

Aquesta és la informació que es requereix per poder organitzar una acció formativa (curs<sup>1</sup>) en el marc del pla de formació de la UAB dirigit tant a PDI com a PAS, o a tots els col·lectius.

Es considera que una activitat és una acció formativa quan □ A més del programa estàndard (objectius, destinataris, continguts, durada...), hi ha un pla docent que en detalla la planificació en termes dels objectius específics i continguts associats a cada objectiu, les activitats d'aprenentatge, la temporització, els recursos necessaris, i l'avaluació de l'aprenentatge quan la durada de l'activitat justifiqui que n'hi hagi. Una activitat de formació requereix participació activa dels alumnes per mitjà de l'anàlisi i la reflexió en forma de treball individual o en grup amb la finalitat d'assimilar coneixements o adquirir habilitats. Com a mínim ha de tenir una durada d'1,5 hores.

El contingut que s'acordi acabarà conformant el programa de curs publicat i esdevindrà les condicions de realització de l'acció formativa que s'aplicaran a tots els participants: els criteris d'avaluació, durada de curs, metodologia, etc. que es pacti en aquest document no es podran canviar durant l'edició<sup>2</sup>.

Es demana una redacció clara i senzilla, pensant en els usuaris finals.

Compteu amb la nostra ajuda a l'hora d'emplenar-lo!

Camp	Descripció i recomanacions	
<b>Títol</b>	Limitat a 100 caràcters. Pensar en títols motivadors i atractius. Prou descriptiu del contingut.	Estratègies de comunicació amb la generació Z
<b>Subtítol</b>	Per utilitzar en cas que calgui ampliar la informació del títol	Eines pràctiques per millorar interacció, motivació i pensament crític a l'aula i al Campus Virtual
<b>Presentació del curs</b>	Explicar el context de l'activitat.  Exemples: - si la formació dona resposta a un canvi normatiu o al pla estratègic de la UAB. - si s'ha organitzat per indicació o en col·laboració amb algun servei, - si s'introdueix un nou concepte, explicar-lo.	Els canvis en els hàbits comunicatius i d'aprenentatge de la Generació Z plantegen nous reptes al professorat universitari. La claredat en les consignes, la coherència en els criteris d'avaluació i la generació d'un clima de participació esdevenen factors clau per afavorir l'assistència, la implicació i el desenvolupament del pensament crític. Aquest taller ofereix eines pràctiques per comprendre el context de l'alumnat actual i incorporar estratègies de comunicació i dinamització que facilitin la participació activa i la seguretat psicològica a l'aula.
<b>Objectiu/s general</b>	Donar resposta general a la pregunta "Què es vol aconseguir amb el curs?" "Quan la persona acabi el curs serà capaç de... (respecte coneixements, actituds, habilitats)?"  Redactar-lo en infinitiu. Podeu prendre com a referència la norma SMART (MARTE en català) per redactar-los el més concrets possibles. - ESpecífics ( <i>Specific</i> ). - Mesurables ( <i>Measurable</i> ). - Assolibles ( <i>Achievable</i> ). - Realistes ( <i>Realistic</i> ). - Limitat en el Temps ( <i>Timely</i> ).	Dissenyar i aplicar estratègies de comunicació i dinamització docent adaptades a la Generació Z que fomentin la participació activa i la seguretat psicològica a l'aula.
<b>Objectius específics</b>	Detallar els objectius, t'ajudaran a definir els continguts.  Redactar-los en infinitiu i pensant en els resultats de l'aprenentatge: que s'espera que el participant aprengui, canviï, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analitzar les característiques socioculturals i digitals de la Generació Z i el seu impacte en la dinàmica d'aula.</li> <li>• Identificar factors que generen (o dificulten) la seguretat psicològica a classe.</li> <li>• Reformular missatges i consignes docents amb un estil més clar, coherent i motivador.</li> </ul>

<sup>1</sup> Un curs engloba la informació tècnica (objectius, continguts, durada, avaluació) de l'acció formativa. Cada cop que es programa el curs donem d'alta una nova edició al nostre aplicatiu. El contingut del curs és fix i igual al llarg de totes les edicions del curs.

