

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

INFORME DE SEGUIMENT de MÀSTER

DEL

CURS ACADÈMIC 2012-2013

MÀSTER UNIVERSITARI DE

Gestió Pública

(Interuniversitari UAB-UB-UPF)

Coordinador: Raquel Gallego Calderón

Data: 29/01/14

	Responsable Elaboració	Responsable aprovació
Càrrec o òrgan	Raquel Gallego, Coordinadora del màster	Junta de Facultat
Data	28/2/14	21/2/14

PRIMERA PART

1.1. DESCRIPCIÓ DE LA TITULACIÓ

Màster Universitari en Gestió Pública.

Centre/s: Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia.

1.2. INFORMACIÓ PÚBLICA

La **fitxa** de la titulació, accessible des del portal UAB, (www.uab.cat→Masters i Postgraus→Masters Oficials), conté tota la informació pública sobre els estudis.

Si hi ha informació addicional d'accés públic en un altre lloc (p.e., portal del centre), si us plau indiqueu la direcció.
Al portal de la UAB apareix l'enllaç <http://mastergestiopublica.uab.cat>. En aquest web apareix informació detallada sobre el contingut del màster.
Dins del web de la UABes pot enllaçar amb els portals de les institucions que formen part d'aquest programa interuniversitari, on també hi apareix l'enllaç al web del màster: <http://www.upf.edu> i <http://www.ub.edu>
L'entrada al màster també apareix en el portal <http://www.eapc.cat> de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que és entitat col·laboradora del mestratge. En aquests webs no apareix informació addicional.

SEGONA PART: ESTAT DE LES PROPOSTES DE MILLORA

2.1. ESTAT ACTUAL DE LES MILLORES PROPOSADES EN L'INFORME ANTERIOR

En aquest apartat cal incloure les millores proposades a l'apartat 4 de l'informe anterior, afegint el seu estat actual.
Atenció: No omplir aquest apartat el 1r any de seguiment de la titulació, excepte en el cas que el màster sigui una nova verificació d'una titulació anterior, en que es poden recollir les millores proposades en el màster anterior extingit.

Acció	Responsable	Estat actual ⁽¹⁾
Finalització del disseny i posada en marxa d'un mecanisme de recollida d'informació sobre satisfacció dels diversos col·lectius	Facultat	Implantada
Finalització del disseny i posada en marxa d'un mecanisme de recollida d'informació sobre inserció laboral	Facultat	Implantada
Contacte directe entre Rectorat UAB-UB-UPF, per tal que els estudiants del màster tinguin ple accés a tots els recursos de les tres biblioteques, ja que la petició des de Gestió Acadèmica Facultat Ciències Polítiques i Sociologia, només ha tingut com a resultat accés limitat.	Rectorats UAB, UB, UPF	Implantada parcialment*

(1) "implantada, implantada parcialment, pendent, cancel·lada, etc

Comentaris:

*Un cop finalitzada la matriculació, Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia de la UAB passa el llistat dels matriculats a les biblioteques de les altres dues universitats, però l'accés que se'ls garanteix als recursos no és el mateix que a la resta d'estudiants. En relació a l'acció número 3, desistim de la proposta: des de la coordinació acadèmica no tenim més instruments per a aconseguir que l'objectiu es materialitzi.

2.2. RECOMANACIONS DE LES AGÈNCIES D'AVALUACIÓ EXTERNES

En aquest apartat s'han d'incloure, si escau, les recomanacions que les agències d'avaluació incorporen en els informes finals d'avaluació de la titulació:

- de verificació del títol
- d'avaluació de modificació
- de seguiment de l'any anterior

Recomanació	Font	Accions realitzades
	AQU Informe seguiment, AQU Informe final verificació....	
1. Ajustar crèdits reconeixement d'experiència professional/laboral. 2. Assignació hores activitats al TFM 3. Universitat responsable procediments modificació i extinció màster. 4. Accions d'orientació i tutoria (es pot enllaçar amb l'apartat 3.5.8) 5. Modificació normativa UAB mòduls/matèries/assignatures	Informe final de reverificació de la AQU	S'han realitzat totes les accions que requeria la AQU, amb el contingut i terminis exigits.

TERCERA PART: ANÀLISI DEL CURS ACTUAL

3.1. JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS DE LA TITULACIÓ

La justificació, els objectius i les competències que consten a la memòria de la titulació, continuen sent vigents?

