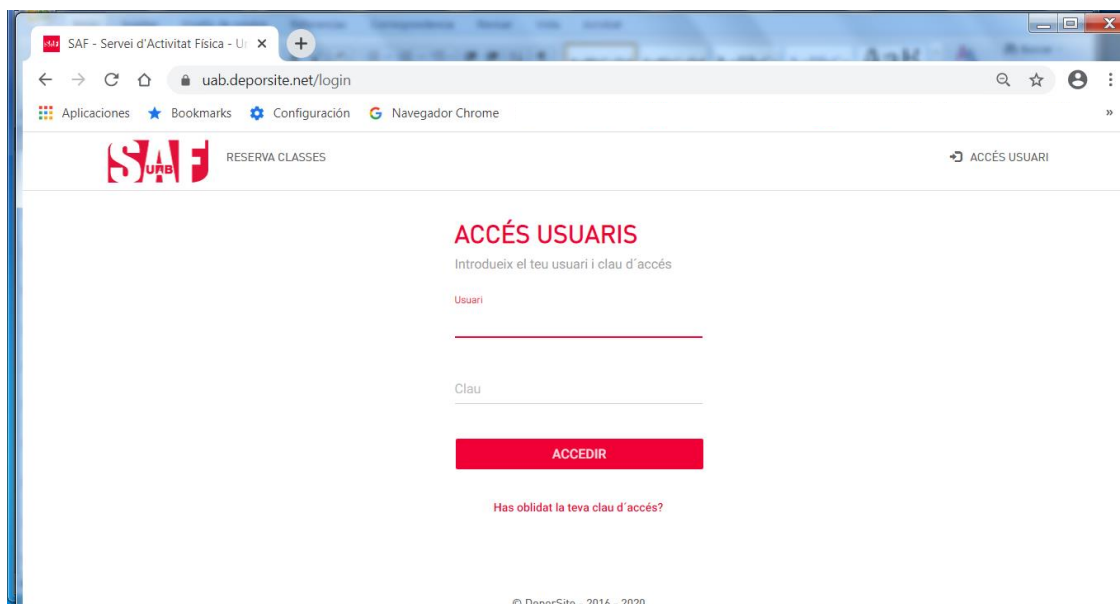


- ➔ Si la reserva que estás haciendo es para acceder a **piscina, sala fitness, rocódromos, espacio de calistenia, zona Barbell o a la sala Boxtraining o Cycling**, no será necesario el paso anterior.

Ahora llega el momento de **identificarte** con las credenciales de la cuenta de usuario que debes utilizar para acceder a tu **espacio privado de SAF Online**:

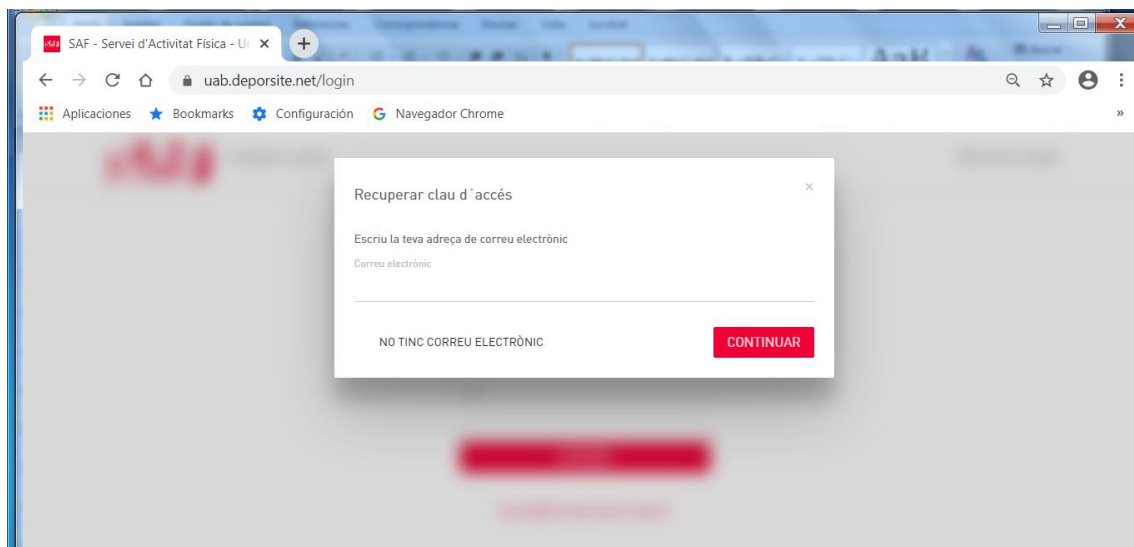
- ➔ Usuario = **número de NIF con letra o NIE**
- ➔ Clave = **tu contraseña de SAF Online**

Haz clic en el botón **ACCEDER**.

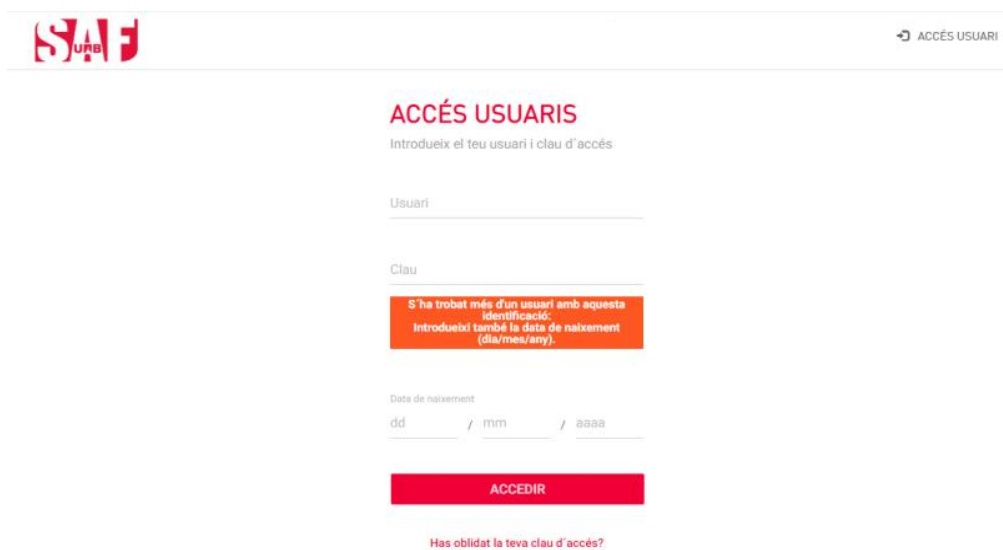


- ➔ Si **has olvidado tu clave de acceso**, puedes clicar en el **enlace que hay debajo** del botón ACCEDER para recuperarla. Tendrás que escribir la **misma dirección de correo electrónico** que nos diste en el momento del alta en el SAF y se te enviará automáticamente un mensaje para conseguir la clave. Si no te llega el mensaje, no tienes correo electrónico o éste no consta en la base de datos, puedes pedir que te ayudemos escribiendo a saf.usuaris@uab.cat.

