

Programa general d'activitats per al 2019

1. Serveis TIC
2. Suport a biblioteques
3. Compres conjunes
4. Organització
5. Ciència Oberta
6. Altres projectes

1.1. Anella Científica

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Anella Científica

Objectius:

- Posada en marxa de la renovació tecnològica de l'Anella Científica (6a etapa).
- Adquisició d'equips per al nou node al Vallès, si escau.
- Continuitat de serveis i eines (Eduroam, NDT, SMARTxAC...)
- Evolució de les eines SMARTxAC i estadístiques Cacti.
- Automatització de tasques als equips troncal de l'Anella Científica.
- Eduroam a l'Ajuntament de Barcelona i/o altres ajuntaments de Catalunya.
- Participació en projectes i col·laboracions internacionals.

Tasques principals:

1. Engagar punts d'accés, dobles escomeses i connexions de la 6a etapa.
2. Adequar commutadors troncal amb interfícies de 100 Gbps entre nodes.
3. Posar en marxa el nou troncal òptic associat a la licitació.
4. Ampliar la capacitat del servei d'accés a internet comercial (SAD).
5. Adquirir i posar en marxa un nou node i equips al node del Vallès, si escau.
6. Continuitat i llicenciament de l'aplicació Radiator i estudi de redundància del servidor radius per Eduroam i xarxa sense fil.
7. Evolució de Cacti a nova versió amb SSO i integració amb Unificat.
8. Millores de SMARTxAC amb nova base de dades, millores al front-end, filtres *ad hoc* instantanis configurables, etc.
9. Automatització de tasques als equips troncal de l'Anella Científica.
10. Continuitat i manteniment serveis i eines existents (proxy, FTP, NTP...).
11. Ús de Service Desk + Jira per al suport a usuaris.
12. Posada en marxa d'un nou equip per oferir Eduroam Ajuntament Barcelona.
13. Lideratge del grup d'interès especial de Géant SIG-NOC.
14. Comitè de programa Network Performing Arts Production Workshop 2019.

Esforç (estimat):

Esforç: 5,7 + 0,3 FTE

Cost: 1.281,0 K€

Inversió 60 K€ + préstec 47,42 K€

Proveïdor:

Orange, integradors, RIPE...

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Executiva/Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Comissió Tècnica de l'Anella Científica (CTAC)

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19 – 31-12-19**

Fites principals:

Engagar p.a. i dobles esc i con.	01-01-19 – 30-04-19
Adequació commutadors	01-01-19 – 30-04-19
Nou troncal òptic	01-01-19 – 30-06-19
Ampliació SAD	01-01-19 – 31-03-19
Node del Vallès	01-06-19 – 31-12-19
Evolucions SMARTxAC i Cacti	01-01-19 – 31-12-19
Automatització tasques	01-01-19 – 30-09-19
Continuitat serveis	01-01-19 – 31-12-19
Service Desk	01-04-19 – 31-12-19
Eduroam a l'Ajuntament Barcelona	01-07-19 – 31-12-19
SIG-NOC, NPAPW...	01-01-19 – 31-12-19

Condicionants:

Els costos d'inversió es poden modificar en funció de la velocitat de connexió de RedIRIS i/o IFAE (LHC) o altres institucions que participin en projectes amb grans requeriments d'amplada de banda com ara i2CAT, BSC, etc.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap de Comunicacions (Maria Isabel Gandía)

1.2. CATNIX

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
CATNIX

Objectius:

- Adquisició i posada en marxa commutador redundat a Campus Nord i Equinix.
- Noves connexions d'entitats locals i «big players» al CATNIX.
- Automatització de tasques als commutadors.
- Col·laboració amb entitats com ara RIPE, M-lab, Ookla o Google per donar serveis de valor afegit a les entitats connectades.
- Participació i visibilitat a l'associació Euro-IX.
- Posada en marxa de la nova imatge i nova web del CATNIX.

Tasques principals:

1. Instal·lació i posada en producció del servidor de rutes físic.
2. Continuitat i llicenciament serveis *looking-glass*, route-server, Speedtest, root-servers, M-lab node, etc.
3. Actualització del web del CATNIX.
4. Automatització de tasques.
5. Marxandatge per al CATNIX.
6. Col·laboració i comitè de programa d'ESNOG.
7. Comitè de programa de RIPE *meetings*.
8. Participació en el Benchmarking Club Committee d'Euro-IX.

Esforç (estimat):

Esforç: 1,4 + 0,4 FTE
Cost: 162,9 K€

Proveïdor:

Integradors, Team Cymru, RIPE, Ookla, ISC, proveïdors web...

Organització:

- **Òrgan decisor:** Si escau, Comissió Estratègica del CATNIX
- **Òrgan tècnic/assessor:** Comissió Tècnica del CATNIX

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19 – 31-12-19**

Fites principals:

Servidor de rutes físic	01-01-19 – 28-02-19
Continuitat serveis	01-01-19 – 31-12-19
Actualització web CATNIX	01-01-19 – 30-03-19
Automatització tasques	01-06-19 – 31-12-19
Marxandatge	01-01-19 – 31-12-19
Euro-IX, ESNOG, RIPE	01-01-19 – 31-12-19

Condicionants: La incorporació de nous membres o baixa dels existents pot comportar canvis en el pressupost i l'esforç dedicat.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap de Comunicacions (Maria Isabel Gandía)

1.3. Mitigació d'atacs de denegació de servei distribuïts (DDoS)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Mitigació d'atacs de denegació de servei distribuïts (DDoS)

Objectius:

- Actualitzar els objectes definits per les universitats amb revisions periòdiques dels paràmetres de detecció i mitigació.
- Entrenar la plataforma per detectar atacs dirigits a les universitats.
- Desviar el tràfic dirigit a les màquines atacades cap a la plataforma, si cal.
- Aplicar filtres a la plataforma per tal de bloquejar el tràfic maliciós i tornar a injectar el tràfic al troncal de la xarxa.
- Fer informes mensuals de tipus de tràfic, atacs detectats i mitigacions realitzades per institució.
- Col·laborar amb RedIRIS per implementar solucions d'emergència addicionals a les ofertes amb la plataforma adquirida.
- Estudiar l'evolució del servei per oferir-lo a altres institucions connectades a l'Anella Científica.

Tasques principals:

1. Actualització de paràmetres.
2. Entrenament de la plataforma.
3. Disseny i realització d'informes mensuals.
4. Col·laboració amb RedIRIS.
5. Posada en marxa del pilot Flowspec amb RedIRIS.
6. Mitigació en cas necessari.
7. Estudi d'evolució de la plataforma.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Inclòs a 1.1. Anella Científica

Proveïdor: SATEC

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball en l'àmbit de la seguretat TIC / Grup d'usuaris de la solució de mitigació d'atacs de DDoS

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19 – 31-12-19**

Fites principals:

Actualització amb cada universitat	01-01-19 – 31-12-19
Entrenament	01-01-19 – 31-12-19
Fer informes mensuals	01-01-19 – 31-12-19
Col·laboració amb RedIRIS	01-01-19 – 31-12-19
Pilot Flowspec	01-06-19 – 30-11-19
Mitigació en cas necessari	01-01-19 – 31-12-19
Estudi d'evolució	01-03-19 – 30-09-19

Condicionants:

Responsable del servei: cap de Comunicacions (Maria Isabel Gandía)

1.4. Emmagatzematge i preservació de grans volums de dades

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Emmagatzematge i preservació de grans volums de dades

Objectius:

- Estalviar costos en fer una agregació de les dades.
- Facilitar la col·laboració i compartició a la comunitat universitària i de recerca.
- Donar garanties de preservació, seguretat i privacitat.

Tasques principals:

1. Definició d'un servei de preservació basat en la mateixa tecnologia implantada per la Filmoteca de Catalunya, i cerca activa d'usuaris d'aquest servei.
2. Difusió d'un servei d'emmagatzematge de grans volums de dades, que es pot complementar amb el de preservació, per a la comunitat universitària i de recerca.
(Disponible al catàleg IaaS)

Esforç (estimat):

Esforç: 0,3 FTE CiA + 0,5 FTE (OiS)

Cost: 65 K€

Inversió: 88.537 € + 28.500 €

Proveïdors: SATEC i Libnova

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Àrea TIC

Pla de projecte:

Calendari

01-01-19 – 31-12-19

Fites principals:

Definició del servei de preservació	01-01-19 - 31-03-19
Difusió del sistema d'emmagatzematge	01-01-19 - 30-06-19
activa de possibles usuaris del servei	01-07-19 - 31-12-19

Condicionants:

Volum de possible demanda

Obtenció de finançament addicional

Fase: Nou servei

Responsables del servei: Caterina Parals i Ricard de la Vega

1.5. Serveis d'infraestructura al núvol (IaaS)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Serveis d'Infraestructura al Núvol (IaaS)

Objectius:

- S'ampliaran les capacitats i funcionalitats de la plataforma *cloud* per facilitar l'ampliació de l'àmbit de dispersió geogràfica.
- Es participarà en diferents iniciatives i projectes de l'àmbit estatal i europeu per fer seguiment de l'evolució tecnològica i d'altres entitats públiques i privades que prestin aquests serveis.

Tasques principals:

- Migració total de la plataforma de gestió del *cloud* privat basat en Citrix a l'OpenCloud, basada en Opennebula, del CSUC.
- Desplegament de "security-groups" mitjançant VXLAN a la plataforma OpenCloud.
- Nova arquitectura basada en zones de disponibilitat a la plataforma OpenCloud.
- Nova plataforma de *containers* (PaaS) basada en Kubernetes i orquestrada per RancherOS sobre OpenCloud.
- Noves funcionalitats en l'orquestració d'entorns *multicloud*.
- Adquisició d'una eina de tarificació *multicloud*.
- Participació a la iniciativa IRIS-CLOUD, SIG-CIS on diverses institucions connectades a l'Anella Científica realitzen diferents experiments en la construcció d'escenaris d'IaaS.
- CPD Consorciats:
 - Serveis de consultoria i integració per a escenaris híbrids.
 - Integració de nous proveïdors de Cloud Públic (AM IaaS): AWS, Azure, Gcloud...