		Continuen vigents	Cal una actualització
1	La justificació de la titulació	X	
2	Els objectius de la titulació	X	
3	Les competències de la titulació	X	

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

El màster s'ha revalidat per al curs 12/13 i per això la justificació i els objectius i competències del màster són plenament vigents, perquè s'acaben de definir. L'objectiu principal de mestratge és desenvolupar els coneixements i competències necessàries que, amb una orientació multidisciplinària, permetin l'estudiant exercir com a professional en l'àmbit de la gestió pública, o dedicar-se a la investigació sobre aquests temes. Aquest objectiu cobreix tant el perfil professionalitzador com el de recerca, que es complementen de manera sinèrgica.

3.2. ENTRADA D'ESTUDIANTS

Valorar si els següents aspectes responen a les característiques de la titulació, prenent com a referent el perfil d'ingrés proposat a la Memòria

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El nombre d'estudiants matriculats de nou ingrés en primer es considera	x			
2	Tenint en compte les característiques particulars d'aquesta titulació, el perfil amb el que accedeixen els nous estudiants es considera	x			
3	La informació que el futur estudiant rep sobre la titulació a través del portal UAB i/o del portal del Centre es considera	x			
4	Les accions que s'han portat a terme per a la difusió de la titulació es considera	x			
5	Les accions d'orientació i acollida d'estudiants realitzades es considera	x			
6	Els processos de preinscripció i matrícula han funcionat d'una manera	x			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

Punts 3 i 5. A més a més de tota la informació sobre els objectius, continguts, organització i professorat del mestratge que ja apareix disponible en els diferents portals, seria bo poder publicitar també els horaris en el moment d'obrir les preinscripcions. Tenim, però, un impediment: en ser un mestratge interuniversitari, ens és molt difícil poder disposar de compromisos fermes ens els horaris de tots els professors/es abans del mes de maig. Cada universitat té uns ritmes i unes casuístiques diferents a l'hora de quadrar l'assignació de la docència, per tant, els professors/es no ens poden assegurar la disponibilitat horària que es reservaran pel mestratge fins que, primer, no tinguin resolt l'horari que faran a les seves respectives institucions.

Glossari:

Perfil dels nous estudiants: Informació sobre els estudiants de nou accés: Procedència, nota mitjana dels estudiants de nova entrada, compaginació d'estudis i treball; altres informacions rellevants sobre els nous matriculats.

Accions de difusió de la titulació: Accions desenvolupades per iniciativa de la pròpia titulació: difusió als alumnes de grau del propi centre, visites/presentacions a institucions i/o organismes vinculats amb la temàtica del màster, participació al Saló de l'Ensenyament...

Accions d'acollida i d'orientació acadèmica: Accions que es desenvolupen a l'inici del curs acadèmic, enfocades als nous alumnes: sessions d'acollida, tutorització, etc. Accions d'orientació acadèmica explicatives del programa de la titulació i del seu desenvolupament.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicatiu SIQ)

Nombre de places ofertades
Nombre de sol·licituds
Nombre total d'estudiants matriculats de nou ingrés: Homes/Dones
Nombre total de matriculats
Nombre de crèdits matriculats pels estudiants
Alumnes en dedicació completa i parcial

3.3. PROFESSORAT

Valorar si la tipologia i la dotació del professorat que imparteix docència a la titulació, prenent en com a referent la proposta feta a la Memòria

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	La dotació real de professorat es considera	x			
2	El perfil del professorat es considera	x			
3	La ràtio estudiant/professor de la titulació es considera	x			
4	Els mecanismes establerts per detectar incidències importants relatives a l'acompliment de les obligacions docents del professorat són	x			
5	Globalment el grau d'acompliment de les tasques docents per part del professorat és	x			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

Indiqueu també, segons el vostre criteri i les evidències de que disposeu, quines accions formatives adreçades al professorat s'haurien de programar.

La dotació de professorat és correcta i, el perfil és molt adequat (100% de les hores de docència a l'aula és docència de personal doctor; que el més del 90% de les HIDA són docència de personal permanent; o que el 82% de les HIDA són impartides per catedràtics o agregats).

Glossari:

Tipologia del professorat: Informació sobre el professorat que imparteix docència a la titulació: Categoria, % de professors doctors, % d'experts professionals externs, trams de recerca, trams docents.

Hores impartides de docència en aula (H.I.D.A): hores de classe impartides pels professors a l'aula en la titulació

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ)

Professors Equivalents a Temps Complert
Alumnes Equivalents a Temps Complert
Ràtio Alumnes/Professors (Equivalent a temps complert)
Hores H.I.D.A.