<sup>2</sup> Una edició engloba la informació de dates, aules. Una edició pot ser de matí o de tarda i es pot compondre d'una o més sessions.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redissenyar una sessió pròpia incorporant propòsit, transparència i autenticitat.</li> </ul>
<b>Continguts</b>	<p>Donar resposta a la pregunta "Què es vol aprendre?" pensa per cada objectiu quins continguts cal treballar per assolir-lo.</p> <p>Estructurar els continguts de forma progressiva. Ves del contingut més general al més específic o de menys a més dificultat.</p> <p>A mesura que vagis pensant en els continguts, pots anar pensant idees d'exercicis per aplicar/reforçar l'aprenentatge o l'avaluació.</p> <p>Si hi ha diferents sessions indicar els continguts per sessió.</p>	
<b>Modalitat</b>	<p>Escollir una de les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presencial: es realitza en una aula de la UAB de forma síncrona<sup>3</sup>.</li> <li>- En línia síncrona: telepresencial realitzat a través de teams, zoom o similars.</li> <li>- En línia asíncrona<sup>4</sup>: virtual realitzat amb una plataforma on line (campus virtual, aula moodle, etc.)</li> <li>- Semipresencial: Combina sincronia amb asincronia. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ en línia asíncrona i presencial</li> <li>▪ en línia asíncrona i síncrona,</li> </ul> </li> <li>- Mixt: Combina les dues modalitats síncrones: sessions presencials i sessions en línia (telepresencial).</li> </ul>	Presencial
<b>Durada total</b>	<p>Durada de l'activitat. Cal indicar les hores síncrones i el treball asíncron (si existeix, només si es realitza amb el suport d'una plataforma virtual).</p> <p>Les hores de dedicació a la plataforma virtual cal estimar-les. Són les mateixes per tots els participants i inclou el temps de visualització dels continguts i de realització dels exercicis proposats.</p> <p>No es comptabilitza el treball autònom fora d'aula o plataforma.</p> <p>Exemples: si es recomana llegir articles entre sessions o pensar en un tema de debat.</p>	4 hores
<b>Nom de les persones docents</b> <b>o</b> <b>formadores</b>	<p>Noms i cognoms dels docents incloent la distribució de continguts. Cal incloure les sessions i hores en les que participarà cada un dels docents-formadors.</p> <p>Nota: les persones docents i formadores de la UAB col·laboren amb la Unitat de Formació en base a <a href="#">la instrucció d'assistències formatives</a> que en determina el pagament i el procés de designació prèvia.</p> <p>Es paga preu per hora de curs.</p>	Arantza Danés Laia De Tera

<sup>3</sup> La persona docent/formadora coincideix en el mateix temps i espai amb les participants.

<sup>4</sup> La persona docent/formadora/tutora no coincideix en el mateix temps i espai amb les participants.

<b>Places</b>	<p>Número màxim de persones per grup. Aquest número determinarà quantes persones poden accedir al curs i a partir de quant la Unitat de Formació us demanarà una nova edició (desdoblament).</p> <p>Tingueu en compte que acceptarem 2/3 persones més al curs com a previsió davant de baixes o manca d'assistència. A cursos amb més volum, més número de persones extres.</p> <p>!! Penseu en les dinàmiques que fareu i el volum de correccions, si n'hi ha.</p>	20 persones
<b>Calendari</b>	<p>Calendari de curs: Si ja és possible, incloure una proposta de dates i horari per la realització de les sessions. Sinó incloure una temporització.</p> <p>A tenir en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per a cursos dirigits a PDI sempre és millor aprofitar les franges sense docència o pensar en formats en línia asíncrona per facilitar al màxim la participació.</li> <li>- Franges preferents: de les 9:45 a les 14h. I de les 15 a les 16h. En cursos organitzats específicament en horari de tarda, de les 14:30 a les 18:30h.</li> </ul> <p>Recomanacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenir els dies de la setmana escollits quan els cursos s'allarguen més d'una setmana..</li> <li>- Evitar els dilluns i els divendres, en la mesura que sigui possible.</li> <li>- Per a cursos semipresencials, deixar una setmana entre cada sessió presencial o en línia síncrona.</li> <li>- No es recomanen més de 2/3 sessions síncrones setmanals. Millor repartir-les en més setmanes.</li> </ul>	9 i 16 d'abril de 2026 de 14h a 16h
<b>Tipus de curs (a emplenar per la Unitat de Formació)</b>	<p>Escollir entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Curs:</b> Un curs és el format més tradicional, s'estructura al voltant d'uns objectius i uns continguts prèviament establerts, on una persona experta assumeix el rol de docent/formador.</li> <li>- <b>Acompanyament:</b> és una activitat dirigida a una sola participant o en un grup petit de participants on es treballen continguts, generalment competencials, adaptats al lloc de treball i pactats directament amb la persona participants.</li> <li>- <b>Seminari:</b> de caràcter tècnic i especialitzat, l'objectiu és aprofundir en un contingut concret amb molta interactivitat entre els participants.</li> <li>- <b>Jornada:</b> És un esdeveniment de durada limitada, generalment un dia on es parlen temes des de la perspectiva de professionals relacionats amb el tema de la jornada. Inclou ponències, converses, tallers...</li> <li>- <b>Congrés:</b> Activitat a gran escala de professionals d'un sector o temàtica concretes per intercanviar informació sobre la praxi o la investigació en un camp concret.</li> <li>- <b>Conferència/webinar:</b> Exposició de continguts per part d'un expert, en una durada curta, d'una a dues hores.</li> <li>- <b>Tutoria:</b> Acció formativa que complementa un curs del que s'ha participat anteriorment. Amb màxim 3 participants.</li> <li>- <b>Taller:</b> és un espai de treball orientat a l'adquisició de competències o destreses, a</li> </ul>	Taller

