

NOTA INFORMATIVA
SOBRE LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES
A LA FACULTAT DE DRET

Per poder realitzar les pràctiques externes que integren el Grau en entitats públiques i privades, heu de seguir els passos següents:

1.- Matriculació

Dins del termini previst us heu d'automatricular de l'assignatura Pràctiques externes, com la resta d'assignatures.

Per poder matricular-vos heu d'haver superat tots els crèdits corresponents al primer curs del Grau (60 crèdits) així com 60 crèdits suplementaris (de segon o tercer curs).

És imprescindible que disposeu de l'assegurança complementària per realitzar les pràctiques, que es contracta juntament amb la matrícula de l'assignatura.

2.- Publicació de l'oferta de places

Al mes de setembre podreu accedir a l'aplicatiu (sigm@*) que us permetrà veure el llistat de les places que s'ofereixen, d'acord amb el perfil següent:

- Entitat de realització de les pràctiques (despatxos d'advocats, ajuntaments, assessories, col·legis d'advocats...)
- Població
- Àrea, departament o servei on es duran a terme les pràctiques (per exemple, un ajuntament pot oferir places a diferents àmbits: Secretaria, Intervenció Econòmica, Contractació, Urbanisme...)
- Tasques a realitzar
- Quatrimestre: primer o segon. Si s'opta per fer-les al segon quatrimestre, la data màxima de finalització serà mitjans de juny
- Horari: matí o tarda
- Nombre de places

*<http://sia.uab.cat> opció [Inscripció al treball de Fi d'Estudis/Pràctiques](#)

3.- Sol·licitud de places

El període de sol·licitud de places és al setembre.

És important que escolliu tenint en compte les assignatures optatives que heu realitzat. Així, per exemple, si s'ofereix una plaça en un despatx dedicat a temes de dret urbanístic i no heu cursat l'assignatura, absteniu-vos d'escollir-la.

Un cop feta la selecció i enviada online, la podeu corregir tantes vegades com vulgueu (sense necessitat d'anul·lar el primer llistat).

Dins del termini de sol·licitud i sempre i quan no hàgiu presentat cap sol·licitud de places amb l'aplicatiu, si no us interessa cap plaça de les que ofereix l'aplicatiu, podreu fer un canvi d'assignatura a la Gestió Acadèmica de la Facultat.

4.- Assignació de places

Les places s'assignen en funció de la nota que consta en l'expedient acadèmic. La publicació de les adjudicacions es fa els primers dies d'octubre. També se us notificarà l'assignació de plaça per correu electrònic i/o al campus virtual.

Si rebutgeu la plaça assignada, l'assignatura es qualificarà amb un *no presentat*.
Si abandoneu les pràctiques sense justificació s'avaluaran amb un *suspès*.

5.- Contacte amb el tutor de l'entitat on es realitzaran les pràctiques per determinar-ne el calendari i formalització de la documentació habilitant d'aquestes

Des de la gestió acadèmica s'envien al tutor de l'entitat col·laboradora les vostres dades. Heu d'esperar que es posi en contacte amb vosaltres per concertar una entrevista i pactar el calendari (inici, finalització i horaris) de realització de les pràctiques. Si no és així, al mes de novembre ho heu de comunicar a la Gestió Acadèmica, qui us facilitarà les dades del tutor/a perquè hi contacteu vosaltres. Si tot i així es donés el cas que el tutor va demorant l'entrevista, ho comuniqueu a la Coordinació de Pràctiques del vostre grau.

Un cop consensuat el calendari amb l'estudiant, el tutor omplirà l'apartat corresponent. El representant de l'entitat col·laboradora i l'estudiant signaran tres originals del conveni. L'estudiant portarà aquests tres originals a la Gestió Acadèmica per tal procedir a la seva signatura per part del Coordinador de Grau de la Facultat.

6.- Signatura de la documentació

Un cop signats els tres originals del conveni pel Coordinador de Grau de la Facultat, la Gestió Acadèmica de la Facultat us convocarà per recollir dos originals del conveni. Un és per vosaltres i l'altre l'heu de portar a l'entitat que acull les pràctiques.

Molt important: No es poden iniciar les pràctiques fins que cada una de les parts disposi del seu original del conveni degudament signat.

7.- Inici de les pràctiques

Si hi ha qualsevol incidència (per exemple, que s'assignin tasques no relacionades amb la titulació), poseu-vos en contacte amb la Coordinació de Pràctiques Externes.

Si s'abandona el lloc de pràctiques sense raó justificada, l'assignatura es qualificarà amb un "suspens".

B.- ALTRES QÜESTIONS

1.- Els alumnes **no** es poden "**autoproporcionar**" una entitat on dur a terme les pràctiques. Únicament es podran escollir les places que oferta la Facultat, les quals s'assignaran en procediment de lliure concurrència d'acord amb el criteri de millor qualificació acadèmica.

2.- La realització de les pràctiques no comporta cap relació laboral ni funcional, ni tampoc obliga a l'entitat a oferir una contraprestació econòmica.

3.- L'horari concret de les pràctiques (dies i hores) el fixa el tutor que teniu assignat. Habitualment, però, es tracta d'un horari pactat entre tutor i estudiant, que garanteix que aquest darrer pugui seguir les classes a la Facultat. Per això, a menys que el tutor ho considerés absolutament imprescindible, no és necessari fer les pràctiques tots els 5 dies hàbils de la setmana ni tampoc complir estrictament la jornada laboral (40 hores setmanals).

4.- Per causa justificada, és possible alterar el calendari de pràctiques, tant abans de començar com quan s'estan duent a terme. Aquesta alteració es vehicula mitjançant una addenda de modificació del conveni.

5.- Per facilitar que es puguin qualificar les pràctiques en el calendari acadèmic previst, s'aconsella que el darrer dia de pràctiques us assegureu que el vostre tutor/a envia la seva valoració (en un format que se li facilitarà a l'inici de les pràctiques per part de la Gestió Acadèmica i que també el trobareu al web de la Facultat).

6.- En finalitzar les pràctiques s'ha d'elaborar una memòria d'acord amb un model normalitzat que trobareu al web de la facultat.

7.- Podeu presentar la memòria (en paper, no per correu electrònic) a la Gestió Acadèmica de la Facultat en el termini màxim de 15 dies naturals des de la finalització de l'estada.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), Gener de 2019