3.4. RECURSOS D'APRENTATGE I PERSONAL DE SUPORT

Valorar si els recursos d'aprenentatge disponibles s'adeqüen a les característiques de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	Les infraestructures i serveis docents s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada de forma...	x			
2	Els espais i mobiliari de què disposa la titulació per realitzar les activitats d'aprenentatge es consideren...	x			
3	Les biblioteques, aules informàtiques, campus virtual i altres serveis de suport necessaris per l'aprenentatge de l'estudiant es consideren...	x			
4	El material científic, tècnic, assistencial, artístic, etc., (incloent l'accés a bases de dades, centres documentals) de què disposa la titulació es considera...	x			
5	El PAS de suport implicat a la titulació (laborants pels laboratoris docents, encarregats d'activitats especials, etc.) es considera...	x			
6	Globalment, el grau d'acompliment de les tasques assignades al PAS de suport es considera...	x			
7	El suport que rep la titulació per part del Centre (gestió acadèmica, consergeria, etc.) es considera...	x			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

Punts 3 i 4. Els alumnes tenen el carnet que els identifica com a estudiants de la universitat coordinadora del programa, que és la UAB i, en funció d'això, tenen accés a tots els serveis d'aquesta universitat.

En tractar-se d'un màster interuniversitari (UAB-UB-UPF amb la col·laboració de l'EAPC, on s'imparteix la docència), el conveni corresponent hauria de garantir als estudiants l'accés a tots els recursos científics de les institucions que hi participen. Si bé el curs 2012-13 vam aconseguir accelerar el contacte amb la UB i l'UPF, per a què els estudiants del Màster de Gestió Pública tinguessin el mateix accés a tots els seus recursos com als de la UAB, aquest accés no ha estat del tot garantit en igualtat de condicions amb la resta d'estudiants matriculats en aquestes institucions. Des de la coordinació del màster es continuarà insistint als corresponents vicerektorats i biblioteques, però com a coordinació, no tenim més instruments per a forçar el canvi d'aquesta pràctica.

Glossari:

Infraestructures i serveis docents: Espais, biblioteques, aules informàtiques, campus virtual, etc.

3.5. PLANIFICACIÓ DELS ENSENYAMENTS

Valorar si la planificació i els sistemes d'avaluació de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	Els horaris i la reserves d'espais es consideren	x			
2	L'accés que té l'estudiant als horaris i espais en les dates previstes pel centre es considera	x			
3	Les guies docents es consideren	x			
4	L'accés públic i l'accés de l'estudiant a les guies docents en les dates previstes pel centre es considera	x			
5	El sistema d'avaluació s'explica en la Guia Docent del mòdul de forma	x			
6	El grau de planificació de les pràctiques externes, si existeixen, es considera	x			
7	El grau de planificació dels Treballs Fi de Màster es considera	x			
8	El grau de planificació del pla d'acció tutorial PAT (1) es considera	x			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

(1) En cas de no disposar de PAT indiqueu-lo a altres valoracions

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

Punt 1 i 3. Ens agradaria poder publicitar-ho en el moment d'obrir les preinscripcions. Tenim, però, un impediment: en ser un mestratge interuniversitari, ens és molt difícil poder disposar de compromisos fermes en els horaris de tots els professors/es abans del mes de maig. Cada universitat té uns ritmes i unes casuístiques diferents a l'hora de quadrar l'assignació de la docència, per tant, els professors/es no ens poden assegurar la disponibilitat horària que es reservaran pel mestratge fins que, primer, no tinguin resolt l'horari que faran a les seves respectives institucions.

Punt 5. El coordinador/a de cada mòdul, juntament amb els professors/es que hi imparteixen docència en cadascun d'ells, dissenyen els mecanismes d'avaluació que consideren més adients per valorar i seguir l'aprenentatge de les seves matèries i l'assoliment de competències per part dels alumnes. Tanmateix, es comparteixen uns criteris d'avaluació comuns entre els mòduls, com a ara la combinació de mecanismes d'avaluació continuada amb mecanismes d'avaluació única, així com mecanismes específics d'avaluació de les competències transversals. En els casos del mòdul de Projecte/Pràctiques i Treball Fi de Màster i del mòdul Metodologia de Recerca i Treball Fi de Màster, els mecanismes d'avaluació són ajustats a l'especificitat d'aquests mòduls.

