

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

**INFORME DE SEGUIMENT de GRAU DEL CURS
ACADÈMIC**

2012-2013

GRAU EN INFERMERIA

**Coordinador: Roser Pérez
Data: 28/02/14**

PRIMERA PART

1.1. DESCRIPCIÓ DE LA TITULACIÓ

Grau en Infermeria

Centre: : Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa.

1.2. INFORMACIÓ PÚBLICA

La **fitxa** de la titulació, accessible des del portal UAB, (www.uab.cat→Estudis de Grau), conté tota la informació pública sobre els estudis.

Si hi ha informació addicional d'accés públic en un altre lloc (p.e., portal del centre), si us plau indiqueu la direcció.

www.moodle.euit.cat

www.euit.fdsll.cat

SEGONA PART: ESTAT DE LES PROPOSTES DE MILLORA

2.1. ESTAT ACTUAL DE LES MILLORES PROPOSADES EN L'INFORME ANTERIOR

En aquest apartat cal incloure les millores proposades a l'apartat 4 de l'informe anterior, afegint el seu estat actual. Atenció: El 1r any de seguiment no s'ha d'omplir aquest apartat.

Acció	Responsable	Estat actual ⁽¹⁾
Realització d'un Pla de marketing per a la difusió de l'escola i les seves activitats	Direcció Comissió de Divulgació	Implantada parcialment (1)
Donar suport a que el professorat assoleixi la via del doctorat.	Direcció	Implantada parcialment (2)
Visibilitzar de manera pública els indicadors de qualitat	Direcció Responsable de Qualitat	Implantada parcialment (3)
Creació d'un apartat de qualitat a la web de l'Escola	Direcció Responsable de Qualitat	Implantada parcialment (4)
Millorar el programa informàtic per a l'adjudicació de places	Direcció	No implantada (5)
Prendre mesures per reduir la ratio estudiant/professor	Direcció	No implantada (6)

Distribuir de forma equitativa els grups de matí i tarda	Coordinadores de titulació	No implantada (7)
Incrementar l'oferta de mobilitat	Coordinadora d'intercanvis	Implantada parcialment (8)
Dimensionar les necessitats del PAS i portar a terme les mesures pertinents	Direcció	Implantada parcialment (9)
Optimitzar els recursos de biblioteca comptant amb la biblioteca del Consorci Sanitari de Terrassa (CST)	Direcció i Administrador de serveis	Implantada parcialment (10)
Augmentar el grau de participació de les enquestes d'assignatura i professorat	Coordinadores de titulació	Implantada parcialment (11)

(1) *"implantada, implantada parcialment, pendent, cancel·lada, etc*

(2) *a)Aconsegui resultat esperat; b)Aconseguit parcialment esperat, c)no aconseguit. (Nomes a emplenar quan l'acció estigui implantada)*

Comentaris:

1. S'està desenvolupant un sistema de gestió de marketing que inclou diferents accions: obertura facebook, desenvolupament de una pàgina web, obertura a instituts i escoles de Formació professional de l'àrea de Barcelona i del Vallès occidental, obertura a la franja sur-est de França, Illes Balears i Principat d'Andorra.

Altres activitats han estat: la Jornada de Portes Obertes, una auditoria als estudiants així com la millora del material de publicació de les titulacions.

2. El 23% de la plantilla està doctorat i el 38'4% està en procés de doctorat, aquest darrer percentatge correspon a 5 persones i, d'aquestes, 4 tenen una dedicació de 300 hores anuals i una de 800 hores anuals per dedicar al doctorat pel que fa a la titulació d'Infermeria.

3. S'estan construint i homogeneitzant les fitxes dels indicadors i recopilant dades de cursos anteriors per analitzar les tendències.

4. L'apartat de qualitat està creat a la pàgina web però està pendent de nodrir de contingut.

5. L'automatització del sistema de gestió de les places encara està pendent.

6. El curs 12-13 no s'ha reduït la ratio estudiant/professor

7. Donada la demanda actual de matrícula, aquesta acció no es considera pertinent com a proposta de millora. S'ha de vetllar per respectar les preferències dels estudiants afavorint que tothom es matriculés en el grup de matí i/o tarda segons preferències i/o necessitats. Dintre de cada grup la distribució en subgrups s'ha fet de manera equitativa.

8. S'han fet contactes amb diferents països per establir convenis. Estan pendents de negociació. Una millora és que el curs 12-13 s'han publicat diverses ofertes laborals a l'estranger i s'han fet sessions de Formació de Postgrau als estudiants de 4rt.

9. S'ha dimensionat les necessitats del PAS en: una persona que augmenta el 33% la tasca de Consergeria i una persona (100%) en comptabilitat.