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.



- ➔ Si tienes **hijos/as asociados/as a tu cuenta de usuario con tu número de NIF o NIE**, al rellenar los datos te pedirá **identificar con la fecha de nacimiento** para **qué usuario vas a reservar**. Deberás introducir de nuevo el usuario, la clave y la fecha de nacimiento. Una vez seleccionado el usuario, continúa con el proceso de reserva.



A partir del momento en que ya has introducido las credenciales, el proceso de reserva difiere si es para jugar a un deporte (tenis, pádel, squash, bádminton, fútbol, voleibol o baloncesto) o para acceder a piscina, sala fitness, rocódromos, espacio de calistenia, zona Barbell, sala Boxtraining o Cycling. **Selecciona el enlace del espacio deportivo que quieres reservar:**

- ➔ [Consulta aquí cómo continuar si quieres acceder a piscina, sala fitness, rocódromos, espacio de calistenia, zona Barbell o sala de Boxtraining o de Cycling](#)
- ➔ [Consulta aquí cómo continuar si quieres hacer una reserva para jugar a un deporte \(tenis, pickleball, pádel, pádbol, squash, court soccer, bádminton, fútbol, voleibol, básquet o ping-pong\)](#)

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

RESERVAS PISCINA/SALA FITNESS/ROCÓDROMOS/CALISTENIA/BARBELL/BOXTRAINING/CYCLING

Al completar correctamente la identificación, aparecerán las [condiciones de las reservas](#), donde tienes que marcar la casilla **ACEPTO** para que se active el botón y poder **CONTINUAR**.

CONDICIONS RESERVES

- Només poden fer reserva les persones ABONADES i residents de VILA2.
- Només es podrà accedir a les instal·lacions AMB RESERVA PRÈVIA de l'espai esportiu o classe dirigida (no es poden fer reserves presencials). Tan sols es podrà fer ús de l'espai reservat.
- És obligatori l'ús de MASCARETA per accedir a les instal·lacions (inclosa recepció) i en els espais compartits.
- És obligatori portar TOVALLOLA per fer qualsevol activitat i, en cas necessari, caldrà portar MATERIAL ESPORTIU (...)

☒ Acepto les condicions de la reserva

TORNAR CONTINUAR

Y, finalmente, se mostrará un **resumen de la reserva** (día, hora, duración, recurso).

- ➔ Revisa que todos los datos de la reserva sean correctos. Si no es así, clic en el botón **ENRERE (atrás)** y vuelve a seleccionar la fecha, hora o recurso que quieres reservar.
- ➔ **IMPORTANTE:** Si todo es correcto, **acaba el proceso haciendo clic en RESERVAR**.

RESERVAR PISTA

RESUM

DIA - HORA - DURACIÓ
01/10/2020 - 19:00 - 75'

CENTRE - RECURS
- P. 25M - C/4 (DLL-DV)

SELECCIONA FORMA DE PAGAMENT

RESERVAR

ENRERE

Se mostrará una pantalla con el mensaje en verde: **Proceso realizado con éxito** y te llegará un correo electrónico de reserva realizada. ¡Ya tienes la reserva hecha! Para salir, haz clic en la parte superior derecha donde aparece tu nombre y selecciona **TANCAR SESSIÓ (cerrar sesión)**.

FINALITZANT PROCÉS

Procés realitzat amb èxit

Data inici
01/10/2020

Hora inici
19:00

Duració
75'

Recurs
P. 25M - C/4 (dll-dv)

- ➔ **IMPORTANTE!** [Clica aquí para saber qué hacer para acceder al SAF el primer día](#)

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

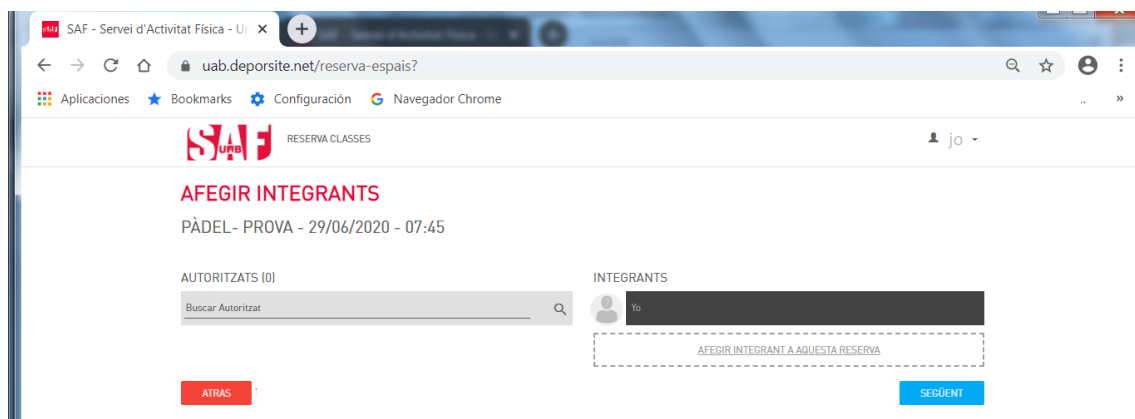
- [Clica aquí si necesitas modificar o anular la reserva](#) (hasta 1 min –reservas individuales- o 2 h –deportes de equipo o en pareja- antes del inicio)

