

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

**CENTRE ADSCRIT: ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE CIÈNCIES
SOCIALS DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA DEL BAGES**

GRAU EN EDUCACIÓ INFANTIL

INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC

2012-2013

Responsable elaboració	Responsable revisió	Responsable aprovació
Montserrat Pedreira Álvarez, Directora del Grau en Educació Infantil	Sílvia Mas Sañé, Directora de Qualitat i Serveis acadèmics	Comissió de qualitat
Data: 13 de febrer 2014	Data: 17 de febrer de 2014	Data: 19 de febrer de 2014

PRIMERA PART

1.1. DESCRIPCIÓ DE LA TITULACIÓ

Grau en Educació Infantil

Centre: Escola Universitària de Ciències Socials de la Fundació Universitària del Bages

1.2. INFORMACIÓ PÚBLICA

A la pàgina web de la FUB, a l'apartat de cada titulació, (www.fub.edu) es pot consultar tota la informació pública sobre els estudis. També es pot trobar informació abreujada a la fitxa de titulació, accessible des del portal UAB (www.uab.cat → Estudis de grau).

Si hi ha informació addicional d'accés públic en un altre lloc (p.e., portal del centre), si us plau indiqueu la direcció.

SEGONA PART: ESTAT DE LES PROPOSTES DE MILLORA

2.1. ESTAT ACTUAL DE LES MILLORES PROPOSADES EN L'INFORME ANTERIOR

En aquest apartat cal incloure les millores proposades a l'apartat 4 de l'informe anterior, afegint el seu estat actual Atenció: El 1r any de seguiment no s'ha d'omplir aquest apartat.

PROPOSTES DE MILLORA DEL CURS 2011-12		
Acció	Responsable	Estat actual ⁽¹⁾
1. Contractació de professorat doctor en aquelles assignatures que sigui possible	Direcció de la FUB. Direcció de l'Escola i sotsdirecció dels estudis.	Implantada parcialment. Mesura que s'implanta progressivament des del curs 2009-10.
2. Incentivar i facilitar la realització del procés de doctorat del professorat.	Direcció FUB. Direcció de l'Escola	Implantada parcialment. Mesura que s'implanta progressivament des del curs 2009-10.
3. Implantació del Sistema d'avaluació del professorat propi	Direcció FUB. Direcció Qualitat i serveis acadèmics	Implantada
4. Continuar amb la promoció de cursos de català. Acords professorat	Coordinadora de grau	Implantada
5. Planificació d'accions específiques d'orientació laboral per als alumnes de 4t curs	Direcció dels estudis	Implantada
6. Revisió del desenvolupament de les competències i com s'avaluen en finalitzar el grau	Direcció dels estudis	Implantada
7. Ampliació de nous acords de mobilitat	Responsable d'intercanvis FUB i responsable	Implantada parcialment

	intercanvis estudis	
8. Implantació del gestor documental Qualiteasy	Direcció de Qualitat de la FUB	Implantada parcialment
9. Integració de Secretaria acadèmica i d'estudis	Direcció de Qualitat i serveis acadèmics	Implantada
10. Habilitar una segona sala d'estudis i equipar-la amb ordinadors. Instal·lar un ordinador per a impressió de documents	Direcció de la FUB	Implantada
11. Ampliar la cobertura Wi-fi amb nous nodes	Direcció de la FUB	Implantada
12. Campanya de posicionament amb Adword.	Responsable de Comunicació	Implantada
13. Millores web	Responsable de Comunicació	Implantada
14. Reestructuració de la intranet dels alumnes	Direcció dels estudis	Implantada parcialment
15. Millorar i impulsar la borsa de treball	Responsable de comunicació i direcció de l'EFC.	Implantada parcialment
16. Impulsar servei d'emprenedoria i innovació. FUB e+i	Responsable FUB e+i i la Direcció dels estudis	Implantada

(1) "implantada, implantada parcialment, pendent, cancel·lada, etc

Comentaris:

- **Acció 1.** Aquest curs s'ha fet un esforç important de contractació de professorat doctor aprofitant la implementació del 4t curs, que inclou tota l'optativitat, per la qual cosa es considera que a partir d'ara l'esforç s'ha de fer per aconseguir el nivell d'acreditacions que se'ns demana.
- **Acció 2.** La mesura d'incentivar i facilitar la realització del procés de doctorat del professorat continua vigent. La FUB facilita temps, estructura i logística als seus doctorands per a facilitar que esdevinguin doctors.
- **Acció 6.** Amb la implantació a quart del Treball Final de Grau, que requereix una tutorització personalitzada i un seguiment acurat, i del pràcticum IV, on cada estudiant prepara autònomament la seva intervenció a l'escola i regula la seva intervenció amb el grup de discussió (grups de màxim 15 estudiants), assegurem que les estudiants a la sortida del grau tenen les competències que requereix fer de mestra a educació infantil. Conscients però que ha estat el primer any, continuarem treballant en la revisió i millora de l'adquisició i avaluació de les competències generals del grau.
- **Acció 7.** Ampliació de nous acords de mobilitat: s'han signat nous acords de mobilitat per aquest curs 12-13 però cal continuar treballant per augmentar-ho. En ser una titulació de nova creació s'han de construir de nou els convenis i és un procés lent.
- **Acció 8.** Implantació del gestor documental Qualiteasy: El curs 2012-13 s'ha implantat el gestor documental tal com estava previst; però al llarg del curs 2013-2014 s'implantarà un Quadre de comandament integral, que és un mòdul addicional que permetrà disposar d'informació visual i més ràpida dels indicadors.
- **Acció 14.** La reestructuració de la intranet dels alumnes està en procés d'implantació. El curs 2012-13 s'ha instal·lat la nova versió de la plataforma Moodle, que comporta notables millores tant per a l'alumnat com per al docent. La nova versió, a part de tenir un nou disseny gràfic adaptable a dispositius mòbils (tabletes i telèfons), ha sigut redissenyada per a simplificar les accions dels usuaris i fer que la plataforma sigui més amigable i intuïtiva. També inclou noves eines docents, o evolucions d'eines anteriors que han sorgit a partir de l'experiència d'ús de la plataforma. A part d'aquestes millores funcionals, l'actualització ha permès millorar la seguretat i compatibilitat de la plataforma amb els navegadors i dispositius, complint així amb els criteris i estàndards de qualitat establerts. Per al curs 2013-2014 està previst finalitzar l'acció amb la reestructuració de la intranet per tal de facilitar l'accés a la informació.

- **Acció 15.** Millorar i impulsar la borsa de treball: aquesta acció de millora està en procés d'implantació. Al llarg del curs 2012-2013 s'ha treballat en l'entorn de gestió de la borsa de treball amb l'objectiu que sigui més àgil i dinàmica tant per a les institucions o empreses com per als alumnes i exalumnes. El curs 2013-14 es posarà en funcionament i es valorarà quines accions més cal emprendre.

2.2. RECOMANACIONS DE LES AGÈNCIES D'AVALUACIÓ EXTERNES

En aquest apartat s'han d'incloure, si escau, les recomanacions que les agències d'avaluació incorporen en els informes finals d'avaluació de la titulació:

- *de verificació del títol*
- *d'avaluació de modificació*
- *de seguiment de l'any anterior*

Recomanació	Font	Accions realitzades
	AQU Informe seguiment, AQU Informe final verificació....	

TERCERA PART: ANÀLISI DEL CURS ACTUAL

3.1: JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS DE LA TITULACIÓ

La justificació, els objectius i les competències que consten a la memòria de la titulació, continuen sent vigents?

		Continuen vigents	Cal una actualització
1	La justificació de la titulació	X	
2	Els objectius de la titulació	X	
3	Les competències de la titulació	X	

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

1. La justificació científica i acadèmica del grau continua vigent. El desenvolupament educatiu, social i cultural del nens i nenes de 0 a 6 anys i les necessitats que aquest procés genera continua justificant una atenció educativa especialitzada i acurada. I la demanda de la titulació continua cobrint l'oferta de places del centre.
2. Tant l'objectiu general de la titulació, que és la formació integral per exercir de mestre/a d'educació infantil i comprèn l'adquisició de competències en la planificació, desenvolupament i avaluació d'activitats educatives, com els més específics definits en la memòria, continuen essent estrictament vigents.
3. Ara que ja tenim tot el grau desplegat, i analitzant les competències valorades pel professorat i comparant-les amb les definides en la memòria, generals, específiques i transversals de la titulació, es fa evident que continuen essent vigents.

3.2. ENTRADA D'ESTUDIANTS

Valorar si els següents aspectes responen a les característiques de la titulació, prenent com a referent el perfil d'ingrés proposat a la Memòria

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El nombre d'estudiants matriculats de nou ingrés en primer es considera	X			
2	Tenint en compte les característiques particulars d'aquesta titulació, el perfil amb el que accedeixen els nous estudiants es considera		X		
3	La informació que el futur estudiant rep sobre la titulació a través del portal FUB i del portal UAB es considera	X			
4	Les accions que s'han portat a terme per a la difusió de la titulació es considera	X			
5	Les accions d'orientació i acollida d'estudiants realitzades es considera	X			
6	Els sistemes de suport i orientació dels estudiants de nova entrada s'han desenvolupat de manera	X			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

Punt 1. El nombre d'estudiants matriculats, que coincideix amb l'oferta de places de la titulació, es considera satisfactori. Analitzant els indicadors 1, 2, 3, 4 i 6 al llarg dels 3 cursos es pot veure que ha anat augmentant progressivament tant el nombre de sol·licituds totals, com el nombre de sol·licituds en 1a preferència com el percentatge d'estudiants de nou ingrés matriculats en 1a preferència. Cal pensar que aquesta evolució positiva respon a un major coneixement de la tasca de qualitat desenvolupada en els estudis al llarg de la seva existència.

Punt 2. El perfil d'entrada per gènere segueix una pauta molt estable al llarg dels anys d'una aclaparadora majoria de dones. Així mateix, el 95% de l'alumnat es matricula dels 60 crèdits d'un curs complet.

Quant a procedència, ha anat variant al llarg dels anys d'implantació del grau en funció dels canvis en la normativa d'entrada, que ha passat de la limitació d'entrada d'estudiants provinent del CFGS a un 25% del total el 2009-2010 a la normativa actual en què la nota del CFGS puntua sobre 10 i tenen la possibilitat d'accedir a la nota sobre 14 fent les proves específiques de les PAU. Si la normativa s'estabilitza, sembla que la tendència és a tenir sobre un 50% d'estudiants provinent de CFGS i la resta de les diferents vies, amb un pes important d'estudiants provinents de les PAU.