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 1,25 FTE

Cost: 15.000 €

Proveïdor:

CSUC – Recursos propis

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Unitat de Operacions i Seguretat

Pla de projecte:

Calendari

01-01-19 – 31-12-19

Fites principals:

Implantació security-groups i Arq HA	01-01-19 – 28-02-19
Nova plataforma PaaS	16-01-19 – 30-03-19
Integració nous proveïdors <i>cloud</i>	01-02-18 – 31-04-19
Eina de tarificació	01-06-19 – 31-10-19
Migració Citrix a OpenNebula	30-01-19 – 31-12-19
Participació IRIS-CLOUD, IRIS-CPD	01-01-19 – 31-12-19
Participació SIG-CIS	01-01-19 – 31-12-19

Condicionants: Capacitat per poder fer les inversions necessàries per garantir el servei i la seva evolució

Responsable del servei: cap d'Operacions i Seguretat (Jordi Guijarro)

1.6. Federació d'Identitats

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Federació d'Identitats (Unificat)

Esforç (estimat):

Esforç: 0,5 FTE
Cost: 15.000 €

Proveïdor:

PRISE

Objectius:

- Facilitar l'accés als serveis comuns amb una única identitat amb un estalvi de costos i de gestió.
- Facilitar la col·laboració dins del sistema universitari i recerca.
- Garantir la seguretat, la integritat i la confidencialitat d'aquesta identitat.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball *ad hoc*

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19 – 31-12-19**

Fites principals:

Nou <i>appliance</i> de referència	01-01-19 – 31-03-19
Integració Clave	01-09-19 – 31-12-19
Noves funcionalitats	01-04-19 – 30-10-19
Incorporació nous SP i IDP	01-01-19 – 31-12-19

Tasques principals:

1. Noves funcionalitats ('Strong Auth' amb doble factor).
2. Incorporació de nous SP interns i externs.
3. Incorporació de nous IDP de l'àmbit de la recerca i l'educació superior.
4. Nova modalitat de 'IDP as a service' en mode SaaS.
5. Activitats de difusió de la federació en l'àmbit de les xarxes acadèmiques a nivell europeu.

Condicionants: Aprovació despesa addicional a nivell funcional.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: coordinadora de Sistemes i Xarxes (Caterina Parals)

1.7. Virtualització d'aplicacions i d'escriptoris

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE PROJECTE

Nom projecte:

Virtualització d'aplicacions (UniApps) / escriptoris (VDI)

Esforç (estimat):

Esforç : 0,25 FTE
Cost: 50.000 €

Proveïdors:

Software Científico i S2
UCS

Objectius:

- Virtualitzar escriptoris i aplicacions de suport als cossos de gestió i docent que permetin l'accés des de qualsevol dispositiu i entorn.
- Avantatges
 - Estalvi en la gestió d'equipament de lloc de treball.
 - Optimització de recursos i llicències.
 - Major velocitat en l'adaptació de les aplicacions a les necessitats acadèmiques i de gestió.
 - Més flexibilitat d'accés als recursos per part del personal de les universitats.

Tasques principals:

- Seguiment del servei UniApps i VDI.
- UniApps: Renovació tecnològica - Cloudpaging server a GNU/Linux, entorns BD en HA i consolidat en un model *multi-tenant*.
- UniApps: Upgrade Hubs a la darrera versió estable.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball

Pla de projecte:

Calendari

01-01-19 – 31-12-19

Fites principals:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| • Renovació tecnològica UniApps | 01-01-19 - 30-04-19 |
| • Actualització portals | 01-04-19 - 31-07-19 |
| • Seguiment servei VDI | 01-01-19 - 31-12-19 |

Condicionants:

- Integració amb sistemes de la informació i identitat de les universitats

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: coordinadora Sistemes i Xarxes (Caterina Parals)

1.8. Serveis de Seguretat

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
Serveis de Seguretat

Esforç (estimat):

Esforç: 0,75 FTE
Cost: 15.000 €

Proveïdor:
SIA, CESICAT

Objectius:

- Continuar vetllant per la seguretat dels serveis del CSUC i les institucions de l'Anella Científica.
- Consolidar les accions del pla d'adequació a l'ENS en l'àmbit de l'organització (SGSI) i realitzar una auditoria externa per comprovar el compliment de la política de seguretat vigent i capacitat de resposta a incidents.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball de Seguretat

Tasques principals:

1. ENS: Evolució IDS on es valorarà la certificació de l'ENS i l'elaboració d'un pla de continuïtat.
2. Per a l'equip de resposta a incidents (CSUC-CSIRT):
 - Avaluació de nous serveis en l'àmbit de la ciberseguretat (eduVPN, FaaS, WAF consorciat...).
 - Evolució del servei de detecció de fugues d'informació cap a un model AILaaS amb tarifa associada (Modalitat Premium).
 - Incorporació de nous "feeds" per a la detecció d'anomalies de forma proactiva (SSDEN Project).
 - Elaboració d'un resum anual en format fitxa de les amenaces i successos en l'àmbit de la universitat i la recerca.
 - Valoració de l'execució d'un CTF en línia (concurs) en l'àmbit de l'educació superior i la formació professional CYBERCAT amb possible suport econòmic d'INCIBE.
 - Accions de difusió i conscienciació sobre la seguretat.
 - Nou conveni de col·laboració amb CESICAT.
 - Es participarà a la iniciativa TF-CSIRT de GEANT. Fòrum europeu de CERT/CSIRT.
 - Projecte CSIRT-KIT en col·laboració amb RedIRIS, INCIBE, ESCERT-UPC, laCaixa-CERT.

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19 – 31-12-19**

Fites principals:

Millores IDS	01-02-19 – 01-06-19
Millores eines CSUC-CSIRT	01-02-19 – 01-06-19
Nous serveis CSUC-CSIRT	01-02-19 – 31-12-19
Participació TF-CSIRT	01-01-19 – 31-12-19

Condicionants: Adaptació a les noves normatives i reglaments d'àmbit europeu

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap d'Operacions i Seguretat (Jordi Guijarro)

1.9. Projectes de continuïtat

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Projectes de continuïtat

Esforç (estimat):

Esforç: 0,75 FTE
Cost: 15.000 €

Proveïdor: Econocom, Engie

Objectius:

- Millores del servei de guàrdies cap a un model basat en capes de suport per augmentar la seva efectivitat, contemplant la incorporació de protocols reactius.
- Actualització i millora dels entorns corporatius i d'instal·lacions tècniques.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Unitat de Operacions i Seguretat

Tasques principals:

1. Evolució del Nivell 1 del servei de guàrdies (12x7) per donar suport a procediments de en la capa d'aplicació i tasques de Nivell 2 en l'àmbit d'infraestructura de sistemes.
2. Renovació de la plataforma de còpies de seguretat amb capacitats de còpia amb consistència i DR per a entorns *cloud* (actual NetBackup).
3. Implantació del protocol DNSSEC sobre les zones de serveis.
4. Trasllat de la cabina de discos a Nexica per a còpia remota.
5. Treballs associats a l'impacte d'adequació a la nova Llei europea de protecció de dades (GDPR) sobre serveis corporatius i prestats.
6. Per a les instal·lacions tècniques:
 - Implantació de la nova escomesa elèctrica (Orientació TIER III).
 - Adquisició d'un nou sistema de refrigeració amb un disseny de porta freda per al nou supercomputador.
 - Renovació d'equips corporatius amb una orientació a la mobilitat.

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19 – 31-12-19**

Fites principals:

Nou servei guàrdies	01-01-19 – 31-03-19
Nova escomesa elèctrica	01-01-19 – 31-06-19
Nou sistema <i>cooling</i>	01-02-19 – 30-05-19
Renovació programari <i>backup</i>	01-09-18 – 30-12-18
Renovació portàtils	01-01-19 – 30-04-19
DNSSEC	20-01-19 – 20-03-19

Condicionants:

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap d'Operacions i Seguretat (Jordi Guijarro)

1.10. Disc al núvol

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte: Disc al núvol (UNIDisc)

Esforç (estimat):

Esforç: 0,25 FTE

Cost: 25.000 €

Proveïdor: OwnCloud, Prosol

Objectius:

- Disposar d'espai de disc en una ubicació centralitzada a la que es pugui accedir des de qualsevol ubicació i dispositiu, prèvia autenticació per a la comunitat universitària i de recerca.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Àrea TIC del CSUC

Tasques principals:

- UNIDisc: Gestió de la sessió i autenticació via oAUTH per a clients d'escriptori i de mobilitat.
- UNIDisc: Anàlisi d'integracions amb O365, ONEDRIVE i disc intern de les institucions usuàries.
- UNIDisc: Valoració de millores funcionals en l'àmbit de la recerca ('Experiments packages automation').
- Activitats de difusió del servei a la comunitat universitària i de recerca.

Pla de projecte:

Calendari

01-01-19 – 31-12-19

- | | |
|--|---------------------|
| • Millores autenticació i autorització | 01-01-19 - 31-03-19 |
| • Noves integracions | 01-04-19 - 30-06-19 |
| • Noves funcionalitats entorns recerca | 01-10-19 - 31-12-19 |
| • Difusió del servei | 01-01-19 - 31-12-19 |

Condicionants: Expansió del servei a nous usuaris

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: coordinadora de Sistemes i Xarxes (Caterina Parals)

1.11. CPD

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

CPD

Objectius:

- Racionalitzar els serveis de CPD i estalviar costos gràcies a agregar serveis que avui dia estan dispersos i evitar que ho estiguin en el futur.
- Proveïdor extern.
- Mínim impacte sobre les funcionalitats actuals.
- Participants: UB, UPF, UdL, UdG, URV, UOC, CSUC i diversos centres de recerca (FPM, BSM, ICGC i la SUR).

Tasques principals:

- Incorporació d'altres entitats com a usuàries del servei.
- Renovació de l'equipament de connexió a l'Anella Científica per augmentar la redundància i permetre noves funcionalitats de xarxa adequades pels seus serveis (VXLAN).
- Seguiment del contracte.
- Avaluar la realització de la pròrroga per 2 anys addicionals, ja que el contracte finalitza el 10 de febrer de 2020 i s'ha de preveure quatre mesos abans de la seva finalització.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 1 FTE

Cost: 10 K€

Proveïdor:

NEXICA

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Comissió d'usuaris

Pla de projecte:

Calendari

01-01-19 – 31-12-19

Fites principals:

- | | |
|--|---------------------|
| • Incorporació de nous usuaris | 01-01-19 - 31-12-19 |
| • Renovació equipament connexió Anella | 01-06-19 - 31-12-19 |
| • Seguiment del contracte | 01-01-19 - 31-12-19 |
| • Possible pròrroga per dos anys | 01-07-19 - 31-12-19 |

Condicionants: Aconseguir una millora en la implantació de nous serveis i en la resposta del adjudicatari davant de noves implantacions de serveis

Responsable del servei: coordinadora de Sistemes i Xarxes (Caterina Parals)

1.12. Lloc de treball

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Lloc de treball

Objectius:

- Estalviar costos gràcies a l'agregació de volum de compra.
- Universitats interessades: UB, UAB, UPC, UPF, URV, UdG, UOC, UdL i UVic-UCC.
- Realitzar seguiment dels contractes basats realitzats a partir de l'acord marc existent des del juny de 2016.
- Nova licitació de l'acord marc.

