

veterinària UAB



*Benvingudes/ts a la
Facultat de
Veterinària de la UAB*

Guia d'acollida per al nou PDI

CONTINGUTS

CONEIX LA FACULTAT

3

Accessos i plànols
L'equip de deganat
Els departaments
Les unitats departamentals
El Reglament de la Facultat
Actualitat i agenda
La Facultat a les xarxes socials

PRIMERES GESTIONS

4

Espai personal - Intranet
El NIU i la targeta universitària
Recursos informàtics bàsics
Web del personal UAB

ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

5

Calendaris acadèmic i administratiu
Horaris i aules
Guies docents
Pla d'acció tutorial
Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)
Gestió acadèmica
El Campus virtual
El campus docent SIGM@
Protecció de dades personals

SISTEMES DE SUPORT AL PERSONAL UAB

6

Support Logístic i Punt d'Informació
Centre d'Assistència i Suport (CAS)
Serveis Científicotècnics i LPS
Biblioteca de Veterinària
Hospital Clínic Veterinari
Servei d'impressió i reprografia
Apps de la UAB
Comissió d'Igualtat
Servei per a la Inclusió (PIUNE)
Salut i emergències
Política preventiva
Opina UAB
Formació del personal UAB

CONEIX LA FACULTAT



ACCESSOS I PLÀNOLS

Facultat de Veterinària | UAB

Edifici V
Travessera dels Turons
08193, Bellaterra, Barcelona

WEB DE LA
FACULTAT



L'EQUIP DE DEGANAT



Manel López Béjar

Degà

✉ dg.veterinaria@uab.cat



Lourdes Abarca

Secretària i Vicedegana d'Estudiants i
Pràctiques Extrafacultatives

✉ Lourdes.Abarca@uab.cat



Francesc Xavier Manteca

Vicedegà d'Afers Acadèmics i de Qualitat

✉ Xavier.Manteca@uab.cat



Joaquim Segalés

Vicedegà d'Economia, Serveis i Infraestructures

✉ Joaquim.Segales@uab.cat



Anna Maria Andaluz

Coordinadora del Grau de Veterinària

✉ Anna.Andaluz@uab.cat



Marta Capellas

Coordinadora del Grau de Ciència i Tecnologia del Aliments

✉ Marta.Capellas@uab.cat



Montserrat Rivera del Álamo

Coordinadora d'Intercanvis i Relacions Internacionals

✉ MariaMontserrat.Rivera@uab.cat



Fernando Kohn

Administrador de Centre

✉ ad.veterinaria@uab.cat

ELS DEPARTAMENTS

Organitzen i desenvolupen l'activitat docent i investigadora. Cada departament correspon a un camp de coneixement i es divideix en diferents àrees més específiques:

Departament de Ciència Animal i dels Aliments

Directora: Maria Dolors Izquierdo

+34 93 581 28 15



d.c.animal.aliments@uab.cat



Departament de Medicina i Cirurgia Animals

Director: Josep Pastor

+34 93 581 21 53



d.med.cirurgia.animal@uab.cat



Departament de Sanitat i Anatomia Animals

Directora: Laila Darwich

+34 93 581 10 91



d.sanitat.anat.animals@uab.cat



LES UNITATS DEPARTAMENTALS

Pertanyen a departaments amb seu a altres facultats, però desenvolupen l'activitat docent i investigadora a la Facultat de Veterinària:

Departament de Biologia Animal, Vegetal i Ecologia

Departament de Biologia Cel·lular, Fisiologia i d'Immunologia

Departament de Bioquímica i Biologia Molecular

Departament de Farmacologia, Terapèutica i Toxicologia

Coordinadora de les Unitats Departamentals



Maria Constenla

+34 93 581 46 37



Maria.Constenla@uab.cat



EL REGLAMENT DE LA FACULTAT



ACTUALITAT I AGENDA



@UABVeterinaria



@UABVeterinaria



@VeterinariaUAB



PRIMERES GESTIONS



Espai personal



UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

La **Intranet** és un portal exclusiu per a membres de la comunitat universitària que permet l'accés als continguts i la informació disponible de la UAB



Gestions personals relacionades amb el **contracte de treball**, la **nòmina** i la **seguretat social** (SS) es realitzen a través de la Intranet. Per a una **atenció personal**, es pot contactar **via Teams**, o bé:

- Contractació → Unitat de Personal Acadèmic → upac@uab.cat
- Nòmines → Unitat de Nòmines → nomines@uab.cat
- SS → Gestió de la Seguretat Social → seguretat.social@uab.cat

ACCEDIR A LA INTRANET

Per accedir a la Intranet és necessari disposar del **NIU** (Número d'Identificació Universitària) i la **paraula de pas** associada.