Aquest curs, i per tal d'unificar les titulacions de les diferents universitats de tot Catalunya, s'ha promogut un canvi en el nombre de crèdits convalidats a les estudiants provinents del CFGS d'Educació infantil, que en el nostre cas han passat de 60 crèdits a 34. Això comportarà canvis organitzatius importants en els cursos següents (no afecta el 12-13 perquè no hi ha crèdits convalidats a 1r curs) donat que suposa variacions en el nombre d'alumnes per assignatura.

La qualificació "suficient però s'ha de millorar" respon més que res a l'evidència d'una mancança que ja hem comentat en els informes anteriors. Malgrat la nota mitjana d'entrada es manté per sobre de 7 al llarg dels cursos, la realitat és que bona part de l'alumnat presenta serioses mancances en expressió i comprensió escrita. El manual del professorat recull els acords que compartim i l'especificació de les mesures que prenem tot el professorat per a ajudar l'alumnat a prendre consciència de les dificultats personals i a tenir orientació sobre com treballar per solucionar-les. En aquest sentit el curs 12-13 hem consensuat amb el professorat una seqüenciació de treball i exigència en l'expressió oral, a l'estil del que ja havíem concretat per l'expressió escrita. Hem acordat també de reservar cada curs, en el període en què no coincideixen pràctiques, un temps per a fer cursos d'expressió en català adreçats específicament a les estudiants per a ajustar l'ajuda al que necessiten.

Punt 3. Al portal de la FUB (www.fub.edu) el futur estudiant pot trobar tota la informació necessària sobre la titulació:

- o Presentació del grau
- o L'accés al grau
- o Procés de matrícula (activat en els períodes pertinents)
- o Pla d'estudis, guies docents i les competències
- o Calendari i horaris
- o Preus i beques
- o Professorat de la titulació, amb el perfil acadèmic i dades de contacte
- o Pràctiques: Sistema de qualitat de les pràctiques i relació dels centres de pràctiques
- o Pla d'acció tutorial
- o Programes de mobilitat

El curs 2012-2013 s'han promogut un conjunt de mesures per fer la web més atractiva i més fàcil de consultar per al futur alumne: s'han afegit trets diferencials dels estudis, així com més foto, amb l'objectiu d'oferir el

màxim d'informació possible.

Per al curs 2013-2014, com a proposta de millora, està previst incloure la informació següent a la pàgina web: la pestanya " el grau en xifres" on s'ofereixin els indicadors més rellevants de la titulació, un espai amb els recursos d'aprenentatge de la titulació i un apartat amb informació específica sobre el Treball final de grau, que fins ara es trobava només disponible a l'apartat de les guies docents.

Punt 4. Les accions de difusió i informació a futurs estudiants es troben a la pàgina web (www.fub.edu) a l'apartat Serveis a la comunitat > De la Secundària a la Universitat. A més, s'editen fullets dirigits a instituts i centres d'educació secundària i algunes es difonen a través dels mitjans de comunicació. Les principals accions són les següents:

- Jornada de portes obertes a la FUB (abril)
- Saló de l'Ensenyament (març)
- Tour FUB als instituts. Inclou xerrades sobre els estudis i un estand per ampliar informació (de febrer a abril)
- Visites a mida a les instal·lacions de la FUB (de febrer a abril)
- Xerrades i tallers als centres de secundària. Tot el curs acadèmic.
- Punt d'informació a futurs alumnes: sempre que es desitgi, a través de la secretaria dels estudis es pot concertar una entrevista amb la sotsdirecció dels estudis per tal de rebre assessorament o orientació.

Cada curs acadèmic es revisen les accions que s'han portat a terme per tal de millorar-ne alguns aspectes o d'introduir-ne de nous, si es considera convenient. D'acord amb les propostes de millora plantejades el curs passat, aquest any s'ha decidit vincular la presència de l'estand a l'institut amb una xerrada, ja que l'atenció personalitzada a l'estand ha demostrat que era més efectiva si prèviament els alumnes havien assistit a una xerrada informativa.

Altres novetats que s'han introduït aquest curs acadèmic han estat:

- L'edició de la revista del Campus Universitari de Manresa, amb informació sobre els diferents serveis comuns. Es va distribuir a les fires universitàries que vam participar (Saló de l'Ensenyament, Fira de l'Estudiant) i a les visites als centres que vam realitzar.
- La gravació de testimonis d'exalumnes sobre els diferents graus. N'hem fet difusió a través de les xarxes socials.
- Una campanya de posicionament amb Adword per millorar la cerca dels estudis de la FUB a la web.

Per al curs 2013-2014, en aquest àmbit, es preveuen les següents accions:

- Realitzar un estudi de màrqueting
- Ampliar l'àmbit de les fires a algunes altres comunitats autònomes de l'estat espanyol i alguns països com França
- Potenciar la imatge i funcionalitat de tots els webs de la FUB, d'una banda, amb la nova creació de noves pàgines web per a la Clínica universitària i el Servei d'Idiomes, i d'altra banda, amb l'actualització i adaptació als dispositius mòbils de les diferents pàgines web de la FUB.

Punt 5. La FUB disposa d'un Pla d'orientació i acollida de l'alumnat que s'aplica a tots els estudis. El Pla contempla accions d'orientació en la fase prèvia a la matrícula i d'acollida en la fase posterior. Quant a la primera fase, tot alumne abans de matricular-se realitza una tutoria personalitzada o en grups reduïts amb la direcció o la coordinadora dels estudis, en la qual se l'informa sobre la titulació, les seves especificitats, l'aconsella sobre la tria d'assignatures, sobre el ritme i metodologia de treball i resol possibles dubtes que pugui tenir.

Quant a la fase posterior a la matrícula, el Pla preveu una sessió d'acollida per al primer dia de curs en la qual

assisteixen la direcció de l'Escola i la coordinadora de grau. En aquest acte, es dona la benvinguda al nou alumnat i es fa una presentació de la institució, l'Escola i els estudis; es fa una descripció del perfil dels estudis i la professió; s'expliquen els aspectes més rellevants de la Normativa UAB i FUB; s'indica on es pot localitzar informació a la pàgina web, la intranet i les aules virtuals; es facilita informació general sobre programes d'assignatures, professorat, calendari acadèmic, horaris, exàmens...; s'informa dels diferents serveis de la FUB adreçats als alumnes; i finalment, es concerta una visita guiada a la biblioteca.

Amb l'objectiu de garantir una bona acollida i integració dels estudiants, el Pla també contempla un sistema de tutories (vegeu el Pla d'acció tutorial a www.fub.edu → Educació infantil → Pla d'acció tutorial) per a tots els alumnes. El PAT descriu les diferents fases de seguiment de l'alumne en funció de cada curs acadèmic amb els objectius següents: facilitar la integració de l'alumne a la universitat, fer un seguiment del seu progrés acadèmic i oferir eines per tal de millorar-lo; assessorar i orientar en l'elecció d'assignatures, itineraris, mencions i el treball final d'estudis; orientar i supervisar l'alumnat en les seves pràctiques a empreses i entitats externes; orientar l'alumne cap a la professionalització i/o recerca, entre d'altres. En cas d'un alumne amb alguna necessitat especial, el tutor s'ocupa de la seva integració i de donar resposta a les seves necessitats. En finalitzar cada curs, els alumnes responen una enquesta de satisfacció sobre el seu tutor/a, que analitza la direcció. Considerem que el sistema de tutories és una bona eina d'orientació, de seguiment i de suport a l'alumne en les diferents etapes de la titulació i aquest curs ha estat el primer d'implantació en totes les seves fases.

A part del PAT, la FUB disposa d'un Servei d'atenció psicològica individual per als alumnes que ho necessitin. El servei està cobert per un psicòleg expert en teràpia, que és professor titular de l'Escola Universitària de Ciències de la Salut. La informació sobre el servei es troba disponible a la pàgina web Educació infantil / Pla d'acció tutorial / Atenció psicològica.

Per al curs 2013-2014, es dissenyarà el Pla d'orientació i acollida de l'alumne internacional, una versió del Pla d'acollida que té per objectiu facilitar l'accés, la integració i el seguiment de l'alumne de mobilitat i també internacional de grau. Una de les accions que contemplarà el Pla és el Programa de mentors: acollida d'estudiants i intercanvi lingüístic.

Punt 6. Encara que la incorporació dels alumnes ha estat correcta, la matrícula tardana d'alguns alumnes (principi del mes d'octubre) comporta algun tipus de problema, ja que aquests alumnes no poden portar a terme les primeres activitats d'avaluació continuada, però en tots els casos s'han plantejat activitats de promoció. Cal destacar en aquest punt que cada tutor realitza una tasca important en col·laboració amb el coordinador de grau per tal de fer el seguiment dels alumnes que s'incorporen quan ja s'han iniciat les classes. Aquesta tasca consisteix en assegurar que aquests alumnes són informats i també assessorats per dur a terme les activitats de promoció en uns períodes de temps raonables i també amb l'ajut necessari.

Glossari:

Perfil dels nous estudiants: Informació sobre els estudiants de nou accés: Vies d'accés; opció escollida; nota de tall; nota mitjana dels estudiants de nova entrada; compaginació d'estudis i treball; altres informacions rellevants sobre els nous matriculats.

Accions de difusió de la titulació: Accions desenvolupades per iniciativa de la pròpia titulació: visites a instituts, actuacions amb estudiants de secundària, participació al Saló de l'Ensenyament...

Accions d'acollida: Accions que es desenvolupen a l'inici del curs acadèmic, enfocades als nous alumnes: sessions d'acollida, estudiants assessors, etc.