Tasques principals:

- Seguiment dels contractes basats.
- Analitzar l'evolució de l'equipament homologat.
- Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.
- Nova licitació d'equipament de lloc de treball.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,2 FTE
Cost: 15k €

Proveïdor: Atos, Inforein.
IdGrup, APD, Semic. En nova
licitació a determinar.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19 – 31-12-19**

Fites principals:

- | | |
|--|---------------------|
| • Seguiment acord marc. | 01-01-19 - 31-12-19 |
| • Seguiment i avaluació equipament homologat. | 01-01-19 - 31-12-19 |
| • Seguiment qualitat dels serveis i equipament | 01-01-19 - 31-12-19 |
| • Seguiment dels imports finalment contractats. | 01-01-19 - 31-12-19 |
| • Nova licitació d'equipament de lloc de treball | 01-11-18 - 31-07-19 |

Condicionants:

- Establiment d'un Sistema Dinàmic de Contractació (SDC).

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: director de Serveis TIC (Xavier Peiró)

1.13. Servei de gestió d'identitat

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Servei de gestió d'identitat

Objectius:

- Licitat conjuntament els serveis de migració i adaptació del servei de gestió d'identitat.
- Universitats participants: UAB, UPF i URV.

Tasques principals:

- Coordinació de la implantació del servei.
- Seguiment del desplegament de la infraestructura com a servei a Nexica (UPF i URV).
- Seguiment del servei.

Esforç (estimat):

0,1 FTE

Proveïdor: SIA

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** CSUC i Grup de Treball

Pla de projecte:

Calendari

juny 2017 – 31-03-19

Fites principals:

- | | |
|---|---------------------|
| • Inici del servei al CSUC per la UPF i URV | juny 2017 |
| • Coordinació de la implantació del servei | 01-01-19 – 31-03-19 |
| • Seguiment del servei | 01-01-18 – 31-03-19 |

Condicionants:

- Possibles retards per coordinació entre SIA i el proveïdor d'infraestructura

Fase: En implantació

Responsable del projecte: director de Serveis TIC (Xavier Peiró)

1.14. Acord marc de serveis IaaS

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Acord marc de serveis IaaS

Esforç (estimat):

Esforç: 0,1 FTE

Proveïdor: Entitats homologades

Objectius:

- Homologar proveïdors per a la prestació de serveis d'IaaS i serveis addicionals per a UB, UAB, UPF, UdL, UdG, URV, UOC, UVic-UCC, CSUC, I-CERCA, Parcs científics, ACAUP i centres dependents dels consorciats del CSUC.
- Promoure accions de difusió i formació juntament amb les entitats participants a l'acord marc i les entitats homologades:
 - Equinix: AWS i Google Cloud Platform
 - Everis: AWS
 - GFI: AWS i Microsoft Azure
 - Telefónica: AWS i Microsoft Azure
 - T-Systems: Open Telecom Cloud i Oracle Cloud
 - Avanttic: Oracle Cloud

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT IaaS

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19 – 31-12-19**

Fites principals:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| • Seguiment de l'evolució de l'AM | 01-01-19 - 31-12-19 |
| • Accions de difusió i formació | 01-01-19 - 31-12-19 |
| • Integració | 01-01-19 - 31-12-19 |

Tasques principals:

- Seguiment del contracte acord marc i basats.
- Reunions de seguiment amb GT de les universitats.
- Integració amb eines i serveis transversals del CSUC: Anella Científica, Unificat, orquestrador de *cloud*.

Condicionants: Coordinació en la posada en marxa del servei per part de les tres universitats participants

Fase: Nous serveis i serveis en operació

Responsable del projecte: coordinadora de Sistemes i Xarxes (Caterina Parals)

1.15. Càlcul d'altres prestacions

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: Càlcul d'Altes Prestacions (CAP) i Servei de Disseny de Fàrmacs (SDF)

Objectius del servei:

- Assistència tècnica als grups de recerca i laboratoris.
- Operació i manteniment de programari científic.
- Impuls de l'ús i l'aprofitament dels recursos disponibles, especialment en nous sectors (indústria, bio, etc.).
- Aprofundiment en les relacions amb *stakeholders* (CESGA, BSC, altres centres de la RES...).

Tasques principals:

- Operació dels nous supercomputadors *pirineus* i *canigó* (Bull).
- Resolució de consultes i incidències dels usuaris.
- Compilació de programari i *benchmarking*.
- Participació a la Red Española de Supercomputación (MINECO).
- Estudi/Implantació de nous serveis dins del catàleg d'HPC.
 - Hostatge i operació de maquinari HPC per a universitats.
 - Suport de programari específic d'HPC.
 - Llicenciament compartit de programari (redefinició SDF).
 - Serveis relacionats amb Big Data.
- Projectes interns de millora de la qualitat del servei.
 - Creació d'una política de comunicació (amb PiM).
 - Ús de Service Desk + Jira pel suport a usuaris.
 - Baixa de l'eina RT.
 - Avaluació i implantació d'un portal per a usuaris (Nice).
 - Implantació de mesures d'eficiència energètica.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 5,6 + 0,3 FTE

Cost: 201,5 K€

Proveïdors: Atos (Bull),
Gaussian, Schrödinger

Organització servei:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan assessor:** Grup d'Usuaris de Càlcul d'Altes Prestacions (GUCAP) i Grup d'Usuaris del Servei de Disseny de Fàrmacs (SDF)

Calendari

01-01-19 – 31-12-19

Fites principals:

- Seguiment suport grups de recerca: 01-01-19 - 31-12-19
- GUCAP 01-11-19 - 31-12-19

Condicionants: Aplicació de les noves tarifes i ampliació de la base de clients

Responsable del servei: cap de Càlcul i Aplicacions (Ricard de la Vega)

1.16. Repositoris

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: Desenvolupament i manteniment evolutiu de repositoris digitals

Objectius del projecte:

Desenvolupament de repositoris digitals i el seu hostatge i posterior manteniment evolutiu. Especialitzats en adaptar el programari DSpace (repositori genèric) i Open Jornal Systems (especialitzat per a revistes) als requeriments de cada projecte.

Tasques principals:

- Desenvolupament
 - Repositori del Gabinet Tècnic del Dept. Cultura
- Manteniment evolutiu
 - Patrimoni Digital de Catalunya (Padicat)
 - Repositori del Dept. Cultura (Calaix)
 - Repositori de la Filmoteca de Catalunya
 - Repositori del Macba
 - Repositori del Dept. Salut (Scientia)
 - Repositori de l'EAPC
 - Repositori del Gabinet Tècnic del Dept. Cultura

Fase: En operació i amb manteniment evolutiu (7)

Esforç (estimat):

Esforç: 1,4 CiA + 1,5 OiS = 2,9 FTE

Cost: 10.000 €

Proveïdor: Intern

Organització servei:

- **Òrgan decisor:**
 - Calaix: Departament de Cultura de la Generalitat
 - Filmoteca: Institut Català de les Empreses Culturals
 - MACBA: Museu d'Art Contemporani de Barcelona
 - PADICAT: Biblioteca de Catalunya
 - Scientia: Departament de Salut de la Generalitat
 - Repositori EAPC: Escola d'Administració Pública de Catalunya
 - Repositori GT: Gabinet Tècnic Dept. Cultura
- **Òrgan tècnic / assessor:** Equip coordinació àrea TIC

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19– 31-12-19**

Fites principals:

Posada en operació repositori	01-01-19 - 31-03-19
Manteniments evolutius	01-01-19 – 31-12-19

Condicionants:

Manteniment del lideratge en l'àmbit dels repositoris

Responsable del servei: cap de Càlcul i Aplicacions (Ricard de la Vega)

1.17. Aplicacions

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: Aplicacions

Objectius del servei:

Analitzar i posar en funcionament aplicatius consorciats (i el servei associat) per a les universitats catalanes i la Generalitat de Catalunya.

Tasques principals:

- Desenvolupaments
 - StratAPP (ERASMUS+)
- Manteniment evolutiu
 - SUR
 - Portal del programa del MIF
 - Portal Intercat
 - Portal Aprenc idiomes
 - UNEIX
 - 4 wordpress (SUR)
 - Futur amb idiomes, Ocupació universitària, Contes Laura Joan, Premis Recerca
 - Gestor de la propietat intel·lectual (Inteum)
 - UB i UPC (GUGPI)
 - Hesk i gestor documental (Dept. Salut Generalitat)
 - Eina de gestió d'esdeveniments
 - UNIDISCAT

Fase: En desenvolupament (1) i en operació i amb manteniment evolutiu (9)

Esforç (estimat):

Esforç: 0,5 FTE
Cost: 8.000 €

Proveïdor:

Novadoc, Omada

Organització servei:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Equip coordinació àrea TIC

Pla de projecte:

Calendari

01-01-19 – 31-12-19

Fites principals:

- | | |
|--|---------------------|
| • Desenvolupaments StratAPP | 01-01-19 - 31-12-19 |
| • Eina gestió d'esdeveniments | 01-10-18 - 30-04-19 |
| • Seguiment UNIDISCAT | 01-01-19 – 31-12-19 |
| • Estudi canvi dels wordpress SUR a sistema <i>multisite</i> | 01.01.19 - 30-06-19 |

Condicionants:

Poder contenir la rotació de personal en el departament

Responsable del servei: cap de Càlcul i Aplicacions (Ricard de la Vega)

1.18. ECHOES

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: Empowering Communities with a Heritage Open Ecosystem (ECHOES-2)

Objectiu:

Desenvolupament eina modular que permeti l'accés i enriquiment d'informació patrimonial provinent de diferents fonts.

Tasques principals:

- Implantació de refinaments i noves funcionalitats del portal ECHOES.
- Visualització de dades en el portal.
- Enriquiment, tant manual com automàtic des de diferents fonts, de les dades.
- Possibles ampliacions del projecte per incorporar més funcionalitats.

Esforç (estimat):

Esforç: 2 FTE
Cost: 15K

Proveïdor:

Dissenyador interfícies d'usuari

Organització servei:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Equip coordinació àrea TIC

Pla de projecte:

Calendari

01-01-19– 31-12-19

Fites principals:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| • Entrega versió Echoes 1.5 | 01-01-19 - 31-03-19 |
| • Entrega versió Echoes 1.6 | 01-03-19 - 30-06-19 |
| • Entrega versió Echoes 2.0 | 01-09-19 - 30-11-19 |

Fase: En desenvolupament

Responsable del projecte: cap de Càlcul i Aplicacions (Ricard de la Vega)

1.19. UNICORE

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom servei: UNICORE (2019-21)

Objectiu:

A common codebase and toolkit for deployment of applications to secure and reliable execution environments.

Tasques principals:

- WP2 [WP Leader]: Design and results analysis.
- WP5 [Task Leader]: CMP orchestration.
- WP6 [Task Leader]: Lambda services for Universities (serverless usecase).
- WP7 [Task Leader]: Dissemination and promotion.