	<p>l'activitat. Principalment presencial o en algunes ocasions en línia síncrona.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>MOOC:</b> Curs massiu i en línia asíncron, d'autoaprenentatge on les correccions s'acostumen a fer per parells. Inclou vídeos i curts.</li> <li>- <b>Microcurs:</b> és un curs de curta durada (2/3h), en línia asíncron. Són molt específics. Normalment inclou continguts que es van alliberant diàriament, al llarg d'una setmana.</li> </ul>	
<b>Tipus de formació</b>	<p>Formació per al lloc de treball.</p> <p>La formació per al lloc de treball indica que la formació s'ha de realitzar preferentment en horari laboral de la persona i que, en el cas del PTGAS, requereix autorització per participar.</p>	Formació per al lloc de treball.
<b>Metodologia</b>	<p>Donar resposta a la pregunta "Com ho farem?"</p> <p>Descriure la metodologia general, escollint entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposició de continguts teòrics.</li> <li>- Exposició de continguts teòrics i pràctics.</li> <li>- Exposició de continguts amb lliurament d'activitats.</li> <li>- Dinamització activa.</li> <li>- Acompanyament formatiu.</li> </ul> <p>Incloure la descripció específica de la metodologia, com es dinamitzarà la sessió. Activitats que es realitzaran.</p>	Exposició de continguts teòrics i pràctics, Dinamització activa.
<b>Recursos</b>	<p>Molt important pel bon desenvolupament del curs. Tot el que no estigui descrit en aquest camp, no es podrà garantir el dia de curs.</p> <p>Incloure la descripció dels recursos necessaris pel correcte desenvolupament del curs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si es requereix aula: com ha de ser aquesta. Exemples: cadires i taules mòbils, aula gran per poder fer grups de treball, dues aules per poder dividir el grup.</li> <li>- Si es requereix pissarra, rotafolis...</li> <li>- Documentació a lliurar als participants abans, durant o després de les sessions. Si cal portar-ne còpies durant la sessió (les imprescindibles). Enviar la documentació amb una setmana mínim d'antelació a la Unitat de Formació.</li> <li>- Informàtics: hardware i software. Si cal tenir instal·lat algun programa informàtic específic, usuaris donats d'alta, connexions especials VPN,...</li> <li>- En el cas de la formació en línia síncrona (telepresencial): break-out rooms. Si calen equips de teams (diferent a aula virtual).</li> <li>- Si el curs és asíncron, la plataforma que s'utilitza és el campus virtual-aules moodle de la UAB.</li> <li>- <b>Les sessions síncrones no es graven.</b> Només es graven en casos particulars i justificats i sempre cal informar-ho abans a la Unitat de Formació per a què envii la informació de protecció de dades amb antelació.</li> </ul>	Pantalla, ordinador, projector, pissarra, retoladors. Un espai on puguin treballar en equips.
<b>Avaluació</b>	<p>Escollir entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificació de participació en cas de realitzar les activitats previstes en el campus virtual. Per a cursos amb només contingut en línia asíncron sense avaluació. O en cas d'assistir al 75% de l'activitat.</li> <li>- En cas d'activitats amb una única sessió: Assistir a la sessió</li> <li>- Certificació d'aprofitament en cas de...</li> </ul>	Assistència

	<p>Cal descriure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Si es requereix assistir a les sessions síncrones.</li> <li>● Les activitats que s'hauran de superar (activitats avaluatives contínues o finals).</li> <li>● Si només és entrega d'activitats (UII: això implica no poder actuar en cas d'entregar exercicis desastrosos) o la nota que s'haurà de treure per a obtenir un apte.</li> <li>● Si hi ha exercicis obligatoris i d'altres voluntaris.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Cal entregar el resultat de totes les qualificacions a la Unitat de Formació.</p> <p><b>Atenció:</b> Els criteris d'avaluació són molt importants perquè determinaran quines persones poden obtenir el certificat i quines no.</p> <p>Cal respectar-los i no es poden modificar per casos personals o durant l'activitat formativa. En cas d'incidència comentar la situació amb el responsable del curs de la Unitat de Formació.</p>	
<p><b>Requisits col·lectiu destinatari</b></p>	<p>Respondre a la pregunta Qui necessita aquest curs per al seu lloc de treball actual? A quin col·lectiu es dirigeix: PTGAS, PDI, Tots els col·lectius.</p> <p>En el cas del PTGAS: Detallar tant com sigui possible les categories laborals i àmbits.</p> <p>En el cas del PDI: Detallar les funcions o càrrecs del col·lectiu destinatari.</p> <p>Especificar si hi ha algun col·lectiu exclòs o si cal algun coneixement previ.</p> <p><b>Atenció:</b> Pensar detingudament en el col·lectiu destinatari, ja que és molt important perquè determinarà quines persones poden accedir i quines no. La Unitat de Formació exclourà d'ofici a tothom que no compleixi amb els requisits establerts. En el cas del PTGAS és important a més perquè els cursos puntuen en processos de selecció.</p>	<p>PDI</p>