Accions d'orientació: Accions d'orientació acadèmica explicatives del programa de la titulació i del seu desenvolupament.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Nombre de places ofertades
Nombre de sol·licituds
Nombre de sol·licituds (1a opció)

Nombre total d'estudiants matriculats de nou ingrés: Homes/ Dones
Nombre total de matriculats
Nota de tall
Nota mitjana d'entrada dels estudiants de nou ingrés
Nombre de crèdits matriculats pels estudiants
Alumnes de nou ingrés per la via de les PAAU
Alumnes de nou ingrés per la via del FP/CFGS
Alumnes de nou ingrés per la via Titulats
Alumnes de nou ingrés per la via Canvi de carrera
Alumnes de nou ingrés per la via Majors de 25 anys
Alumnes de nou ingrés per la via Altres
Alumnes en dedicació completa i parcial

3.3. PROFESSORAT

Valorar si la tipologia i la dotació del professorat que imparteix docència a la titulació, prenent en com a referent la proposta feta a la Memòria

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	La dotació real de professorat es considera	X			
2	El perfil del professorat es considera		X		
3	La ràtio estudiant/professor de la titulació es considera	X			
4	Els mecanismes establerts per detectar incidències importants relatives a l'acompliment de les obligacions docents del professorat es consideren	X			
5	Globalment el grau d'acompliment de les tasques docents per part del professorat es considera	X			
6	La valoració que els estudiants fan dels professors de la titulació en les enquestes PAAD es considera	X			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

Indiqueu també, segons el vostre criteri i les evidències de que disposeu, quines accions formatives adreçades al professorat s'haurien de programar.

Punt 1 i 2. Com en cursos anteriors, la dotació del professorat es considera satisfactòria. La memòria de la titulació ja recollia la conveniència que una part del cos docent sigui de professionals en actiu, donat que la finalitat és la formació de bons mestres d'infantil. Aquest objectiu, que el complim, combina alhora amb l'exigència de tenir un 50% de doctors. Els indicadors evidencien l'esforç fet en la implementació del 4t curs per a contractar doctors/es en totes les àrees possibles, passant de 6 doctors el 2010-11 a 15 doctors el 12-13 i d'un percentatge d'hores de doctor del 26'01% el 2010-11 al 50'63% actual. Cal dir que la tipologia d'assignatures

de 4t curs permetia contractar un nombre important de doctors amb garanties. Un cop implementat el grau, la política de contractació deixarà de tenir tanta rellevància i es concentraran els esforços en la promoció de doctorats interns. El PDI immers en programes de doctorat, 4 persones el curs 12-13, té reconegudes unes hores de dedicació a aquesta tasca, a més del suport econòmic i logístic per part de la institució. Així mateix, la FUB dóna suport i ajut a tots els doctorats per a demanar l'acreditació.

Punt 3. La ràtio estudiant professor ha passat de 17,02 el 2010-11 a 14,28 el 2012-13, cosa que reflecteix l'esforç realitzat per augmentar el nombre d'estones en desdoblament i treball en grup petit o seminari.

Punt 4 i 5 El grau d'acompliment de les tasques docents per part del professorat és exquisit. Cal recordar que la FUB és una universitat petita i que els estudis d'infantil tenen un únic grup de docència, per la qual cosa la relació entre el professorat i l'equip directiu és intensa. Així mateix, l'alumnat disposa d'un canal directe d'accés a l'equip directiu que mantenim els despatxos oberts, a través de les reunions de delegats i compta amb la figura del tutor com a persona de referència per a qualsevol problema. A més, es disposa d'un mecanisme automàtic de detecció de faltes d'assistència i/o puntualitat a través del control de secretaria i l'alumnat disposa de mecanismes per a queixar-se en viu o virtualment a través del web.

Punt 6. Les enquestes de satisfacció de la docència presenten unes dades ben satisfactòries, que es mouen entre el 4.02 (sobre 5) del professorat de 1r i el 3.82 del professorat de 4t curs. Sembla lògic i natural que el valor més alt de satisfacció s'aconsegueixi als cursos que fa més anys que estan implementats, donat que l'experiència permet aprendre dels errors i regular millor l'avaluació. A 4t curs, que s'ha implementat per primera vegada aquest curs 2012-13, és on s'ha obtingut la puntuació més baixa, tot i que es considera que té un nivell molt acceptable.

Cal remarcar el baix nivell de participació en les enquestes de la docència, amb una mitjana del 32%. El curs 10-11 es va passar d'un sistema de recollida de les enquestes presencial i en paper a un sistema virtual, que millora molt la logística, però que ha comportat una baixada en la participació, que s'haurà de millorar en cursos posteriors. Per al curs 2013-14 es buscaran estratègies per tal d'incrementar la participació.

Per contra, els valors de participació són molt més alts en les enquestes de satisfacció de les pràctiques (63'53€) i del TFG (89'18%), segurament perquè les estudiants tenen i senten molta més proximitat amb les seves tutores de pràctiques i de TFG.

Glossari:

Tipologia del professorat: Informació sobre el professorat que imparteix docència a la titulació: Categoria, % de professors doctors, % d'experts professionals externs.

Enquestes de satisfacció amb la docència: Enquestes de satisfacció amb la docència que han de respondre els alumnes sobre cada assignatura.

Hores impartides de docència en aula (H.I.D.A): hores de classe impartides pels professors a l'aula en la titulació.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Professors Equivalents a Temps Complet
Alumnes Equivalents a Temps Complet
Ràtio Alumnes /Professors (equivalents a temps complet)
Enquestes PAAD: % de participació
Enquestes PAAD: Qualificació (0-4)
Hores H.I.D.A.

3.4. RECURSOS D'APRENENTATGE I PERSONAL DE SUPORT

Valorar si els recursos d'aprenentatge disponibles s'adeqüen a les característiques de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	Les infraestructures i serveis docents s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada de forma	X			
2	Els espais i mobiliari de què disposa la titulació per realitzar les activitats d'aprenentatge es consideren	X			
3	Les biblioteques, aules informàtiques, campus virtual i altres serveis de suport necessaris per l'aprenentatge de l'estudiant es consideren	X			
4	El material científic, tècnic, assistencial, artístic, etc., (incloent l'accés a bases de dades, centres documentals) de què disposa la titulació es considera	X			
5	El PAS de suport implicat a la titulació (laborants pels laboratoris docents, encarregats d'activitats especials, etc.) és				No s'aplica
6	Globalment, el grau d'acompliment de les tasques assignades al PAS de suport es considera				No s'aplica
7	El suport que rep la titulació per part del Centre (gestió acadèmica, consergeria, etc.) es considera	X			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

Punts 1 i 2. Els estudis d'Educació infantil de l'Escola Universitària de Ciències Socials s'imparteixen a l'edifici principal de la Fundació Universitària del Bages. El centre també disposa de l'edifici de la Clínica universitària. Ambdós s'ajusten a la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

L'edifici principal, inaugurat el març de 2002, té una estructura de planta quadrada de 6900m². Totes les dependències es disposen de manera pràctica i funcional al voltant d'un pati central que permet pràcticament que tots els espais tinguin llum natural. És una construcció polivalent que acull els serveis administratius i acadèmics de la Fundació Universitària del Bages, a més dels docents.

Els estudis d'Educació infantil comparteixen amb la resta de titulacions del centre els equipaments següents:

Aulari

- ✓ 26 aules amb diferent capacitat per a les classes teòriques
- ✓ 10 aules mida petita (capacitat entre 20 i 40 persones)

- ✓ 8 aules mida mitjana (capacitat entre 40 i 60 persones)
- ✓ 8 aules mida gran (capacitat entre 60 i 80 persones)
- ✓ 1 aula d'informàtica amb capacitat per a 40 persones, equipada amb 33 ordinadors portàtils.
- ✓ 1 sala per a música i dansa
- ✓ 1 laboratori d'art amb l'equipament material necessari
- ✓ 1 laboratori de medi amb l'equipament material necessari
- ✓ 1 gimnàs amb l'equipament material necessari
- ✓ 1 sala d'actes amb capacitat per a 200 persones

Totes les aules estan equipades amb ordinador, videoprojector, pantalla, altaveus i connexió a xarxa informàtica i a internet.

Sales d'estudi

El Centre disposa de 2 sales d'estudi amb 15 i 6 ordinadors, respectivament, que tenen connexió a internet. Les sales estan equipades amb taules i cadires que permeten el treball individual i en grup.

En conjunt, els espais són suficients pel volum d'alumnes i grups i l'equipament és força complet i es va actualitzant cada curs amb dotació pressupostària.

Punt 3. La Biblioteca del Campus Universitari de Manresa (BCUM) està situada en un edifici annex i és compartida amb la seu de la UPC a Manresa. Es tracta d'un edifici rehabilitat, ben conservat i que disposa d'un important fons bibliogràfic. La BCUM compta amb 1200 m2 de modernes instal·lacions inaugurades l'abril de 2005, disposa de 240 punts de lectura i ofereix múltiples serveis com ara servei d'obtenció de documents, aula de formació, factoria de recursos docents, sala de treball en grup, accés a bases de dades, servei d'informació bibliogràfica, tutories d'aprenentatge, servei d'informació especialitzada, formació d'usuaris o laboratori virtual d'idiomes. El curs 2012-2013 han portat a terme algunes millores com ara: la informació al catàleg de la biblioteca per a facilitar la consulta i el préstec d'algunes col·leccions; s'ha implementat la versió mòbil del web; s'ha entrat a les xarxes socials i s'han generat codis QR per a facilitar l'accés als serveis des de dispositius mòbils.

El curs 2012-2013 s'han realitzat diverses millores relacionades amb sistemes d'informació: s'ha habilitat una segona sala d'estudis, que ha permès ampliar de 6 a 22 el nombre d'ordinadors, i que disposa d'un ordinador reservat per a impressió de documents; s'han renovat els 6 ordinadors de la sala d'estudis existent; s'han actualitzat les aules virtuals amb la darrera versió de la plataforma moodle; i s'ha instal·lat un software de simulació a la Clínica universitària. Per al curs 2013-14 es preveu la renovació del 25% dels ordinadors de les aules de docència i la instal·lació d'altaveus a totes les aules.

Punt 4. El material científic per les classes teòriques és suficient i està en funció de la demanda que els professors realitzen a l'inici de cada curs. Per les assignatures amb caràcter eminentment pràctic l'Escola disposa de material propi que cobreix totes les necessitats.

Punts 5 i 6. Els laboratoris d'infantil no comporten la necessitat de PAS de suport.

