



SEGUIMENT DE L'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL

Centre

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

Universitat

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

ÍNDIX

Introducció.....	3
Valoració dels criteris específics	4
D1. Polítiques i estratègia	4
D2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius	10
D3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat	12
D4. Personal docent.....	14
D5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant	16
D6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat.....	18
D7. Implantació del SIGQ i resultats acadèmics	20
D8. Informació pública	22
CONCLUSIONS GENERALS	24

INTRODUCCIÓ

L'article 14 del Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris regula el procediment per a l'acreditació institucional dels centres de les universitats públiques i privades.

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) ha establert els criteris i directrius necessaris per al seguiment de l'acreditació institucional. En tot cas aquesta avaluació es duu a terme en consonància amb el que disposen els Estàndards i criteris per a l'avaluació de la qualitat corresponents i la Guia aplicable d'AQU Catalunya en aquest procés; i d'acord amb els estàndards i directrius europeus d'assegurament de la qualitat (ESG).

La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, d'acord amb l'article 19 del Decret 315/2016, de 8 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, és l'òrgan competent per a l'avaluació, certificació, auditoria i acreditació de la qualitat de les universitats, dels seus centres de recerca i innovació i dels centres d'educació superior. La CAIP desenvolupa la seva activitat mitjançant comissions específiques.

La reunió de la Comissió Específica d'Avaluació Institucional de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, es va dur a terme el dia 19 de febrer de 2025.

VALORACIÓ DELS CRITERIS ESPECÍFICS

D1. Polítiques i estratègia

El centre té una estratègia i unes polítiques adoptades formalment, amb la participació dels grups d'interès, per reforçar i desenvolupar la qualitat i rellevància dels programes formatius de manera continuada.

- El centre té definida una estratègia els objectius de la qual es despleguen en indicadors que permeten mesurar el seu grau d'assoliment.
- El centre té unes polítiques establertes de garantia de la qualitat que inclouen abast, valors i objectius a assolir.
- Els processos estan clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora.
- La cadena de responsabilitats i les persones responsables estan clarament identificades en el procés de presa de decisions.
- Les polítiques es comuniquen i es ret comptes dels seus resultats als grups d'interès.
- S'han identificat els riscos que implica o als quals es pot enfrontar l'estratègia que es vol desenvolupar, i s'han previst mesures preventives.

1.1 Marc de relació amb la universitat

El centre compleix amb aquesta subdimensió gràcies a l'existència d'un pla estratègic 2024-26, d'accés públic, amb sis eixos estratègics clarament alineats amb les 6 línies estratègiques del pla estratègic de la UAB. Es valora positivament que en aquest darrer pla estratègic s'hagi buscat un clar alineament amb aquestes línies de la UAB.

No obstant això, no s'observa una reflexió per part del centre sobre els mecanismes utilitzats per revisar aquest alineament.

1.2 Governança

El model de governança permet al centre fixar els objectius a partir dels 6 eixos del seu Pla Estratègic, alineats amb els de la UAB, dels quals es realitza un seguiment mitjançant una sèrie de documents aprovats pels òrgans corresponents. Tal com es presenta al manual del SIGQ, l'estructura del centre contempla diferents òrgans de govern, els acords dels quals es publiquen a l'espai web de la Facultat. La documentació utilitzada per realitzar el seguiment del compliment dels objectius està disponible a l'espai web del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre, entre la qual es troba el Pla estratègic de la Facultat, el Pla anual d'Objectius de la FCE, els Informes de Gestió de

la Qualitat del Centre, i el Pla de millores de la FCE, derivat dels processos d'avaluació de la qualitat. Es valora positivament l'elaboració de l'Informe de Gestió de la Qualitat del centre, que inclou un seguiment del grau d'assoliment dels objectius del pla estratègic, la revisió del SGIC i el pla de millores. No obstant això, s'observa una certa duplictat en la informació en la documentació disponible, i es podria valorar simplificar la varietat de documents utilitzats.