10. S'ha creat una Comissió de Biblioteca conjunta EUIT-CSt amb l'objectiu de Millorar l'accessibilitat a la documentació científica per part dels estudiants i docents. Crear un sistema de dipòsit de la documentació produïda a l'EUIT.
- es duran a terme les següents activitats:
- Selecció i avaluació de documentació científica per la incorporació a la biblioteca
 - Revisió de circuits en el procés de petició, entrega i devolució de la documentació de biblioteca
 - Consecució d'articles científics
 - Accessibilitat de la documentació de biblioteca per part dels estudiants i docents
 - Conveni UAB
 - Dipòsit de documentació a l'EUIT.
11. Reforç en la informació d'emplenar les enquestes justs abans dels examens.

2.2. RECOMANACIONS DE LES AGÈNCIES D'AVALUACIÓ EXTERNES

En aquest apartat s'han d'incloure, si escau, les recomanacions que les agències d'avaluació incorporen en els informes finals d'avaluació de la titulació:

-
- de verificació del títol
- d'avaluació de modificació
- de seguiment de l'any anterior

Recomanació	Font	Accions realitzades
	AQU Informe seguiment, AQU Informe final verificació....	

[Veure punt 5 de l'Annex d'Indicadors](#)

TERCERA PART: ANÀLISI DEL CURS ACTUAL

3.1: JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS DE LA TITULACIÓ

La justificació, els objectius i les competències que consten a la memòria de la titulació, continuen sent vigents?

		Continuen vigents	Cal una actualització
1	La justificació de la titulació	X	
2	Els objectius de la titulació	X	
3	Les competències de la titulació	X	

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

El curs 2012-13 encara no estan implantades les modificacions demanades. El curs 2012-13 s'ha treballat en la línia d'organitzar les modificacions que afectaven a l'itinerari d' Acció Comunitària.

3.2. ENTRADA D'ESTUDIANTS

Valorar si els següents aspectes responen a les característiques de la titulació, prenent com a referent el perfil d'ingrés proposat a la Memòria

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El nombre d'estudiants matriculats de nou ingrés en primer es considera		X (1)		
2	Tenint en compte les característiques particulars d'aquesta titulació, el perfil amb el que accedeixen els nous estudiants es considera		X (2)		
3	La informació que el futur estudiant rep sobre la titulació a través del portal UAB i/o del portal del Centre es considera		X (3)		
4	Les accions que s'han portat a terme per a la difusió de la titulació es considera	X (3)			
5	Les accions d'orientació i acollida d'estudiants realitzades es considera	X (4)			
6	Els sistemes de suport i orientació dels estudiants de nova entrada s'han desenvolupat de manera	X (4)			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

1. S'ha cobert el 84% de les places ofertades . Es continuarà amb el procés de millora de la difusió per augmentar el nombre de places ocupades.
2. S'identifica un 56% d'estudiants procedents de Via 4. Aquesta situació s'entén en el perfil de les professions sanitàries que faciliten l'accés a la formació de grau superior. Per tal d'afavorir la integració d'aquests estudiants al context universitari, es realitzen unes jornades introductòries i de nivelació.
3. En aquest sentit, els canvis tecnològics associats a les comunicacions requereixen d'una adaptació i actualització dels recursos. Aquesta necessitat s'està assumint per la nova titularitat de l'Escola Universitària a càrrec de la Fundació per a la Docència Sant Llàtzer.
4. Aquest any s'han organitzat, com cada curs, les Jornades d'acollida als nous estudiants i les Jornades Propedèutiques a l' inici del curs. Es continua amb les jornades d'acollida (juliol i setembre) amb una visita guiada a l'Escola i les Jornades Propedèutiques a l'inici dels estudis.

Glossari:

Perfil dels nous estudiants: Informació sobre els estudiants de nou accés: Vies d'accés; opció escollida; nota de tall; nota mitjana dels estudiants de nova entrada; compaginació d'estudis i treball; altres informacions rellevants sobre els nous matriculats.

Accions de difusió de la titulació: Accions desenvolupades per iniciativa de la pròpia titulació: visites a instituts, actuacions amb estudiants de secundària, participació al Saló de l'Ensenyament...

Accions d'acollida: Accions que es desenvolupen a l'inici del curs acadèmic, enfocades als nous alumnes: sessions d'acollida, estudiants assessors, etc.