Esforç (estimat):

Esforç: 1 FTE OiS + 0,2 CiA = 1,2 FTE

Proveïdor:

Recursos interns

Organització servei:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Equip coordinació àrea TIC

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19– 31-12-19**

Fites principals:

- | | |
|------------|---------------------|
| • WP2, WP6 | 01-01-19 - 31-12-19 |
| • WP3-WP4 | 01-06-19 - 31-12-19 |

Fase: Nou projecte

Responsable del projecte: cap d'Operacions i Ciberseguretat (Jordi Guijarro)

1.20. Detecció de Plagi

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Servei de Detecció de Plagi

Objectius:

- El servei de detecció i prevenció de plagi, engegat el setembre de 2016, té l'objectiu de trobar una solució global per a la detecció del plagi en els continguts digitals utilitzats i generats en aquestes institucions. D'aquesta manera, s'incentiva i s'enforteix la qualitat acadèmica i de recerca.
- Preus finals més avantatjosos gràcies a la compra conjunta i l'explotació d'economies d'escala.
- Definició acurada dels requisits del servei.
- Coneixement i experiència compartida.
- La solució es pot utilitzar simultàniament des de diverses plataformes, com ara el Campus Virtual o la mateixa web del programari usat, Urkund.
- Adreçada principalment a docents de les universitats catalanes, centres adscrits i dependents d'aquestes universitats, i centres de recerca de Catalunya.
- Participen: UB, UAB, UOC, UdL, UdG, URV, FUOC, UVic-UCC, IBB, FPT, FUB, EUSS, ESERP i, incorporats l'any 2018, EUSES, EUG i ICFO.

Tasques principals:

1. Reunions periòdiques del grup de treball.
2. Canalització d'incidències i necessitats de millora al proveïdor.
3. Seguiment dels desplegaments.
4. Seguiment del contracte i del servei.
5. Seguiment de la qualitat.
6. Suport a altes de noves entitats.

Fase: Servei implantat i en expansió

Esforç (estimat):

Esforç: 0,1 FTE

Proveïdor:

Prio Infocenter AB
(URKUND)

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19– 31-12-19**

Fites principals:

- Seguiment del contracte i del servei.
- Reunions periòdiques de seguiment.
- Avaluació de la nova plataforma d'URKUND més amigable en la presentació dels resultats.
- Renovació del contracte setembre de 2019.

Condicionants:

- El servei funciona correctament.
- L'ús per part de les entitats és desigual, actualment en expansió.

Responsable del servei: cap de Qualitat i Suport (Joan Cambras)

1.21. Impressió i reprografia

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
Impressió i reprografia

Objectius:

- L'objectiu del nou model és reduir la despesa, facilitar l'ús de la digitalització, homogeneïtzació d'equips i de consumibles, millorar el control i monitoratge del servei, facilitar el desenvolupament de projectes d'administració electrònica i racionalitzar els serveis de reprografia.

Tasques principals:

Antecedents i situació actual

Proveïdors:

- CANON: UPC, URV.
- RICOH: UB, UPF, UdL, UVic-UCC.
- SEMIC: UB, FBG, PCB, UdG, CELLS.

Noves accions

- Reunions periòdiques Grup de treball i seguiment del servei adjudicat 2015
- Pròrroga per part de les universitats del servei contractat l'any 2015 a RICOH i CANON.
- Seguiment del desplegament del servei contractat el abril de 2017 a SEMIC.
- identificació d'una solució automàtica de correcció d'exàmens tipus test mitjançant els equips multifuncionals.
- Seguiment de la qualitat.

Fase: Servei implantat i en desplegament

Esforç (estimat):

Esforç: 0,2 FTE

Proveïdor:

CANON, RICOH, SEMIC
(actuals)

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19 – 31-12-19**

Fites principals:

- Seguiment del servei adjudicat l'any 2014 i 2015. 01-01-19 – 31-12-19
- Pròrroga del servei adjudicat l'any 2014 i 2015. 01-11-19 – 31-12-19
- -Desplegament del servei adjudicat l'any 2017. 01-07-18 - 31-03-19
- Seguiment del servei adjudicat l'any 2017. 01-11-18 - 31-03-20
- Litació d'una solució automàtica de correcció d'exàmens tipus test mitjançant dispositius multifuncionals (març 2019). 01-10-18 - 31-10-19

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable del servei: cap de Qualitat i Suport (Joan Cambras)

1.22. Equipament audiovisual

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Equipament audiovisual (acord marc)

Objectius:

- L'acord marc d'equipament audiovisual facilita l'adquisició d'equips d'aula i dels seus serveis associats, així com d'equips d'enregistrament i de gravació, de forma conjunta i amb preus màxims fixats. S'ofereixen dues modalitats de subministrament: compra o rènting.
- Preus màxims fixats.
- Estandarditzar l'equipament i homogeneïtzar serveis associats.
- Estabilitat i actualització tecnològica.
- Equipament audiovisual.
- Projectors, monitors, pantalles de visualització, components i accessoris de material de so i vídeo, enregistrament i gravació, serveis addicionals als equipaments d'aula.
- UB, UAB, UPC, UPF, UdL, UdG, URV, UOC, UVic-UCC, ESCI (incorporat any 2018) i CSUC.

Tasques principals:

1. Reunions periòdiques del grup de treball.
2. Suport i seguiment dels contractes derivats.
3. Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.
4. Seguiment del contracte.

Fase: Nou servei

Esforç (estimat):

Esforç: 0,1 FTE

Proveïdors:

- Audiovisuales Data, S.L.
- Comercial de Enténica, S.L.
- ID Grup, S.A.
- Vitel, S.A.
- NRD Multimedia, S.L.
- Tecknoservice, S.L.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19– 31-12-19**

Fites principals:

1. Seguiment de la qualitat dels serveis proveïts. 01-01-19 - 31-12-19
2. Seguiment dels imports finalment contractats. 01-01-19 - 31.12

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable del servei: cap de Qualitat i Suport (Joan Cambras)

1.23. Gestió de viatges i despeses

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Gestió de viatges i despeses

Objectius:

- Projecte adreçat a la contractació conjunta i implantació d'una eina de gestió d'autoreserva de viatges i de gestió de despeses per tal de reduir els costos operatius i millorar la visibilitat dels processos d'aquesta categoria de despesa que esdevé cada cop més estratègica.
- S'adreça principalment a docents de les universitats catalanes, centres adscrits i dependents d'aquestes universitats, i centres de recerca de Catalunya.
- Participen: UB, UAB, UPC, URV, UOC, ESADE i CSUC (se'n podran beneficiar I-CERCA, ACAUP i Centres AC).

Tasques principals:

1. Licitació i adjudicació.
2. Suport i seguiment dels contractes derivats.
3. Seguiment del contracte.
4. Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,75 FTE

Cost: 10k €

Proveïdors:

No definit

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari

01-01-19– 31-12-19

Fites principals:

- Desembre 2018: licitació.
- Març 2019: adjudicació.
- Inici del servei en funció dels derivats realitzats per les universitats.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Fase: Nou servei

Responsable del servei: cap de Qualitat i Suport (Joan Cambras)

1.24. Serveis de telecomunicacions

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Serveis de telecomunicacions

Objectius:

- Licitació amb participació de 10 universitats i tres centres de recerca.
- Seguiment del servei de telecomunicacions.
- Seguiment de la nova licitació adjudicada el juliol de 2018.
- Seguiment del pla de millores ofert per l'adjudicatari.
- Incorporació de les noves entitats que s'adhereixin al contracte.

Tasques principals:

Situació actual:

- Durant l'any 2019 es realitzarà el seguiment del servei i el compliment dels ANS fixats contractualment.
- Es realitzarà un seguiment de la facturació i dels nous plans de facturació aportats per l'adjudicatari de la licitació.
- Es farà un seguiment de les millores planificades per a cadascuna de les universitats i centres de recerca.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,6 FTE

Cost: 28.000 €

Proveïdor:

Telefónica

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** CSUC i Grup de Treball

Pla de projecte:

Calendari 01-01-19 – 31-12-19

Fites principals:

- Seguiment mensual de la qualitat del ser. i de la fact. 01-01-19 - 31-12-19
- Seguiment de la planificació de les millores. 01-01-19 - 31-12-19
- Seguiment de l'evolució tecnològica 01-01-19 - 31-12-19

Condicionants:

Adaptació del nou contracte a les necessitats de les universitats i centres de recerca participants.

Fase: Seguiment i preparació nova licitació

Responsable del servei: director de Serveis TIC (Xavier Peiró)

1.25. Videoconferència i Gestor de Continguts Multimèdia

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Videoconferència i Gestor de Continguts Multimèdia

Objectius:

- Disposar d'una eina audiovisual que permeti donar suport a la formació.
- Realització d'activitats docents sense necessitat de presència física.
- Garantir la classificació i fàcil accés als continguts audiovisuals docents.

Tasques principals:

Situació actual:

- El servei de videoconferència està operatiu des del mes d'abril de 2018.
- El servei de gestió de continguts estarà operatiu a partir de l'1 de gener de 2019.
- Durant el 2019 es farà el seguiment del servei per a les 3 universitats: UPF, UdL i UOC.
- S'avaluarà la necessitat d'integrar-se amb la federació d'identitat.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,2 FTE

Cost: 3.000 €

Proveïdor:

eLearning media

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** CSUC i Grup de Treball de Telecomunicacions

Pla de projecte:

Calendari 01-01-19 – 31-12-19

Fites principals:

- Seguiment del correcte funcionament del servei 01-01-19 - 31-12-19

Condicionants:

El propis del seguiment d'un servei consorciat.

Fase: Seguiment i preparació nova licitació

Responsable del servei: director de Serveis TIC (Xavier Peiró)

1.26. Acord marc de llicències de programari

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Adquisició i manteniment de llicències de programari (acord marc)

Objectius:

- L'acord marc d'adquisició i manteniment de llicències de programari facilita a les diferents universitats l'adquisició de les llicències coincidents de programari d'interès: Salesforce, SPSS, MatLab, Liferay, Alfresco enterprise, Microstrategy, Mathematica, Labview, Atlas-ti, Nvivo.
- Preus màxims fixats.
- Estandarditzar l'adquisició de llicències de programari.
- Participen: UB, UAB, UPF, UdL, UdG, URV, UVic-UCC (se'n podran beneficiar I-CERCA i ACAUP).

Tasques principals:

1. Licitació i adjudicació (juliol- novembre 2018).
2. Nou acord marc amb tramitació d'urgència per a les llicències de Salesforce.
3. Suport i seguiment dels contractes basats.
4. Seguiment del contracte.
5. Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.
6. Adquisició d'una llicència conjunta de MatLab per a 8 universitats: UB, UAB, UdG, UdL, UOC, URV, UPF i UVic-UCC.