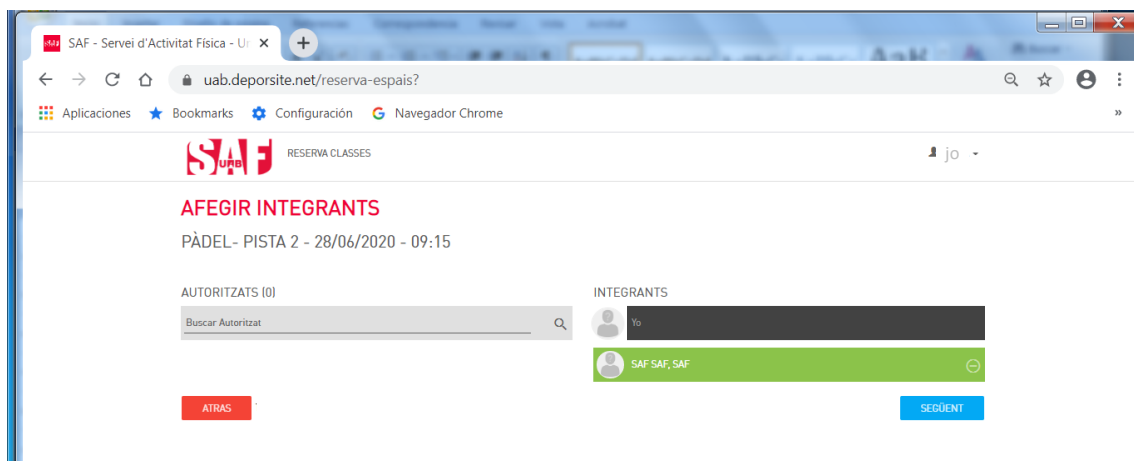
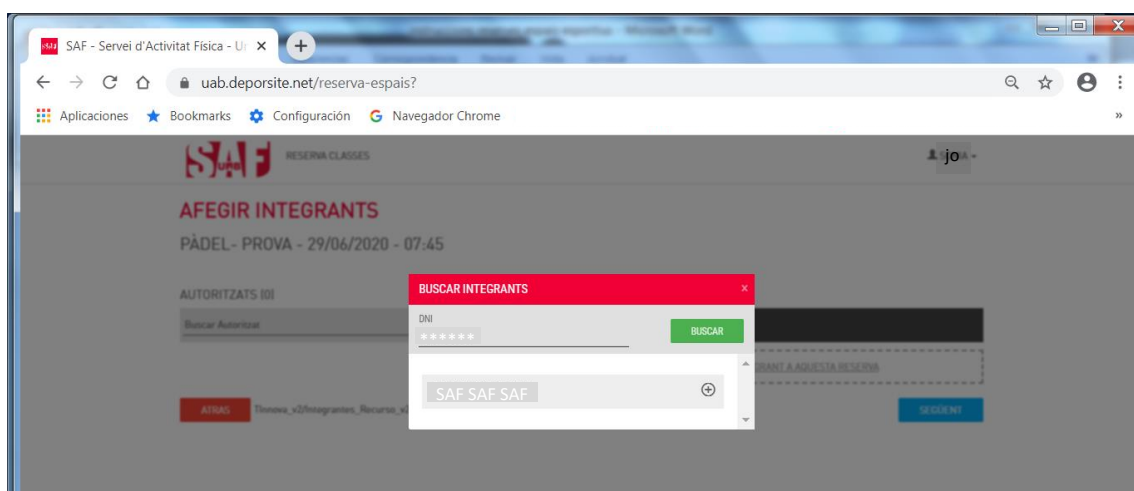
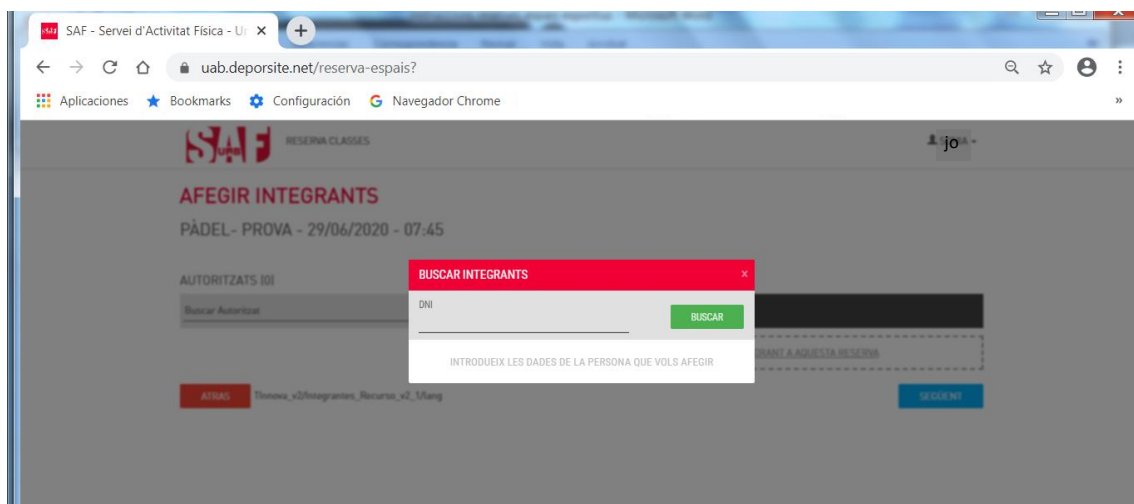
RESERVAS DE TENIS, PICKLEBALL, PÁDEL, PÀDBOL, SQUASH, COURT SOCCER, BÁDMINTON, FÚTBOL, VOLEIBOL, BÁSQUET Y PING-PONG

Una vez indicada la modalidad, se debe añadir al resto de **jugadores** para la misma reserva para poder continuar. Consulta cómo crear jugadores favoritos con la opción [AUTORIZADOS](#).

- Las reservas de **pádel/pádbol de L-V a partir de las 18.30 h** deberán ser de **4 jugadores (todos ellos abonados)** y no podrán hacerlas los menores de 14 años (si quiere venir un menor se tendrá que hacer la reserva llamando al 935811934).
- Para las **reservas de básquet**, si el número de jugadores es de **1 a 5** la reserva se hará para **media pista**. **A partir de 6** jugadores, se reserva la **pista entera**.
- Para añadir al resto de jugadores, hay que hacerlo **de uno en uno** arrastrando hasta las casillas **AFEGIR INTEGRANT A AQUESTA RESERVA (añadir integrante)** los nombres de las personas que te han autorizado y que aparecen bajo la columna **AUTORIZATS** o bien **clikando en las casillas de AFEGIR INTEGRANT y buscando los MIEMBROS por NIF con letra**.
- Los identificará y mostrará el nombre con un símbolo **+** en un círculo en el lado derecho. Hay que clicar en el símbolo **+** para añadir cada jugador.
- Se hará una única reserva para todo el grupo.

Ejemplo con 2 jugadores (buscando miembro por NIF):





Una vez añadidos los nombres del resto de jugadores y que todos aparezcan en la columna derecha marcados en verde, hay que clicar en el botón **SEGÜENT (siguiente)**.

Aparecerán las [condiciones establecidas para las reservas](#), donde tendrás que marcar la casilla **ACEPTO** para que se active el botón y poder **CONTINUAR**.