El centre permet la participació dels grups d'interès a través de l'estructura creada per a la presa de decisions i materialitzada en diferents comissions, tal com es recull en el manual del SGIQ. Es valoren positivament els amplis mecanismes de representació de l'estudiantat, com el Consell d'Estudiants del Centre o les Comissions de Docència, a més de la seva representació en diferents òrgans de govern, com la Junta de Facultat. No obstant això, no s'evidencia una participació activa dels agents socials (per exemple ocupadors) en els òrgans de govern.

Els suggeriments i queixes sobre el funcionament del centre es recullen, gestionen i resolen a través de l'eina Opina. No obstant això, la resposta a queixes i suggeriments és una de les qüestions que reben menor valoració per part de l'estudiantat en les enquestes sobre el grau de satisfacció amb el desenvolupament de la titulació.

Tot i que es reflexiona sobre l'existència d'un pla de contingència en el moment de la pandèmia de COVID-19, el centre no sembla haver realitzat una reflexió sobre els possibles riscos associats amb els diferents eixos estratègics proposats.

1.3 Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució

El SGIC del centre compta amb processos per a la creació de noves titulacions, la definició de perfils d'ingrés i egrés, el seguiment i avaluació dels programes, així com la seva modificació o extinció quan sigui necessari. Es pot observar que el centre ha formulat objectius estratègics amb el propòsit de revisar en profunditat els estudis a partir de criteris consensuats sobre l'arquitectura de titulacions.

L'oferta acadèmica sembla adequada quant a nombre de places de nou ingrés, demanda i matrícula, i es va desplegar l'elevat percentatge de matrícules en primera opció. La comissió valora positivament que el centre hagi reflexionat sobre la seva oferta en relació amb altres universitats que tenen una oferta formativa similar, reflexió en la qual pot continuar aprofundint.

El centre ha identificat els riscos per al manteniment de l'oferta de titulacions, realitza un seguiment periòdic dels indicadors per avaluar la situació i pren mesures quan és necessari.

1.4 Política de recursos humans

El centre disposa de processos adequats per a la definició de la política de qualitat, formació i avaluació del PDI i PTGAS (PE04, PE05). De cara a l'acreditació, seria recomanable que en l'informe es reflexionés sobre l'eficàcia d'aquests processos.

La comissió valora positivament que es reflexioni sobre els riscos derivats de l'elevat percentatge de professorat no permanent i es realitzin propostes de millora en conseqüència.

De cara al procés d'acreditació seria desitjable que des del centre es participés en la definició dels perfils de professorat necessaris per a les diferents matèries/assignatures de les titulacions que s'imparteixen.

1.5 Política d'internacionalització

El centre té definida una política que busca la internacionalització del currículum de les titulacions, de l'alumnat i del professorat, i que promou la interculturalitat, plasmada en un eix estratègic en el Pla Estratègic del centre, amb 3 línies d'actuació. Es valora favorablement que s'abordin actuacions més enllà de la mobilitat de l'estudiantat.

El centre analitza els objectius d'internacionalització a través del seguiment dels indicadors del procés PC07. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PTGAS.

Tot i que s'observa que es promou la mobilitat del professorat i els projectes de cooperació internacionals, de cara al procés d'acreditació seria aconsellable revisar si el perfil del professorat permet afavorir o no la internacionalització, així com reflexionar sobre la baixa mobilitat del PTGAS. Així mateix, la mobilitat és una de les qüestions que reben menor valoració per part de l'estudiantat en les enquestes sobre el grau de satisfacció amb el desenvolupament de la titulació.

Seria aconsellable realitzar una reflexió al voltant dels possibles riscos associats a la política d'internacionalització.

1.6 Política de formació no presencial

Tot i que es manté un màster amb formació virtual (el Màster Universitari en Direcció de centres per a la Innovació Educativa), el centre no compta amb una política explícita sobre la formació no presencial. S'hauria d'avançar en l'establiment d'objectius i accions en relació amb la formació no presencial.

1.7 Política de desenvolupament sostenible

Es valora positivament que un dels eixos estratègics de la Facultat inclou objectius relatius a la sostenibilitat (*Promoure accions per a fer la Facultat més inclusiva, sostenible, equitativa i segura*), i que en la revisió dels plans d'estudi s'està considerant la inclusió de competències relatives a la sostenibilitat, en el marc de la *Guia per treballar i avaluar les competències generals de la UAB* i del RD 822/2021, el qual va propiciar l'adaptació dels programes de grau i màster per integrar els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

També es valora positivament l'existència d'una comissió d'igualtat a nivell del centre, la política d'actuació en cas d'assetjament, el diagnòstic realitzat sobre la incorporació de la perspectiva de gènere en les guies docents, reflectit en l'Informe de valoració de Guies Docents 2023, i la figura del Coordinador de Benestar Estudiantil per realitzar un seguiment de l'alumnat amb necessitats especials.