Punt 7. En relació amb l'organització del PAS, aquest curs 2012-2013 s'han integrat la Secretaria acadèmica i d'estudis, la qual cosa ha comportat una millora en diversos sentits: s'han homogeneïtzat alguns processos i el fet de compartir un sol espai ha permès ampliar l'horari d'atenció al públic i millorar la gestió tant de la secretaria acadèmica com dels propis estudis. Aquesta nova organització permetrà que el curs 2013-14 s'ofereixi des d'aquest espai l'Oficina d'atenció a l'estudiant per atendre tant consultes acadèmiques, com de qüestions logístiques, com ara l'allotjament.

Glossari:

Infraestructures i serveis docents: Espais, biblioteques, aules informàtiques, campus virtual, etc.

3.5. PLANIFICACIÓ DELS ENSENYAMENTS

Valorar la planificació i els sistemes d'avaluació de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	Els horaris i la reserves d'espais es consideren	X			
2	L'accés que té l'estudiant als horaris i espais en les dates previstes pel centre es considera	X			
3	Les guies docents es consideren	X			
4	L'accés públic i l'accés de l'estudiant a les guies docents en les dates previstes pel centre es considera	X			
5	Els mecanismes i/o criteris comuns d'avaluació dels estudiants en cada assignatura establerts per la titulació o el Centre són	X			
6	El sistema d'avaluació s'explica en la Guia Docent de l'assignatura de forma	X			
7	El grau de planificació de les pràctiques externes es considera	X			
8	El grau de planificació dels Treballs Fi de Grau es considera	X			
9	El grau de planificació del pla d'acció tutorial PAT (1) es considera	X			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

(1) En cas de no disposar de PAT indiqueu-lo a altres valoracions

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

Punt 1 i 2. L'elaboració d'horaris i reserva d'aules funciona de manera satisfactòria: la direcció i l'equip docent de la titulació elaboren una proposta d'horaris, que aprova la Junta d'Estudi. Des de la secretaria de l'estudi es fa la reserva d'espais, amb un programa específic, de manera coordinada amb les altres secretaries. Els calendaris i horaris del grau es troben disponibles a la pàgina web abans de l'inici del període de matrícula.

Punt 3. Les Guies docents de la FUB estan formades per dos documents: el programa de l'assignatura es publica a la pàgina web dels estudis, (www.fub.edu → Educació Infantil → Pla d'estudis → Guies docents) a l'apartat de cada estudi; i la planificació de l'assignatura es publica a la intranet del Campus virtual de la FUB. L'equip docent de la titulació vetlla per la qualitat de les guies docents al llarg de tot el procés: el professor titular és qui emplena la guia docent, amb la col·laboració i suport del coordinador de grau i la direcció dels estudis, d'acord amb els objectius i metodologies proposades a la Memòria del títol i les competències i resultats d'aprenentatge assignades. El coordinador de grau és qui revisa i aprova la guia docent, i un cop validada, dóna el vistiplau perquè el programa es publiqui (en català i castellà) a la pàgina web des de la secretaria dels estudis i la planificació docent la publica el mateix docent a la intranet. El coordinador vetlla perquè es compleixi el calendari de publicació aprovat per Comissió de grau. Els indicadors 27 i 28 del Bloc 2 mostren un excel·lent

grau de compliment.

Punt 4. El coordinador de grau vetlla perquè les guies docents es publiquin puntualment d'acord amb el calendari previst per Comissió de grau. El grau de compliment és molt satisfactori.

Punt 5 i 6. La Comissió de grau va nomenar, a principis de curs 2010-2011, una subcomissió per tal que elaborés una Normativa d'avaluació FUB, a partir de la Normativa d'avaluació en els estudis de la UAB. El document Normativa d'avaluació de la FUB fou aprovat per Comissió de grau el 17 de gener de 2011, i modificat el 28 d'octubre de 2011 i és d'aplicació a tots els estudis de la FUB a partir del curs 2011-2012. Des de la Comissió de grau es vetlla per la seva actualització i al llarg del curs 2012-2013 s'ha introduït una modificació. El document es troba publicat a la intranet dels estudis i és accessible a tot el professorat que imparteix docència a la titulació i a tot l'alumnat. Des de l'equip docent també se n'ha fet difusió i es vetlla per la seva aplicació. Aquesta normativa ha facilitat la transparència i homogeneïtzació dels criteris d'avaluació. El disseny de les activitats d'avaluació ha anat millorant i creiem que es tracta d'un procés en constant revisió.

Punt 7. Les pràctiques són essencials en els estudis d'educació, que fem estades a l'escola tots i cada un dels cursos del grau. La coordinadora de pràctiques vetlla per la correcta relació amb els centres acollidors i per aconseguir que les pràctiques siguin una experiència satisfactòria per a tothom.

Conscients de la importància de l'organització i planificació de les pràctiques, els estudis disposen del Sistema de garantia de qualitat de les pràctiques, que es pot consultar a la pàgina web dels estudis (www.fub.edu → Educació Infantil → Pràctiques). Per altra banda l'avaluació de les competències es realitza a través d'un seguiment molt personalitzat i acurat de l'estudiantat, individualment i en el grup de treball de pràctiques.

El curs 12-13 cal assenyalar que la introducció per part del Departament d'Ensenyament d'una aplicació específica per controlar tot el procés de relació entre escoles i universitat ha comportat seriosos problemes per a donar compliment al que es demanava i una gran despesa en temps de la coordinadora de pràctiques sense valor afegit.

Punt 8. El curs 2012-13 és el primer curs que s'ha realitzat el TFG en els graus. N'ha fet el seguiment la Comissió de grau i també la Comissió de Treball Fi de Grau, creada el curs 2011-12, formada per un membre de l'equip docent de cada titulació, que alhora era el coordinador de TFG dels estudis. La Comissió va ser la responsable d'elaborar, en col·laboració amb la Comissió de Grau, la Normativa de TFG i de definir i planificar tot el procés del treball final d'estudis. El curs 2012-13 n'ha realitzat un seguiment i ha fet propostes de millora de cara al curs que ve:

- o Seguir treballant en l'homogeneïtzació dels criteris d'avaluació dels tribunals.
- o Oferir més formació als tutors de TFG
- o Establir el procediment per tal de crear un repositori amb tots els TFG presentats, i els criteris de publicació.
- o Utilitzar aula virtual per al TFG com la resta d'assignatures, en comptes del programa que s'havia creat *ad hoc*.
- o Augmentar les hores de dedicació assignades al professorat per a la tutorització del TFG
- o Creació d'un espai diferenciat a la web sobre el TFG per al futur estudiant
- o Establir un informe de retorn d'avaluació de l'alumne després de la defensa.

Les dues comissions continuaran amb el seguiment durant el curs 2013-2014 per tal de garantir la millora contínua.

Punt 9. Amb l'objectiu de garantir una bona acollida i integració dels estudiants, els estudis de Grau disposen d'un Pla d'acció tutorial, que forma part del Pla d'orientació i acollida de l'alumnat (vegeu el Pla d'acció tutorial a www.fub.edu → Educació infantil → Pla d'acció tutorial). El Pla d'acció tutorial descriu les diferents fases de seguiment de l'alumne en funció de cada curs acadèmic amb els objectius següents: facilitar la integració de l'alumne a la universitat, fer un seguiment del seu progrés acadèmic i oferir eines per tal de millorar-lo; assessorar i orientar en l'elecció d'assignatures, itineraris, mencions i el treball final d'estudis; orientar i supervisar l'alumnat en les seves pràctiques a empreses i entitats externes; orientar l'alumne cap a la professionalització i/o recerca, entre d'altres. En cas d'un alumne amb alguna necessitat especial, el tutor s'ocupa de la seva integració i de donar resposta a les seves necessitats. En finalitzar cada curs, els alumnes

responen una enquesta de satisfacció sobre el seu tutor/a, que analitza el sotsdirector. Considerem que el PAT és una bona eina d'orientació, de seguiment i de suport a l'alumne en les diferents etapes de la titulació.

Com a millora per al curs 2013-2014, s'actualitzarà el PAT a l'alumnat per incloure l'alumnat internacional, i es posarà en funcionament un Programa de mentors: acollida i intercanvi lingüístic, dirigit a alumnes de mobilitat i a l'alumnat internacional del grau.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Nombre de guies docents publicades

3.6. DESENVOLUPAMENT DELS ENSENYAMENTS

Valorar el desenvolupament de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El desenvolupament global de les activitats docents es considera ⁽¹⁾	X			
2	El desenvolupament de les pràctiques externes es considera	X			
3	El desenvolupament dels Treballs Fi de Grau es considera	X			
4	El desenvolupament del pla d'acció tutorial es considera		X		
5	El desenvolupament dels programes de mobilitat es considera ⁽²⁾	X			
6	La coordinació i el treball en equip entre el professorat de la titulació es considera	X			
7	La càrrega prevista de treball de l'estudiant, tant a nivell d'assignatura com a nivell global del curs es considera	X			
8	Considerat globalment, la grandària dels grups de classe (nombre d'estudiants) es considera	X			
9	Les activitats d'orientació acadèmica realitzades es considera (Indiqueu-les a l'apartat "comentaris")	X			
10	Les activitats d'orientació professional realitzades es considera (Indiqueu-les a l'apartat "comentaris")		X		

(1) Valoreu-lo en funció de les queixes i/o suggeriments rebudes dels estudiants i professors.

(2) Valoreu nombre d'estudiants "in" i "out", destinació/procedència dels estudiants, protocol d'assignació de places, seguiment dels estudiants, càrrega de treball generada a nivell de titulació, etc.

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

Punt 2. Els indicadors del número 6 al 10 del bloc 2, que reflecteixen la valoració de les pràctiques per part dels estudiants i que es mouen entre el 4'26 i el 4'48 (sobre 5), amb una mitjana per la titulació del 4'34, evidencien un alt nivell de satisfacció de l'alumnat amb el desenvolupament de les pràctiques. A les pràctiques, el percentatge de participació és molt correcte, sempre per sobre del 60%, fet que s'interpreta com el resultat del valor que l'alumnat dona a les mateixes i fruit també de la proximitat amb les docents.

Punt 3. L'enquesta de satisfacció dels estudiants amb el TFG, amb una participació del 89'18 i una mitjana de 3'51 (indicador 11) es considera prou satisfactòria tenint en compte que era el primer any d'implantació del TFG, on conflueixen un nombre molt elevat de professorat avaluant una mateixa assignatura i un nombre molt elevat també d'alumnes per l'acumulació provinent de les convalidacions del CFGS. Amb tot, evidentment, es continua treballant amb la comissió per a homogeneïtzar criteris i seguir millorant el control de l'assoliment de les competències. Valorem molt positivament el grau de satisfacció tant amb les pràctiques com amb el TFG, ja que es tracta d'unes assignatures fonamentals del grau i on es treballen la majoria de les competències que considerem que ha d'assolir el nostre alumnat.