Accions d'orientació: Accions d'orientació acadèmica explicatives del programa de la titulació i del seu desenvolupament.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Nombre de places ofertades
Nombre de sol·licituds
Nombre de sol·licituds (1a opció)
Nombre total d'estudiants matriculats de nou ingrés: Homes/ Dones
Nombre total de matriculats
Nota de tall
Nota mitjana d'entrada dels estudiants de nou ingrés
Nombre de crèdits matriculats pels estudiants
Alumnes de nou ingrés per la via de les PAAU
Alumnes de nou ingrés per la via del FP/CFGS
Alumnes de nou ingrés per la via Titulats
Alumnes de nou ingrés per la via Canvi de carrera
Alumnes de nou ingrés per la via Majors de 25 anys
Alumnes de nou ingrés per la via Altres
Alumnes en dedicació completa i parcial

(1) [Veure punt 1 Indicadors d'entrada de l'Annex](#)

3.3. PROFESSORAT

Valorar si la tipologia i la dotació del professorat que imparteix docència a la titulació, prenent en com a referent la proposta feta a la Memòria

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	La dotació real de professorat es considera		X(1)		
2	El perfil del professorat es considera			X(2)	
3	La ràtio estudiant/professor de la titulació es considera		X(3)		
4	Els mecanismes establerts per detectar incidències importants relatives a l'acompliment de les obligacions docents del professorat es consideren	X (4)			
5	Globalment el grau d'acompliment de les tasques docents per part del professorat es considera	X			
6	La valoració que els estudiants fan dels professors de la titulació en les enquestes PAAD es considera		X(5)		

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

Indiqueu també, segons el vostre criteri i les evidències de que disposeu, quines accions formatives adreçades al professorat s'haurien de programar.

1. Aquest curs s'ha incrementat el professorat de plantilla amb tres persones, amb dedicació parcial del 50%. En total un 150% de Jornada.
2. El perfil dels docents, a nivell de capacitació docent, s'adequa a les necessitats formatives; però s'està fent un esforç important des de la Direcció del centre i del propi professorat per afavorir l'adaptació plena d'aquests perfils als requisits d'acreditació universitària actuals.
3. La ratio professor titular/estudiant ha augmentat passant d'un 30,53 a un 31 tot i que s'ha augmentat de 12 a 13'5 professors titulars a temps complert. Això és degut a l'augment d'un curs sencer a la titulació que representa un increment de 100 estudiants
4. Es continua amb els mecanismes per detectar incidències de l'any passat.
5. Malgrat l'esforç que s'ha fet per estimular la participació dels estudiants mitjançant els coordinadors d'assignatures i els representants dels estudiants, el grau de participació en aquestes enquestes part dels estudiants continua sent molt baix.

Glossari:

Tipologia del professorat: Informació sobre el professorat que imparteix docència a la titulació: Categoria, % de professors doctors, % d'experts professionals externs.

Enquestes PAAD: Enquestes del Programa d'Avaluació de l'Actuació Docent del professorat de la UAB.

Enquesta semestral, presencial a l'aula, que han de respondre els estudiants al final del període de docència

Hores impartides de docència en aula (H.I.D.A): hores de classe impartides pels professors a l'aula en la titulació .

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Professors Equivalents a Temps Complet
Alumnes Equivalents a Temps Complet
Ràtio Alumnes /Professors (equivalents a temps complet)
Enquestes PAAD: % de participació
Enquestes PAAD: Qualificació (0-4)
Hores H.I.D.A.

(2). Veure punt 2 Indicadors de RRHH, materials i organitzatius de l'Annex

3.4. RECURSOS D'APRENTATGE I PERSONAL DE SUPORT

Valorar si els recursos d'aprenentatge disponibles s'adeqüen a les característiques de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	Les infraestructures i serveis docents s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada de forma	X (1)			
2	Els espais i mobiliari de què disposa la titulació per realitzar les activitats d'aprenentatge es consideren	X (1)			
3	Les biblioteques, aules informàtiques, campus virtual i altres serveis de suport necessaris per l'aprenentatge de l'estudiant es consideren	X (1)			
4	El material científic, tècnic, assistencial, artístic, etc., (incloent l'accés a bases de dades, centres documentals) de què disposa la titulació es considera	X (1)			
5	El PAS de suport implicat a la titulació (laborants pels laboratoris docents, encarregats d'activitats especials, etc.) és	X (1)			
6	Globalment, el grau d'acompliment de les tasques assignades al PAS de suport es considera	X (1)			
7	El suport que rep la titulació per part del Centre (gestió acadèmica, consergeria, etc.) es considera	X (1)			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

1. Els canvis de titularitat de l'Escola, han afavorit l'augment del PAS en el suport a la docència. Els laboratoris / tallers , mantenen un nivell alt amb la participació de l'Hospital de referència (Consorci sanitari de Terrassa).

La biblioteca ha millorat el seu servei, al vincular-se i coordinar-se amb la biblioteca de l'Hospital dels Consorci, ampliant l'oferta d'articles i llibres de consulta , així com les recerques bibliogràfiques

Glossari:

Infraestructures i serveis docents: Espais, biblioteques, aules informàtiques, campus virtual, etc.