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

CONDICIONS RESERVES

- Només poden fer reserva les persones **ABONADES** i residents de **VILAZ**.
- Només es podrà accedir a les instal·lacions **AMB RESERVA PRÈVIA** de l'espai esportiu o classe dirigida (no es poden fer reserves presencials). Tan sols es podrà fer ús de l'espai reservat.
- És obligatori l'ús de **MASCARETA** per accedir a les instal·lacions (inclosa recepció) i en els espais compartits.
- És obligatori portar **TOVALLOLA** per fer qualsevol activitat i, en cas necessari, caldrà portar **MATERIAL ESPORTIU** PROPI (raquetes, pilotes,...), atès que no hi haurà servei de préstec.
- Les persones **MENORS** de 16 anys cal que vagin sempre acompanyades d'una persona adulta, llevat dels nois/es de 14 i 15 anys que hagin lliurat autorització dels pare/mare/tutor-a per accedir sols a les instal·lacions.
- Es podrà accedir a partir dels 15 min abans de la reserva i caldrà sortir de les instal·lacions, com a màxim, 15 min més tard a la seva finalització.
- Les reserves es poden fer des del dia anterior fins a 1 min abans del seu inici.
- Cal que facin reserva individual totes les persones, incloses les menors d'edat, llevat en el cas dels esports d'equip, en què la reserva l'ha de fer una de les persones de l'equip i ha d'incloure com a persones integrants en la mateixa reserva la resta de jugadors/es.
- Es pot realitzar un màxim d'una reserva programada diària per usuari/lària d'un espai esportiu d'ús lliure i d'una activitat dirigida. Un cop iniciada la reserva se'n pot fer una altra per al mateix dia. Aquesta reserva dona dret a fer ús només de l'espai esportiu o classe dirigida reservada (75 min per espai esportiu / 50 min per classe dirigida).
- Si la persona no en pot fer ús caldrà que l'anulli, com a màxim fins a 15 min. abans de l'inici de la reserva. Si una persona no n'ha fet ús i no ha cancel·lat la reserva, no en podrà fer cap altra aquell mateix dia.
- El fet de no alliberar una reserva serà motiu d'anul·lació. La suma de 2 reserves d'una mateixa persona abonada no anul·lades dins el termini establert, implicarà la penalització d'1 mes sense poder reservar.
- Si una persona vol modificar una reserva, caldrà que anulli la reserva feta i en realitzi una de nova. Els canvis es poden realitzar fins a 15 min. abans de l'inici de la reserva.
- Es considerarà que s'ha fet ús de la reserva mitjançant marcatge d'accés a les instal·lacions. En cas que el torn d'accés no funcioni o que per a qualsevol altre motiu no es pugui realitzar el marcatge en el torn, és responsabilitat de l'usuari confirmar l'accés al personal del tauler perquè l'enregistri manualment.

☒ **Accepto les condicions de la reserva**

TORNAR **CONTINUAR**

Y, finalmente, se mostrará un resumen (día, hora, duración, recurso, nº de integrantes).

- ➔ Revisa que todos los datos de la reserva sean correctos. Si no es así, clic en el botón **ENRERE (atrás)** y vuelve a seleccionar la fecha, hora, recurso o integrantes adecuados.
- ➔ **IMPORTANTE:** Si todo es correcto, **acaba el proceso haciendo clic en RESERVAR.**

RESERVAR

RESUM

DIA - HORA - DURACIÓ
01/10/2020 - 17:45 - 75'

CENTRE - RECURS
- PÀDEL- PISTA 6 (DLL-DV)

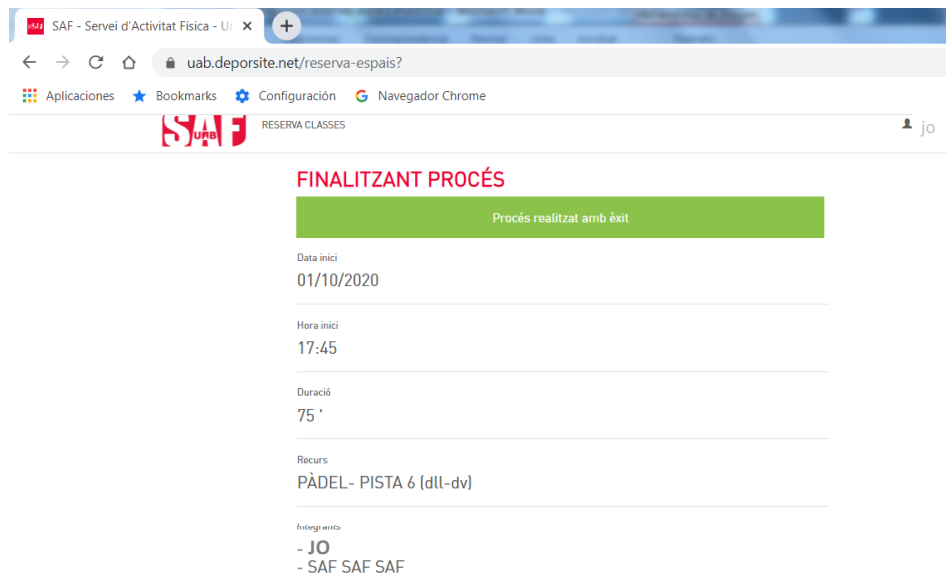
INTEGRANTS

SELECCIONA FORMA DE PAGAMENT

RESERVAR

ENRERE

Finalmente, se mostrará una pantalla con el mensaje en verde: **Proceso realizado con éxito** y te llegará un correo electrónico de reserva realizada.



SAF - Servei d'Activitat Física - UAB

uab.deporsite.net/reserva-espais?

Aplicaciones Bookmarks Configuración Navegador Chrome

RESERVA CLASSES

FINALITZANT PROCÉS

Procés realitzat amb èxit

Data inici
01/10/2020

Hora inici
17:45

Duració
75 '

Recurs
PÀDEL- PISTA 6 (dll-dv)

Integrants
- JO
- SAF SAF SAF

¡Ya tienes la reserva hecha! **ATENCIÓN:** Si necesitas luz artificial, deberás solicitar su activación en recepción cuando accedas a las instalaciones (e irá con cargo domiciliado a la cuenta de la persona que haya hecho la reserva (salvo que, en el momento de solicitarlo, se pague con tarjeta bancaria en el mostrador de atención al usuario).

Para salir, clicas en tu nombre en la parte superior derecha y seleccionas **TANCAR SESSIÓ** (cerrar sesión).

- ➔ **IMPORTANTE!** [Clica aquí para saber cómo acceder al SAF el primer día](#)
- ➔ [Clica aquí si necesitas modificar o anular la reserva](#) (hasta 1 min –reservas individuales- o 2 h –deportes de equipo o en pareja- antes del inicio)

RESERVAS DE SESIONES DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS

En la **pantalla inicial** verás la **parrilla de actividades dirigidas**. Hay que comenzar haciendo clic sobre la selección de **día, hora y sesión** en la que quieres participar.

HORA	DISSABTE	DIUMENGE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
07:00	07:45 - 08:35 SALA 1- RITMES TONIFICACIÓ		07:45 - 08:35 SALA 1- RITMES CROSS-TRAINING (HI)	07:45 - 08:35 SALA 4- CYCLING CYCLING	07:45 - 08:35 SALA 1- RITMES CÀRDIO TONO	
13:00	13:00 - 13:50 SALA 1- RITMES BODYCOMBAT (LES MILLS)			13:00 - 13:50 SALA 1- RITMES TONIFICACIÓ	13:00 - 13:50 SALA 1- RITMES ZMBA SAF	13:00 - 13:50 SALA 1- RITMES BODYPUMP (LES MILLS)
14:00			14:00 - 14:50 SALA 2- RITMES TONIFICACIÓ	14:00 - 14:50 SALA 2- RITMES BODYBALANCE (LES MILLS)	14:00 - 14:50 SALA 1- RITMES CROSS-TRAINING (HI)	14:00 - 14:50 SALA 4- CYCLING CYCLING

Podrás hacer la reserva **desde 48 h hasta 1 minuto** antes de la sesión escogida.

Al clicar encima, aparece una ventana con la información de la sesión, el **detalle del/de la monitor/a** que la realizará y el **número de plazas disponibles** en función del aforo.