Fase: Nou servei

Esforç (estimat):

Esforç: 0,2 FTE

Proveïdor(s):

- No definit

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari 01-01-19– 31-12-19

Fites principals:

- Novembre-18: adjudicació contracte general
- Desembre 2018: adjudicació acord marc a Salesforce
- Seguiment dels basats realitzats per les universitats 01-01-19 - 31-12-19
- Seguiment dels imports finalment contractat 01-01-19 - 31-12-19
- Gener-Març: Licitació d'una llicència conjunta de MatLab per a 8 universitats: UB, UAB, UdG, UdL, UOC, URV, UPF i UVic-UCC.

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable del servei: cap de Qualitat i Suport (Joan Cambras)

1.27. Suport i eines corporatives

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Suport i eines corporatives

Objectius:

- Suport del lloc de treball.
- Operació i manteniment evolutiu de les diferents eines corporatives existents.
- Seguiment i anàlisi de les necessitats futures.

Tasques principals:

1. Suport i manteniment del lloc de treball i les eines corporatives.
2. Accions de millora:
 - Renovació d'equips corporatius amb una orientació a la mobilitat.
 - Desplegament total O365: valoració dins del GTEC de l'ús de més productes de la suite com Teams, xarxa social corporativa, etc.
 - Desplegament del servei UniApps al CSUC.
 - SSO i integració a Unificat de les EC.
 - Incorporació CMDB.
 - CRM.
 - Reorganitzar *tibidabo*.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,75 OiS + 0,2 CiA = 0,95 FTE

Cost: 25 K€

Proveïdors:

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comitè de Direcció
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT d'eines corporatives (GTEC)

Pla de projecte:

Calendari 01-01-19 fins 31-12-19

Fites principals:

Suport i manteniment: 01-01-19 - 31-12-19

Millora contínua a través del GTAC: 01-01-19 - 31-12-19

Condicionants:

Adient coordinació amb els diferents departaments del Consorci

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: Caterina Parals i Ricard de la Vega

1.28. Acord marc d'equipament específic (Apple i altres)

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Realització d'un acord marc per l'adquisició d'equipament i serveis associats d'Apple i altres

Objectius:

- Equipament d'Apple: servidors, equips de sobretaula, portàtils, monitors, tauletes, programari, altres (no inclou *smartphones*).
- Equipament complementari d'altres fabricants (tauletes, portàtils, etc.).
- Serveis: reparació, instal·lació, manteniment, equips de substitució, formació, instal·lació de programari, etc.
- Participen: UB, UAB, UPC, UPF, UdL, UdG, URV, UOC, UVic-UCC, BSC-CNS (se'n podran beneficiar I-CERCA i ACAUP, i institucions vinculades a l'Anella Científica).

Tasques principals:

1. Licitació i adjudicació (desembre 2018- abril 2019).
2. Suport i seguiment dels contractes basats.
3. Seguiment del contracte.
4. Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats.

Fase: Nou servei

Esforç (estimat):

Esforç: 0,15 FTE
Cost: 15 K€

Proveïdor(s):

- No definit

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball del projecte

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19– 31-12-19**

Fites principals:

- | | |
|--|---------------------|
| • Licitació: | 01-12-18 - 30-04-19 |
| • Suport i seguiment dels contractes basats. | 01-10-18 - 30-06-19 |
| • Seguiment dels imports finalment contractats. | 01-01-19 - 31-12-19 |
| • Seguiment de la qualitat dels serveis prestats pels proveïdors homologats. | 01-01-19 - 31-12-19 |

Condicionants:

- No se'n detecten.

Responsable del servei: cap de Qualitat i Suport (Joan Cambras)

1.29. Acord marc de la *suite* d'Atlassian

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Acord marc de la *suite* Atlassian

Esforç (estimat):

Esforç: 0,05 FTE

Cost: 10.000 €

Proveïdor: Entitats

homologades

Objectius:

- Homologar proveïdors per a la prestació de serveis de la *suite* d'Atlassian per a: UPF, UOC, URV, UdL i el propi CSUC.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT AC *suite* Atlassian

Pla de projecte:

Calendari 01-01-19 – 31-12-19

Fites principals:

- Seguiment de l'evolució de l'AM 01-01-19 - 31-12-19

Tasques principals:

- Seguiment del contracte acord marc i basats.
- Reunions de seguiment amb GT de les universitats.

Condicionants:

Manteniment dels preus de les llicències i millores dels descomptes obtinguts

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap de Càlcul i Aplicacions (Ricard de la Vega)

1.30. Moodle al núvol

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Moodle al núvol

Esforç (estimat):

Esforç: 0,05 FTE

Proveïdor: Seidor

Objectius:

- Prestació de serveis de Moodle al núvol (Moodlerooms) per a: UB, UPF, LaSalle, Esade, UVic-UCC, UOC.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT Moodle al núvol

Pla de projecte:

Calendari 01-01-19 – 31-12-19

Fites principals:

- Seguiment de la implantació i del servei 01-01-19 - 31-12-19

Tasques principals:

- Seguiment del contracte.
- Reunions de seguiment amb GT de les universitats.

Condicionants:

Correcta planificació de les tasques d'implantació a la UB

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap de Càlcul i Aplicacions (Ricard de la Vega)

1.31. Acord marc de serveis de programació

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Acord marc de proveïdor de desenvolupament d'aplicacions

Objectius:

- Homologar proveïdors per a la prestació de serveis de programació per a: UB, UAB, UPF, UdL, UdG, URV, UOC, UVIC-UCC i el propi CSUC.

Tasques principals:

- Seguiment del contracte acord marc i basats.
- Reunions de seguiment amb GT de les universitats.

Esforç (estimat):

Esforç: 0,1 FTE
Cost: 7.500 €

Proveïdor: Entitats homologades

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** GT AC serveis programació

Pla de projecte:

Calendari 01-01-19 – 31-12-19

Fites principals:

- Seguiment de l'evolució de l'AM 01-01-19 - 31-12-19

Condicionants:

Correcta elecció dels proveïdors homologats

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap de Càlcul i Aplicacions (Ricard de la Vega)

1.32. Blockchain

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte: *Blockchain*

Objectius:

Dissenyar una estratègia per al desplegament d'aquesta tecnologia en les universitats catalanes. Explorar l'estat del *blockchain* a les universitats i identificar l'existència de projectes potencials concrets beneficiosos de ser abordats de manera cooperativa.

Tasques principals:

- Exploració dels projectes existents o planejats a les universitats.
- Exploració de l'alineament amb l'estratègia *blockchain* de la Generalitat de Catalunya.
- Anàlisi de possibles propostes d'empreses del sector.
- Identificació de potencials casos concrets.
- Definició d'una estratègia d'actuació i un pla de treball per als propers dos anys.

Fase: Nou servei

Esforç (estimat):

Esforç: 0,05 CiA + 0.05 = 0,1 FTE

Proveïdor:

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Funcional de Serveis TIC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Àrea TIC del CSUC
GT Blockchain

Pla de projecte:

Calendari **01-11-18 – 31-12-19**

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| • Alineament estratègia Gencat | 01-11-18 - 31-12-18 |
| • Identificació casos concrets | 01-12-18 - 31-05-19 |
| • Definició estratègia | 01-12-18 - 31-12-19 |
| • Seguiment del GT | 01-01-19 - 31-12-19 |

Condicionants:

Alineació amb la estratègia de la Generalitat i encerta projectes consorciats

Responsable del servei: Caterina Parals i Ricard de la Vega

2.1. Biblioteca Digital de Catalunya

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Biblioteca Digital Catalunya

Objectius:

- Continuar contractant els productes definits com BDC bàsica i de tots els altres productes en modalitat AxA que vulguin renovar els membres del CSUC.
- Proposar i, en el seu cas, executar un pla de compres consorciades de productes no contractats.
- Treballar per trobar un model de distribució dels costos per a la BDCc de cara a l'accés 2020.
- Treballar per integrar iniciatives OA a les contractacions consorciades.
- Intentar afegir noves institucions de recerca i/o de caire cultural.

Tasques principals:

- Explorar les possibilitats de noves contractacions per a la BDC, segons les necessitats i demandes dels consorciats.
- Elaborar simulacions de distribució dels costos i contrastar-les amb les universitats membres.
- Treballar amb les entitats consorciades per donar la màxima transparència a les fórmules de repartiment de costos.
- Prioritzar la contractació dels proveïdors amb iniciatives OA.
- Acordar un model financer per adherir-se a la tercera fase de SCOAP3.
- Contactar amb institucions subscriptores de recursos actualment contractats dins la BDC per intentar afegir-les als acords.
- Seguir les iniciatives i l'estat de les contractacions d'altres consorcis europeus.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

Esforç: 2,1 + 0,8 FTE

Cost: 2.914,3 K€

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Executiva

Òrgans de suport: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya i comissió tècnica de l'Àrea

Calendari:

Condicionants:

Responsable del servei: director e.f. de l'Àrea BID (Ramon Ros)

2.2. Sistema de gestió bibliotecària

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Sistema de gestió bibliotecària (SGB)

Objectius:

- Definir uns plecs tècnics i administratius per a l'eventual canvi de sistema un cop acabat l'actual contracte.
- Avaluar i si s'escau posar en marxa el sistema de gestió de recursos electrònics (ERM) i SSO d'Innovative al CCUC i a les institucions consorciades.
- Estudiar i si s'escau implementar el CCUC com a sistema de gestió bibliotecària (SGB) a les institucions del Clúster de Millennium (UIC, MNAC, MACBA i ICGC) i/o a altres institucions interessades.

Tasques principals:

- Estudiar i redefinir els actuals fluxos de treball de gestió i catalogació dels recursos electrònics.
- Realitzar els procediments necessaris per la implementació del CCUC com a sistema de gestió bibliotecària (SGB) a les institucions que ho decideixin (configuració, conversió de dades, formació...).
- Integrar l'SSO amb el sistema d'autenticació UNIFICAT del CSUC.
- Determinar les necessitats d'un nou sistema i examinar quins productes del mercat les poden satisfer.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

1,9 + 0,9 FTE
Cost: 268,5 K€

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya (CBUC)
Òrgan tècnic assessor: Comissió tècnica de la CBUC

Calendari:

- Gener- juliol: Definir les necessitats respecte a un nou sistema de gestió, determinar el cost econòmic i les vies administratives de contractació.
- Juliol-desembre: Elaborar els plecs tècnics i administratius per estar en condicions de publicar un concurs públic per canviar el sistema.

Condicionants:

Responsables projecte: director de l'Àrea BID (Ramon Ros) i coordinadora de Suport Bibliotecari (Marta Tort)

2.3. Serveis de suport a les biblioteques

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Projectes bibliotecaris, d'informació i documentals

Objectius:

Donar continuïtat, i en el que pugui ser millorar, els serveis cooperatius de biblioteques (CCUC, PUC, GEPA, formació i traduccions).