3.5. PLANIFICACIÓ DELS ENSENYAMENTS

Valorar la planificació i els sistemes d'avaluació de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	Els horaris i la reserves d'espais es consideren		X(1)		
2	L'accés que té l'estudiant als horaris i espais en les dates previstes pel centre es considera	X(2)			
3	Les guies docents es consideren	X(3)			
4	L'accés públic i l'accés de l'estudiant a les guies docents en les dates previstes pel centre es considera	X			
5	Els mecanismes i/o criteris comuns d'avaluació dels estudiants en cada assignatura establerts per la titulació o el Centre són	X(4)			(Si no existeixen indiqueu-ho aquí)
6	El sistema d'avaluació s'explica en la Guia Docent de l'assignatura de forma	X (5)			
7	El grau de planificació de les pràctiques externes es considera		X(6)		
8	El grau de planificació dels Treballs Fi de Grau es considera		X(7)		
9	El grau de planificació del pla d'acció tutorial PAT (1) es considera				X(8)

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

(1) En cas de no disposar de PAT indiqueu-lo a altres valoracions

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

1. S'ha incorporat una pantalla TV a l'entrada de l'EUIT que afavoreix l'accés dels estudiants a les activitats docents de cada dia lectiu.

Aquest curs s'ha implementat el quart curs de la titulació pel que s'han incrementat les necessitats d'espais i s'ha evidenciat la necessitat d'una gestió més eficaç dels espais i la protocolització del procés.

2. En el període de matrícula s'ha lliurat a l'estudiant la "Guia de l'estudiant" amb informació sobre les planificacions semestrals. Aquesta també estava disponible al web. L'aulari es publica mensualment a la vitrina d'informació. A l'inici de curs la coordinadora de curs informa els estudiants sobre la planificació i aulari.

3.El format de la guia docent s'ha anat revisant per garantir la idoneïtat i qualitat del format. Tots els estudiants matriculats al centre la poden consultar a l'aplicació moodle. A més de la guia docent, l'estudiant té a la seva

disposició el pla de treball (aquest està a disposició dels estudiants des de l'inici de l'assignatura). S'ha identificat com aspecte a millorar el format i contingut d'aquest instrument.

4. En els casos que diferents grups siguin avaluats per professors diferents s'estableixen mecanismes com ara: unificació de la prova d'avaluació i treball conjunt dels criteris d'avaluació mitjançant les reunions de coordinació d'assignatura.

5. A més de la seva descripció a la Guia Docent, el sistema d'avaluació s'explica a l'aula per tal que es estudiants puguin exposar i aclarar els seus dubtes.

6. En aquest curs 2012-1013 s'han implementat tots els Pràcticums de la titulació d'Infermeria: Practicum I, Pràcticum II, Pràcticum III i Pràcticum IV, Pràcticum V i la pràctica externa d'itinerari. Els Pràcticums I i II són teòrico-pràctics i es desenvolupen a les dependències de l'Escola i del CST, amb diferents tallers segons les competències de cadascuna de les assignatures. Del Pràcticum I es fan 10 tallers en grups reduïts de 5h de durada cadascun i del Pràcticum III es fan 10 tallers en grups reduïts de 5h cadascun.

7. En relació als Practicums, es va continuar ajustant els criteris que consten a la fitxa d'adjudicació de practiques, d'acord amb les demandes dels estudiantes. En quant al sistema d'adjudicació de pràctiques es continua treballant cap a la seva automatització.

Pel que fa a les Pràctiques Externes de 4t curs, com a element diferenciador dels pràcticums, es va establir que fos el mateix estudiant qui busqués el centre d'acord als seus interessos de formació. Es va poder complir amb aquest objectiu, així com els terminis establerts per la gestió dels convenis i l'inici de la pràctica. L'experiència va estar valorada com a positiva pels estudiants i docents. En quant al sistema d'adjudicació de pràctiques es continua treballant cap a la seva automatització.

8. El curs 12-13 ha estat el primer any en el que s'ha implementat el Treball de Fi de Grau. La implicació del professorat en tot el procés de construcció, seguiment i avaluació d'aquest Treball de Fi de Grau ha estat molt alta. Per tal d'unificar criteris, s'han realitzat seminaris metodològics en els que han participat tots els professors que han tutoritzat aquests treballs. Per altra banda, durant el desenvolupament de l'assignatura, i en paral·lel al procés tutorial, s'han realitzat periodicament sessions de coordinació interna amb la participació d'aquests professors. Al llarg del curs, els diferents grups de treballs vinculats a l'organització i implementació d'aquesta assignatura, han continuat treballant en comissions mixtes interdisciplinàries en l'elaboració de les rubriques d'avaluació.

S'ha identificat la necessitat de realitzar petits ajustaments a nivell del procés tutorial, seminaris i documentació elaborada.