El NIU i la Targeta Universitària

+ INFO

- El **NIU** és un codi d'usuari que permet accedir a la Intranet, al Campus Virtual, al servei de correu electrònic i a les aplicacions informàtiques de gestió. El NIU es genera en el moment en què el nou PDI és donat d'alta. Per conèixer aquest identificador cal accedir a:

SIGMA (sia.uab.cat) → PDI → Serveis → Gestió de contrasenyes

- La **targeta universitària** és un document d'identificació i, alhora, permet l'accés a centres amb control d'accés, pàrquings, al servei de préstec a les biblioteques de la UAB, etc. Està disponible a la App de la UAB

UAB

Available on the App Store

GET IT ON Google Play



Recursos informàtics bàsics

+ INFO

Recursos informàtics bàsics que teniu a la vostra disposició com a nou personal de la UAB:

Correu i eines de col·laboració



Correu electrònic, **agenda** electrònica (calendari) i **contactes**, accessible també mitjançant Outlook o aplicacions mòbils.



Equips **Teams**: xat i reunions. Accessible també amb l'aplicació Teams per Windows, Mac o dispositius mòbils.



Office online: edició de documents. Qualsevol document Office que tingueu a l'entorn web pot ser modificat o compartit des del mateix entorn.



Disc al núvol: els arxius seran privats mentre no decidiu compartir-los. Es pot sincronitzar el disc remot en els vostres ordinadors i tenir una còpia local actualitzada dels documents (App OneDrive).



Microsoft 365 Apps: cinc llicències temporals per Office d'escriptori i també per dispositius mòbils o tauletes, que es poden descarregar des de <https://correu.uab.cat>. Una vegada descarregada la còpia, s'ha de validar amb el NIU i paraula de pas → **+ INFO**



ACCÉS A LES EINES → correu.uab.cat o portal.office.com amb el NIU@uab.cat i la paraula de pas:

ACCEDIR-HI



Azure Dev Tools for Teaching: conjunt de programari i eines de desenvolupament i aprenentatge gratuïtes per a la docència → [Guia d'Azure dels Serveis TIC de la UAB](#)

ACCEDIR A AZURE



Eduroam: A la UAB hi ha desplegades dues xarxes Wi-Fi: UAB i eduroam. Us recomanem que configureu eduroam al vostre dispositiu, ja que és la que quedarà desplegada als campus → [Guia de configuració](#)



Aules informatitzades: tant per a la docència com per al seu ús lliure. De dilluns a divendres (períodes lectius). Per a més informació (localització aules, notificació d'incidències, etc.): [Servei d'Informàtica Distribuïda \(SID\)](#) sid.veterinaria.rectorat@uab.cat



XPV - Servei de Xarxa Privada Virtual: Hi ha recursos de la Universitat que es poden accedir des d'Internet i d'altres que estan restringits a màquines de la Universitat. Si necessiteu accedir a aquests últims des de fora de la Universitat, disposeu del servei de Xarxa Privada Virtual (XPV): <https://xpv.uab.cat/>

Com es configura? → [Accedir a la guia](#)



Web del Personal UAB

Hi trobaràs informació diversa actualitzada (serveis, actualitat, recursos en línia, etc.)

<http://> **Accedir a la web**



ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA



CALENDARIS DEL CURS

ACADÈMIC

ADMINISTRATIU



HORARIS I AULES

HORARI I
AULARI
CLASSES

ESPAIS I
EQUIPAMENT

Les classes comencen 5' després i acaben 5' abans
No cal apagar els ordinadors entre classes



GUIES DOCENTS

Contenen tota la informació relativa a l'organització i planificació de les assignatures, amb el detall dels objectius, competències, resultats d'aprenentatge, programa, activitats, metodologia i sistema d'avaluació:

CONSULTAR

VETERINÀRIA
CTA



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

La Facultat de Veterinària està compromesa amb què l'alumnat s'integri adequadament a la dinàmica del centre, rebí l'atenció personal necessària i sigui orientat en totes les qüestions acadèmiques i en la continuació dels estudis de grau superior i la seva inserció en el món laboral:

+ INFORMACIÓ

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

La UAB ha desenvolupat un SGIQ que la Facultat de Veterinària assumeix i contribueix a oferir uns estudis de qualitat que garanteixin el desenvolupament de les competències, habilitats i aptituds establertes en els diferents programes formatius que imparteix.

