

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT****Procés PS1. Formació del PDI**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

**RESUM DE REVISIONS**

<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
00	24 de gener de 2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Responsable d'Innovació Docent	Comissió Delegada del Consell de Govern	(en procés)

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és establir la sistemàtica que cal aplicar en el desenvolupament de les activitats de formació del personal docent i d'investigació (PDI) funcionari i laboral de la UAB.

El pla de formació del PDI té com a objectiu oferir al professorat de la UAB una sèrie de coneixements, instruments i recursos d'ajuda en la seva activitat docent, en les eventuais activitats de direcció, coordinació o gestió, i en alguns aspectes puntuals de la seva tasca investigadora.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés és d'aplicació per a tot el personal docent i d'investigació de la UAB.

## 3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el responsable d'Innovació Docent de la Universitat, que se n'encarrega de la supervisió i el seguiment, i de proposar a l'Equip de Govern les modificacions que estimi necessàries.

## 4. Documentació associada (inputs)

Pla director 2010-2012
Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats. DOGC
Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
Estatut del PDI (esborrany de 8 de novembre de 2008)

## 5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Pla anual de formació del PDI
Memòria anual d'activitats de formació del PDI
Enquestes de satisfacció dels usuaris

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. L'encàrrec de realitzar l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el responsable d'Innovació Docent de la Universitat.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Adequació del pla de formació a les necessitats dels centres, els departaments, les titulacions i el professorat de la UAB.
- Desenvolupament dels cursos i les activitats programades. Incidències detectades i la seva solució.
- Grau de satisfacció dels assistents a les activitats de formació.

## 7. Indicadors

Nombre de sol·licituds de programació de noves activitats rebudes, desglossat per activitats generals o activitats "a mida"
Nombre d'activitats programades, amb indicació d'hores
Nombre mitjà d'inscrits a les activitats formatives, desglossat per tipus d'activitat
Nombre mitjà de professors en llista d'espera, global i desglossat per activitats
Nombre mitjà d'assistents a les activitats formatives, desglossat per tipus d'activitat
Valoració mitjana realitzada pels assistents a les activitats, desglossat per tipus d'activitat (grau de satisfacció dels assistents)
Valoració mitjana realitzada pels formadors dels cursos desenvolupats (grau de satisfacció dels formadors)

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Definició del Pla anual de formació del PDI

La definició de les necessitats formatives del personal docent de la UAB és responsabilitat del responsable d'Innovació Docent de la Universitat, prèvia consulta amb els col·lectius i els estaments implicats (equips de Direcció dels Centres, directors de departament, equips de Coordinació de les titulacions i PDI).

Després d'analitzar les necessitats formatives, el responsable d'Innovació Docent elabora una proposta de Pla anual de formació del PDI, que remet a l'Equip de Govern de la UAB. En cas de conformitat, l'Equip de Govern fa arribar la proposta a la Comissió Delegada del Consell de Govern corresponent perquè es debati i aprovi.

El Pla anual de Formació del PDI aprovat es difon electrònicament a través de la intranet del professorat i del portal de la Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior (IDES), i a través de tríptics que s'envien a tots els centres.

### 8.2 Preparació i desenvolupament de les activitats formatives

La Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior, amb la col·laboració de professorat expert en diferents temes, dissenya els continguts i les metodologies de treball del Pla anual de formació del PDI i organitza el desenvolupament de les activitats.

El personal de la Unitat Innovació Docent en Educació Superior s'encarrega així mateix de realitzar un control d'assistència diari tant de formadors com d'assistents, i d'administrar i recollir les enquestes de satisfacció en finalitzar l'activitat.

Els formadors i els participants en les activitats del Pla anual de Formació del PDI reben un certificat acreditatiu de la seva participació. Els esmentats certificats s'afegeixen al currículum del professorat com a mèrit docent per aportar als processos d'acreditació i d'avaluació de l'activitat docent (Procés PS9).

### 8.3 Revisió, avaluació i millora

Al final de cada activitat es demana als assistents que responguin a una enquesta de satisfacció. El disseny d'aquesta enquesta de satisfacció és responsabilitat del responsable d'Innovació Docent, amb la col·laboració del personal de la Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior.

El responsable d'Innovació Docent elabora una Memòria anual d'activitats de formació del PDI en la qual s'analitza i avalua globalment el desenvolupament del programa de formació, proposant accions de millora en cas necessari. La memòria es fa arribar a l'Equip de Govern, que, en cas de conformitat, la remet a les Comissió Delegada del Consell de Govern corresponent perquè en tingui coneixement.

El responsable d'Innovació Docent és l'encarregat d'implementar les millores proposades en la memòria.

La Memòria anual d'activitats de formació del PDI es guarda en el gestor documental.

### 8.4 Difusió de resultats

Després de la seva aprovació, la Memòria anual d'activitats de formació del PDI s'envia als equips de Direcció dels centres i es publica en la intranet del professorat i al portal de la Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior.