9. Entenent que el pla d'acció tutorial és un element important, s'està treballant en el disseny del mateix.

Actualment s'està realitzant activitats encaminades a la futura implementació del mateix a curt termini: tutories de matrícula, tutories per part de les coordinacions d'assignatura i curs, suport individualitzat als identificats amb dificultats especials, etc

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Nombre de guies docents publicades

3.6. DESENVOLUPAMENT DELS ENSENYAMENTS

Valorar el desenvolupament de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El desenvolupament global de les activitats docents es considera ⁽¹⁾	X (1)			
2	El desenvolupament de les pràctiques externes es considera	X (2)			
3	El desenvolupament dels Treballs Fi de Grau es considera	X (3)			
4	El desenvolupament del pla d'acció tutorial es considera				X (4)
5	El desenvolupament dels programes de mobilitat es considera ⁽²⁾		X (5)		
6	La coordinació i el treball en equip entre el professorat de la titulació es considera		X (6)		
7	La càrrega prevista de treball de l'estudiant, tant a nivell d'assignatura com a nivell global del curs es considera	X (7)			
8	Considerat globalment, la grandària dels grups de classe (nombre d'estudiants) es considera	X (8)			
9	Les activitats d'orientació acadèmica realitzades es considera (Indiqueu-les a l'apartat "comentaris")	X (9)			
10	Les activitats d'orientació professional realitzades es considera (Indiqueu-les a l'apartat "comentaris")	X(10)			

(1) Valoreu-lo en funció de les queixes i/o suggeriments rebudes dels estudiants i professors.

(2) Valoreu nombre d'estudiants "in" i "out", destinació/procedència dels estudiants, protocol d'assignació de places, seguiment dels estudiants, càrrega de treball generada a nivell de titulació, etc.

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

1. La majoria de les assignatures s'han desenvolupat correctament. Tot i això, en alguna assignatura s'ha identificat alguns aspectes a millorar. A més de les enquestes d'avaluació d'assignatura, hi ha establerts diversos mecanismes per a identificar incidències, tal com la coordinació d'assignatura, coordinació de curs o els claustres.

2. Tots els Pràcticums s'han desenvolupat amb total normalitat i sense incidències rellevants.

3. La implementació i desenvolupament del Treball Fi de Grau ha estat un procés laboriós però que gràcies a la col·laboració activa de tots els professors implicats i, especialment gràcies a la tasca de coordinació realitzada, ha estat un èxit. S'ha identificat però la necessitat de continuar treballant activament des dels diferents grups de treballs que es van organitzar per a la seva implementació amb l'objectiu de millorar la documentació elaborada i les rúbriques d'avaluació. Al mateix temps, també s'ha valorat necessari mantenir durant el proper curs les reunions periòdiques de coordinació per unificació de criteris entre els diferents tutor/professors responsables de TFG.

5. Com s'ha comentat amb anterioritat s'està treballant en l'elaboració d'un pla d'acció tutorial.

5. Les sol·licituds OUT per a Erasmus han estat 2, 1 estudiants de P. Erasmus ha renunciat per causes personals i no s'ha pogut cobrir la plaça. En quant a estudiants IN només s'ha rebut 1 estudiant de Programa Erasmus.

S'ha de continuar incrementant l'oferta de places

6. Les coordinacions d'assignatura, de curs i de titulació funcionen amb normalitat però es valora la necessitat de promoure més el treball en equip.

7. Des de l'inici de primer curs de Grau s'han elaborat mapes de treball per semestre que han permès la valoració de la càrrega de treball de l'estudiant. Cada semestre es fa una valoració del mateix a nivell de coordinació de curs i s'introdueixen els reajustos necessaris distribuir de manera equilibrada la demanda i càrrega al llarg de tot el semestre..

8. La docència teórico-pràctica es realitza en grups petits per tal d'afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Les classes magistrals s'acostumen a desenvolupar amb tot el grup matriculat en l'assignatura i, d'altres activitats com anàlisi de casos, seminaris, etc. en grups mitjans.

9. Durant el període de matrícula es fan tutories per part de Secretaria Acadèmica. A

A principi de curs, es desenvolupen les Jornades Propedèutiques adreçades als estudiants de primer curs.

Aquest curs també s'ha fet una sessió d'orientació acadèmica adreçada als estudiants que s'incorporen més tard després de la segona readjudicació.

A primer curs, durant les Jornades Propedèutiques, quatre estudiants de 4rt curs han col·laborat en la informació i acollida dels nous estudiants.

Durant el desenvolupament del curs es fan tutories conjuntes de les coordinacions de curs, adreçades a estudiants que cursen assignatures de diferents cursos. Aquestes tutories han estat valorades positivament. Donades les característiques del 4t curs, al maig i al juny, s'han fet sessions informatives per als estudiants que tinguessin previst matricular-se. Les coordinadores de curs, d'assignatura i/o de titulació fan orientacions personalitzades a demanda de l'estudiant.

9. Es fan xerrades informatives des del Col·legi Oficial d'Infermeres de Barcelona.

Aquest curs s'han fet per primera vegada una sessió sobre "Competències relacionades amb la emprenedoria" amb l'objectiu d'afavorir les sortides laborals més autònomes.