De cara a la renovació de l'acreditació es podria treballar en la dimensió social del centre, establint accions d'implicació del centre en la societat, en formació, recerca i transferència de coneixement, o en el foment de la inserció professional dels seus titulats i titulades. El centre té també l'oportunitat d'analitzar els possibles riscos derivats de les accions empreses vinculades amb la sostenibilitat.

1.8 Estructures de gestió de la política de qualitat

L'estructura de responsabilitats en gestió de la qualitat establerta, segons es detalla en el Manual del SGIQ, es considera adequada. L'estructura i els processos establerts garanteixen un adequat seguiment de les polítiques del centre. Cal destacar que des de finals de 2023 el centre disposa d'una persona en exclusiva que dona suport a l'equip de govern per a totes les qüestions relatives a la gestió de la qualitat.

Bones pràctiques

- > L'Informe de Gestió de la Qualitat del Centre, que inclou en un mateix document el seguiment dels objectius del pla estratègic, la revisió del SGIC i el pla de millores.
- > Els amplis mecanismes de representació de l'estudiantat, com el Consell d'Estudiants del centre o les Comissions de Docència.
- > La figura del Coordinador de Benestar Estudiantil per fer un seguiment de l'alumnat amb necessitats especials.

Àrees de millora

- > S'hauria d'avançar en l'establiment d'objectius i accions en relació amb la formació no presencial.

Recomanacions

- > Seria oportú reflexionar sobre com s'està assolint l'alineament dels objectius del centre amb els de la universitat.
- > Es podria considerar simplificar la varietat de documents utilitzats per fer el seguiment del pla estratègic.
- > Pot ser recomanable augmentar la participació activa dels agents socials més enllà de la participació en les activitats formatives i d'orientació professional, i incorporar-los en la governança.
- > Se suggereix realitzar una reflexió sobre l'eficàcia de la resposta a queixes i suggeriments de l'estudiantat.
- > Seria aconsellable revisar si el perfil del professorat permet afavorir o no la internacionalització.
- > Es podria treballar en la dimensió social del centre, amb accions d'implicació del centre en la societat, en formació, recerca i transferència de coneixement, o en el foment de la inserció professional dels seus titulats i titulades.
- > Realitzar de manera sistemàtica una anàlisi de possibles riscos i accions a nivell dels diferents processos del centre.
- > Reflexionar sobre la conveniència d'un procés per a l'anàlisi i avaluació del perfil del professorat assignat pels departaments.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Com a ajuda de cara a la renovació de l'acreditació institucional (AI), el Pla de millores i el quadre de comandament podrien estructurar-se per reflectir les dimensions de la guia d'AI.
- > En l'anàlisi de la política de recursos humans podria ser recomanable analitzar els informes d'avaluació del professorat disponibles.
- > Quan s'esmenta informació que no és accessible fàcilment pels avaluadors, caldria facilitar un enllaç per poder accedir-hi i poder interpretar correctament l'explicació donada a l'informe. Per exemple, a l'apartat 1.7.1 es fa una reflexió sobre competències transversals i específiques, i només es proporciona el codi

d'aquestes competències, de manera que no es pot valorar la naturalesa d'aquestes competències.

D2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius

El centre té implantats processos per al disseny i aprovació dels seus programes, que tenen com a resultat plans d'estudis que responen adequadament a la temàtica i als objectius formatius de les titulacions. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb el nivell de qualificació d'aquestes titulacions d'acord amb el MCQES. I el seu desplegament temporal, assignació d'ECTS a les matèries i assignació docent són pertinents i adequats.

- Els processos implantats pel centre per al disseny i aprovació dels seus programes formatius són adequats i eficaços.
- Els programes formatius es revisen i milloren periòdicament.
- Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb els que estableix el MCQES per al nivell educatiu de les titulacions ofertes.
- El desplegament de les titulacions és coherent i adequat quant a la temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió.