➔ **Clica sobre el botón ANAR AL PROCÉS (ir al proceso)** para continuar con la reserva.

TONIFICACIÓ 11 PLACES LLIBRES

07:45 - 08:35

SALA 1- RITMES ALEXIS DONGIL GARCIA

ACTIV. DIRIGIDA: ENFORTIMENT

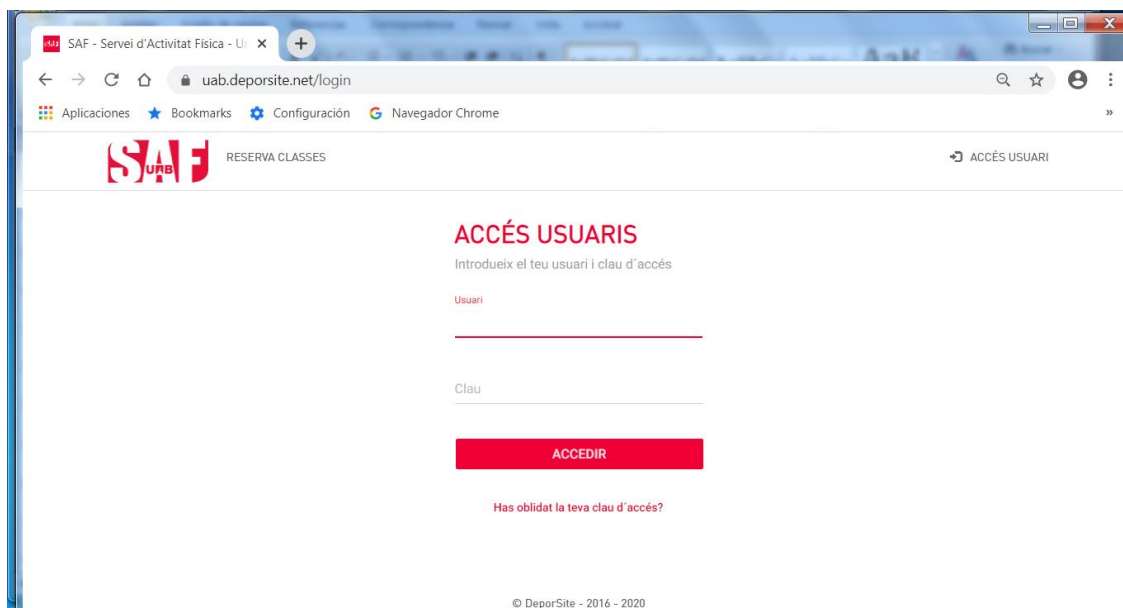
TANCAR **ANAR AL PROCÉS**

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

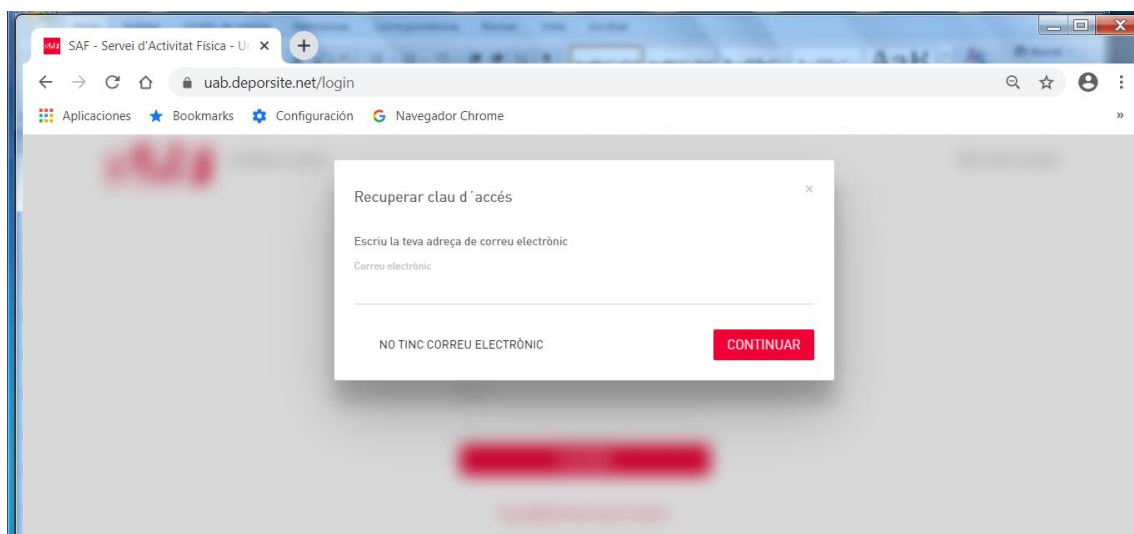
Ahora llega el momento de **identificarte** con las credenciales de la cuenta de usuario que debes utilizar para acceder a tu **espacio privado de SAF Online**:

- ➔ Usuario = **número de NIF con letra o NIE**
- ➔ Clave = **tu contraseña de SAF Online**

Y hacer clic sobre el botón **ACCEDER**.



- ➔ Si **has olvidado tu clave de acceso**, puedes clicar en el **enlace que hay debajo** del botón ACCEDER para recuperarla. Tendrás que escribir la **misma dirección de correo electrónico** que nos diste en el momento de darte de alta en el SAF y se te enviará automáticamente un mensaje para conseguir la clave. Si no te llega el mensaje, no tienes correo o éste no consta en la base de datos, escribe a saf.usuaris@uab.cat.



Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

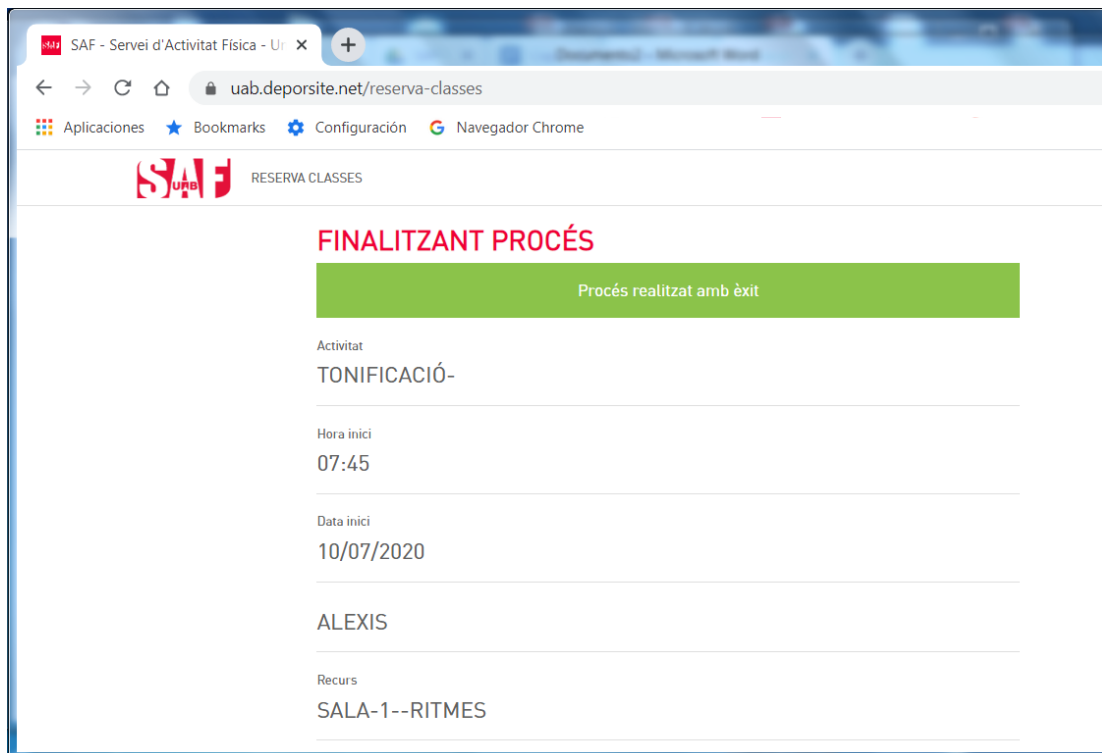
- ➔ Si tienes **hijos/as asociados/as a tu cuenta de usuario con tu número de NIF o NIE**, cuando rellenes los datos te pedirá que **identifiques con la fecha de nacimiento** para **qué usuario quieres reservar**. Tendrás que introducir de nuevo el usuario, la clave y la fecha de nacimiento. Una vez escogido el usuario, podrás continuar la reserva.

Después de completar correctamente la identificación, se mostrará un **resumen de la reserva** (nombre de la sesión, hora, fecha, nombre del/de la monitor/a y sala).

- ➔ Revisa que todos los datos de la reserva sean correctos. Si no es así, clic en el botón **ENRERE (atrás)** y vuelve a seleccionar la fecha, hora o recurso que quieres reservar.
- ➔ **IMPORTANTE:** Si todo es correcto, **acaba el proceso haciendo clic en RESERVAR**.

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

Se mostrará una pantalla con el mensaje en verde: **Proceso realizado con éxito** y te llegará un correo electrónico de reserva realizada. ¡Ya tienes la reserva hecha! Para salir, haz clic en la parte superior derecha donde aparece tu nombre y selecciona **TANCAR SESSIÓ (cerrar sesión)**.



- **IMPORTANTE!** [Clica aquí para saber qué hay que hacer para acceder al SAF el primer día](#)
- [Clica aquí si necesitas modificar o anular la reserva](#) (hasta 1 min –reservas individuales- o 2 h –deportes de equipo o en pareja- antes del inicio)

CÓMO CREAR AUTORIZADOS PARA AGILIZAR RESERVAS DE ESPACIOS DEPORTIVOS

Para agilizar el paso de añadir integrantes a las reservas de espacios deportivos, se pueden **crear integrantes “favoritos”** que aparecen por defecto para ser seleccionados rápidamente.

Si quieres disponer de integrantes **favoritos** en tu sistema de reservas, primero debes solicitar que **el resto de jugadores te autoricen** en sus cuentas de usuario. Esta autorización se debe realizar sólo una vez y tú también la puedes hacer recíprocamente, siguiendo estos pasos:

- 1) En el menú de usuario donde aparece tu **NOMBRE**, ve a **LES MEVES DADES**, opción **ELS MEUS AUTORITZATS** (en el móvil despliega el menú) y clics en **AFEGIR AUTORITZAT**.
- 2) Tendrás que buscar por NIF con letra a las personas que quieres autorizar y guardarlas para que les aparezcas como favorito en sus reservas (en este proceso, se debe obviar el paso “Mètode de pagament”, clicando en **Acceptar** sin escoger ningún método).
- 3) Pide al resto de jugadores que sigan estos pasos para que te aparezcan como favoritos en tus reservas siempre.

uab.deporsite.net/gestor-autorizaciones



ÀREA USUARI

DADES PERSONALS

DADES ECONÒMIQUES

UNITAT FAMILIAR

PAGAMENTS PENDENTS

LES MEVES RESERVES

LES MEVES ACTIVITATS

ELS MEUS AUTORITZATS

LES MEVES AUTORITZACIONS

AFEGIR AUTORITZAT

AUTORIZACIONS PENDENTS

#	Nom i Cognoms	Autoritzo	
NO HI HA RESULTATS			
AUTORITZO A			
#	Nom i Cognoms	Mètodes de pagament	Autoritzo
1	yo	SENSE FORMES	☒
2	PROVA PROGENITOR/A FILL/A ABOFAMILIAR	SENSE FORMES	☒
PERSONES QUE M'AUTORITZEN			
#	Nom i Cognoms	Mètodes de pagament	
NO HI HA RESULTATS			

- 4) A partir de entonces, los tendrás disponibles para añadirlos rápidamente como integrantes arrastrándolos desde la columna **AUTORITZATS**:

uab.deporsite.net/reserva-espais?



AFEGIR INTEGRANTS

FUTBOL 7 - Camp 4 (dll-dv) - 23/10/2020 - 16:30

AUTORIZATS (1)

BUSCAR INTEGRANTS

Buscar Autoritzat

PROMOCIO PROVA, PROVA

INTEGRANTS

yo

AFEGIR INTEGRANT A AQUESTA RESERVA

AFEGIR INTEGRANT A AQUESTA RESERVA

AFEGIR INTEGRANT A AQUESTA RESERVA

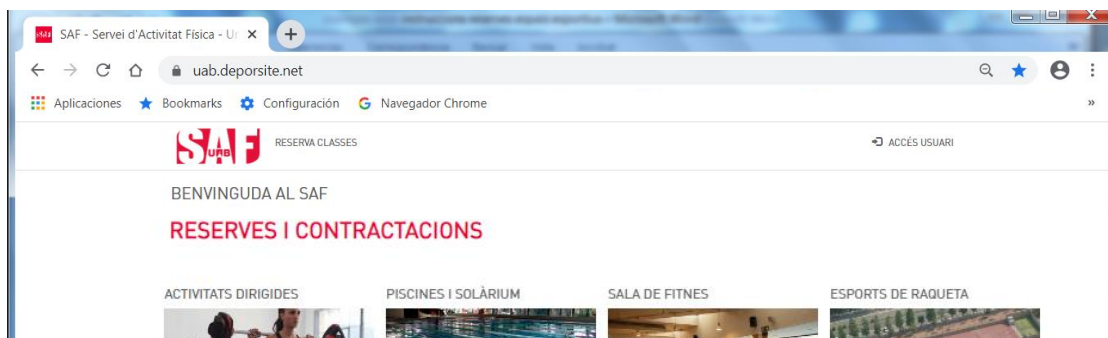
Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

CÓMO MODIFICAR O ANULAR UNA RESERVA

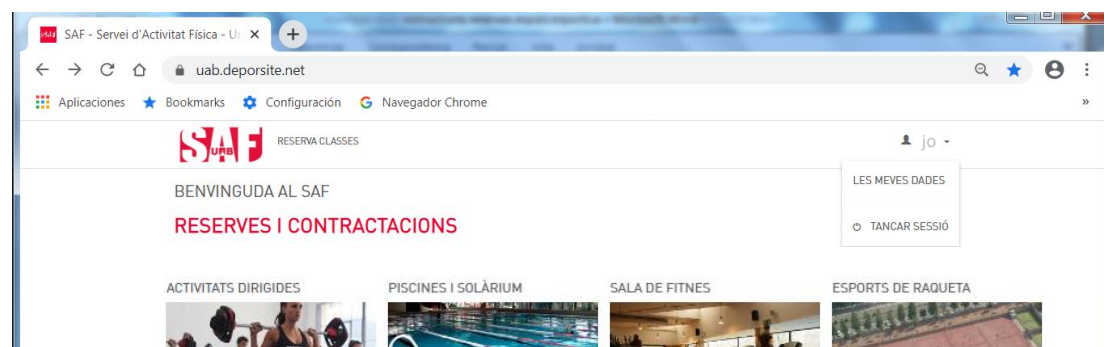
Tanto si vas a modificar una reserva como si no puedes utilizarla, tendrás que **anularla** desde <https://uab.deporsite.net> o la app **HASTA 1 MIN (individual)** o **2 H ANTES (deporte de equipo o en pareja)** de la hora reservada.

- ➔ Si la reserva era para más de un jugador, se anulará la reserva de todo el grupo o equipo. La anulación la puede hacer cualquier jugador, no solo quien realizó la reserva.
- ➔ Los **cambios de jugadores** solo los podrá hacer quien realizó la reserva, en el mostrador de atención al público, el mismo día que venga a hacer uso de esta. Si quien no puede venir es quien ha hecho la reserva, se deberá anular y hacer otra nueva. Recuerda que, en este caso, la anulación se puede realizar hasta 2 h antes del inicio.
 - En el caso de **cambio de jugadores de una reserva de pádel/pádbol de L-V a partir de las 18.30 h**, se deberá **anular** la reserva y realizar una nueva, como máximo hasta 2 h antes del inicio de la reserva. **No se podrán hacer cambios en el mostrador** en el momento de acceder a las instalaciones y solo podrán acceder aquellas personas con reserva.
- ➔ Si haces una **nueva reserva 2 h (para deportes equipo/pareja) o 1 min (individual)** antes de la hora de acceso, **no podrás modificarla**, porque no se podrá anular.

Clica en **ACCESO USUARIO** en la parte superior derecha (en ordenador) o en el **menú desplegable superior** (en dispositivos móviles) y pon las credenciales de acceso a tu espacio personal (Usuario = **número de NIF con letra o NIE** / Clave = **tu contraseña de SAF Online**).



Después de identificarte, vuelve a clicar en el mismo menú donde ahora aparece tu nombre y, al clicar en tu nombre, se desplegarán 2 opciones; ve a **LES MEVES DADES (mis datos)**.

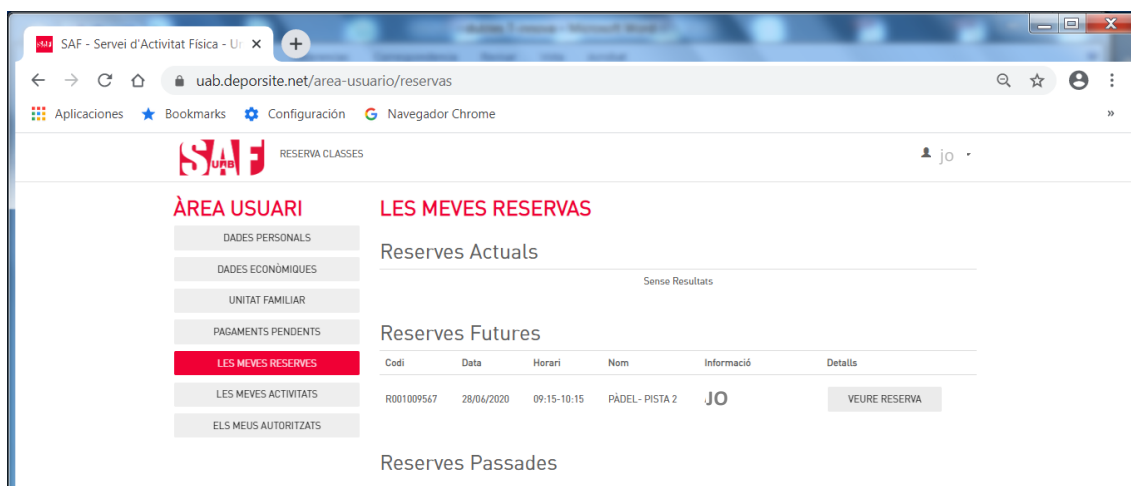


De entre las opciones disponibles en la columna izquierda, selecciona **LES MEVES RESERVES**.

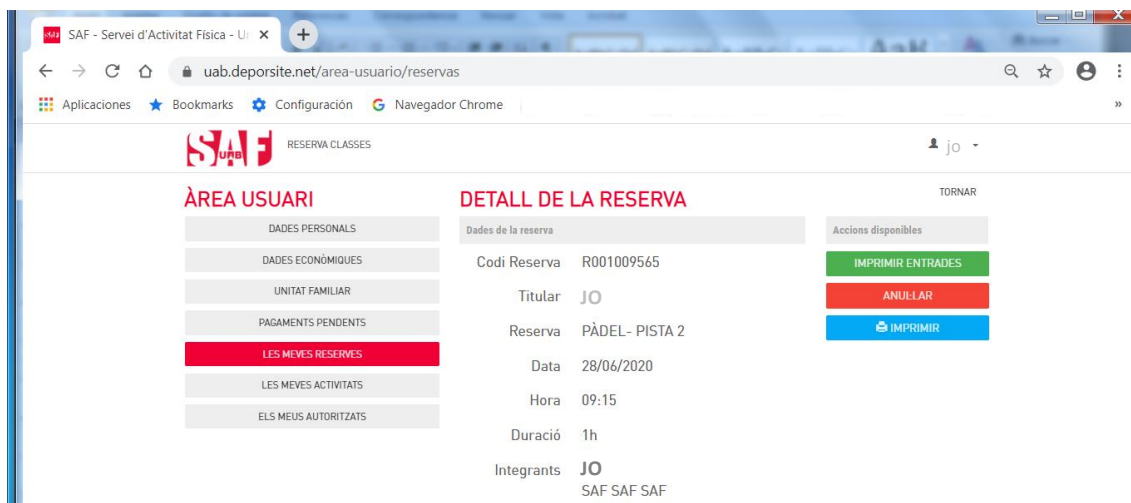
Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.



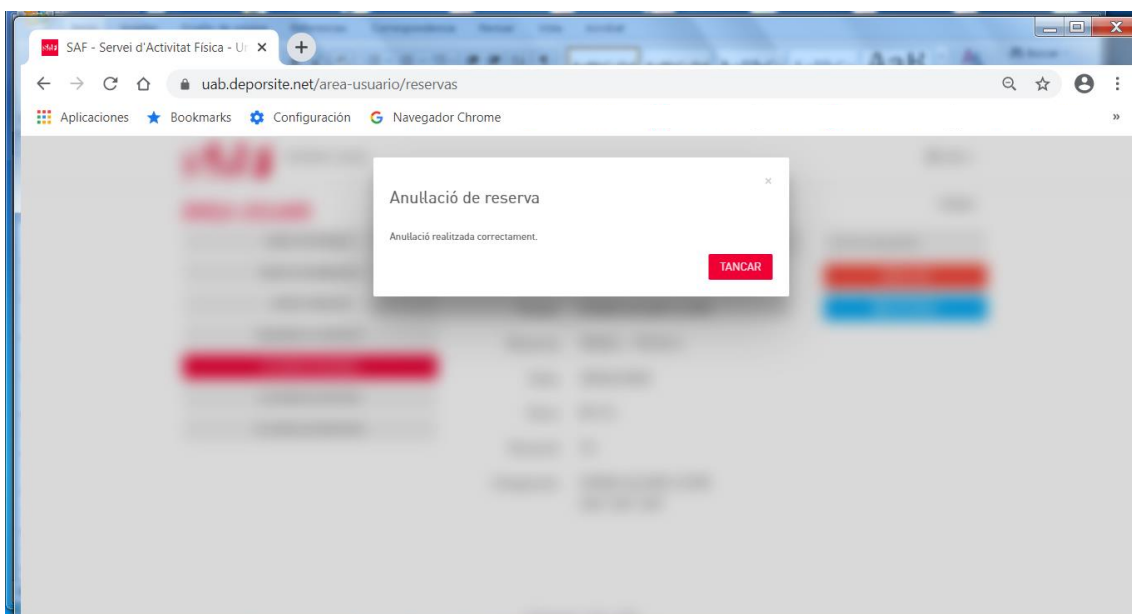
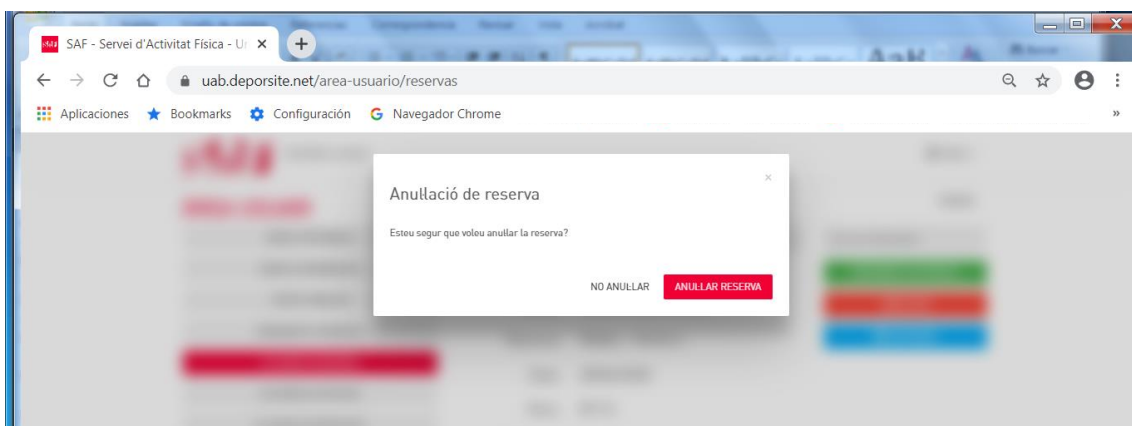
Desde allí podrás **gestionar tus reservas futuras** para anularlas en caso necesario (**anulación definitiva o cambio**) clicando en el texto **VER RESERVA**, situado en la parte derecha.



Estando dentro de los datos de **VER RESERVA**, aparece un botón de color rojo en la parte derecha para hacer la anulación: **ANULAR**.



Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.



Tienes tiempo hasta 1 minuto (reserva individual) / 2 horas (para deporte de equipo o pareja) antes de la hora que seleccionaste para poder anular la reserva. Es muy importante que en caso de que no la vayas a utilizar, la anules, **estarás dando opción a otra persona a disfrutar de este espacio deportivo.**

Te recomendamos que leas todas las [condiciones relacionadas con las reservas y las anulaciones](#).

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

CÓMO ACCEDER EL PRIMER DÍA AL SAF

Sé **puntual** el día y hora reservados. Tienes **90 min** para cambiarte, hacer deporte y ducharte. Te recomendamos venir cambiado/a con ropa deportiva para aprovechar más tiempo.

- ➔ Las personas **MENORES de 16 años** no pueden hacer reserva de espacios diferenciados a los de la persona adulta que les acompaña; tienen que ir siempre **acompañadas** de una persona adulta durante toda la estancia en las instalaciones. Los chicos/as de 14 y 15 años pueden acceder solos a las instalaciones con una [autorización de su padre/madre/tutor-a](#), excepto si quieren hacer uso de los espacios detallados en el punto anterior, que deberán hacerlo acompañados de un adulto.

Como medida de protección, **no se accederá al SAF con huella digital, sino con un código QR** personal e intransferible que podrás tener siempre en el móvil en la app “**SmartTag QR**” (descárgala aquí para [sistema Android](#) o aquí para [sistema IOs](#)). En este [vídeo](#) y en este breve manual puedes ver las instrucciones para conseguirlo y para **asociarlo a tu ficha de persona abonada en la recepción**. A partir de entonces ya podrás acceder tan solo acercando el código QR al lector que encontrarás en la parte frontal de los tornos de acceso.

ACCESO A LAS INSTALACIONES Y

CÓMO ENLAZAR TU MÓVIL A TU PERFIL DE PERSONA

Para evitar contactos innecesarios, el acceso al SAF será con un sistema de códigos QR en el móvil. Hay que instalar la app SmartTag QR, disponible para Android e IOs.



SmartTag QR

Troncos Sports

PERO

Add to Home

Install

Esta app genera un código QR que habrá que asociar a tu perfil de persona abonada. Se hará una única vez, presencialmente, en el mostrador de atención al público.



La app tan solo se puede tener en un dispositivo y va generando el código cada 7 segundos para evitar que sea copiado.

Cuando la app esté asociada a tu perfil de persona abonada, cada vez que quieras entrar en el centro deberás colocar el. Estos lectores registrarán tu código QR y te darán acceso, como si hubieras mostrado tu huella dactilar.



Si tienes alguna dificultad a la hora de conseguir el código, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat para que podamos ayudarte. Si **no dispones de smartphone**, te podremos dar paso si te **identificas con NIF/NIE y traes impresa la reserva a tu nombre**. Si éste es tu caso, cada vez que vengas al SAF, deberás seguir este protocolo para pedir acceso en el mostrador de atención al público.

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.