10. Es fan xerrades informatives del Col·legi Oficial d'Infermeres de Barcelona. Ss'invita a professionals experts en diferents àmbits de la pràctica, es fan visites participatives en diferents àmbits, es dona informació via coordinació de curs sobre activitats de caràcter científic relacionades amb la professió (Celebració del dia de la Teràpia Ocupacional, Congressos, Jornades, Cursos d'Extensió Universitària).

Aquest curs s'han fet per primera vegada una sessió sobre "Competències relacionades amb la emprenedoria" Al quart curs s'ha identificat que els estudiants han fet més consultes sobre les seves inquietuds e inserció laboral, se'ls ha donat resposta a nivell de tutories de professorat i de coordinació de curs.

També s'ha fet una sessió impartida per EURES de Gencat i una impartida pel personal EUIT sobre sortides laborals a l'estranger.

Glossari:

Orientació acadèmica: Orientació sobre la pròpia titulació (mencions, assignatures optatives, objectius de les diferents opcions, etc.), infraestructura docent (aules, laboratoris, aules informàtiques, sales d'estudi, etc.), serveis (biblioteca, campus virtual, etc.), horaris, tutors, coordinadors, estructura de la Facultat o Escola, etc.

Orientació professional: Orientació sobre la professió, sortides professionals, visites a empreses o organitzacions, conferències, etc.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Ràtio Alumnes (Equivalentes a Temps complet) /Professors (Equivalentes a Temps Complet)

Nombre d'alumnes que han fet pràctiques externes

Grandària de grups

Alumnes IN i OUT

(3) Veure Punt 2 Indicadors de RRHH de l'Annex

3.7. RESULTATS ACADÈMICS

Valoreu els resultats acadèmics assolits

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El rendiment acadèmic per assignatures i global de la titulació és, en general,...	X			
2	La taxa de graduació de la titulació és considera (1)				X(1)
3	La taxa d'abandonament de la titulació es considera				X(2)
4	La taxa d'eficiència de la titulació es considera	X			
5	Els indicadors de resultats acadèmics s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada (2) de forma ...	X			X(2)

Molt important: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar línies de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" **no** impedeix que es proposin millores

(1) La taxa de graduació i abandonament de la titulació no s'obtenen fins que la titulació no porta implantada n (durada teòrica de l'estudi) o més anys. En el cas de l'abandonament disposeu d'un abandonament parcial orientatiu.

(2) Taxes de graduació, abandonament i eficiència previstos a la memòria de verificació

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

1. La taxa de graduació no es pot obtenir aquest curs encara.
2. Malgrat que la taxa d'abandonament és superior a la taxa que apareixia en els indicadors de la memòria, la considerem satisfactòria tenint en compte el context socioeconòmic en què ens trobem.

Glossari:

Rendiment acadèmic: Resultats de les avaluacions als alumnes expressats en termes de taxa de rendiment (crèdits superats/crèdits matriculats) i en taxa d'èxit (crèdits superats/crèdits presentats)

Taxa de graduació: Relació percentual entre els estudiants d'una cohort d'entrada que s'han graduat l'any previst de graduació o l'any següent, respecte al conjunt d'estudiants d'aquesta cohort.

Taxa d'abandonament: Relació percentual entre els estudiants d'una cohort d'entrada que sense haver-se graduat, no han estat matriculats ni l'any previst de graduació ni l'any següent, respecte al conjunt dels estudiant d'aquesta cohort.

Taxa d'eficiència: Relació percentual entre els crèdits teòrics del pla d'estudis dels que s'havien de matricular el conjunt de graduats d'un curs acadèmic, respecte als crèdits que realment han matriculat aquest conjunt de graduats.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicatiu SIQ):

Taxa de rendiment
Taxa d'èxit
Taxa de rendiment dels estudiants de nou ingrés
Percentatge de no presentats
Taxa de rendiment, d'èxit i % de no presentats, per assignatures
Taxa d'abandonament
Taxa de graduació
Taxa d'eficiència

3.8. EL SISTEMA INTERN DE QUALITAT (SIQ)

Valoreu el funcionament del Sistema Intern de Qualitat

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	La disponibilitat de les dades: accés, transparència, claredat es considera ...		X(1)		
2	El catàleg d'indicadors disponibles per analitzar el funcionament de la titulació es considera		X(2)		
3	El funcionament de les comissions de docència o coordinació de les titulacions i/o del Centre en el procés de seguiment es considera ...	X(3)			
4	Els mecanismes de recollida del grau de satisfacció dels diferents col·lectius amb el programa formatiu (estudiants, professors, egresats, ocupadors, agents socials, etc.) establerts funcionen d'una manera ...		X(4)		
5	El seguiment de l'adquisició de competències per part de l'estudiant funciona d'una manera ... <i>(indiqueu com es fa a l'apartat de comentaris)</i>	X(5)			

Molt important: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar línies de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" **no** impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

1. Durant el curs 12-13 encara no es pot accedir a dades públiques quant a indicadors. Aquesta millora estava prevista per implantar-la al llarg del curs 2013-14 i, a hores d'ara, encara s'hi està treballant.
2. Aquest curs s'han continuat elaborat indicadors i/o models de plantilla per valorar d'una manera àgil l'estat de les titulacions però encara queda molts indicadors per elaborar
3. Han hagut reunions per fer el seguiment de les titulacions amb la comissió acadèmica i reunions amb els diferents equips de professorat, totes amb el suport de la responsable de qualitat.
4. S'ha de millorar el grau de participació de resposta de les enquestes per assignatura i professor que es realitzen amb un sistema on line des de la plataforma moodle.