Tasques principals:

- Continuar amb la integració al CCUC de biblioteques i fons bibliogràfics especialitzats.
- Integrar al CCUC els registres d'autoritat de la Llista de matèries en català (LEMAC) de la BC.
- Posar en marxa un projecte de Linked Open Data relacionat amb els registres d'autoritat CANTIC.
- Millorar les condicions de préstec i unificar en un sol acord els actuals reglaments i acords de préstec i d'accés a les biblioteques del CCUC.
- Analitzar i fer les actuacions necessàries per la millora de la visibilitat dels fons del GEPA al CCUC.
- Organitzar com a mínim un curs de formació destinat als professionals de les institucions del CSUC.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

4,7 + 1,3 FTE
Cost: 172,3 K€
Inversió GEPA : 37.490 €

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya (CBUC)
Òrgan de suport: Comissió tècnica de la CBUC

Calendari:

Condicionants:

Responsables projecte: director de l'Àrea BID (Ramon Ros) i coordinadora de Suport Bibliotecari (Marta Tort)

2.4. GEPA 2.0

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Ampliació del magatzem cooperatiu GEPA: GEPA 2.0

Objectius:

- Estudiar la viabilitat de restaurar l'edifici annex al GEPA per a convertir-lo en un magatzem de documentació (extensió del GEPA) i arxiu.
- Conèixer la voluntat i compromís de les entitats involucrades en el projecte (Generalitat, Ajuntament de Lleida) i definir-ne l'abast i model econòmic.
- Conèixer la voluntat i compromís dels membres del CSUC en tenir un servei d'arxiu cooperatiu.

Tasques principals:

- Presentar el projecte a les entitats propietàries i gestores.
- Encarregar un estudi per definir el model d'arxiu cooperatiu.
- Encarregar un avantprojecte de restauració de l'edifici.

Esforç (estimat):

0,3 FTE

Cost: 15.000 € avantprojecte arquitectònic

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Executiva

Òrgans de suport: Comissió de Biblioteques de les Universitats de Catalunya i comissió tècnica de l'Àrea

Calendari:

- Gener-juliol: estudiar la viabilitat i voluntat de les entitats implicades per desenvolupar el projecte.
- Juliol-desembre: encarregar un projecte arquitectònic de restauració de l'edifici.

Condicionants:

Fase: Nou servei

Responsable projecte: director e.f. de l'Àrea BID (Ramon Ros)

3.1. Compra conjunta d'electricitat

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Electricitat 30 participants, 490 GWh/any i 55 M€ anuals (IVA exclòs)

Objectius:

1. Mantenir els preus a la banda inferior dels preus de mercat.
2. Implantació nous clients.
3. Implantació nou *software* de gestió energètica.
6. Licitat primer concurs ESE per fotovotaica, pilot GEPA.
7. Solucions a necessitat nous models contractació amb finançament.

Tasques principals:

- Gestió del preu variable.
- Resolució incidències amb proveïdors.
- *Benchmark* entre universitats: ratis, models de consum, mesures d'estalvi i optimització, etc.
- Buscar finançament per inversions en eficiència energètica: ESEs, nova plataforma inversions UE-ICAEN.
- Elaboració de comparatius amb altres models i estratègies de compres per redefinir la nostra.
- Proporcionar eines per l'optimització de la contractació: potència, tarifa.
- Comparar preus amb altres compradors.

Esforç (estimat):

- 2,3 FTE
- 15.000 € consultor ext.

Proveïdor:

Subministrador: Endesa i Aura
Consultoria: BQ i Enertrade

Organització:

- Grup de treball format pels responsables d'infraestructures

Pla de projecte: 12 mesos

Calendari

01-01-19 – 31-12-19

Fites principals:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| • Posada en marxa nou SW facturació | 01-01-19 – 01-04-19 |
| • Contracte ESE fv GEPA | 01-01-19 - 31-12-19 |

Condicionants:

La pujada de preus del 2018 no és conjuntural. Cal estudiar altres models de compra per a aquest nou entorn.

Cal veure com ens afecten els canvis legislatius per la transició energètica tant pel que fa al cost de l'energia com a les noves oportunitats per finançar inversions en renovables i en eficiència energètica.

Cal assegurar la sostenibilitat de l'Àrea de Compres.

El guanyador del concurs de *software* per la facturació és nou i caldrà donar molt suport per la implantació d'aquesta nova eina i vigilar que funcioni correctament.

Hi ha marge d'estalvi amb la revisió de potències que cal anar revisant.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap servei Energia (Margarida Martín)

3.2. Compra conjunta de gas natural

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Gas natural 27 participants, 158 GWh/any, 6,6 M€ (IVA exclòs)

Esforç (estimat):

- 0,8 FTE
- 4.000 € consultor ext.

Proveïdor:

Subministrador: Endesa Energia
Consultoria: per definir

Objectius:

1. Mantenir-se a la banda baixa de preus del mercat.
2. Buscar solucions pel control qualitat gas natural.
3. Suport als problemes de qualitat davant DGE.
4. Millorar Informació de resultats i comparatius.
5. Millorar previsions i anàlisi de mercat.
6. Suport per optimització de tarifa.
7. Revisar pressupostos d'acord amb la inevitable pujada de preus.

Organització:

- Grup de compra de gas, format per caps d'infraestructures o manteniment.

Pla de projecte: 12

Calendari

01-01-19 - 31-12-19

Fites principals:

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| • Informes resultats 2017 i 2018 | trimestrals |
| • Comparatiu preus mercat | 01-01-19 – 15-03-19 |
| • Implantació nou SW facturació | 01-01-19 – 01-02-19 |

Tasques principals:

- *Benchmark* entre universitats: models de consum, mesures d'estalvi i optimització, etc. Promoure la transferència de coneixement.
- Seguiment del mercat i la regulació: preus, empreses...
- Elaboració de comparatius amb altres models i estratègies de compres per redefinir la nostra.
- Elaboració d'informes de resultats.
- Interlocució pels problemes comuns amb els proveïdors.
- Integració nous membres al grup de compra. Revisió tarifes.
- Promoció de la concurrència per aconseguir competència i millores de preu i de gestió.

Condicionants:

Cal estar atents a l'evolució del TTF i altres mercats per treure un nou derivat pel 2020 en un moment oportú.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap servei Energia (Margarida Martín)

3.3. Compra conjunta del servei de neteja

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Servei de neteja, 3 participants, 5 M€/any

Objectius:

- Suport a la implantació concurs vigent.
- Valoració del concurs 2016-20.
- Transferència *know how* a nous participants.
- Suport tècnic a Grup de Treball si volen comprar per lliure (UAB, PRBB).

Tasques principals:

- Seguiment auditories qualitat i aplicació de penalitzacions.
- Ajustament mètode i prioritats auditories.
- Valoració implantació concurs vigent.
- Redacció millores a un possible nou concurs.
- Grup de treball amb universitats interessades i decisió de compra conjunta o bé de compra individual amb col·laboració. Seguiment de resultats.
- Elaboració nous plecs per a nous participants o suport si el demanen.
- Col·laboració en la implantació de la metodologia a universitats que no compren amb el grup: UPF, UdL, UAB, UB.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):

- 0,1 FTE

Proveïdor:

Organització:

- Comissió tècnica, formada pels responsables d'infraestructures o dels serveis de *facilities*. Pot haver-hi més d'un per universitat.
- Grup de treball de neteja.

Pla de projecte neteja:

- Seguiment: 01-01-19 – 01-02-19

Condicionants:

Una compra molt arriscada, un sector amb molt intrusisme i conflictiu. El nou sistema ja està implantant, excepte a alguns punts de la UPC i la recollida selectiva de residus a la UPC. Donarem suport a la implantació i traslladarem aprenentatges al grup.

El treball conjunt del grup ha permès tecnificar la compra i millorar la metodologia. Cal analitzar bé si la contractació conjunta és o no beneficiosa per tothom. S'està veient com altres universitats opten per una licitació separada.

Responsable del servei: Sònia Garcia (tècnica) i Elena Parpal (direcció)

3.4. Compra conjunta de gasos de laboratoris

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Compra col·laborativa de gasos de laboratori, 5 participants i 0,5M€ (IVA exclòs)

Objectius:

- Compra col·laborativa de gasos de laboratori.
- Fer derivats conjunts si ho desitgen.
- Donar suport a derivats descentralitzats.
- Suport a la implantació.
- Fer derivats per a altres universitats o centres de recerca que s'hi vulguin afegir. Promoure-ho.
- *Benchmark* preus, condicions i solucions de gestió.

Tasques principals:

- *Benchmark* entre universitats: models de compra, producte, preu, condicions de servei, logística.
- Recollir resultats acord marc i derivats.
- Seguiment del mercat i la regulació: preus, empreses.
- Consensuar una estratègia de compres col·laboratives.
- Elaboració acord marc, conjuntament.
- Proposta de derivat estàndard per tal que cada centre el personalitzi en el punt que ho necessiti.
- Revisió i millora contínua del model per a properes edicions.

Esforç (estimat):

- 0,3 FTE

Proveïdor:

Organització:

- Grup de treball de gasos de laboratori

Pla de projecte : 12 mesos

- * Suport al grup de treball, tot l'any

Condicionants:

La novetat, la dificultat tècnica per diversitat de gasos pot implicar problemes en la implantació degut a possibles canvis de proveïdors que hauran de fer els canvis de tancs, formar gent i altres tasques en les que el CSUC donarà suport als centres pel compliment del nou contracte.

El manteniment d'instal·lacions està inclòs en el servei, especialment delicat pels gasos líquids, que se subministren en tancs. El canvi de proveïdor implica canvi de tancs i sovint obra i certificacions.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: Sònia Garcia (tècnica) i Elena Parpal (direcció)

3.5. Compra conjunta per l'eficiència energètica

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Eficiència energètica = Serveis d'eficiència energètica, Subministraments [amb] manteniment, Software per l'eficiència energètica

Objectius:

- Trobar fórmules de compra per substituir maquinari per un de més eficient i així reduir el consum energètic que incloguin el finançament de la inversió:
 - Contractes de serveis energètics
 - Contractes de subministraments amb fórmules per renovar equips
- Contractar un sistema de gestió energètica comú a totes les universitats per poder estalviar en l'agregació i també comparar i fer *benchmark* de consums.

Tasques principals:

- Recollida d'informació de les necessitats d'inversió i costos actuals.
- *Benchmark* entre universitats.
- Anàlisi solucions al mercat.
- Adaptació models de plecs ICAEN, per contractes de serveis energètics.
- Compra conjunta de sistema de gestió energètica o integració entre els sistemes actuals i la ESE.
- Reunions amb empreses: ESEs, manteniment, sistemes de gestió energètica i fons i plataformes per la inversió (Europa, ICF/ICAEN...)

Esforç (estimat):

- 0,5 FTE
- 5,000 € consultor extern

Proveïdor:
per definir

Organització:

- Grup de treball d'energia

Pla de projecte : 12 mesos

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| • Redacció plecs | 01-01-19 – 01-05-19 |
| • Licitació acord marc | 01-06-19 – 01-09-19 |
| • Licitació derivat pilot | 01-09-19 – 01-10-19 |

Condicionants:

Complexitat de contractació.

