

**INSTRUCCIONS PER A
REALITZAR UNA INSCRIPCIÓ
AL CAMPUS ESPORTIU I
SALUDABLE UAB**

ÍNDEX

| | |
|--|----|
| 1. INFORMACIÓ GENERAL | 3 |
| a) Inscripció | 3 |
| b) Pagaments..... | 4 |
| c) Descomptes..... | 4 |
| 2. CREACIÓ DE LA UNITAT FAMILIAR, per a famílies que no tenen fitxes ja introduïdes al sistema | 5 |
| a) Introducció de dades del tutor/tutora | 5 |
| b) Alta de persones menors d'edat que s'introduiran dins una unitat familiar..... | 6 |
| c) Afegir un menor amb fitxa a la unitat familiar | 6 |
| 3. INSCRIPCIÓ AL CAMPUS | 7 |
| a) Preliminars | 7 |
| b) Contractació d'activitats..... | 8 |
| c) Documentació | 10 |
| d) Pagament de la inscripció..... | 14 |
| e) Comprovants | 15 |

1. INFORMACIÓ GENERAL

a) Inscripció

- El tutor o tutora i les persones menors que participin al Campus Esportiu de la UAB, hauran de tenir un perfil d'usuari al web del SAF de la UAB. Totes les persones menors, hauran de tenir la seva fitxa vinculada al tutor/a.
- **Les inscripcions només les podrà realitzar el tutor o tutora de la família (major d'edat).** Per tant, la inscripció online no podrà gestionada per una persona menor.
- **Per tal que s'apliquin els descomptes com a fill/a d'abonat** cal que el tutor/a a qui estigui vinculat el menor sigui persona abonada al Servei.
- **Per saber com donar d'alta un usuari i afegir membres a el unitat familiar** cliqueu [aquí](#).
- **Consulteu [aquí](#) com efectuar els pagaments** de la matrícula i de la resta de la preinscripció en funció de si esteu o no abonats al Servei.
- **Recordeu que un cop finalitzi el període de preinscripció**, si voleu contractar nous torns caldrà que ho sol·liciteu a jacobo.yeste@uab.cat. Un cop autoritzades, tingueu en compte que caldrà que efectueu el pagament íntegre de la inscripció i que se us aplicaran els descomptes als nous períodes contractats, però no retroactivament als que ja havíeu contractat ([veure exemples](#)).
- **Els torns tenen com a obligatòria l'assistència en horari matí. Són optatius el servei de menjador i el de menjador + tarda** (el servei de tarda no es pot contractar sense menjador).

Heu d'escollir **una** de les següents opcions: a) només matí b) matí + menjador c) tot el dia

Tot i que **a través del web cal contractar el servei opcional de menjador, aquest no es paga a través del web, sinó en metàl·lic cada dia al monitor** (la inscripció a aquest servei a través del web és per tenir una estimació de qui es quedarà).

Tot i que al web es contracta el servei opcional de menjador per a tota la setmana, els nens/es podran quedar-se els dies que vulguin de la setmana.

Qualsevol canvi en relació als horaris dels torns ja preinscrits o contractats, caldrà que els sol·liciteu a saf.usuaris@uab.cat

Els nens/es de comunitat externa que no són abonats/des al servei , se'ls aplicarà el preu de Comunitat Universitària (CU) i posteriorment se'ls farà el recàrrec de la diferència en relació al preu publicitat de Comunitat Externa (CE).

Per a qualsevol incidència ens podeu trucar al 93 5812455 o al 93 5811934, o bé escriure a saf.usuaris@uab.cat

b) Pagaments

Caldrà que pagueu una única preinscripció de 15€ per nen/a, independentment del nombre de torns als quals s'inscriu; aquest import es descomptarà del preu total.