Per elaborar aquest informe s'ha seguit el següent procés:

Per donar resposta als indicadors d'entrada i sortida de les titulacions s'ha treballat conjuntament amb la Cap de Gestió Acadèmica amb les dades del Programa GRAU on s'introdueixen totes dels dades relatives a la Gestió Acadèmica.

Pel que fa als indicadors de les enquestes de satisfacció, aquests curs ja està implantat el sistema de qüestionaris al moodle per tal que els alumnes els contestin on line. S'ha demanat el buidat de les enquestes de satisfacció al departament informàtic de l' EUIT.

5. Les propostes de millora, el resum valoratiu i les respectives propostes i el Punt 3 han estat treballades directament amb direcció, les coordinadores de titulació en base als resultats dels

diferents apartats del document de seguiment de les titulacions

El punts sobre el SIGQ ha estat contestat per la Responsable de Qualitat i Direcció Finalment La Direcció de l' EUIT dóna el seu vist-i-plau a tot l'informe.

S'està treballant per l'elaboració d'un Sistema Intern de Gestió de la Qualitat propi que segueixi les pautes del Pla Estratègic de l'EUIT.

Elaboració d'un quadre de comandament dels indicadors de qualitat que es faci visible a la memòria.

Es preveu que al llarg dels 13-14 es posi en marxa, dins la nova web, un apartat específic de Qualitat de l'Escola.

Glossari:

Mecanismes de recollida del grau de satisfacció: Mitjans utilitzats per recollir les valoracions que fan diferents col·lectius amb relació al desenvolupament del programa formatiu.

Els mitjans poden ser gestionats a nivell central o a nivell de centre. Mitjans gestionats a nivell central: enquestes a alumnes, enquestes a recents egressats, enquestes d'inserció laboral, opinió dels ocupadors, etc.

Mitjans gestionats a nivell de titulació i/o centre: opinió del professorat, opinió del PAS, enquestes pròpies de funcionament d'una assignatura o un mòdul, etc.

Recollida d'evidències de l'adquisició de competències: Mitjans dels quals disposa la titulació per assegurar que els estudiants assoleixen les competències pròpies de la titulació.

Aquests mecanismes es poden aplicar a diferents nivells (a nivell assignatura mitjançant els sistema d'avaluació establerts, a nivell de curs o quan s'han completat un nombre concret de cursos, a nivell d'egressat), i poden participar col·lectius no acadèmics (tutors d'empresa en les pràctiques externes o en alguns TFG, etc.)

QUARTA PART: RESUM VALORATIU I PROPOSTES DE MILLORA

RECULL DE LES PROPOSTES DE MILLORA INDICADES A LA TERCERA PART DE L'INFORME

Acció	Responsable de la implantació de la millora	Prioritat ⁽¹⁾	Resultat esperat	Requereix modificació de la memòria?	Terminis
Automatització d'un sistema de gestió de pràctiques	Direcció	Alta	Rapidesa i agilització de l'adjudicació de les places de pràctiques	No	Curs 14-15
Realització d'un Pla de marketing per a la difusió de l'escola i les seves activitats	Direcció Comissió de Divulgació	Alta	Promoció de les titulacions de l'Escola i Increment de la matrícula	No	Curs 14-15
Donar suport a que el professorat assoleixi la via del doctorat.	Direcció	Alta	Major nombre de professors doctors o en vies de ser-ho	No	Curs 14-15
Visibilitzar de manera pública els indicadors de qualitat	Direcció Responsable de Qualitat	Alta	Visualització de la informació dels indicadors de manera pública	No	Curs 14-15
Creació d'un apartat de qualitat a la web de l'Escola	Direcció Responsable de Qualitat	Alta	Visualització dels temes pel que fa al Sistema Intern de Gestió de la Qualitat.	No	Curs 14-15
Optimitzar els recursos de biblioteca comptant amb la biblioteca del Consorci Sanitari de Terrassa (CST)	Direcció i Administradora de serveis	Alta	Unificar l'accés dels diferents recursos	No	Curs 14-15
Dimensionar les necessitats del PAS i portar a terme les mesures pertinents	Direcció	Alta	Millora en l'organització de les funcions del PAS	No	Curs 14-15
Augmentar el grau de participació de les enquestes d'assignatura i professorat	Coordinadores de titulació	Alta	Augmentar i millorar el grau de participació de les enquestes	No	Curs 14-15
Elaborar un Pla estratègic de l'EUIT	Direcció	Alta	Tenir el pla Estratègic de l'EUIT elaborat	No	Curs 13-14