+INFO



GESTIÓ ACADÈMICA

+ INFO

La Gestió Acadèmica té cura de les tasques relatives a qüestions administratives i acadèmiques relacionades amb professorat i alumnes:

+34 93 581 1413 / +34 93 581 3890

ga.veterinaria@uab.cat

CITA PRÈVIA



EL CAMPUS VIRTUAL



Campus virtual
de la UAB

El Campus Virtual és la plataforma de docència virtual. Permet gestionar les aules Moodle i les persones que hi tenen accés.



ACCEDIR-HI



Primers passos al Campus i al Moodle...

- Com activar les aules associades a un grup de matrícula →
- Com afegir o treure docents d'una aula Moodle →
- Configuració i format de l'aula →
- Continguts de l'aula: afegir activitats i recursos
- Comunicació amb l'alumnat →
- Utilització d'Urkund: eina de comprovació de plagi →
- Suport al professorat →



EL CAMPUS DOCENT SIGM@

Serveis d'intranet

Proporciona accés a la informació dels grups i dels seus alumnes, suport a l'avaluació dels estudiants i a la gestió de les actes d'avaluació, entre d'altres. Més en concret, permet, per exemple:

- Obtenir la llista de classe.
- Contactar via correu electrònic institucional amb els alumnes del grup.
- Qualificar mitjançant una plantilla d'avaluació i realitzar el seguiment de l'avaluació contínua.
- Informar les qualificacions finals.
- Gravar les qualificacions finals a les actes, tancar les actes i signar-les digitalment.

ACCEDIR A SIGM@

Guia d'ús



PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Normativa per al tractament de dades de caràcter personal a la Universitat Autònoma de Barcelona (Acord del Consell de Govern de 17 de març de 2021):

CONSULTA'L

Per a qualsevol qüestió: proteccio.dades@uab.cat



+ INFORMACIÓ

Sistemes de suport al Personal UAB

SUPORT LOGÍSTIC I PUNT D'INFORMACIÓ (SLiPI)

Ofereix informació sobre les aules i altres espais de la Facultat, gestiona la seva reserva, assessora sobre l'ús de l'equipament i vetlla pel seu correcte funcionament. És responsable del manteniment de les instal·lacions i de fer-ne el seguiment. Informa sobre l'ús dels serveis comuns de la Facultat i centralitza la seva gestió.

+34 618054578 (7447)
Slipi.Veterinaria@uab.cat

+INFORMACIÓ

CENTRE D'ASSISTÈNCIA I SUPORT (CAS)

El CAS atén les consultes, peticions i incidències que puguin sorgir, per exemple, en l'ús dels serveis de la DTIC (correu electrònic institucional; connexió a la xarxa de la UAB; Campus Virtual; accés a aplicacions i serveis corporatius; etc.).

+34 93 581 2100
cas@uab.cat

+INFORMACIÓ



INCIDÈNCIES I
PLANIFICACIONS
D'ACTUACIONS

SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS I LPS

Els Serveis Científicotècnics són instal·lacions que integren infraestructures i grans equipaments dedicats a la realització de tècniques especialitzades. La seva principal missió és donar suport científic i tecnològic a grups de recerca, empreses i entitats pel desenvolupament dels seus projectes de recerca i innovació.

SERVEI DE
GRANGES I
CAMPS
EXPERIMENTALS

SERVEI DE
PLANTA DE
TECNOLOGIA
DELS ALIMENTS

LABORATORIS
DE PRESTACIÓ
DE SERVEIS

BIBLIOTECA DE VETERINÀRIA

Què ofereix?

- Consulta i préstec de documents
- Accés a recursos electrònics
- Espais d'estudi i treball
- Equipament informàtic i audiovisual
- Màquina d'impressió, còpia o escaneig
- Cursos presencials i virtuals d'autoaprenentatge (eines i recursos de les biblioteques, bases de dades, drets d'autor, etc.)
- Assessorament sobre acreditacions, dades de recerca i plans de gestió de dades

+INFORMACIÓ

Serveis d'informació:

+34 93 581 1549

619 681 146 Servei d'informació per WhatsApp (dill.-div. de 10 a 19 h)

Formulari de contacte del Servei d'Informació

Consultes o dubtes sobre drets d'autor, propietat intel·lectual, copyright, accés obert, etc.

Sugeriments, queixes i felicitacions

Dreceres web:



El meu compte

Accés a l'àrea personal del Servei de Biblioteques

II/I Cercador

Cerca a les biblioteques UAB

BIBLIOTECA INCLUSIVA

Servei personalitzat als/a les usuaris/àries amb discapacitat i/o necessitats educatives específiques



Dipòsit Digital de Documents de la UAB



Hospital Clínic Veterinari UAB

SERVEI D'IMPRESSIÓ I REPROGRAFIA

Com a personal de la UAB es té accés a utilitzar qualsevol dels següents sistemes d'impressió, còpia o escaneig, que s'ofereixen a la UAB, d'autoservei o bé el servei assistit:



AUTOSERVEI → Permet imprimir documents des de qualsevol dispositiu (ordinador, portàtil, tauleta, mòbil, etc.) o des dels ordinadors de les aules d'informàtica o de les biblioteques, i recollir els treballs en qualsevol dels equips distribuïts pel Campus.

+INFO

PLAÇA CÍVICA

SERVEI ASSISTIT:



+34 93 581 1660



ocivica@canon.es



+INFO

APPS DE LA UAB

+INFO



Porta la teva Universitat a la butxaca amb l'aplicació oficial de la UAB, estigues al dia de les novetats i descobreix el que passa al campus (notícies, oferta educativa, Campus Virtual, etc.).



Accedeix a les assignatures actives al Campus Virtual de la UAB.



Permet saber el temps restant de pas del bus de la UAB a cada parada, les línies i les parades més pròximes.



Mostra la ruta idònia per a accedir al campus de la UAB en qualsevol dels mitjans de transport disponibles i tenint en compte les possibles incidències del dia.

COMISSIÓ D'IGUALTAT

Entre les seves funcions està vetllar pel compliment de la legislació vigent en matèria d'igualtat en tots els àmbits de la vida universitària, impulsant i supervisant polítiques de prevenció i actuació davant situacions i actituds discriminatòries; promovent la transversalitat de gènere en la política universitària, així com sensibilitzant i formant a la comunitat universitària en matèria d'igualtat.

Responsable d'igualtat: Manel López Béjar
Degà

 **+ INFORMACIÓ**

SERVEI PER A LA INCLUSIÓ

PIUNE treballa per garantir que qualsevol persona, independentment de la seva discapacitat i/o necessitat educativa específica, pugui accedir als estudis superiors amb igualtat d'oportunitats i gaudir d'una vida acadèmica i social plena i autònoma a la universitat.

 Plaça Cívica. Local 02  93 581 47 16 / 649179815

 fas.piune@uab.cat



 **A LA WEB DEL PIUNE**

SALUT I EMERGÈNCIES

SERVEI ASSISTENCIAL DE SALUT (SAS):

 93 581 18 00 / 93 581 13 11

 **+INFO**

Protocols d'emergències:

 **CONSULTAR** 

Bioseguretat:

 **CONSULTAR** 

Servei de Vigilància i Seguretat:  93 581 25 25



+TELÈFONS I DIRECCIONS D'URGÈNCIES 

POLÍTICA PREVENTIVA

El **Pla de prevenció de riscos laborals** (PPRL) és l'eina mitjançant la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa dins del seu sistema general de gestió d'acord amb la implementació de la política de prevenció de riscos laborals.

Consulta el **Pla de prevenció de riscos laborals** de la UAB, la **Declaració de cultura Preventiva** (CRUE), i l'Acord del Consell de Govern de 17 de juliol de 2008, d'**Instruments per a garantir un entorn lliure d'assetjament** a la UAB:

 **+INFORMACIÓ** 

OPINA UAB



És un canal establert per la UAB que permet adreçar a l'administració universitària opinions en forma de suggeriments, queixes o felicitacions sobre tots els àmbits de l'activitat universitària i els serveis oferts per la Universitat.

 **+INFORMACIÓ** 

>>> ACCEDIR-HI <<<

FORMACIÓ DEL PERSONAL UAB

El PDI funcionari o laboral en servei actiu té accés a la formació. La participació en activitats formatives estarà condicionada al període hàbil de contractació.

 Unitat de Formació - Àrea de Desenvolupament de Persones

 +34 93 581 21 60

 Unitat de Formació - Àrea de Desenvolupament de Persones

 **+INFO** 