Punt 4. El desenvolupament del Pla d'acció tutorial a educació infantil ha presentat un problema que cal resoldre de cara al curs vinent. Analitzant les enquestes de satisfacció amb la tutorització hi ha dues dades que criden l'atenció. Per una banda, el baix nivell de resposta, que atribuïm a un possible desajust del moment de publicació de les enquestes, un problema tècnic que caldrà evitar en el futur, i per altra banda, i potser també provocat pel baix nombre de respostes, les puntuacions presenten una desviació estàndard molt alta, cosa que indica una gran polarització entre estudiants molt satisfets i estudiants que no han viscut bé el procés. De cara al curs vinent, entenem que cal treballar per millorar ambdues coses, el percentatge de respostes i el seguiment acurat dels estudiants.

Punt 5. Durant el curs 2012-2013 els estudis d'Educació infantil han realitzat els intercanvis següents dins del programa Sicue-Séneca: una alumna ha realitzat un intercanvi SÉNECA a la Universidad Autónoma la Salle (Madrid) durant 9 mesos; i una altra alumna ha realitzat un intercanvi SICUE a la Universitat de les Illes Balears durant 5 mesos.

Els estudis d'Infantil van rebre la visita de 20 alumnes d'Educació Especial de Slippery Rock University (Estats Units) amb la seva professora. L'objectiu de la jornada era donar a conèixer com s'integren els infants amb necessitats educatives especials en el nostre sistema educatiu i poder compartir diferents punts de vista sobre el sistema educatiu americà i el propi entre l'alumnat i el professorat.

Amb l'objectiu d'incrementar el nombre de places de mobilitat, durant el curs acadèmic s'han renovat tots els acords existents i s'ha signat un nou conveni amb la Universidad de Granada, amb 2 places per un període de 9 mesos.

L'objectiu per als propers cursos és seguir ampliant l'oferta de mobilitat sobretot en el marc del programa Erasmus.

Punt 6. La coordinació entre el professorat es du a terme bàsicament en les reunions que es marquen des de la titulació en diferents agrupacions, conjunta, per cursos i per matèries. La coordinadora de grau es preocupa de vetllar per a una bona preparació i aprofitament de les reunions.

Com a novetat, aquest juliol es va fer per primera vegada una trobada d'una tarda dedicada a la formació del professorat col·laborador. Es va plantejar una primera sessió amb tallers sobre diferents temàtiques (la correcció del català en els treballs, tenir cura de la veu, funcionalitats de l'aula moodle, la postura ...), seguit d'una trobada per titulacions que en el cas d'infantil va servir per posar en comú què entenem per intervenció competencial i d'un sopar per a afavorir les relacions entre el professorat.

Punt 7. La càrrega de treball es considera adequada en general a la titulació i en concret a les diferents assignatures. De fet, una de les preguntes de l'enquesta de satisfacció amb la docència aborda específicament

aquest tema: “La càrrega de treball d’aquesta assignatura t’ha semblat adequada al nombre de crèdits” i els resultats estan en la mitjana general.

Punt 8. La grandària del grup classe, 80 persones de nou accés és una grandària considerable. Per aquesta raó, des dels inicis de la titulació i més a mesura que s’ha anat implementant les assignatures més pràctiques, s’han anat buscant estratègies de desdoblament de grups per millorar l’atenció personalitzada i les possibilitats de participació i diàleg. Com es pot veure en l’indicador 21 del Bloc 2, la ràtio alumne/professor ha anat millorant amb la implementació dels cursos alts i de les assignatures de didàctica, més pràctiques.

Punt 9. Les activitats d’orientació acadèmica es vehiculen bàsicament a través de la sessió d’acollida al nou alumnat (Vegeu apartat 3.2 punt 5 del present informe) i del sistema de tutories. El tutor és qui orienta l’alumne al llarg dels diferents cursos sobre tots els aspectes acadèmics: les assignatures que ha d’escollir, els itineraris o mencions de la titulació, la possibilitat de realitzar un programa de mobilitat, l’orientació professional o de recerca, i tots aquells aspectes logístics que són importants per a un bon desenvolupament dels estudis.

Punt 10. El curs 2012-13 es van organitzar diversos tallers i sessions formatives dirigides als alumnes d’últim any del grau amb l’objectiu d’orientar-los professionalment. Els tallers i sessions foren: Tècniques de recerca de feina i màrqueting personal, Com utilitzar Facebook i Twitter per a la recerca de feina?, Com utilitzar LinkedIn per a la recerca de feina?, El Videocurrículum. Algunes sessions es van organitzar conjuntament amb la Unitat d’emprenedoria i innovació FUB e+i.

També es van fer dues sessions més específiques d’infantil on es va explicar com funciona una cooperativa, com començar a muntar una empresa i com accedir a llocs de treball de la funció pública.

Per al curs 2013-14, també està previst organitzar, conjuntament amb Campus Manresa, una trobada per a la promoció i la projecció professional dels universitaris de la ciutat, especialment pensada perquè sigui un espai on fer contactes, explorar oportunitats laborals i conèixer recursos per millorar l’ocupabilitat. Està destinat a antics alumnes i alumnes d’últim any.

El curs 2012-13 s’ha millorat l’entorn de gestió de la borsa de treball amb l’objectiu que sigui més àgil i dinàmica tant per a les institucions o empreses com per als alumnes i exalumnes.

Amb tot plegat, es considera però que cal millorar la planificació i implementació d’aquestes sessions per tal que es puguin desenvolupar més continguts i amb més calma.

Glossari:

Orientació acadèmica: Orientació sobre la pròpia titulació (mencions, assignatures optatives, objectius de les diferents opcions, etc.), infraestructura docent (aules, laboratoris, aules informàtiques, sales d’estudi, etc.), serveis (biblioteca, campus virtual, etc.), horaris, tutors, coordinadors, estructura de la Facultat o Escola, etc.

Orientació professional: Orientació sobre la professió, sortides professionals, visites a empreses o organitzacions, conferències, etc.

Suggeriment d’indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Ràtio Alumnes (Equivalents a Temps complet) /Professors (Equivalents a Temps Complet)
Nombre d'alumnes que han fet pràctiques externes
Grandària de grups
Alumnes IN i OUT

3.7. RESULTATS ACADÈMICS

Valoreu els resultats acadèmics assolits

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El rendiment acadèmic per assignatures i global de la titulació és, en general,...	X			
2	La taxa de graduació de la titulació és considera (1)	X			
3	La taxa d'abandonament de la titulació es considera	X			
4	La taxa d'eficiència de la titulació es considera	X			
5	Els indicadors de resultats acadèmics s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada (2) de forma ...	X			

Molt important: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar línies de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" **no** impedeix que es proposin millores

(1) La taxa de graduació i abandonament de la titulació no s'obtenen fins que la titulació no porta implantada n+1 (durada teòrica de l'estudi) o més anys. En el cas de l'abandonament disposeu d'un abandonament parcial orientatiu.

(2) Taxes de graduació, abandonament i eficiència previstos a la memòria de verificació

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

Punt 1. L'anàlisi dels indicadors 1 a 8 del Bloc 3 recullen les taxes de rendiment acadèmic per cursos i anys acadèmics. En l'anàlisi per cursos del 12-13, els resultats van del 93.13 de 1r al 97.12 de 4t. La lectura d'aquests resultats ens porta a pensar que els cursos consolidats i que fa més anys que estan implementats, aconsegueixen una millor avaluació, mentre que a 4t, implementat per primera vegada, el professorat novell troba dificultats amb la regulació de l'avaluació contínua de manera que responguin al nivell d'exigència necessari.

En l'anàlisi del rendiment acadèmic en els 3 cursos que recullen els annexos, es veu també una lleugera tendència a la baixa de la taxa, que es valora positivament. Caldrà veure com evoluciona el curs vinent, en què ja no hi ha nova implantació.

Si s'analitza per via d'entrada, tant en el rendiment acadèmic de 1r com en el de la titulació hi ha una diferència remarcable entre les estudiants provinents de les PAU (per sobre de 95 en qualsevol cas) i de les provinents de cicles, que mostren rendiments molt inferiors quan la nota d'entrada a la universitat és inferior a 8.

Punt 2. La taxa de graduació en t (encara no es pot aplicar t+1) de 56'96 s'explica perquè tenim un nombre important d'alumnes que per diverses raons, sovint per feina o personals, s'han deixat les pràctiques i/o el Treball Final de Grau per un cinquè curs. Comptem que el curs vinent (t+1) la taxa arribarà aproximadament als nivells que definíem en la memòria.

Punt 3. La taxa d'abandonament de 10.51. La taxa d'abandonament es va establir en la memòria en un valor del 5%, però es van prendre com a referència dades de les universitats públiques perquè no es disposava de dades de les universitats privades. Donat que les nostres alumnes paguen tot el cost de la seva docència, que disposen de la possibilitat de demanar canvi d'estudis cap a la pública acabat primer curs i donat evidentment el moment de crisi que s'està vivint, ens sembla una taxa ajustada.

Punt 4. Una taxa d'eficiència del 98.96 és un bon resultat.

Punt 5. La taxa d'eficiència prevista a la memòria i les reals a 2012-13 són força properes, per la qual cosa es considera que els indicadors s'ajusten. La taxa d'abandonament és ben justificable per ser una universitat privada i per la conjuntura de crisi. La taxa de graduació difereix molt perquè aquest curs està calculada en t, i la de la memòria està prevista en t+1. Cal esperar al curs vinent per valorar-la.

Glossari:

Rendiment acadèmic: Resultats de les avaluacions als alumnes expressats en termes de taxa de rendiment (crèdits superats/crèdits matriculats) i en taxa d'èxit (crèdits superats/crèdits presentats)

Taxa de graduació: Relació percentual entre els estudiants d'una cohort d'entrada que s'han graduat l'any previst de graduació o l'any següent, respecte al conjunt d'estudiants d'aquesta cohort.

Taxa d'abandonament: Relació percentual entre els estudiants d'una cohort d'entrada que sense haver-se graduat, no han estat matriculats ni l'any previst de graduació ni l'any següent, respecte al conjunt dels estudiants d'aquesta cohort.

Taxa d'eficiència: Relació percentual entre els crèdits teòrics del pla d'estudis dels que s'havien de matricular el conjunt de graduats d'un curs acadèmic, respecte als crèdits que realment han matriculat aquest conjunt de graduats.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicatiu SIQ):

Taxa de rendiment
Taxa d'èxit
Taxa de rendiment dels estudiants de nou ingrés
Percentatge de no presentats
Taxa de rendiment, d'èxit i % de no presentats, per assignatures
Taxa d'abandonament
Taxa de graduació
Taxa d'eficiència

3.8. EL SISTEMA INTERN DE QUALITAT (SIQ)

Valoreu el funcionament del Sistema Intern de Qualitat

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	La disponibilitat de les dades: accés, transparència, claredat es considera ...		X		
2	El catàleg d'indicadors disponibles per analitzar el funcionament de la titulació es considera	X			
3	El funcionament de les comissions de docència o coordinació de les titulacions i/o del Centre en el procés de seguiment es considera ...	X			
4	Els mecanismes de recollida del grau de satisfacció dels diferents col·lectius amb el programa formatiu (estudiants, professors, egressats, ocupadors, agents socials, etc.) establerts funcionen d'una manera ...	X			
5	El seguiment de l'adquisició de	X			

competències per part de l'estudiant funciona d'una manera ... (indiqueu com es fa a l'apartat de comentaris)				
--	--	--	--	--

Molt important: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar línies de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" **no** impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

Punt 1. El primer semestre del curs 2011-2012 es va finalitzar i presentar el Manual del Sistema Intern de Qualitat de la FUB a l'Oficina de Programació i Qualitat de la UAB. És un document elaborat per la direcció de Qualitat i serveis acadèmics conjuntament amb la direcció de les Escoles i els estudis i els diferents serveis i departaments del centre. El curs 2013-2014 es realitzarà una segona versió del SIQ per tal de fer les següents actualitzacions:

- ✓ Introduir els canvis d'estructura de la FUB
- ✓ Modificar l'Annex 1 sobre òrgans de responsabilitat amb els càrrecs unipersonals que s'han creat
- ✓ Distingir de manera més evident els indicadors del SIQ i els indicadors dels Informes de seguiment de la titulació, tot afegint els nous indicadors que proposem aquest curs.
- ✓ Actualitzar la informació sobre el gestor documental
- ✓ Actualitzar el Procés PS6 de Satisfacció dels diferents grups d'interès.

En relació al grau d'implantació dels processos del SIQ, del total de 19 processos, 15 estan implantats i 4 ho estan parcialment. Els implantats parcialment són:

- ✓ PC8. Gestor documental: estem en procés d'adquirir nous mòduls dels gestor documental que ens permetin guardar registre i analitzar amb facilitat les diverses dades i indicadors.
- ✓ PS1. Definició de la política, la formació i l'avaluació del PDI: L'avaluació del PDI està en període de proves i la formació està en procés d'implantació.
- ✓ PS2. Definició de la política, la formació i l'avaluació del PAS: Encara no s'ha implantat l'avaluació del PAS.
- ✓ PS6. Satisfacció dels grups d'interès: Està en procés de desplegament tal com exposem en el punt 4 d'aquest apartat.

Ara que pràcticament tenim implantats tots els processos del SIQ i que n'hem fet una revisió i actualització considerem que és una bona eina per a fer un bon seguiment de les titulacions ja que implica fer una revisió constant, ens proporciona tot tipus de dades i indicadors, i ens permet detectar quins són els punts de millora a treballar en els diferents àmbits.

Quant a la disponibilitat de les dades, el curs 2012-13 s'ha implantat un gestor documental: un software organitzat en diferents mòduls: de formació, d'auditories, d'indicadors, d'estadístiques, de qüestionaris i de gestió de les incidències i No conformitats, que respon a les necessitats del Sistema intern de qualitat. El gestor documental permet fer un bon seguiment de tota la documentació, garanteix l'actualització dels documents, l'emmagatzematge de les versions obsoletes i l'accés a la documentació dels col·lectius autoritzats. Considerem que és una millora molt important d'accés a les dades i de control de tota la documentació generada, ja que centralitza tota la informació en una sola aplicació i resolt el problema d'haver de consultar les dades i indicadors en diferents aplicacions corporatives. Aquest curs s'ha adquirit un software addicional de Quadre de Comandament integral, que s'implantarà al llarg del curs 2013-2014, i que permetrà disposar d'informació visual i més ràpida dels indicadors.

Punt 2. El curs 2012-13 hem ampliat el nombre d'indicadors per tal de poder fer un millor seguiment de la titulació i tenir més elements d'anàlisi i valoració. D'una banda, hem implantat algun indicador més dels que constaven en el SIQ i que no havíem desplegat com ara: el nombre de sol·licituds en 1a opció, l'enquesta de satisfacció amb el TFG, la satisfacció amb la titulació o la taxa d'abandonament a primer curs; d'altra banda, hem incorporat nous indicadors fruit de l'actualització del SIQ, i que ens permeten obtenir més dades sobre l'entrada d'estudiants, el professorat, la docència, la sortida de l'alumnat i les activitats d'orientació a

l'estudiant. Així mateix, hem introduït a la taula d'indicadors les dades dels dos cursos anteriors, la qual cosa ens ha de permetre analitzar-ne l'evolució. En els casos dels indicadors que hem introduït nous aquest curs acadèmic, no disposem de les dades dels cursos anteriors.

Considerem que aquesta ampliació de nous indicadors és un pas important per a la reflexió, l'anàlisi i la millora contínua de la titulació. Tenim previst en pròxims cursos d'implantar altres indicadors relatius a la metodologia docent.

Punt 3. El funcionament del procés d'elaboració de l'Informe de seguiment de la titulació ha estat satisfactori. La mida de la FUB facilita la tasca de coordinació amb Qualitat, entre els diferents estudis i dins de la pròpia titulació. El procediment que s'ha seguit ha estat el següent: la Comissió de grau (formada per les direccions d'Escoles, sotsdireccions d'estudis i direcció de Qualitat), a partir de les plantilles dels Informes de seguiment que facilita la UAB i tenint en compte les recomanacions per al seguiment de les titulacions de REACU, elabora una proposta de model d'Informe de seguiment de la titulació, que valida la Comissió de qualitat (formada per direcció de Qualitat, direccions de les Escoles i estudis, direcció de l'EFC, els responsables dels diferents serveis, un representant de l'alumnat, un representant del professorat i la secretària de la Unitat de Qualitat); la direcció o sotsdirecció dels estudis juntament amb l'equip docent elabora l'Informe de seguiment de la titulació, que envia a la Junta d'Escola, per a la seva aprovació. Finalment, es fa arribar l'Informe a Comissió de qualitat per a la seva anàlisi, valoració i aprovació final. Des de la Unitat de qualitat es dona el suport tècnic necessari durant tot el procés i es fa una revisió dels informes abans de la seva aprovació.

Punt 4. La recollida d'informació sobre el grau de satisfacció dels grups d'interès és un procés que es troba en fase de desenvolupament. Les accions que es porten a terme actualment o bé que estan previstes implantar són les següents:

-Estudiants: actualment es recull grau de satisfacció sobre la docència, el TFG, les pràctiques, les tutories, la mobilitat i els serveis FUB.

-Professorat: actualment es recull el grau de satisfacció amb els serveis FUB i una enquesta d'autoavaluació docent; a més, en les reunions de les juntes d'estudis, es recull l'opinió i la satisfacció del professorat en relació als diferents aspectes relacionats amb la docència; per al professorat propi, aquest curs s'ha implantat el sistema d'avaluació del professorat, que enguany té caràcter voluntari, però que serà obligatori a partir del 2014-15. Com a proposta de millora, per al curs 2013-14, està previst implantar un Pla de formació per al PDI, coordinat des de l'Escola de Formació Contínua de la FUB.

-PAS: actualment es recull el grau de satisfacció amb els serveis FUB, i està previst a mitjà termini que es posi en funcionament el programa d'avaluació del PAS, que implica un autoinforme d'avaluació. Com a proposta de millora, per al curs 2013-14, està previst implantar un Pla de formació per al PAS, coordinat des de l'Escola de Formació Contínua de la FUB.

-Titulats: El curs 2012-2013 s'ha realitzat l'enquesta de satisfacció amb la titulació als primers graduats d'Educació Infantil de la FUB. Cada dos anys es realitza una enquesta d'inserció laboral amb tots els titulats de la FUB. Fins ara les dades obtingudes fan referència als diplomats, però està previst continuar amb aquesta enquesta per al grau.

-Agents socials: es recolliran dades sobre les competències dels estudiants a través dels informes d'avaluació de les competències de l'alumne en les pràctiques externes i de les reunions de les comissions de pràctiques.

-Tots els grups d'interès: les queixes i suggeriments rebuts a través dels diferents serveis i mitjans són un indicador indirecte important d'analitzar. Considerem que amb la introducció del gestor documental al llarg del curs 2012-2013, i concretament amb el mòdul que permet controlar el nombre d'incidències, reclamacions, no conformitats i accions correctives, es podran obtenir més dades i fer-ne un millor seguiment.

Punt 5. Per tal de garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que cada matèria i cada assignatura tenen assignats i que contribueixen a l'assoliment de les competències de la titulació s'estableixen els següents mecanismes:

1. En el moment de l'encàrrec docent els professors reben els resultats d'aprenentatge assignats a la seva assignatura, amb les indicacions de les diferents metodologies i sistemes d'avaluació que pot fer servir, mitjançant uns documents específics: "Annex d'informacions complementàries per a l'elaboració de les guies docents" i "L'avaluació com a eina de millora del procés d'ensenyament-aprenentatge".
2. Els coordinadors del Grau i el sotsdirector donen el vistiplau de la guia docent corresponent, comprovant la coherència entre els resultats d'aprenentatge encarregats i el disseny de la metodologia i els sistemes d'avaluació.
3. Els equips docents realitzen una anàlisi de tots els resultats d'aprenentatge al llarg de cada curs i de tots els cursos per tal de garantir que la suma de tots ells completen totes les competències marcades a la titulació.
4. Finalment, en els qüestionaris de satisfacció dels alumnes es recullen les seves opinions sobre l'assoliment de les competències.

Glossari:

Mecanismes de recollida del grau de satisfacció: Mitjans utilitzats per recollir les valoracions que fan diferents col·lectius amb relació al desenvolupament del programa formatiu.

Els mitjans poden ser gestionats a nivell central o a nivell de centre. Mitjans gestionats a nivell central: enquestes a alumnes, enquestes a recents eggressats, enquestes d'inserció laboral, opinió dels ocupadors, etc. Mitjans gestionats a nivell de titulació i/o centre: opinió del professorat, opinió del PAS, enquestes pròpies de funcionament d'una assignatura o un mòdul, etc.

Recollida d'evidències de l'adquisició de competències: Mitjans dels quals disposa la titulació per assegurar que els estudiants assoleixen les competències pròpies de la titulació.

Aquests mecanismes es poden aplicar a diferents nivells (a nivell assignatura mitjançant els sistemes d'avaluació establerts, a nivell de curs o quan s'han completat un nombre concret de cursos, a nivell d'egressat), i poden participar col·lectius no acadèmics (tutors d'empresa en les pràctiques externes o en alguns TFG, etc.)

QUARTA PART: RESUM VALORATIU I PROPOSTES DE MILLORA

RECULL DE LES PROPOSTES DE MILLORA INDICADES A LA TERCERA PART DE L'INFORME

Acció	Responsable de la implantació de la millora	Prioritat ⁽¹⁾	Resultat esperat	Requereix modificació de la memòria?	Terminis
Contractació de professorat doctor acreditat en aquelles assignatures que sigui possible	Direcció de la FUB. Direcció de l'Escola i sotsdirecció dels estudis	Alta	Augmentar el percentatge de professorat doctor acreditat que imparteix docència en els estudis	No	De forma progressiva en els propers anys
Incentivar i facilitar la realització del procés de doctorat i acreditació del professorat	Direcció FUB. Direcció de l'Escola	Alta	Augmentar el percentatge de professorat doctor acreditat que imparteix docència en els estudis	No	De forma progressiva en els propers anys
Publicar a la pàgina web de la titulació informació pública sobre indicadors, recursos d'aprenentatge i el TFG	Sotsdirecció dels estudis, Responsable de comunicació i Direcció de qualitat	Alta	Millorar la informació pública sobre la titulació.	No	2013-2014
Desenvolupar un Pla de màrqueting	Gerència i Responsable de comunicació	Alta	Augmentar el nombre d'alumnes de la titulació	No	2013-2014
Creació d'una nova pàgina web per a la Clínica universitària.	Responsable de comunicació i direcció de la Clínica	Alta	Potenciar la imatge i funcionalitat de tots els webs de la FUB.	No	2013-2014
Actualització i adaptació als dispositius mòbils de les diferents pàgines web de la FUB	Responsable comunicació i Sistemes d'informació	Alta	Potenciar la imatge i funcionalitat de tots els webs de la FUB.	No	2013-2014
Modificació del Pla d'orientació i acollida de l'alumnat amb un procés destinat a l'alumnat internacional.	Direcció de Qualitat i Serveis acadèmics	Alta	Millorar l'acollida, orientació i integració de l'alumnat internacional de grau	No	2013-2014
Implantació del Programa de mentors: acollida d'estudiants i intercanvi lingüístic	Direcció de Qualitat i Serveis acadèmics	Alta	Millorar l'acollida, orientació i integració de l'alumnat internacional de grau	No	2013-14
Obertura de l'Oficina	Direcció de	Alta	Millorar l'atenció i la	No	2013-2014

d'atenció a l'estudiant dins de Secretaria acadèmica i d'estudis	Qualitat i Serveis acadèmics		informació facilitada a l'alumnat		
Renovació del 25% dels ordinadors de les aules de docència i la instal·lació d'altaveus a totes les aules	Sistemes d'informació	Alta	Millorar els equipaments i infraestructures destinats a docència	No	2013-2014
Implantar algunes millores en el TFG: -Ofertir més formació als tutors de TFG -Crear un repositori de TFG amb criteris de publicació -Utilitzar una aula virtual per al TFG i no el programa creat <i>ad hoc</i> -Augmentar les hores de dedicació assignades al professorat per a la tutorització de TFG -Establir un informe de retorn d'avaluació de l'alumne després de la defensa.	Direcció i sotsdirecció d'estudis	Alta	Millorar la gestió del Treball final de grau	No	2013-2014
Implantació d'un mòdul del gestor documental Qualiteasy, que és un quadre de comandament integral.	Direcció de Qualitat i serveis acadèmics	Alta	Millorar l'accés i la informació visuals dels indicadors	No	2013-2014
Actualització del SIQ	Direcció de Qualitat	Alta	Disposar d'una versió revisada i actualitzada del Manual i dels processos del SIQ	No	2013-2014
Ampliació de nous acords de mobilitat	Responsable d'Intercanvis FUB i responsable intercanvis estudis	Mitjana	Disposar d'una oferta de mobilitat més àmplia per a l'alumnat	No	2013-2014
Incentivar la resposta a les enquestes de satisfacció de l'alumnat	Comissió de grau	Mitjana	Millorar el percentatge de respostes de les enquestes de l'alumnat	No	2013-2014
Ampliació de les sessions d'orientació professional	Coordinadora de grau. Direcció d'estudis	Mitjana	Millorar l'orientació professional de les futurs mestres	No	2013-14

Sessió formativa per tutors	Direcció d'estudis	Alta	Millorar el seguiment tutoritzat de l'alumnat	No	2013-14
Pla de formació PDI i PAS	Escola Formació Contínua i Direcció d'estudis	Mitjana	Millorar les capacitats professionals del professorat i personals administratiu	No	2013-14
Realització d'una jornada dirigida a exalumnes i alumnes d'últim curs	Responsable Comunicació i Direcció estudis	Mitjana	Ajudar amb la inserció laboral i crea un espai de contacte alumnes, exalumnes i la Universitat	No	2013-14
Reestructuració de la intranet dels alumnes	Direcció dels estudis	Alta	Accedir de manera més fàcil a tota la informació que requereix l'alumne relacionada amb els estudis.	No	2013-2014
Millorar i impulsar la borsa de treball	Responsable de comunicació i direcció d'EFC	Mitjana	Convertir la borsa de treball en una eina útil de contacte entre les empreses o institucions i els nostres alumnes i exalumnes.	No	2013-2014

⁽¹⁾ Alta, mitjana, baixa

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

ANNEX 1. INDICADORS

Bloc 1. Indicadors d'entrada			
	2010-11	2011-12	2012-13
1. Nombre de places ofertes	80	80	80
2. Nombre de sol·licituds	116	157	174
3. Nombre de sol·licituds en 1a opció	64	63	85
4. Percentatge d'estudiants de nou ingrés matriculats en primera preferència	90.63	87.30	70
5. Nota de tall de 1a assignació	7,114	Vies 0, 4, 7 i 8: 7,11 Via 2: 6,75 Via 9: 6,68 Via 11: 5,0	Via 0 i 4: 6,872 Via 2: 6,230 Via 9: 6,250 Via 11: 5,000
6. Nombre total d'estudiants matriculats de nou ingrés (no es consideren repetidors, ni convalidats ni alumnes de mobilitat. Només els que accedeixen per preinscripció)	87	81	80
7. Nota mitjana d'entrada dels estudiants de nou ingrés	9,46	7,16	7,82
8. Nombre total d'estudiants matriculats a la titulació	160	227	293
9. Estudiants de nou ingrés per via d'accés (Nombre i % d'alumnes de nou ingrés segons la via d'accés de la preinscripció)	Via 0: 12 (13,79%) Via 4: 70 (80,46%) Via 7: 4 (4,6%) Via 9: 1 (1,15%)	Via 0: 25 (30,86%) Via 2: 3 (3,7%) Via 4: 41 (50,61%) Via 7: 4 (4,93%) Via 8: 5 (6,17%) Via 9: 3 (3,7%)	Via 0: 29 (36,25%) Via 2: 2 (2,5%) Via 4: 44 (55%) Via 7: 1 (1,25%) Via 9: 4 (5%)
10. Percentatge de dones (Total de dones noves matriculades a primer curs/ Total d'alumnes nous –homes i dones- matriculats a primer curs)*100	91,86	93,82	93,75
11. Percentatge d'homes (Total d'homes nous matriculats a primer curs/ Total d'alumnes nous –homes i dones- matriculats a primer curs)*100	8,13	6,17	6,25
12. Percentatge d'estudiants de nou ingrés matriculats per intervals de crèdits ordinaris matriculats			24-42 cr: 2,5 43-59 cr: 1,25 60 cr: 95 >60 cr: 1,25
13. Percentatge de matriculats per intervals de nota d'admissió i via			<u>PAAU</u> 5-5.99: 10,34 6-6.99: 20,68 7-7.99: 41,37

			8-9.99: 24,13 ≥10: 3.44 <u>FP</u> 5-5.99: 2,27 6-6.99: 6,81 7-7.99: 36,36 8-9.99: 47,72 ≥10: 6.81 <u>Altres</u> 5-5.99: 14,28 6-6.99: 71.42 7-7.99: 14.28 8-10: -
14. Percentatge d'estudiants de nou ingrés segons el nivell màxim d'estudis dels pares			<u>Pare</u> Sense estudis: - Estudis primaris: 15 EGB o FP 1r grau: 39 Batxillerat o FP 2n grau: 32 Diplomat o enginyer tècnic: 4 Dr, llicenciat: 6 Altres, NS/NC: 4 <u>Mare</u> Sense estudis: 3 Estudis primaris: 14 EGB o FP 1r grau: 38 Batxillerat o FP 2n grau: 25 Diplomat o enginyer tècnic: 10 Dr, llicenciat: 5 Altres, NS/NC: 5
15. Percentatge d'estudiants segons comunitats autònomes de procedència			Catalunya: 98.75 Balears: 1.25
16. Percentatge d'estudiants segons comarca de procedència			Alt Urgell: 1,26 Anoia: 5,09

			Bages: 44,30 B. Llobregat: 6,32 Barcelonès: 8,86 Berguedà: 6,32 Garraf: 1,26 Solsonès: 1,26 Vallès Occ: 25,31
Bloc 2. Indicadors de recursos humans, materials i organitzatius			
1. Enquesta de satisfacció dels estudiants de 1r curs sobre la docència:			
• Participació	61,19%	54,41%	37.83%
• Mitjana (sobre 5)	3,97	4,12	4.02
• Desviació estàndard	0,75	0,64	0.65
2. Enquesta de satisfacció dels estudiants de 2n curs sobre la docència:			
• Participació	69,90%	47,27%	48.59%
• Mitjana (sobre 5)	3,59	3,84	3.96
• Desviació estàndard	0,90	0,84	0.80
3. Enquesta de satisfacció dels estudiants de 3r curs sobre la docència:			
• Participació	No s'aplica	50,63%	49.68%
• Mitjana (sobre 5)	No s'aplica	3,71	3.91
• Desviació estàndard	No s'aplica	1,08	0.97
4. Enquesta de satisfacció dels estudiants de 4t curs sobre la docència:			
• Participació	No s'aplica	No s'aplica	18.23%
• Mitjana (sobre 5)	No s'aplica	No s'aplica	3.82
• Desviació estàndard	No s'aplica	No s'aplica	1.02
5. Enquesta de satisfacció dels estudiants de la titulació sobre la docència:			
• Participació	64,25%	51,12%	32.01%
• Mitjana (sobre 5)	3,82	3,85	3.91
• Desviació estàndard	0,83	0,95	0.91
6. Enquesta de satisfacció dels estudiants de 1r curs sobre les pràctiques externes			
• Participació	54,18%	29,64%	58.53%
• Mitjana (sobre 5)	4,10	4,52	4.48
• Desviació estàndard	0,71	0,50	0.67
7. Enquesta de satisfacció dels estudiants de 2n curs sobre les pràctiques externes			
• Participació	71,92%	14,04%	88.88%
• Mitjana (sobre 5)	4,20	4,53	4.27

• Desviació estàndard	0,54	0,42	0.83
8. Enquesta de satisfacció dels estudiants de 3r curs sobre les pràctiques externes			
• Participació	No s'aplica	75,72%	62.5%
• Mitjana (sobre 5)	No s'aplica	4,33	4.33
• Desviació estàndard	No s'aplica	0,73	0.79
9. Enquesta de satisfacció dels estudiants de 4t curs sobre les pràctiques externes			
• Participació	No s'aplica	No s'aplica	61.38%
• Mitjana (sobre 5)	No s'aplica	No s'aplica	4.26
• Desviació estàndard	No s'aplica	No s'aplica	0.60
10. Enquesta de satisfacció dels estudiants de la titulació sobre les pràctiques externes			
• Participació	61,26%	36,40%	63.53%
• Mitjana (sobre 5)	4,15	4,46	4.34
• Desviació estàndard	0,62	0,55	0.72
11. Enquesta de satisfacció dels estudiants amb el TFG			
• Participació	No s'aplica	No s'aplica	89.18%
• Mitjana (sobre 5)	No s'aplica	No s'aplica	3.51
• Desviació estàndard	No s'aplica	No s'aplica	0.60
12. Enquesta de satisfacció als titulats			
• Participació	No s'aplica	No s'aplica	100%
• Mitjana (sobre 5)	No s'aplica	No s'aplica	3.46
• Desviació estàndard	No s'aplica	No s'aplica	0.36
13. Enquesta de satisfacció dels estudiants de 1r curs amb la tutorització			
• Participació	59,74%	52,80%	19.10%
• Mitjana (sobre 5)	3,62	4,21	2.85
• Desviació estàndard	0,67	0,48	1.64
14. Enquesta de satisfacció dels estudiants de 2n curs amb la tutorització			
• Participació	66,66%	47,36%	23.33%
• Mitjana (sobre 5)	3,28	3,28	2.64
• Desviació estàndard	0,96	1,39	1.70
15. Enquesta de satisfacció dels estudiants de 3r curs amb la tutorització			
• Participació	No s'aplica	45,23%	34.88%
• Mitjana (sobre 5)	No s'aplica	4,19	3.49
• Desviació estàndard	No s'aplica	0,45	1.43
16. Enquesta de satisfacció dels estudiants de 4t curs amb la tutorització			
• Participació	No s'aplica	No s'aplica	SD

• Mitjana (sobre 5)	No s'aplica	No s'aplica	SD
• Desviació estàndard	No s'aplica	No s'aplica	SD
17. Enquesta de satisfacció dels estudiants de la titulació amb la tutorització			
• Participació	63,08%	48,29%	24.07%
• Mitjana (sobre 5)	3,44	4,15	3.06
• Desviació estàndard	0,85	0,58	1.61
18. Nombre de PDI a la titulació	23	33	44
19. Nombre de PDI doctor a la titulació	6	5	15
20. Nombre de PDI doctorand	5	6	4
21. Ràtio alumnes per professor (Total alumnes a temps complet / Professorat a temps complet)	17,02	16,40	14.28
22. Percentatge d'hores de docència impartida, per categories de professorat (Doctor / Doctorand / No doctors)	26,01/21,39/53,60	17,47/19,64/62,89	50,63/7,00/42,37
23. Percentatge d'hores de docència impartida per professorat a temps complet/temps parcial	28,90/71,10	35,41/64,59	37,37/62,63
24. Hores HIDA (Hores impartides pels professors a l'aula)	--	--	4685
25. Ràtio PAS per alumne (Total d'alumnat de grau de la FUB/ Total PAS de la FUB)	20,5	39,4	37.6
26. Percentatge d'assignatures actives que utilitzen la FUB Virtual	100	100	100
27. Percentatge de programes de les assignatures publicats a la web	100	100	100
28. Percentatge de planificacions docents publicades a la intranet	100	100	100
29. Utilització del Campus virtual (mitjana d'accessos al campus virtual al llarg del curs acadèmic per estudiant)			543.138
30. Nombre de convenis firmats per pràctiques curriculars i TFE	44	60	70
31. Percentatge de titulats ocupats	No s'aplica	No s'aplica	No s'aplica
32. Percentatge de titulats ocupats amb requeriment de la titulació (Total d'ocupats amb requeriment / Total d'ocupats)* 100	No s'aplica	No s'aplica	No s'aplica
Bloc 3. Indicadors de sortida			
1. Taxa de rendiment acadèmic de 1r curs (Total crèdits superats/total crèdits matriculats)*100	94,63	89,88	93.13
2. Taxa de rendiment a primer curs desagregada per nota d'admissió i via			<u>PAAU</u> 5-5.99: 100 6-6.99: 95,05 7-7.99: 100 8-9.99: 100 ≥10: -

			<u>FP</u> 5-5.99: 30 6-6.99: 43,33 7-7.99: 86,10 8-9.99: 98,08 ≥10: 100 <u>Altres</u> 5-5.99: 100 6-6.99: 96.6 7-7.99: 100 8-10: -
3. Taxa de rendiment acadèmic de 2n curs (Total crèdits superats/total crèdits matriculats)*100	97,00	95,96	94.92
4. Taxa de rendiment acadèmic de 3r curs (Total crèdits superats/total crèdits matriculats)*100	No s'aplica	96,70	94.73
5. Taxa de rendiment acadèmic de 4t curs (Total crèdits superats/total crèdits matriculats)*100	No s'aplica	No s'aplica	97.12
6. Taxa de rendiment acadèmic de la titulació (Total crèdits superats/total crèdits matriculats)*100	95,65	94,08	95.24
7. Taxa de rendiment desagregada per nota d'admissió i via			<u>PAAU</u> 5-5.99: 95.62 6-6.99: 96.92 7-7.99: 99.49 8-9.99: 97.07 ≥10: - <u>FP</u> 5-5.99: 30 6-6.99: 54.05 7-7.99: 87.96 8-9.99: 96.20 ≥10: 99.18

			Altres 5-5.99: 96.52 6-6.99: 98.65 7-7.99: 100 8-10: 100
8. Taxa d'èxit de 1r curs (Total crèdits superats/ total crèdits presentats)*100	94,63	90,10	93.13
9. Taxa d'èxit de 2n curs (Total crèdits superats/ total crèdits presentats)*100	97,15	96,52	95.58
10. Taxa d'èxit de 3r curs (Total crèdits superats/ total crèdits presentats)*100	No s'aplica	96,83	94.73
11. Taxa d'èxit de 4t curs (Total crèdits superats/ total crèdits presentats)*100	No s'aplica	No s'aplica	97.79
12. Taxa d'èxit de la titulació (Total crèdits superats/ total crèdits presentats)*100 (Dades de 1r i 2n curs)	95,71	94,27	95.57
13. Taxa de graduació, per cohort d'entrada (Nombre d'estudiants d'una cohort d'entrada que finalitzen els seus estudis en el temps previst i t + 1 / nombre total d'alumnes de nou ingrés d'una cohort d'entrada).	No s'aplica	No s'aplica	T:56.96 T+1: No aplica
14. Taxa d'abandonament de la titulació (Nombre d'estudiants de nou ingrés en una titulació el curs X i que no estan matriculats a aquesta titulació els cursos X+1 i X+2 (i que no han finalitzat els estudis) / Nombre d'estudiants de nou ingrés a la titulació el curs X) *100	No s'aplica	No s'aplica	10.52
15. Taxa d'abandonament a primer curs			3.94
16. Taxa d'eficiència dels graduats d'una titulació. La diferència entre el nombre de crèdits matriculats pels graduats respecte als crèdits als quals s'haurien d'haver matriculat.	No s'aplica	No s'aplica	98.96
17. Durada mitjana dels estudis per cohort	No s'aplica	No s'aplica	No s'aplica
Bloc 4. Indicadors de l'orientació a l'estudiant			
1. Nombre d'assistents a la Jornada Visita la FUB	200	150	150
2. Nombre de visites del Tour FUB als instituts	20	20	20
3. Nombre de xerrades sobre oferta formativa	8	22	22
4. Nombre de treballs presentats als Premis FUB de treballs de recerca de batxillerat (Modalitat Educació / nombre de centres)	19/14	13/12	13/12
5. Hores d'orientació per la professió i inserció laboral	No s'aplica	No s'aplica	12
Bloc 5. Indicadors de mobilitat			
1. Nombre d'alumnes OUT en programes de mobilitat	No s'aplica	0	2
2. Total d'alumnes IN en programes de mobilitat. Total d'alumnes externs que han participat en programes de mobilitat.	No s'aplica	0	0