Complexitat financera: manca de transparència en els costos.

Seguiment i repartiment dels estalvis durant l'execució del contracte.

Alinear-ho amb els diferents models de gestió i manteniment de les universitats.

Fase: Servei en procés d'implantació

Responsable del servei: directora Àrea Compres Conjunes (Elena Parpal)

3.6. Compra conjunta de material de laboratori

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Compra de material fungible i reactius de laboratori: 5 participants, 4M€/any (IVA exclòs)

Objectius:

- A curt termini: homologar els proveïdors actuals i permetre el reaprovisionament d'acord amb la nova Llei de contractes. Acord marc de transició.
- A mig termini: fer una compra amb un sistema dinàmic de contractació i les eines pertinents que permetin la comparació de productes i preus, i també permetin donar d'alta nous productes i nous proveïdors al llarg de la vigència del contracte.

Tasques principals:

- Recollida d'informació de les necessitats d'inversió i costos actuals.
- Estudi legalitat plecs oberts sense llistat exhaustiu.
- Elaboració plecs generalistes a curt termini.
- Anàlisi solucions informàtiques per a un Sistema Dinàmic d'Adquisició per la solució a mig termini.
- Reunions amb empreses distribuïdores.
- Reunions amb universitats usuàries.

Esforç (estimat):

- 0,9 FTE

Proveïdor:
per definir

Organització:

- Grup de treball de material de laboratori

Pla de projecte : 12 mesos

- | | |
|------------------------|---------------------|
| • Redacció plecs | 01-09-18 – 01-12-18 |
| • Licitació acord marc | 01-12-18 – 01-02-19 |
| • Licitació derivat | 01-02-19 – 01-03-19 |

Condicionants:

Famílies amb moltes referències, 5.000 referències.
Compra molt descentralitzada i amb prescriptors amb necessitats molt concretes i canviants.
Elevat nombre de proveïdors, molts dels quals són esporàdics. Compra per internet, internacional i exclusiva. Dificilment es presenten a concursos.
Difícil compliment de normativa de contractes públics.
Les eines informàtiques SDA no estan adaptades a la llei espanyola.

Fase: Servei en procés d'implantació

Responsable del servei: Sònia Garcia (tècnica) i Elena Parpal (direcció)

3.7. Compra conjunta de llibres en paper

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Compra de llibres en paper: 5 participants

Objectius:

- Fer un acord marc per la compra de llibres en paper.

Tasques principals:

- Recollida informació necessitats.
- Estudi altres plecs similars.
- Elaboració plecs d'acord amb la nova Llei de contractes.
- Reunions amb empreses distribuïdores.
- Reunions amb universitats usuàries.

Esforç (estimat):

- 0,1 FTE
- 1 consultor (4.500 €)

Proveïdor:
per definir

Organització:

- Grup de treball de llibres

Pla de projecte : 12 mesos

- | | |
|------------------------|---------------------|
| • Redacció plecs | 01-11-18 – 15-12-18 |
| • Licitació acord marc | 15-01-19 – 28-02-19 |
| • Licitació derivat | 01-03-19 – 15-03-19 |

Condicionants:

Valoració servei proveïdors petits.

Preus oficials i descomptes limitat.

Aconseguir procediments àgils perquè els usuaris puguin comprar amb facilitat i així no utilitzin altres canals.

Fase: Servei en procés d'implantació

Responsable del servei: directora Àrea Compres Conjunes (Elena Parpal)

4.1. Administració Electrònica

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Serveis d'Administració Electrònica

Esforç (estimat):

Esforç: 2,9 FTE
Cost: 95.000 €

Proveïdor:

ScytI, IECISA, Consorci AOC, Ayesa, Innevis, 4TIC

Objectius:

- Manteniment, suport i evolució dels serveis disponibles.
 1. Suport funcional i tècnic de tercer nivell.
 2. Operació i manteniment.
 3. Lliurament de noves versions.
- Gestió de nous projectes d'administració electrònica i consorciació.
 - Òrgans col·legiats.
 - Altres estudis.
- Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió d'Organització
- **Òrgan tècnic/assessor:**
- Comissió d'Organització, Grup d'Usuaris de la Plataforma d'e-Vot, Grup d'Usuaris de la Plataforma de Registre, Grup d'Usuaris de la Plataforma d'Arxiu Digital, Grup d'Usuaris de la Gestió de Registres de Seguretat, Proj. Interoperabilitat. Proj. Protecció Dades. Proj. Òrgans Col·legiats.
- Cap d'Administració Electrònica CSUC (Albert Portugal)

Pla de projecte:

Calendari

01-01-19 – 31-12-19

Fites principals:

Manteniment serveis	01-01-19 – 31-12-19
Reunions grups de treball	01-01-19 – 31-12-19
Inici servei productiu d'òrgans col·legiats i videoactes	01-01-19 – 31-12-19
Pla evolució serveis e-Administració 2020	21-11-17 – 01-06-19
Integració registre GDC	01-01-19 – 01-03-19

Tasques principals:

1. Suport funcional i tècnic de tercer nivell.
2. Evolució dels serveis actuals.
3. Gestió de nous projectes.
4. Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats.
5. Manteniment dels grups de treball.

Condicionants:

Fase: Serveis en operació

Responsable del servei: cap d'Administració Electrònica (Albert Portugal)

4.2. Gestors Documentals

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Eines de gestió documental

Esforç (estimat):

Esforç: 2,14 FTE

Cost: 40.000 €

Proveïdor:

Pendent licitar

Objectius:

- Evolució i manteniment de la plataforma.
- Increment dels indicadors d'ús de la plataforma.
- Establiment d'informes d'indicadors d'activitat.
- Provisió de servei integral (funcional / tècnic).
- Incorporació de la UPC i la UdG al servei.
- Integració amb el servei eRegistre.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió organització
- **Òrgan tècnic/assessor:**
- Plataforma d'Usuaris de la plataforma d'Arxiu digital, Proj. Gestors documentals.
- Cap Administració Electrònica CSUC (Albert Portugal)

Pla de projecte:

Calendari

01-01-19 – 31-12-22

Fites principals:

Execució projecte	01-01-19 – 31-12-22
Execució 24K evolutius	01-01-19 – 31-01-19
Execució 24K evolutius	01-01-20 – 31-01-20
Execució 24K evolutius	01-01-21 – 31-01-21
Execució 24K evolutius	01-01-22 – 31-01-22
Manteniment	01-01-19 – 31-12-22
Integració eRegistre	01-01-19 – 01-03-19

Tasques principals:

1. Coordinació ,seguiment i control del projecte de consorciació.
2. Anàlisi i definició evolutius.
3. Servei tècnic suport i assessorament tècnic arxiu.

Condicionants:

Procés selecció arxiver.

Existeix un compromís de despesa de 24.000 € any per a evolutius per part universitats participants.

S'ha estimat el cost màxim anual amb la nova licitació.

Fase: Servei en operació

Responsable del servei: cap d'Administració Electrònica (Albert Portugal)

4.3. Eines de contractació electrònica

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Eines de contractació electrònica

Objectius:

- Incorporar noves universitats a les que participen actualment: UB, UPF, UdG, UdL, UOC, UVic i el CSUC.
- Anàlisi dels canvis legals.
- Seguiment i suport per l'adequació de les universitats a la normativa legal.
- Coordinació del grup de treball d'eines de contractació.
- Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats.
- Implantació/ús/servei d'una plataforma consorciada.

Tasques principals:

1. Implantació plataforma.
2. Coordinació del grup de treball.
3. Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats (Junta Consultiva, AOC...).
4. Manteniment.

Fase: Projecte en implantació (operació 1r trimestre 2019)

Esforç (estimat):

Esforç: 0,1 FTE
Cost: 7.500 €

Proveïdor:

Pixelware

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió organització
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball eines de contractació.
- Cap Administració Electrònica CSUC (Albert Portugal)

Pla de projecte:

Calendari **30-06-18 – 31-12-21**

Fites principals:

Implantació i posada en producció	30-06-18 – 01-01-19
Manteniment	01-01-19 – 31-12-20
Pròrroga manteniment	01-01-20 – 31-12-20
Pròrroga manteniment	01-01-21 – 31-12-21

Condicionants:

Actualment en fase d'anàlisi dels fluxos particulars universitats
Negociant conveni amb Junta Consultiva Contractació Pública per l'intercanvi de recursos
La facturació del servei es realitzarà directament per part del proveïdor a les universitats

Responsable del projecte: cap d'Administració Electrònica (Albert Portugal)

4.4. Òrgans Col·legiats

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
Òrgans Col·legiats

Esforç (estimat):

Esforç: 0,1 FTE
Cost: 5.500 K€

Proveïdor:
4TIC

Objectius:

- Incorporar noves universitats a les que participen actualment: UB i UOC.
- Anàlisi dels canvis legals.
- Seguiment i suport per a l'adequació de les universitats a la normativa legal.
- Coordinació del grup de treball d'eines d'Òrgans Col·legiats.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió organització
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball d'eines Òrgans Col·legiats.
- Cap d'Administració Electrònica CSUC (Albert Portugal)

Pla de projecte:

Calendari **01-01-19 – 31-12-20**

Fites principals:

Manteniment, suport i evolució

01-01-19 – 31-12-20

Tasques principals:

1. Coordinació del grup de treball
2. Interlocució amb tercers per encàrrec de les universitats (Junta Consultiva, AOC, ...)
3. Manteniment i suport i evolució

Condicionants:

Pendent de definir els evolutius requerits 2019. No s'han quantificat econòmicament (*)

Fase: Projecte en implantació (operació 1r trimestre 2019)

Responsable del projecte: cap d'Administració Electrònica (Albert Portugal)

4.5. Protecció de dades

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:
Protecció de dades

Esforç (estimat):

Esforç: 0,2 FTE
Cost: 22.500 €

Proveïdor:
Diversos

Objectius:

- Vetllar pel compliment per part del CSUC en matèria de protecció de dades.
- Coordinar les actuacions amb el comitè de seguretat.
- Coordinar el grup de treball protecció de dades amb universitats.
- Establir serveis consorciats.

Organització:

- **Òrgan decisor:** Comissió Organització, Direcció CSUC
- **Òrgan tècnic/assessor:** Grup de treball de protecció de dades, Grup intern de seguretat, projectes individuals

Tasques principals:

1. Formació/sensibilització al CSUC.
2. Suport/supervisió dels tractaments realitzats pel CSUC.
3. Coordinació del grup de treball amb les universitats catalanes de protecció de dades i participació en el grup de seguretat de les universitats catalanes.
4. Reportar a Direcció sobre el compliment de la protecció de dades per part del CSUC.
5. Relació amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
6. Supervisió de la realització de les avaluacions d'impacte per part de proveïdors externs.
7. Revisió/estudi actualitzacions normatives i decisions de les autoritats de control.