Punt 8. El màster ofereix orientació en una sessió de benvinguda anterior a la matriculació (tutoria col·lectiva) i una sessió de presentació i orientació posterior a la matriculació, uns dies abans de l'inici del màster. Aquells

alumnes que ho sol·liciten, tenen tutoria individual per aclariments i orientació personalitzada. Fem també jornada informativa de Treball de Fi de Màster a l'inici del curs i un mes abans de començar el mòdul en qüestió. Normalment al mes d'abril fem una sessió informativa de màsters oficials de la facultat, en que aquest màster hi fa la seva corresponent aportació. Fem també tutoria d'orientació professional vinculada a la tutoria individual que fem per a l'assignació de pràctiques.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Nombre de guies docents publicades

3.6. DESENVOLUPAMENT DELS ENSENYAMENTS

Valorar el desenvolupament de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El desenvolupament global de les activitats docents es considera ⁽¹⁾	x			
2	El desenvolupament de les pràctiques externes, si existeixen, es considera	x			
3	El desenvolupament dels Treballs Fi de Grau es considera	x			
4	El desenvolupament del pla d'acció tutorial es considera	x			
5	La coordinació i el treball en equip entre el professorat de la titulació es considera	x			
6	La càrrega prevista de treball de l'estudiant, tant a nivell d'assignatura com a nivell global del curs es considera	x			
7	Considerat globalment, la grandària dels grups de classe (nombre d'estudiants) es considera	x			
8	Les activitats d'orientació professional realitzades es considera (Indiqueu-les a l'apartat "comentaris")	x			

(1) Valoreu-lo en funció de les queixes i/o suggeriments rebudes dels estudiants i professors.

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

Punt 2. 19 estudiants van fer i aprovar les pràctiques externes. Per a informació sobre les institucions, consultar <http://mastergestiopublica.uab.cat>

Punt 3. 21 estudiants van realitzar i aprovar el Treball de Fi de Màster.

Punt 4 i 8. El màster ofereix orientació en una sessió de benvinguda anterior a la matriculació (tutoria col·lectiva) i una sessió de presentació i orientació posterior a la matriculació, uns dies abans de l'inici del màster. Aquells alumnes que ho sol·liciten, tenen tutoria individual per aclariments i orientació personalitzada. Fem també jornada informativa de Treball de Fi de Màster a l'inici del curs i un mes abans de començar el mòdul en qüestió. Normalment al mes d'abril fem una sessió informativa de màsters oficials de la facultat, en que aquest màster hi fa la seva corresponent aportació. Fem també tutoria d'orientació professional vinculada a la tutoria individual que fem per a l'assignació de pràctiques.

Glossari:

Orientació professional: Orientació sobre la professió, sortides professionals, visites a empreses o organitzacions, conferències, etc.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Ràtio Alumnes (Equivalents a Temps complet)/Professors (Equivalents a Temps Complet)

Nombre d'alumnes que han fet pràctiques externes
--

Grandària de grups

3.7. RESULTATS ACADÈMICS

Valoreu els resultats acadèmics assolits

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El rendiment acadèmic per mòduls i global de la titulació és en general...	x			
2	La taxa de graduació de la titulació es considera (1)	x			
3	La taxa d'abandonament de la titulació es considera (1)	x			
4	La taxa d'eficiència de la titulació es considera ...	x			
5	Els indicadors de resultats acadèmics s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada (2) de forma ...	x			

Molt important: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar línies de millora. Qualificar l'ítem com a "satisfactori" **no** impedeix que es proposin millores

(1) La taxa de graduació i abandonament de la titulació no s'obtenen fins que la titulació no porta implantada n (durada teòrica de l'estudi) o més anys. En el cas de l'abandonament disposeu d'un abandonament parcial orientatiu.

(2) Taxes de graduació, abandonament i eficiència previstos a la memòria de verificació

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

Punt 2. La taxa de graduació per a la cohort 12/13 encara és provisional. Està situada en el 78%. Mirant l'històric del màster abans de la reverificació sempre per sobre del 90%, el que es pot considerar molt adequat.

Punt 3. La taxa d'abandonament per a la cohort 12/13 encara és provisional. Mirant l'històric del màster abans de la reverificació sempre ha estat per sota del 10%, el que es pot considerar molt adequat.

Punt 4. Les taxes, per a la cohort 12/13, d'eficiència, d'èxit i de rendiment han estat satisfactòries: respectivament, 100%, 100% i 99%.

