



Lloc de treball: **Tècnic/a de suport al Departament de Xarxes**

Donarà suport en les tasques de l'àrea de gestió d'activitats i Serveis Premium mitjançant la participació en tot el procés d'organització d'activitats i en la definició i seguiment dels Serveis Premium en el marc del Programa de Garantia Juvenil.

### **1-Funcions i responsabilitats**

- Suport en tot el procés d'organització d'activitats d'Alumni UAB:
  - Planificació i calendarització.
  - Gestions organitzatives (local, ponent, logística..)
  - Indicadors i elaboració d'informes d'avaluació
- Suport en la definició del portofoli de Serveis Premium
- Seguiment dels proveïdors de Serveis Premium

### **2-Coneixements i requeriments**

#### **Genèrics:**

- Edat: menor de 30 anys.
- Acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional.
- Estar empadronat/da a qualsevol municipi de Catalunya.
- Tenir nacionalitat espanyola, o ser ciutadà/na de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu o de Suïssa i trobar-se a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure-s'hi les persones estrangeres titulars d'una autorització per a residir en territori espanyol que les habiliti per treballar.
- Estar inscrit/a com a Demandants d'Ocupació No Ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (per fer-ho, cal anar a l'oficina del SOC més propera al vostre domicili d'empadronament).
- Ser beneficiari/ària del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (per registrar-se, cal anar a l'oficina del SOC més propera al vostre domicili d'empadronament i/o a les Oficines Joves).
- Complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques.
- No haver participat al Programa de la Convocatòria dels exercicis 2016 i 2017, ni estar contractat/da a data de la publicació de la Resolució de la convocatòria, dins d'un programa de Garantia Juvenil que comporti una contractació laboral i aquesta contractació sigui vigent.
- Acreditar no haver rebut accions educatives ni formatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud al Programa de Garantia Juvenil.
- No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

#### **Formació i experiència:**

- Títol universitari, preferiblement en Publicitat i Relacions Públiques.
- Coneixements de persona usuària avançada en programes ofimàtics d'ús general (Excel, Accés, Powerpoint).
- Informàtica i noves tecnologies aplicades a la comunicació.

#### **Es valorarà:**

- L'experiència professional i el coneixement en tècniques de màrqueting en entorns d'educació superior.
- La formació i l'experiència en el disseny i l'elaboració de productes informatius promocionals. Experiència en utilització d'eines informàtiques de suport a l'edició (Photoshop, InDesign, etc.).
- Coneixements de publicació en Internet (web, xarxes socials).
- El coneixement d'altres llengües.

**Coneixement d'idiomes:**

- Coneixements de català equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Generalitat de Catalunya [C1 del Marc Europeu Comú de Referència] o equivalent.
- Llengües estrangeres:
  - Anglès: nivell B2 del MECR.
  - Es valorarà el coneixement d'altres llengües.

**Competències personals:**

- Capacitat d'organització, de planificació i facilitat per treballar en equip
- Creativitat, iniciativa i innovació
- Capacitat de recerca d'informació, d'anàlisi, d'estructuració, de priorització i d'organització de la mateixa.
- Capacitat de comunicació escrita i oral
- Orientació al client

**3-Condicions**

Complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques.

Retribució de 1374 € bruts mensuals ( per a tots els conceptes).

Contracte laboral en pràctiques de 6 mesos de durada.

Jornada completa.

Lloc de treball: Campus de la UAB de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

Tots els requisits i les condicions esmentades s'han de mantenir i poder acreditar el dia immediatament anterior a l'inici del contracte.

**4-Per participar en aquest programa**

Si compleixes tots els requisits i vols participar en el procés de selecció, cal que enviïs un missatge a l'adreça electrònica [seleccio@fundaciouab.cat](mailto:seleccio@fundaciouab.cat) abans del dia **15 d'octubre de 2018**, especificant la referència: **Tècnic/a de Suport FA PGJ** i adjuntant el teu **currículum vitae**.