Pla de projecte:

Calendari **1-01-19 – 31-12-19**

Fites principals:

Revisió del compliment normatiu	1-01-19 – 31-12-19
Participació als grups de treball	1-01-19 – 31-12-19
Avaluació d'eines	1-01-19 – 31-12-19
Avaluació normativa	1-01-19 – 31-12-19
Trasllat situació a Direcció CSUC	Semestral

Condicionants:

Analitzant la compra consorciada i eines des del grup de treball de protecció de dades de les universitats.

Fase: Projecte amb continuïtat. Treball intern i coordinació grups universitats

Responsable del servei: delegat de protecció de dades (Albert Portugal)

5.1. Portal de la Recerca de Catalunya

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Portal de la Recerca de Catalunya

Objectius:

Ampliar i millorar els continguts i serveis del Portal de la Recerca de Catalunya.

Tasques principals:

- Incloure les dades de producció científica de més centres de recerca.
- Incorporar més informació (més tipologies de publicacions, convenis, etc.) i millorar la qualitat dels ja inclosos (promovent l'ús d'identificadors i ampliant-los).
- Incrementar el nombre de publicacions i tesis doctorals en accés obert, usant eines automàtiques de detecció de versions disponibles en obert i aprofitant la informació de TDX.
- Estudiar les possibilitats de millorar la visualització i la cerca i la inclusió de dades bibliomètriques i d'impacte social.
- Escurçar els períodes d'actualització o permetre que les actualitzacions les facin cada institució en el moment que aquestes decideixin.
- Oferir les dades en obert en un format que n'afavoreixi la utilització i fomenti la interoperabilitat, d'acord amb la normativa de reutilització de la informació del sector públic i de transparència.
- Estendre el procediment usat amb l'AQU a altres processos (Serra Hunter, AGAUR...).

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):
1 (+ 1 TIC) FTE

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Funcional de l'Àrea de Ciència Oberta
Òrgan tècnic assessor: Comissió tècnica *ad hoc*

Calendari:

Condicionants:

Responsable projecte: coordinadora de Recursos d'Informació per a la Recerca (Sandra Reoyo)

5.2. Gestió de dades de recerca

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Gestió de dades de recerca

Objectius:

Donar suport a la gestió de dades de recerca per part de les biblioteques i/o oficines de recerca de les universitats catalanes.

Tasques principals:

- Seguir treballant, a través d'una comissió transversal, la proposta de requeriments funcionals raonables per la creació d'un Repositori Consorciat de Dades de Recerca que permeti dipositar dades de forma 'FAIR'.
- Aprovar la política d'accés obert a les dades de recerca en cadascuna de les universitats catalanes.
- Manteniment evolutiu de l'eina DMP (Research Data Management Plan) per a la creació de plans de gestió de dades (afegint noves guies, implementant la interfície multilingüe, etc.).
- Mantenir actualitzades les recomanacions per seleccionar un repositori per al dipòsit immediat de dades de recerca.
- Fer seguiment i promoció del servei de gestió de dades de recerca adaptant-lo, si escau, a les noves necessitats.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):
1 (+ 0,5 TIC) FTE

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Funcional de l'Àrea de Ciència Oberta
Òrgan tècnic assessor: Grup de Treball de Suport a la Recerca

Calendari:

Condicionants:

Responsable del servei: coordinadora de Recursos d'Informació per a la Recerca (Sandra Reoyo)

5.3. Accés Obert

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Accés Obert

Objectius:

Afavorir la publicació en Accés Obert dels resultats de la producció científica.

Tasques principals:

- Promoure les actuacions pertinents per complir amb les recomanacions afavorides de l'accés obert: contenir el cost del sistema de comunicació científica, dipositar els articles científics als repositoris institucionals de les universitats i fomentar la transparència.
- Preparar unes mesures pal·liatives per accedir de forma alternativa als continguts en cas que es cancel·li algun recurs.
- Treballar en l'estimació de costos de publicar en accés obert.
- Analitzar la informació proporcionada per les universitats sobre la comptabilització dels costos en APC (*Article Processing Charge*) o de participació en iniciatives de publicació en obert.
- Tenir quantificacions de la producció científica amb IP d'alguna de les universitats de Catalunya i de la que està en obert. En el que sigui possible, tenir la comparació amb altres països europeus.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):
0,66 FTE

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Funcional de l'Àrea de Ciència Oberta
Òrgan tècnic assessor: Grup de Treball de Suport a la Recerca

Calendari:

Condicionants:

Responsable del servei: director de l'Àrea de Ciència Oberta (Lluís Anglada)

5.4. Serveis de suport a la recerca

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Serveis de suport a la recerca

Objectius:

Donar continuïtat, i en el que pugui ser millorar, les prestacions dels repositoris actuals així com també incrementar els seus continguts i utilització, i recolzar els serveis que les biblioteques proporcionen als investigadors i grups de recerca.

Tasques principals:

- Implementar la proposta per a la contractació conjunta d'una eina bibliomètrica i/o servei en l'àmbit del suport a la presa de decisions estratègiques en recerca.
- Ampliar l'oferta del repositori de prestacions bàsiques per a nous centres de recerca i biblioteques especialitzades.
- Certificar, a través de la Biblioteca de Catalunya, TDX i RACO com a repositoris segurs.
- Manteniment evolutiu de TDX, RECERCAT, MDX i MDC.
- Migrar RACO a la versió 3 d'OJS que millorarà la gestió avançada i, per tant, pot aportar noves revistes que vulguin usar el RACO professional.
- Millorar la qualitat i visibilitat d'algunes revistes incloses a RACO facilitant, per exemple, la seva inclusió al directori DOAJ.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):
1 (+ 1,3 TIC) FTE

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Funcional de l'Àrea de Ciència Oberta
Òrgan tècnic assessor: Grup de Treball de Suport a la Recerca

Calendari:

Condicionants:

Responsable del servei: coordinadora de Recursos d'Informació per a la Recerca (Sandra Reoyo)

5.5. Humanitats digitals i altres activitats

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Humanitats Digitals i altres activitats

Objectius:

Afavorir altres objectius de l'Àrea i difondre'n les activitats així com fomentar la difusió de la Ciència Oberta.

Tasques principals:

- Reunir a especialistes de cara a establir, si s'escau, uns estàndards per a la digitalització de textos.
- Crear un grup de treball de bibliotecaris d'humanitats digitals.
- Elaborar materials d'àmplia difusió sobre ciència oberta.
- Crear conjuntament amb la UB i la UOC un recull de materials de difusió i formatius especialitzats en ciència oberta i dirigits a doctorands.
- Difondre les activitats de l'Àrea a través d'una pàgina web que reculli les actuacions fetes de Ciència Oberta.

Fase: Servei en operació

Esforç (estimat):
0,33 FTE

Proveïdor:

Organització:

Òrgan decisor: Comissió Funcional de l'Àrea de Ciència Oberta
Òrgan tècnic assessor: Grup de Treball de Suport a la Recerca

Calendari:

Condicionants:

Responsable del servei: director de l'Àrea de Ciència Oberta (Lluís Anglada)

6.1. Gestió de serveis comuns en l'àmbit d'universitats

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Gestió de serveis comuns en l'àmbit d'universitats

Objectius:

Donar suport a la gestió de diversos serveis comuns en l'àmbit d'universitats, sota la coordinació de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

- Gestió econòmica del Pla Serra Húnter (PSH).
- Coordinació i gestió econòmica del Pla de Doctorats Industrials (PDI).
- Suport a la recopilació, integració i anàlisi d'indicadors universitaris per al portal Uneix i per al Programa Data-Valor, i d'econòmics.

Tasques principals:

- Finalització de convocatòries anteriors del PSH: 5 comissions de selecció.
- Finalització 5a convocatòria del PSH : 88 comissions de selecció.
- 6a i 7a convocatòria del PSH: 134 comissions de selecció.
- 8a i 9a convocatòria del PSH: difusió.
- Nou contracte de direcció del PSH.
- Promoció i difusió del Pla de Doctorats Industrials per a l'edició 2019.
- Formació en competències transversals d'interès empresarial: 80 doctorands/es industrials.
- Avaluació de l'impacte dels projectes pilot de doctorat industrial.
- Anàlisi sobre el finançament del sistema d'educació superior a Catalunya i en comparació amb altres sistemes internacionals.

Esforç (estimat):

- 8,8 FTE
- Cost: 843,84 K€

Proveïdor:

Diversos

Organització:

Seguiment de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

Pla dels projectes:

Calendari

- Pagament comissions selecció (de 1a a 7a conv. PSH) 01-09-18 – 31-12-19
- Pagament campanya difusió 8a conv. PSH 01-02-19 – 31-04-19
- Contracte de direcció del PSH 01-01-19 – 31-12-19
- Pagament campanya difusió 9a conv. PSH 15-06-19 – 01-09-19
- Recopilació, integració i anàlisi d'indicadors univ. 01-01-19 – 31-12-19
- Promoció i difusió del Pla de Doctorats Industrials 01-01-19 – 31-12-19
- Formació competències transv. d'interès empresarial 01-04-19 – 30-11-19

Fase: Serveis en operació

Supervisió: director d'Administració i Finances (Miquel Huguet)

6.2. Renovació del web corporatiu

FITXA DE PROJECTE

FITXA DE SEGUIMENT

Nom projecte:

Renovació del web corporatiu

Esforç (estimat):

- 1,5 FTE
- 23,78 K€ disseny i desenvolupament extern

Proveïdor:

Pendent de licitar

Objectius:

1. Adaptar l'estructura del web a les necessitats actuals de comunicació del Consorci, organitzant els continguts i treballant la usabilitat.
2. Redissenyar la imatge del web i adaptar el blog.
3. Renovar el disseny perquè sigui compatible amb més navegadors i adaptable a nous dispositius de navegació, com ara tauletes i mòbils.
4. Actualitzar la tecnologia, ja que la versió actual del Drupal (7.2) està a prop de quedar sense manteniment.

Organització:

Pla de projecte: 12 mesos

Calendari

15-10-18 – 31-12-19

• Licitació	01-09-18 – 16-11-18
• Conceptualització	19-11-18 – 21-12-18
• Disseny gràfic	07-01-19 – 01-02-19
• Maquetació	04-02-19 – 15-03-19
• Desenvolupament	18-03-19 – 14-06-19
• Redacció i incorporació de continguts	23-04-18 – 30-09-19

Tasques principals:

- Definició de l'arquitectura de continguts
- Disseny conceptual
- Disseny visual
- Desenvolupament
- Redacció i incorporació de continguts

Fase: Renovació d'un servei (o més) en operació

Responsable del servei: cap de Promoció (Teresa Via)