Punt 5. Encara que algunes taxes encara són provisional, amb l'històric es preveu que s'ajusten a la memòria.

Glossari:

Rendiment acadèmic: Resultats de les avaluacions als alumnes expressats en termes de taxa de rendiment (crèdits superats/crèdits matriculats) i en taxa d'èxit (crèdits superats/crèdits presentats)

Taxa de graduació: Relació percentual entre els estudiants d'una cohort d'entrada que s'han graduat l'any previst de graduació o l'any següent, respecte al conjunt d'estudiants d'aquesta cohort.

Taxa d'abandonament: Relació percentual entre els estudiants d'una cohort d'entrada que sense haver-se graduat, no han estat matriculats ni l'any previst de graduació (pels màsters de 90/120 crèdits) ni l'any següent, respecte al conjunt dels estudiant d'aquesta cohort.

Taxa d'eficiència: Relació percentual entre els crèdits teòrics del pla d'estudis dels que s'havien de matricular el conjunt de graduats d'un curs acadèmic, respecte als crèdits que realment han matriculat aquest conjunt de graduats.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicatiu SIQ)

Taxa de rendiment
Taxa d'èxit

Taxa de rendiment dels estudiants de nou ingrès
Percentatge de no presentats
Taxa de rendiment, d'èxit i % de no presentats per assignatures
Taxa d'abandonament
Taxa de graduació
Taxa d'eficiència

3.8. EL SISTEMA INTERN DE QUALITAT (SIQ)

Valoreu el funcionament del Sistema Intern de Qualitat

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	La disponibilitat de les dades: accés, transparència, claredat es considera...	x			
2	El catàleg d'indicadors disponibles per analitzar el funcionament de la titulació es considera	x			
3	El funcionament de les comissions de docència o coordinació de les titulacions i/o del Centre en el procés de seguiment es considera...	x			
4	Els mecanismes establerts de recollida del grau de satisfacció dels diferents col·lectius amb el programa formatiu (estudiants, professors, egressats, ocupadors, agents socials, etc.) funcionen d'una manera ...	x			(Si encara no es disposa de mecanismes de recollida indiqueu-lo aquí)
5	La recollida d'evidències de l'adquisició de competències per part de l'estudiant funciona d'una manera ... (indiqueu com es fa a l'apartat de comentaris)	x			

Molt important: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar línies de millora. Qualificar l'ítem com a "satisfactori" **no** impedeix que es proposin millores

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

Punt 5. La metodologia d'avaluació realitzada en els diferents mòduls segueixen l'establert en la Memòria del Màster i s'exposen al web del màster (<http://mastergestiopublica.uab.cat>). Serveixen per a valorar l'assoliment de les competències definides.

Glossari:

Mecanismes de recollida del grau de satisfacció: Mitjans utilitzats per recollir les valoracions que fan diferents col·lectius amb relació al desenvolupament del programa formatiu.

Els mitjans poden ser gestionats a nivell central o a nivell de centre. Mitjans gestionats a nivell central: enquestes a alumnes, enquestes a recents egressats, enquestes d'inserció laboral, opinió dels ocupadors, etc.

Mitjans gestionats a nivell de titulació i/o centre: opinió del professorat, opinió del PAS, enquestes pròpies de funcionament d'una assignatura o un mòdul, etc.

Recollida d'evidències de l'adquisició de competències: Mitjans dels quals disposa la titulació per assegurar que els estudiants assoleixen les competències pròpies de la titulació.

Aquests mecanismes es poden aplicar a diferents nivells (a nivell assignatura mitjançant els sistema d'avaluació establerts, a nivell de curs o quan s'han completat un nombre concret de cursos, a nivell d'egressat), i poden participar col·lectius no acadèmics (tutors d'empresa en les pràctiques externes o en alguns TFM, etc.)

QUARTA PART: PROPOSTES DE MILLORA

4.1. PROPOSTES DE MILLORA

Acció	Responsable de la implantació de la millora	Prioritat ⁽¹⁾	Resultat esperat	Requereix modificació de la memòria?	Terminis
Millorar la visibilitat i presència en la xarxa de la titulació	Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia	Alta	Una taxa de preinscripció més elevada	NO	2013-14

⁽¹⁾ Alta, mitjana, baixa

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

La Facultat ja està treballant-hi.

En cas que el màster s'hagi programat per última vegada el 2012-13, amb nova verificació per al 2013/14, es poden incloure millores que es recolliran en el seguiment del nou màster.