Actualitzar el Reglament de Règim Intern	Direcció	Alta	Tenir el reglament de Règim Intern elaborat	No	Curs 13-14
Constituir el Consell Acadèmic	Direcció	Alta	Tenir el Consell Acadèmic	No	Curs 13-14
Establir la jornada de l'EUIT com a activitat fixa anualment amb l'objectiu d'intercanvi de coneixement dels estudiants	Direcció	Alta	Fer constar a la jornada de l'EUIT com a activitat científica pròpia del curs acadèmic, amb l'objectiu d'intercanvi de coneixement dels estudiants entre les dues titulacions	No	Curs 13-14
Augmentar l'oferta de contraprestació de Cursos de Formació Continuada als centres de Pràctiques	Direcció	Alta	Realitzar un catàleg de cursos de Formació Continuada com a contraprestació, difondre les diferents accions formatives i valorar el resultat	No	Curs 13-14
Establir un sistema de col.laboració amb CST perquè el personal pugui rentabilitzar les subvencions FEFE i PIF. (Formació Tripartita i permís Individual de Formació)	Direcció	Alta	Vinculació organitzativa entre CST i EUIT pel que fa a la gestió de la Formació Continuada	No	Curs 13-14
Iniciar un conveni laboral d'Ocupabilitat amb CST per facilitar la introducció laboral d'alguns estudiants.	Direcció	Alta	Conveni de col.laboració signat i posta en marxa	No	Curs 13-14
Activar l'oferta de Formació Postgraduada a partir d'un anàlisi de les necessitats dels professionals infermers i dels context socio econòmic actual	Direcció	Alta	Organitzar i posar en marxa el posgrau de infermeria quirúrgica, fins el curs passat organitzat pel CSI	No	Curs 13-14 Curs 14-15
			Organitzar i posar en marxa un màster per cobrir les necessitats dels pacients oncològics	No	Curs 13-14 Curs 14-15
Començar a implantar un SIGQ	Direcció Responsable de	Alta	Actualitzar el Manual del SIGQ	No	Curs 13-14

	Qualitat				
Augmentar la plantilla d'infermeria			Reduir la ratio estudiant / professor	No	
Aconseguir una gestió eficaç dels espais i protocolització dels processos	Coordinadores de titulació	Mitja	Disminució del núm d'incidències recullides	No	
Actualitzar i homogeneitzar el format i contingut de les guies docents	Coordinadores de titulació	Mitja	Guies docents amb format i continguts revisats	No	
Realitzar ajustaments a nivell dels processos tutorial, seminaris...	Coordinadores de titulació	Mitja	Rubriques de tot el procés revisades Procés tutorial revisat i actualitzat	No	Curs 13-14 Curs 14-15
Elaborar un Pla d'Acció Tutorial	Coordinadores de titulació	Alta	Pla d'acció tutorial elaborat	No	Curs 15-16
Incrementar la oferta per estudiants d'infermeria.	Coordinadora de intercanvis i Coordinadores de titulació	Mitja	Aconseguir alguna plaça per estudiants d'infermeria al Nord d'Europa	No	Curs 14-15 Curs 15-16
		Mitja	Mantenir i/o augmentar el num d'estudiants que fan estades d'intercanvi	No	Curs 13-14 Curs 14-15 Curs 15-16
Incorporar al Reglament de Règim Intern la creació de Comissions de treball	Direcció	Alta	Elaboració del document: Organs de Gestió i Participació. Comissions tècniques i grups de treball	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió i grup de treball de fi de grau (INF - TO)	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió de biblioteca CST - EUIT	No	Curs 13-14

			Posta en marxa de la Comissió Internacional EUIT	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió de l'Acte de Graduació.	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió Tènica	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió de Tècniques docents i grups de treball	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la comissió de procticums d'infermeria	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió de Treball d'avaluació	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió de Problemes Psicosocials	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió de Divulgació	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió d'actes científics de l'EUIT	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió de Sistemes d'Informació	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió de selecció i Gestió de becaris	No	Curs 13-14
Proveir de més aules d'estudi als estudiants			Dotació d'una sala	No	Curs 13-14

			d'estudi més		
Posar wifi a tota l'EUIT			Gaudir de l'accés wifi per tota l'EUIT.	No	Curs 13-14
Ubicar el sevei d'Atenció a l'estudiant en un lloc de fàcil accés als estudiants			Ubicació del Servei d'Atenció a l'Estudiant	No	Curs 13-14

⁽¹⁾ Alta, mitjana, baixa

Comentaris, suggeriments, línies de millora: