



Universitat Autònoma de Barcelona

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT

Procés PS8. Informació pública i rendició de comptes

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24 de gener de 2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsable del Gabinet del Rectorat	Equip de Govern	(en procés)

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els programes formatius oficials que s'imparteixen a la UAB i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de rendició de comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

2. Àmbit d'aplicació

El contingut d'aquest procés implica tots els centres i totes les titulacions que s'imparteixen a la UAB.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el *responsable del Gabinet del Rectorat*, que s'encarrega de la supervisió i el seguiment del procés, i de proposar a l'Equip de Govern les modificacions que estimi necessàries.

4. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
Normativa sobre el portal de la UAB. Aprovada en Junta de Govern de juny de 1997
Recomanacions per al seguiment dels títols oficials. Document elaborat per la REACU (12 de març de 2009)
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Informe de seguiment de les titulacions (Procés PC7)

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Guies de l'estudiant
Memòria de l'Àrea de Comunicació i de Promoció
Informe del rector al Claustre
Informe anual a AQU Catalunya sobre el seguiment de les titulacions oficials (Procés PC7)

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el responsable del Gabinet del Rectorat.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Compliment del calendari previst de publicació.
- Continguts que cal publicar.
- Nombre de visites a la pàgina web d'informació sobre titulacions de la UAB.
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb la política d'informació pública i transparència (Procés PS5).

7. Indicadors

Nombre de visites a la pàgina web d'informació sobre les titulacions de la UAB
Nombre de continguts d'informació sobre titulacions sense actualitzar
Nombre de continguts sobre titulacions actualitzats fora del calendari previst
Queixes i suggeriments rebuts

8. Desenvolupament del procés (procediment)

La UAB considera primordial mantenir informats els grups d'interès i la societat en general sobre la seva estructura organitzativa i els seus programes formatius i, per a això, publica i revisa periòdicament informació actualitzada a través del portal UAB.

A més, la Universitat posa en marxa accions informatives dirigides als possibles nous estudiants tant pròpies (Jornades de Portes Obertes, Visites al Campus, El Dia de la Família, el Bus de la UAB, visites a centres de secundària, etc.) com de participació en esdeveniments organitzats per agències externes (per exemple, participació en el Saló de l'Ensenyament). La sistemàtica que cal aplicar en la definició i la gestió d'aquest tipus d'accions s'inclou en el Procés PC4 d'orientació a l'estudiant.

La definició de les accions informatives és responsabilitat de l'Equip de Govern. L'execució de les esmentades accions és responsabilitat del Gabinet del Rectorat, que compta per a això amb l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB.

8.1 Informació pública sobre els programes formatius de la UAB i els resultats dels dits programes a través del portal UAB

La gestió del portal UAB i la difusió pública a través d'aquest mitjà de l'oferta formativa de la universitat i dels resultats de la mateixa execució recau en l'Àrea de Comunicació i de Promoció, que posa en marxa els mitjans necessaris per complir amb el compromís institucional de transparència.

A través del portal UAB s'ofereix informació completa i actualitzada sobre l'oferta formativa (www.uab.cat → Graus i www.uab.cat → Màsters i postgraus).

Cada titulació disposa d'una fitxa d'informació, d'accés públic i universal amb informació sobre la titulació orientada a:

- Futurs estudiants:
S'ofereix informació sobre el perfil i les condicions d'accés a la titulació, la forma en la qual es realitza la preinscripció, la normativa i els períodes de matrícula, el pla d'estudis, la planificació dels cursos (metodologies d'ensenyament, aprenentatge i avaluació, guies docents), etc.
- Estudiants actuals
S'ofereix informació sobre els períodes de matriculació, el pla d'estudis, les guies docents de les assignatures, la planificació operativa del curs, el professorat, la gestió de reclamacions i suggeriments, les normatives d'avaluació i de permanència, les accions d'intercanvi i mobilitat, etc.
- La societat en general
S'ofereix informació sobre resultats acadèmics, perfil del professorat i grau de satisfacció dels col·lectius implicats.

El disseny d'aquesta fitxa d'informació de les titulacions correspon a l'Àrea de Comunicació i de Promoció, tasca que realitza en col·laboració amb el responsable de Qualitat i sota el suport tècnic de l'Oficina de Programació i de Qualitat. La definició de la fitxa s'ajusta a les recomanacions per al seguiment de les titulacions de la REACU.

Són responsables de la recollida de la informació necessària per emplenar l'esmentada fitxa:

- L'Oficina de Programació i de Qualitat (informació general sobre titulacions).
- L'Àrea d'Assumptes Acadèmics (normatives, accés, matrícula i beques).
- La gestió acadèmica dels centres (guies de l'estudiant, organització acadèmica, horaris, aules).
- L'Oficina de Gestió de la Informació i Documentació (indicadors d'oferta, accés i matrícula, rendiment acadèmic, estructura del professorat, etc., recollits en el *datawarehouse* i en el gestor documental) (Procés PC9).

Als estudiants de grau se'ls lliura, en el moment de la matrícula, una Guia de l'estudiant, elaborada pel centre i que conté recopilació d'informacions pràctiques sobre calendaris, equips de coordinació, assignatures, horaris, etc. Tota aquesta informació està també accessible a través del portal.

8.2 Rendició de comptes

La informació pública que s'ofereix a través del portal UAB, quan fa referència a indicadors de funcionament i de resultats de les titulacions (resultats acadèmics, perfil del professorat, estudis sobre inserció laboral i grau de satisfacció dels grups d'interès) constitueix ja de per si una activitat de rendició de comptes als grups d'interès i a la societat.

La rendició de comptes es completa amb les següents accions:

1) Rendició de comptes interna:

- L'Àrea de Comunicació i Promoció elabora anualment una Memòria de l'ACP, en la qual recull totes les activitats de difusió dutes a terme durant el curs acadèmic i n'analitza l'impacte i el grau de satisfacció dels col·lectius participants. Aquesta Memòria es fa arribar a l'Equip de Govern.
- El rector de la UAB ret comptes de les actuacions del Pla director davant del Claustre de la universitat quan presenta l'Informe del rector, cada curs acadèmic.

2) Rendició de comptes externa:

- L'informe del rector al Claustre constitueix també un procés de rendició de comptes externs, atès que hi estan representats els agents socials.
- La UAB, a través de l'Oficina de Gestió de la Informació i la Documentació (OGID), facilita informació sobre el desenvolupament de les seves titulacions als següents organismes:
 - Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya. Base de Dades UNE.
 - Ministeri de Ciència i Innovació.
 - Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT).
 - Institut Nacional d'Estadística (INE).
 - Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE)

- Agències d'avaluació externes: els informes de seguiment de les titulacions i de la Universitat que es presenten anualment a les agències externes d'avaluació (AQU Catalunya) representen una part molt important del procés de rendició de comptes. L'elaboració i l'aprovació dels dits informes està explicitada en el Procés PC7.
- Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius presentats al Capítol 3, apartat "Grups d'interès", ve assegurada per la participació dels dits col·lectius en les comissions i els òrgans de govern i representació de la Universitat:
 - Claustre de la Universitat.
 - Consell Social i comissions del Consell Social.
 - Consell de Govern i comissions delegades del Consell Social.
 - Juntes de Centre i comissions delegades de les Juntes de Centre.
 - Comissions de Docència i de Coordinació de les titulacions.

8.3 Participació dels grups d'interès

Els estudiants, el personal docent i investigador, el personal d'administració i serveis, els titulats, els agents socials i la societat en el seu conjunt són els destinataris de la informació pública i la rendició de comptes.

8.4 Revisió i actualització dels continguts de la informació pública i de la rendició de comptes

Els mitjans a través dels quals el Gabinet del Rectorat revisa anualment el funcionament de les diferents activitats previstes en el present procés són:

- Els informes de seguiment de les titulacions, dels centres i de la mateixa Universitat (Procés PC7).
- Memòria anual de l'Àrea de Comunicació i Promoció.
- Els canvis en els requeriments de les agències externes d'avaluació.

En tots els casos, el Gabinet del Rectorat és el responsable de modificar en consonància la política d'informació i rendició de comptes, i/o de sol·licitar a l'ACP canvis a les fitxes de les titulacions. El Gabinet del Rectorat proposa a l'Equip de Govern accions de millores relacionades amb el sistema d'informació i rendició de comptes per a la seva consideració.

9. Flujoograma: Información pública y rendición de cuentas (PS8)