### 8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Personal docent i investigador (PDI)	Enquestes de satisfacció administrades en finalitzar cada una de les activitats formatives. Cada curs acadèmic es realitza una sessió de presentació del Pla anual de formació del PDI en la qual es passa una enquesta genèrica sobre els interessos de formació dels docents.
Equips de Direcció de centres i departaments i equips de Coordinació de les titulacions	Consultes per a l'elaboració del Pla anual de formació del PDI.

### 8.6 Informació pública

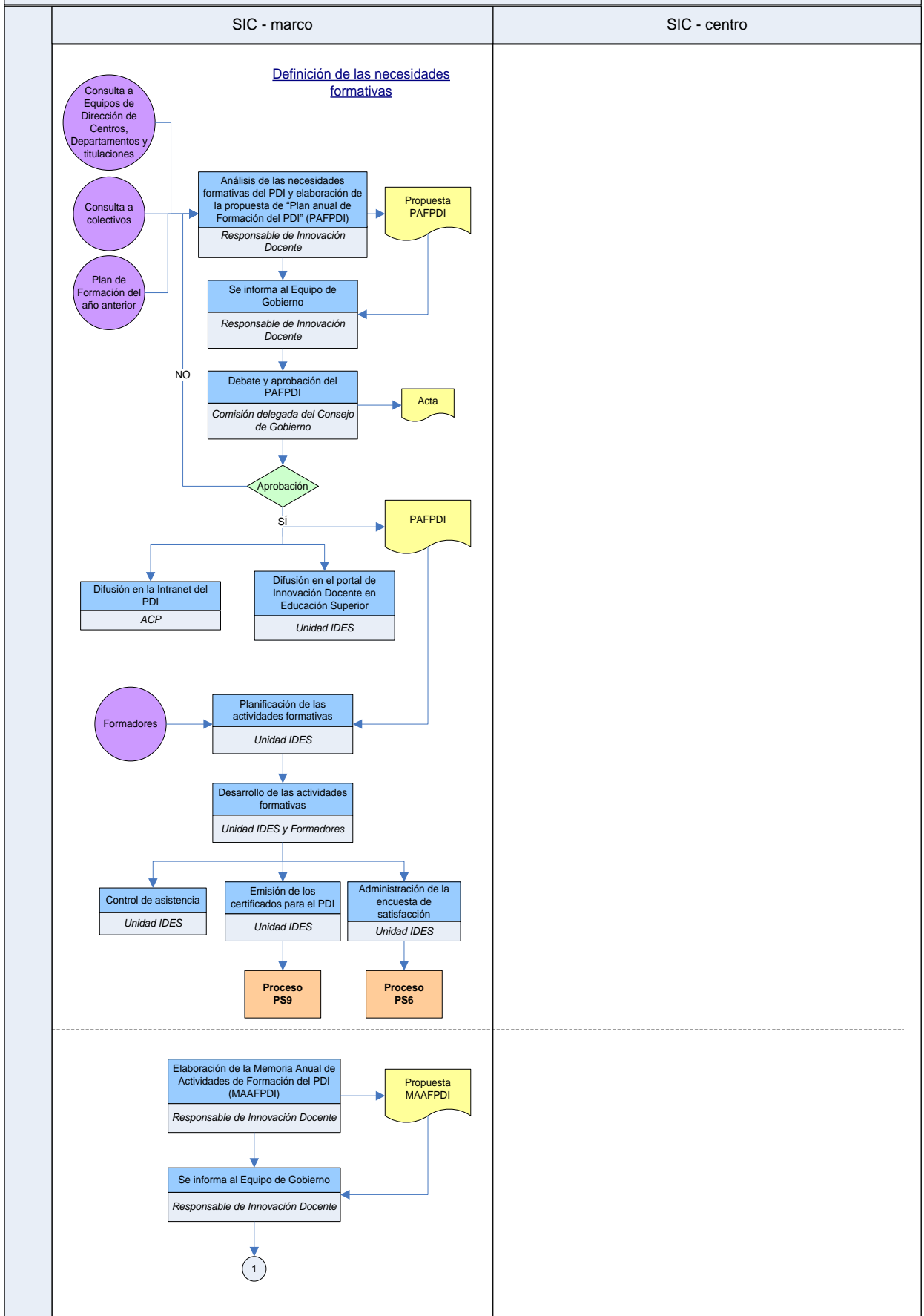
El Pla anual de formació del PDI i la Memòria anual d'activitats de formació del PDI es publiquen en la intranet del professorat i al portal de la Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior. Aquest últim és un portal d'accés universal.

## **8.7 Rendició de comptes**

La Memòria anual d'activitats de formació del PDI, presentada a l'Equip de Govern i a la Comissió Delegada del Consell de Govern, i difosa posteriorment a través de la intranet de professorat i en el portal de la Unitat d'Innovació Docent d'Educació Superior, constitueix el document més important de rendició de comptes d'aquest procés.

Adicionalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius es garanteix perquè estan representats per comissions delegades del Consell de Govern de l'àmbit acadèmic.

## 9. Flujograma: Formación del PDI (PS1)



## 9. Flujograma: Formación del PDI (PS1)