Forma de pagament:

- Persones abonades al SAF: els nens/es abonats o fills/es d'abonats al SAF, caldrà que us preinscriviu a través del SAFonline per a la reserva de la plaça. L'import de la preinscripció, però, es domiciliarà al compte corrent de l'abonament durant els dies següents a la preinscripció. La resta de l'import es domiciliarà en data 11 de juny.
- Persones no abonades al SAF: caldrà que us preinscriviu a través del SAFonline i que pagueu l'import de la preinscripció mitjançant targeta bancària. La resta de l'import el podreu pagar, a partir del dilluns 8 de juny fins l'11 de juny (tindreu disponibles els rebuts al vostre compte SAFonline, al menú de mà esquerra *El meu compte/ Pagaments pendents*). També ho podeu fer presencialment al taulell d'atenció al públic.

c) Descomptes

Els descomptes s'aplicaran per cada nen/a inscrit/a en funció del nombre de torns:

- Inscripcions a 2 o 3 torns: s'aplicarà un descompte del 5% sobre el preu total** de les inscripcions.
- Inscripcions a 4 torns o més: s'aplicarà un descompte del 10% sobre el preu total de les inscripcions.

** Preu total, inclosa la preinscripció.

Nota: Per tal que s'apliquin els descomptes com a fill/a d'abonat cal que el tutor/a a qui estigui vinculat el menor sigui persona abonada al Servei.

NO s'aplicaran retroactivament a les inscripcions ja contractades, quan es contractin nous torns un cop finalitzat el període d'inscripció; si una família ja ha contractat 2 torns, i fora de termini en contracta 2 més, no s'aplicaran els descomptes als dos primers torns; sí que s'aplicaran als dos nous torns contractats en funció del nombre de torns contractats en total (sumant-hi els ja pagats).

Exemple a)

- Una persona té contractats 1 o 2 torns. No hi ha descompte. Ja fora de termini,
- Contracta dos torns més. No hi ha descompte al 1r i 2n torns, sí al tercer i quart (10%).
- Posteriorment contracta un quart i cinquè torns (descompte 10% a tots dos). No als anteriors.

Exemple b)

- Una persona té contractats 1 o 2 torns. No hi ha descompte. Ja fora de termini,
- Contracta un torn més. No hi ha descompte al 1r i 2n torns, sí al tercer (5%).
- Posteriorment contracta un quart i cinquè torns (descompte 10% a tots dos). No als anteriors.

2. CREACIÓ DE LA UNITAT FAMILIAR, per a famílies que no tenen fitxes ja introduïdes al sistema

a) Introducció de dades del tutor/tutora

El pare/mare, tutor/tutora de les persones que s'inscriuran al campus ha de donar-se d'alta a la base de dades del SAF per a esdevenir el tutor/a de la unitat familiar.

Pot fer-ho directament en aquest enllaç: [SAF - Servei d'Activitat Física - Universitat Autònoma de Barcelona - Esports UAB](#)

Caldrà que ompli el següent formulari:

- Dades personals:

FORMULARI ALTA PERSONA

Dades Personals Anar al login

Nom * saf ✓

Primer cognom * tutor ✓

Segon cognom * turtora ✓

Data Naixement * 27 / 11 / 1978 ✓

Gènere * Masculino ✓

Acceptació de condicions

He llegit i accepto les normatives i condicions d'ús del SAF

- Dades de contacte:

FORMULARI ALTA PERSONA

Dades contacte Anar al login

NIF [DNI amb lletra] * Pasap. 9999999 ✓

Correu electrònic * jacoboyeste@uab.cat ✓

Telèfon 935812452 ✓

Telèfon mòbil * 935812452 ✓

- Dades per a fer el login dins la intranet del SAF:

FORMULARI ALTA PERSONA

Dades accés

Usuari 9999999 / jacoboyeste@uab.cat

Contrasenya * ***** ✓

Repetir clau d'accés * ***** ✓

La paraula de pas ha de complir

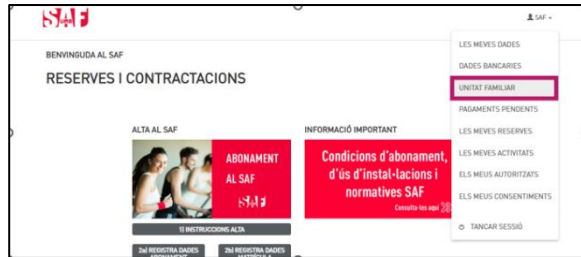
- ✓ Longitud mínima : 6
- ✓ Es requereix fer servir algun símbol
- ✓ Coincidència claus

Un cop s'ha donat d'alta la persona que esdevindrà tutor/a de la unitat familiar passarem als següent punt, donar d'alta les persones menors.

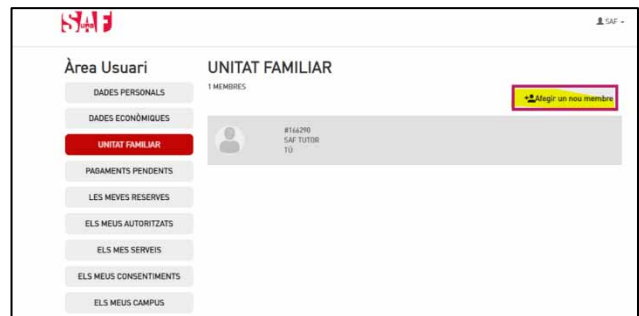
b) Alta de persones menors d'edat que s'introduiran dins una unitat familiar

1) Cal que l'adult obri sessió a la intranet del SAF, pot fer-ho aquí: [SAF - Servei d'Activitat Física - Universitat Autònoma de Barcelona - Esports UAB](#)

2) Un cop hagis obert sessió has de buscar l'opció "Unitat familiar" al menú de dalt a la dreta.



3) Després caldrà que escullis l'opció "Afegeix a un membre".



4) Escull el parentiu del nou membre respecte el tutor/a.

5) Segueix el mateix procés d'alta que amb el tutor/a.

El menor ja quedarà afegit a la Unitat familiar.

Repeteix tants cop com calgui fins a introduir a tots els membres de la unitat familiar.

c) Afegir un menor amb fitxa a la unitat familiar

Si el menor ja té una fitxa a la base de dades del SAF i no està vinculada a cap tutor/a, caldrà que us poseu en contacte amb l'atenció al públic del SAF per a que ho faci, saf.usuaris@uab.cat o truqueu al 935811934.

Recordeu que el tutor/a ha d'introduir les seves dades a la base de dades del SAF abans de poder vincular les diferents fitxes.

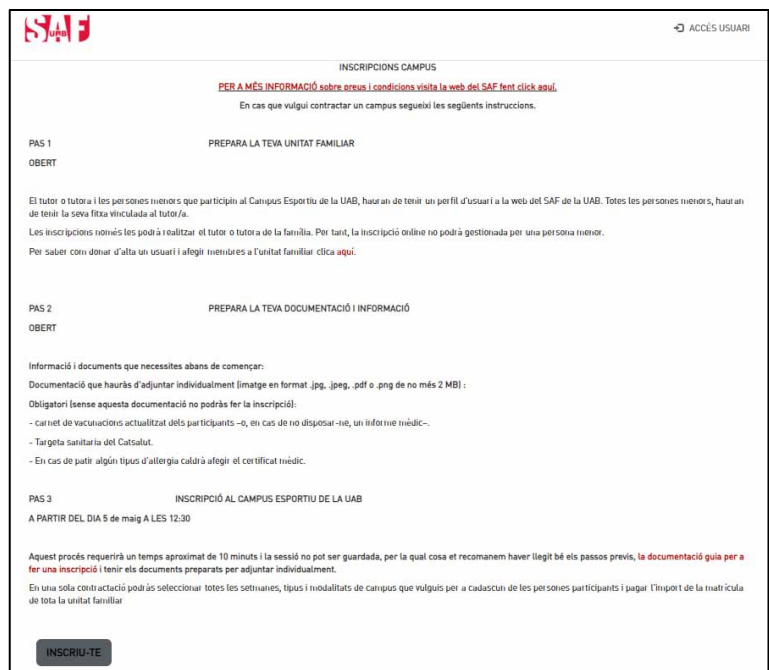
3. INSCRIPCIÓ AL CAMPUS

a) Preliminars



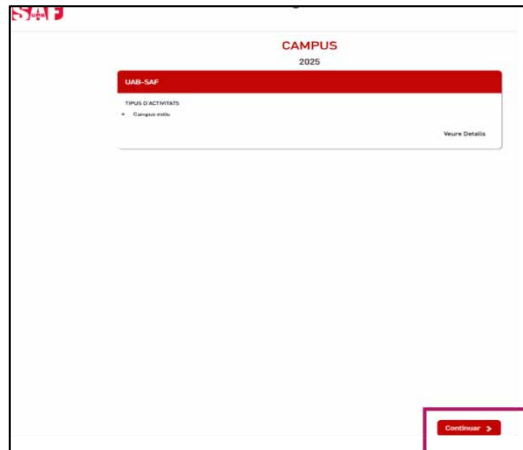
Per a fer una inscripció al campus cal que obris sessió a la [intranet del SAF](#) i busquis aquesta opció:

S'obrirà aquesta pantalla on trobaràs un resum dels procés i dels documents que necessitaràs, és millor si els prepares abans de fer la inscripció per a que el procés sigui més àgil.



SAF UAB CAMPUS 2026

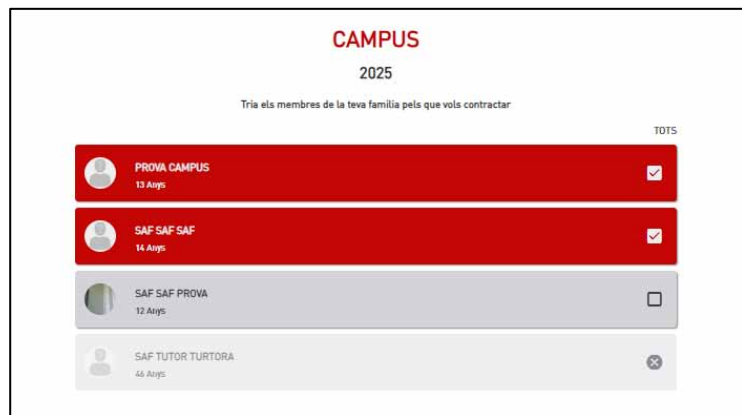
Un cop premis l'opció **"INSCRIU-TE"** trobaràs aquesta pantalla on se t'informa que estàs a punt de fer una inscripció al Campus Esportiu UAB.



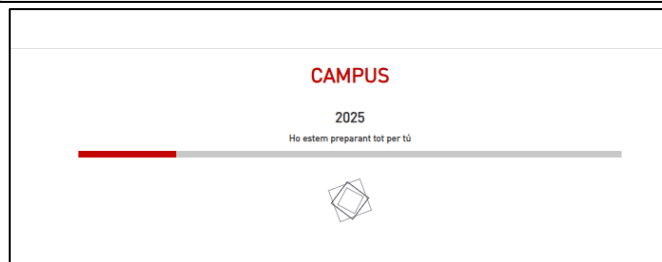
Cal que seleccionis l'opció **"Continuar"** per seguir el procés.

b) Contractació activitats

Escull els menors que formen part de la unitat familiar i dels quals vols fer la inscripció.



El programa trigarà uns segons en preparar la Contractació.



Seleccionar el botó **"Contractar Activitats"** per a continuar el procés.



SAF UAB CAMPUS 2026

Escull un dels menors, el grup en què ha d'anar, l'horari i els torns en els quals vols fer la inscripció i prem **"Acceptar"**

Trigarà uns segons en preparar-ho tot.

Et retornarà a la pantalla de contractació. Prem de nou **"Contractar Activitats"** per a inscriure l'altre menors. Repeteix el procés anterior amb l'altre menor.

Podràs veure en pantalla les opcions que has escollit per a cada menor.

Si vols canviar la selecció caldrà que seleccionis l'opció **"Eliminar selecció actual"** i tornar a repetir el procés.

Per continuar selecciona l'opció **"Resum"**. Podràs veure un resum del que has seleccionat per a cada menor i el preu total de la inscripció amb els descomptes ja inclosos.

Pots escollir entre un menor o l'altre pitjant sobre el seu nom.

Per continuar prem l'opció **"Documentació"**.

c) Documentació

Ara caldrà que facis 3 passes diferents per a cada menor inscrit:

1. Acceptació de consentiments
2. Pujar la documentació requerida.
3. Contestar el Qüestionari.

NOTA: les persones que, en edicions anteriors, ja van omplir els consentiment i van pujar la documentació, només han de tornar-ho a fer si han d'actualitzar la informació/documentació.

Acceptació dels consentiments:

Selecciona l'opció **"Pendent"** al costat de **"Consentiments"**.

Trobaràs 3 consentiments que podràs acceptar o no. Llegeix cada un d'ells i tria la teva opció.

The screenshot shows the 'CAMPUS 2025' interface. At the top, it says 'Alegeix la documentació necessària per a cadascuna de les persones. Hauràs d'incloure tota la documentació obligatòria per a poder finalitzar la contractació'. Below this, there are two sections for different individuals. The first section is for individual #63285 (PROVA CAMPUS) and lists three items: 'Consentiments', 'Documentació', and 'Questionari Campus Estiu 2025', each with a yellow 'Pendent' button. The second section is for individual #106747 (SAF SAF SAF) and lists the same three items, with 'Consentiments' and 'Documentació' having yellow 'Pendent' buttons and 'Questionari Campus Estiu 2025' having a green 'Complet' button.

Un cop hagi acceptat o no els consentiments caldrà que signis a la casella corresponent.

The screenshot shows the 'CONSENTIMENTS' form for individual #63285 (PROVA CAMPUS). The form has a header with 'NOM: PROVA CAMPUS' and 'DNUNIF/PASS'. Below this, it says 'CONSENTIMENT D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS.' and provides a detailed consent statement in Catalan: 'Aquest consentiment només cal acceptar-lo si el personal del Campus Esportiu UAB ha d'administrar algun medicament durant la realització de l'activitat. El nom del medicament i la dosi cal especificar-los al qüestionari de salut. Si teniu dubtes cal que us poseu en contacte amb jacoboyeste@uab.cat per a que us els aclareixi. NOTA: Degut al gran número de persones participants a l'activitat i les diferents casuístiques que presenta cadascuna d'elles, us demanem que restringiu al màxim l'administració de medicament durant l'activitat del campus.' At the bottom, there is a 'Més informació' button, 'No Accepto' and 'Accepto' buttons, a signature field with a handwritten signature, a 'Borrar' button, a 'Grabar' button, and a 'Tornar' button.

Si tot ha anat bé et sortirà la següent pantalla.

Per continuar amb el procés selecciona **“Tornar”**.

CONSENTIMENTS

NOM: PROVA CAMPUS DNI/NIF/PASS

Dades emmagatzemades correctament

Document generat correctament

Tornar

Continuarem amb la Documentació.

Els apartats de **Targeta sanitària** i **Carnet de vacunes**, són obligatoris, la documentació sobre **Al·lèrgies** és opcional.

Per pujar un document cal seleccionar l'opció **“Afegir”**

Pujar Arxius

Pots seleccionar un o diversos arxius per a cada document. Una vegada hagis seleccionat tots els arxius, fes clic en el botó **PUJAR DOCUMENTS**.

Els documents marcats amb * són obligatoris

La mida màxima acceptada és de 2MB

PROVA CAMPUS

TARGETA SANITÀRIA DEL INFANT (CATSALUT) *
Pendent Afegir

IMATGE CARNET VACUNES DEL INFANT *
Pendent Afegir

Al·lèrgies alimentàries
Pendent Afegir

i a la següent pantalla prémer el **botó +**.

TARGETA SANITÀRIA DEL INFANT (CATSALUT)

Nous documents

Toca aquí per afegir arxius

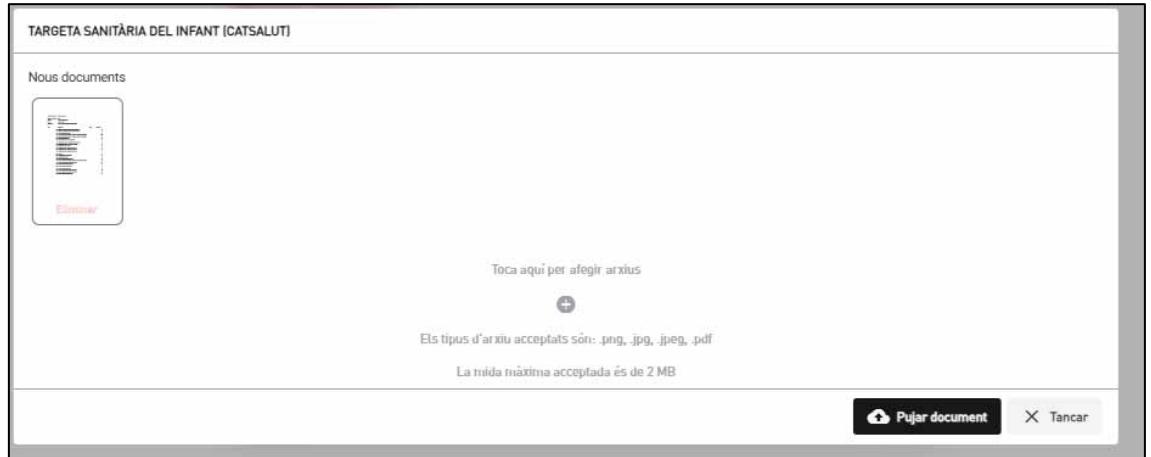
+

Els tipus d'arxiu acceptats són: .png, .jpg, .jpeg, .pdf

La mida màxima acceptada és de 2 MB

Tancar

Després només hauràs de buscar la imatge del document al teu dispositiu i pitjar l'opció **"Pujar document"**.



Repetiu el procés amb la resta de documents.

Després continuarem amb el Qüestionari del Campus.



S'obrirà el qüestionari i caldrà que contesteu les preguntes sobre dades de salut i informació general.

Les preguntes amb * són obligatòries.

Un cop contestades les preguntes podeu repetir el procés amb l'altre menor.

La persona inscrita té el carnet de vacunes al dia *

Sí

No

Les opcions que estaven en color taronja "Pendent" haurien de quedar totes en verd per poder continuar.

CAMPUS

2025

Afegeix la documentació necessària per a cadascuna de les persones.
Hauràs d'incloure tota la documentació obligatòria per a poder finalitzar la contractació

#63285
PROVA CAMPUS

| | |
|-------------------------------|---|
| Consentiments | Complet ✓ |
| Documentació | Opcionales 0/1 Obligatori ✓ |
| Questionari Campus Estiu 2025 | Complet ✓ |

#106747
SAF SAF SAF

| | |
|-------------------------------|---|
| Consentiments | Complet ✓ |
| Documentació | Opcionales 0/1 Obligatori ✓ |
| Questionari Campus Estiu 2025 | Complet ✓ |

Ara haureu d'acceptar les condicions per poder fer la inscripció al campus. Si no les accepteu no podreu finalitzar la inscripció.

Com a pare/mare, tutor/a d'una persona menor inscrita al Campus Esportiu i Saludable de la UAB, l'autoritzo a realitzar totes les activitats organitzades dins del marc del Campus Esportiu i Saludable de la Universitat Autònoma de Barcelona en les condicions establertes. Igualment autoritzo a la direcció facultativa corresponent, per tal que en un supòsit d'extrema gravetat o urgència vital del fill/a o tutelat/da, prengui les decisions mèdiques de sol·licitar la col·laboració del SAF per administrar medicació a/a la vostre/a fill/a (cal autoritzar el consentiment específic i posar la informació necessària al qüestionari de salut), el servei queda totalment exclòs de responsabilitats pels efectes que aquesta medicació pugui ocasionar. Així mateix, qui signa, declara que la persona inscrita no presenta cap dificultat que impedeixi una normal relació en comunitat.

Inscriure's a aquesta activitat implica acceptar les normes del Servei d'Activitat Física i la normativa de cada instal·lació que es faci servir. Cal tenir present que circumstàncies imprevistes podrien donar lloc a l'anul·lació de les activitats.

L'acceptació d'aquestes condicions implica que l'organització del Campus Esportiu i Saludable de la UAB pot fer ús de les dades mèdiques proporcionades per a que el personal tècnic que dur a terme l'activitat estigui informat i pugui actuar en conseqüència. Aquestes dades només es compartiran amb el personal mèdic necessari en cas que la persona menor requereixi d'una actuació mèdica.

Les dades mèdiques proporcionades quedaran emmagatzemades en un fitxer segur a la base de dades del SAF.

Acceptar les condicions també implica acceptar la **normativa de protecció de dades del SAF**.

Accepto les condicions i la normativa de protecció de dades del SAF

Tornar
Continuar

d) Pagament de la inscripció.

El programa us mostrarà un resum dels diferents torns contractats i del preu final a pagar.

Només podràs fer el pagament de la matrícula (un sol pagament per menor), que serveix per reservar la plaça.

Cal seleccionar la forma de pagament.

The screenshot shows a payment interface titled 'CAMPUS'. It is divided into two main sections: 'RESUM OPERACIÓ' and 'TIPUS OPERACIÓ'.
RESUM OPERACIÓ: A table with two columns: 'RESUM OPERACIÓ' and 'VEURE DETALL'. It lists:
 - PROVA CAMPUS: 186,00 €
 - SAF SAF SAF: 308,75 €
 - **TOTAL: 494,75 €**
TIPUS OPERACIÓ: Shows 'PREINSCRIPCIÓ' selected with a value of 30,00 €. Below it, a note states: 'EN CAS DE REALITZAR PREINSCRIPCIÓ, L'IMPORTE RESTANT (464,75 €) S'HAMBRÀ D'ABONAR en el termini establert'.
 At the bottom, a pink box highlights the text 'TRIÏ FORMA DE PAGAMENT (IMPORT A PAGAR 30,00 €)'. Below this box are two buttons: 'Targeta de crèdit/dèbit' and 'Domiciliació'.

En cas que el tutor/a sigui persona abonada premeu l'opció **"Domiciliació"**. El pagament es domiciliàrà durant els dies següents a la preinscripció.

En cas de no ser persona abonada, caldrà triar l'opció **"Targeta crèdit/dèbit"** i fer el pagament amb targeta bancària mitjançant la passarel·la de pagament.

The screenshot shows the 'Getnet' payment gateway interface. On the left, under 'Datos de la operación', the following information is displayed:
 - **IMPORTE:** 30,00 €
 - **Comercio:** UAB - Servei d'Activitat Física (ESPAÑA)
 - **Terminal:** 31383557-1
 - **Pedido:** 282651111
 - **Fecha:** 09/04/2025 14:27
 - **Descripción producto:** Contractació Campus (PROVA,SAF)
 On the right, under 'Pagar con Tarjeta', there are input fields for 'Nº de tarjeta', 'Caducidad', and 'CVV'. Below these fields, there is a checkbox for 'Recordar esta tarjeta como método de pago en este dispositivo navegador'. A section titled '¡Divide el pago con plazos!' offers a 'plazoxx' option for installment payments. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Pagar' buttons.

Fet el pagament de la inscripció ja tindreu la vostra plaça reservada.

La resta del pagament caldrà realitzar-lo abans del dia 12 de juny. El pagament de la resta de la inscripció es pot fer de dues formes, depenent de la relació que tingueu amb el SAF:

- Persones abonades: us domiciliarem la resta de l'import de la inscripció al compte corrent del titular econòmic de la unitat familiar.
- Persones no abonades: Caldrà que feu el pagament amb targeta bancària, mitjançant el [SAFonline](#) abans del dia 12 de juny. Disposareu dels rebuts per a efectuar el pagament a partir de l'1 de juny a l'opció **"PAGAMENTS PENDENTS"** del menú de la part superior i dreta del compte del tutor/a al SAFonline.



e) Comprovants

Podeu imprimir-vos el comprovant del pagament efectuat amb la targeta.

El comprovant de la preinscripció/contractació al Campus el rebreu automàticament al correu electrònic del tutor/a.

També podeu consultar la inscripció a través del compte SAFONLINE en el desplegable vinculat al teu nom d'usuari/a de mà dreta, l'opció "ELS MEUS CAMPUS"); us hi apareixeran els torns als quals està preinscrit o inscrit el vostre fill/a.