2.1 Disseny

2.2 Aprovació i revisió

2.3 Desplegament

En l'informe de seguiment de l'Acreditació Institucional (AI), el centre no ha realitzat una reflexió específica sobre els aspectes considerats en aquesta dimensió de la guia d'acreditació. No obstant això, de la informació facilitada en aquest informe, es desprèn que compta amb procediments relatius al disseny, revisió i millora dels programes formatius d'acord amb el marc VMSA, dels quals es realitza un seguiment i es revisen els indicadors corresponents.

A més, segons es pot observar en l'informe de seguiment del centre (ISC) del curs 2022-2023, es realitza una anàlisi de cadascun dels graus i màsters en relació amb els estàndards de la guia d'acreditació de títols. La comissió valora positivament que, com es pot observar en l'ISC, a partir d'aquesta anàlisi, es realitza una valoració de cada títol, i també del centre en el seu conjunt, tenint en compte les accions de millora implantades i en procés, i es plantegen propostes de millora per als següents cursos.

No obstant això, es podria reflexionar sobre la coordinació de les assignatures, ja que és una de les qüestions que reben menor valoració per part de l'estudiantat en les enquestes sobre el grau de satisfacció amb el desenvolupament de la titulació.

És desitjable que el centre realitzi una reflexió al voltant de les diferents qüestions contemplades en aquesta dimensió que li garanteixin estar en condicions d'afrontar la renovació de l'AI.

Recomanacions

- > Realitzar un seguiment estret de la matrícula del *Màster universitari en mediació familiar i en els àmbits del dret privat* i implantar accions per aconseguir incrementar la matrícula efectiva.
- > Reflexionar sobre com millorar la coordinació de les assignatures.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > En l'informe d'acreditació institucional i en futurs informes de seguiment el centre hauria de realitzar una reflexió sobre la situació del centre respecte als aspectes inclosos en aquesta dimensió.

D3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat

El centre té implantats processos per a l'accés i admissió de l'alumnat justos, fiables, equitatius i públics. Els procediments implantats permeten certificar de manera fidedigna la progressió i assoliment dels resultats d'aprenentatge i, alhora, permeten reconèixer resultats d'aprenentatge prèviament assolits.

- Els processos implantats per a l'accés i admissió de l'alumnat asseguren l'equitat, fiabilitat i no discriminació per raons de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Els criteris i requeriments per a l'accés i admissió són clars i públics.
- El conjunt de l'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertades.
- El centre té implantats processos adequats i eficients per seguir el progrés de l'alumnat i orientar-lo acadèmicament i personalment.
- Els processos per al reconeixement dels aprenentatges previs de l'alumnat estan implantats, són pertinents i s'apliquen adequadament.
- El procés per a la certificació de les fites de l'aprenentatge dels estudiants i la superació dels crèdits per a l'expedició del títol és adequat i s'ajusta a la normativa vigent.
- El centre fa un ús adequat del Suplement Europeu al Títol.

3.1 Admissió

3.2 Progressió

3.3 Reconeixement i transferència de crèdits i d'aprenentatges previs

3.4 Certificació

El mapa de processos del SGIC del centre contempla processos com els de definició del perfil d'ingrés, accés als estudis i graduació (PC01), o orientació a l'alumnat (PC05), dels quals el centre realitza un seguiment, segons queda palès en l'informe de seguiment de l'AI. Tanmateix, igual que en el cas de l'anterior dimensió 2, el centre no ha realitzat una reflexió específica sobre les qüestions contemplades en aquesta dimensió.

És desitjable que el centre realitzi una reflexió al voltant de les diferents qüestions contemplades en aquesta dimensió que li garanteixin estar en condicions d'afrontar la renovació de l'AI. El grau d'implantació dels procediments abans esmentats i les diferents accions dutes a terme per a l'orientació de l'estudiantat que està realitzant el centre poden servir com a base per reflexionar sobre les fortaleeses del centre i les possibles accions de millora en relació amb l'admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > En l'informe d'acreditació institucional i en futurs informes de seguiment el centre hauria de realitzar una reflexió sobre la situació del centre respecte als aspectes inclosos en aquesta dimensió.

Pregunta 4. Professorat personal

El centre assegura que el seu professorat és suficient, competent i adequat, i aplica els processos sostenibles, justos i transparents per a la seva contractació i el seu desenvolupament personal i professional.

- Les credencials acadèmiques del professorat són adequades per desenvolupar la docència dels títols del centre.
- El professorat compta amb l'acreditació necessària establerta per la normativa.
- El personal docent del centre és suficient per afrontar el desplegament de l'oferta acadèmica.
- La contractació de nou professorat és adequada al perfil de personal docent establert i a les característiques de les titulacions.
- Els processos de selecció són equitatius, fiables, assegurin la no discriminació de les persones i eviten els conflictes d'interessos.
- Les necessitats formatives del professorat s'avaluen i les activitats programades són de fàcil accés.

4.1 Perfil del professorat

4.2 Suficiència de professorat

4.3 Formació del professorat

La comissió no pot realitzar una valoració detallada d'aquesta dimensió, atès que el centre no ha realitzat una reflexió específica sobre les qüestions que s'hi preveuen. És desitjable que el centre realitzi una reflexió al voltant de les diferents qüestions contemplades en aquesta dimensió que li garanteixin estar en condicions d'afrontar la renovació de l'AI.

De la informació disponible a l'ISC la comissió considera que, de cara al procés d'acreditació, s'hauria de fer un seguiment del percentatge de professorat doctor fonamentalment en el grau d'educació infantil, on no assoleix el 50%, i proposar accions en aquest àmbit. Tant en graus com en màster s'observa una millora de l'estabilitat del professorat, amb un increment del professorat lector i agregat, però el percentatge de professorat no permanent continua sent elevat. Això ha de ser objecte d'un estret seguiment i continuar realitzant accions per millorar l'estabilitat.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > En l'informe d'acreditació institucional i en futurs informes de seguiment, el centre hauria de realitzar una reflexió sobre la situació del centre respecte als aspectes inclosos en aquesta dimensió.

D5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant

El centre garanteix que les titulacions s'imparteixen d'una manera que anima l'alumnat a adoptar un paper actiu en el procés d'aprenentatge, i que l'avaluació de l'alumnat reflecteix aquest enfocament.

- La metodologia i les activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge.
- El procés d'ensenyament-aprenentatge respecta i atén la diversitat de l'alumnat i les seves necessitats, de manera que permet trajectòries d'aprenentatge flexibles, fomenta la seva autonomia i promou el mutu respecte en la relació professorat-alumnat.
- Els sistemes i criteris d'avaluació són variats, innovadors i pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.
- Els TFG/TFM i les pràctiques externes se supervisen i avaluen amb criteris pertinents i adequats.

5.1 Metodologia docent i activitats formatives

5.2 Avaluació

La informació proporcionada en l'informe de seguiment de l'acreditació institucional no permet realitzar una anàlisi detallada de l'adequació de les polítiques del centre al contingut d'aquesta dimensió. No obstant això, a partir de la informació facilitada en aquest informe, s'ha pogut comprovar que el centre gestiona processos relatius a la programació docent (PC02), avaluació de l'estudiantat (PC06), gestió de les pràctiques (PC03) o dels treballs de fi d'estudis (PC04), realitzant una avaluació i seguiment dels mateixos i els seus respectius indicadors. Cal destacar també l'aposta per l'avaluació única, com a forma de respondre a la necessitat de l'alumnat de poder compaginar els estudis amb la vida laboral o familiar.

A l'ISC (estàndard 6), s'ha pogut observar que el centre realitza una reflexió a partir dels indicadors disponibles i de les valoracions de l'estudiantat a les enquestes, els quals són, en general, positius. De l'ISC també es desprèn la necessitat de fer un seguiment de la càrrega de treball de l'estudiantat, qüestió que el centre ja ha recollit en una proposta de millora.

És desitjable que el centre realitzi una reflexió al voltant de les diferents qüestions contemplades en aquesta dimensió que li garanteixin estar en condicions d'afrontar la renovació de l'AI.

Bones pràctiques

- > L'aposta per l'avaluació única, com a forma de respondre a la necessitat de l'alumnat de poder compaginar els estudis amb la vida laboral o familiar.

Recomanacions

- > Continuar amb el seguiment de la càrrega de treball de l'estudiantat i de les accions posades en marxa.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > En l'informe d'acreditació institucional i en futurs informes de seguiment el centre hauria de realitzar una reflexió sobre la situació del centre respecte als aspectes inclosos en aquesta dimensió.

D6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat

El centre disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

- Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants, a les característiques de la titulació i al model educatiu del centre.
- Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen adequada resposta a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.
- Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral i/o el desenvolupament professional.

6.1 Instal·lacions i infraestructures

6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge

Com en el cas de les anteriors dimensions de la guia d'acreditació, el centre no ha realitzat una anàlisi específica en relació amb la dimensió 6. De cara a l'acreditació, el centre ha de fer una reflexió enfocada a valorar la idoneïtat dels serveis i recursos per a l'aprenentatge o per a la inserció laboral, i altres qüestions incloses en la dimensió 6. Malgrat això, de la consulta de l'informe de seguiment de l'AI, s'observa que el centre gestiona processos relatius a la gestió de recursos econòmics i materials (PS01), la gestió de serveis (PS02), l'orientació a l'alumnat (PC05) o a la inserció laboral dels titulats (PS06). A l'ISC (estàndard 5) el centre realitza una somera valoració dels serveis d'orientació acadèmica i professional, així com dels recursos materials disponibles. No obstant això, s'hauria de realitzar una valoració més profunda a partir de l'anàlisi de la informació disponible sobre els indicadors dels processos corresponents i dels resultats de les enquestes als grups d'interès.

És desitjable que el centre realitzi una reflexió al voltant de les diferents qüestions contemplades en aquesta dimensió que li garanteixin estar en condicions d'afrontar la renovació de l'AI.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > En l'informe d'acreditació institucional i en futurs informes de seguiment el centre hauria de realitzar una reflexió sobre la situació del centre respecte als aspectes inclosos en aquesta dimensió.

D7. Implantació del SIGQ i resultats acadèmics

El centre té implantat un SIGQ que inclou processos per a la recopilació d'informació per a l'anàlisi i millora de les seves activitats formatives i del propi SIGQ. Els resultats dels programes formatius són adequats, tant pel que fa a les fites dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral.

- El SIGQ està implantat i es revisa i millora de forma continuada.
- Els processos del SIGQ són adequats i eficients i permeten un seguiment i millora apropiats de les seves activitats.
- L'alumnat adquireix els resultats d'aprenentatge pretesos.
- Els resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral dels programes formatius són adequats i coherents amb els obtinguts per titulacions similars de la mateixa disciplina.

7.1 Implantació del SIGQ

Tot i que el centre no ha realitzat una reflexió específica en relació amb aquesta dimensió de la guia d'acreditació, de la informació aportada en la dimensió 1 de l'informe de seguiment de l'acreditació i en l'ISC (estàndard 3) es desprèn que té implantat un procés eficaç de recollida de la informació que contempla dades i indicadors oportuns per avaluar l'adequació del desenvolupament dels seus programes formatius.

El centre té implantat un procés per a la revisió del SIGQ i dels processos. Existeix un pla de millores actualitzat que permet la millora del SIGQ.

7.2 Resultats dels programes formatius

Tot i que el centre no ha realitzat una reflexió específica en relació amb aquesta dimensió de la guia d'acreditació, a l'ISC s'observa que s'han analitzat indicadors relatius als resultats acadèmics i d'inserció laboral. Els indicadors en general es consideren bons. Seria pertinent realitzar una anàlisi individualitzada per assignatures per poder detectar possibles problemes específics en assignatures amb índexs de rendiment i èxit més baixos. Així mateix, encara que la inserció laboral és elevada, en el cas d'algunes titulacions (graus en Educació infantil i Pedagogia, i màsters en Psicopedagogia, i Informació i documentació) un elevat percentatge de titulats sembla estar realitzant funcions que no es corresponen amb les funcions específiques de la titulació, la qual cosa pot necessitar un seguiment més estret.

És desitjable que el centre realitzi una reflexió al voltant de les diferents qüestions contemplades en aquesta dimensió que li garanteixin estar en condicions d'afrontar la renovació de l'acreditació institucional.

Recomanacions

- > Realitzar una anàlisi individualitzada per assignatures per poder detectar possibles problemes en assignatures amb índexs de rendiment i èxit més baixos
- > Realitza un seguiment dels indicadors sobre les funcions específiques realitzades pels titulats en la seva inserció laboral.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > En l'informe d'acreditació institucional i en futurs informes de seguiment el centre hauria de realitzar una reflexió sobre la situació del centre respecte als aspectes inclosos en aquesta dimensió.

D8. Informació pública

El centre informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que garanteixen la seva qualitat.

- El centre publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de les titulacions i el seu desenvolupament operatiu.
- El centre publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de l'alumnat i el professorat, així com els resultats de l'acreditació institucional del centre i/o de les seves titulacions.

8.1 Qualitat de la informació

8.2 Contingut de la informació

Tot i que el centre no ha realitzat una reflexió específica en relació amb aquesta dimensió de la guia d'acreditació, de la informació aportada en l'informe de seguiment de l'AI es desprèn que té implantat un procés per a la publicació d'informació rellevant per als grups d'interès (PS07). A l'ISC (estàndard 2) també porta a terme una reflexió sobre la informació pública i es plantegen accions de millora, accions de les quals s'haurà de fer un seguiment de cara a l'acreditació. Seria convenient valorar la percepció dels diferents grups d'interès sobre la informació pública.

És desitjable que el centre realitzi una reflexió al voltant de les diferents qüestions contemplades en aquesta dimensió que li garanteixin estar en condicions d'afrontar la renovació de l'AI. L'anàlisi de la implantació del procés abans esmentat i les diferents accions dutes a terme en relació amb la informació pública poden servir com a base per reflexionar sobre les fortaleeses del centre i les possibles accions de millora.

Bones pràctiques

- > Vídeos informatius en alguns dels graus i màsters.

Recomanacions

- > Seria convenient valorar la percepció dels diferents grups d'interès sobre la informació pública.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > En l'informe d'acreditació institucional i en futurs informes de seguiment el centre hauria de realitzar una reflexió sobre la situació del centre respecte als aspectes inclosos en aquesta dimensió.

CONCLUSIONS GENERALS

Com a informe de seguiment de l'AI el centre presenta un document en què es reflexiona sobre els aspectes continguts en la dimensió 1 de la guia d'acreditació institucional. En relació amb la resta de dimensions el centre no ha realitzat una reflexió que permeti abordar en profunditat tots els aspectes contemplats en la guia. El fet de realitzar d'aquesta manera el seguiment impedeix observar de manera explícita la vinculació entre la política, l'estratègia i les altres dimensions. En futurs informes seria oportú evidenciar que les actuacions del Pla Estratègic han tingut impacte sobre els processos de la Facultat vinculats amb les dimensions de la Guia d'AI. L'Estratègia es formula amb la finalitat de millorar el funcionament dels processos de l'organització i és convenient poder mostrar la seva traçabilitat.

De l'anàlisi de l'informe de seguiment de l'AI, i altra documentació que s'ha pogut consultar al web del centre, s'observa que centre ha implementat i manté en funcionament el seu SIGQ, i que presenta una dinàmica de millora contínua que li hauria de permetre complir amb els requeriments de l'acreditació institucional. Es valora positivament el seguiment que es realitza dels processos i dels objectius estratègics i la seva rendició de comptes en l'Informe de Gestió de Qualitat del Centre, en el qual se sintetitzen també les accions de millora. La informació reflectida en aquest informe reflecteix el compromís del centre amb la qualitat i l'excel·lència educativa, garantint la transparència i la rendició de comptes davant tota la comunitat universitària i els grups d'interès.

L'ISC es recolza en l'anàlisi d'indicadors objectius, tot i que seria desitjable reflexionar en major mesura a partir de les mesures de percepció dels grups d'interès que es recullen a partir del procés de satisfacció dels col·lectius (PS05). Així mateix, seria desitjable que el centre prestés atenció d'una manera sistemàtica a l'anàlisi dels riscos vinculats amb els objectius inclosos en el seu pla estratègic.