

PREGUNTES MÉS FREQUENTS PRÀCTICUM CURS 2023-2024

- 1. A qui va adreçada la convocatòria de les pràctiques?** Als alumnes que el proper curs acadèmic cursaran 4rt curs.
- 2. Quantes sol·licituds es poden formalitzar?** Només es pot fer una sol·licitud amb les opcions que es desitgi per ordre de preferència (fins a 30).
- 3. Com es fa la sol·licitud?** A través de la web <http://sia.uab.cat> . Apartat *“Inscripció al treball de Fi d’estudis/Practiques/Mínors”*
- 4. Quines són les condicions indispensables per poder sol·licitar fer pràctiques?** Estar matriculat de la titulació en concret, tenir matriculada l’assignatura, haver superat com a mínim totes les assignatures de primer (60 crèdits) i un total de 120 crèdits en el moment de fer la matrícula.
- 5. Puc modificar la meva selecció?** Sí, durant el període de sol·licitud. Un cop finalitzi el període d’inscripció la tria no es podrà modificar.
- 6. Com es calcula la nota?** A partir de la baremació de l’expedient.
- 7. Com s’adjudiquen les places?** Les places s’assignen seguint l’ordre de prelatió de la nota més alta a la nota més baixa, un cop complerts els requisits de les assignatures específiques i tenint en compte les prioritats dels alumnes.
- 8. Què s’ha de fer un cop adjudicada la plaça?** L’alumne haurà de:
 - *Automatricular l’assignatura i grup de pràctiques corresponent segons la pràctica assignada.
 - *Seleccionar la casella de l’assegurança complementària a la seva matrícula.
 - *Cal que signi el conveni específic de cooperació educativa (Gestió Acadèmica l’avisarà per mail quan estigui tramitat).
 - *Contactar amb el seu tutor acadèmic un cop iniciada estada
- 9. I si m’oblido de matricular l’assignatura?** Pots incorporar l’assignatura en el primer període de modificacions de matrícula que estableixi el calendari acadèmic-administratiu.
- 10. A quantes pràctiques es pot optar?** Durant tota la carrera, l’alumne només podrà optar a una pràctica curricular.
- 11. Com fer compatible la pràctica amb l’horari lectiu?** L’alumne haurà de triar la pràctica tenint en compte el seu horari lectiu.
- 12. Què li passa a l’alumne que no es presenti a les pràctiques o les abandoni voluntàriament un cop començades?** Rebrà la qualificació de suspès.
- 13. Què s’ha de fer amb el tutor acadèmic?** L’alumne haurà de mantenir almenys una entrevista, al principi o al final de l’estada en pràctiques amb el tutor a la facultat.
- 14. El tutor acadèmic avaluarà l’estada en pràctiques. Com ho fa?** A partir de l’informe facilitat per les empreses i la memòria elaborada per l’alumne, com a mínim.

- 15. Quan s'ha de presentar la memòria?** Un cop acabada l'estada, l'alumne haurà de presentar una memòria al seu tutor acadèmic (pautes a la guia docent de l'assignatura i web).
- 16. En cas d'estar en desacord amb l'empresa que m'han assignat. Puc renunciar a la pràctica externa?** Sí, els alumnes tenen un termini per renunciar, en el moment de publicació de les adjudicacions. Però en cas de renúncia no hi haurà re adjudicació en la mateixa convocatòria. El període en concret, el trobaràs al final d'aquest document.
- 17. Si un alumne ha renunciat a la pràctica externa en una convocatòria, pot presentar-se a la següent?** Sí. Sempre i quan hi hagi renunciat en el període establert o hi hagi un motiu justificat.
- 18. Com he de contactar amb l'empresa?** L'empresa es posa en contacte amb l'alumne uns dies abans de començar l'estada. Si no ho fa, l'alumne s'ha de posar en contacte amb la Gestió Acadèmica.
- 19. Quina obligació té l'alumne en pràctiques?** L'alumne estarà obligat a complir amb les normes de règim intern de l'empresa. En cas que els tutors a l'empresa i a la Facultat estiguin d'acord en que aquestes s'han incomplert, l'alumne haurà d'abandonar la pràctica i rebrà la qualificació de suspès.
- 20. Què pot fer un alumne en el cas de tenir algun problema amb l'empresa?** Si es produeix alguna incidència amb l'empresa en el decurs de l'estada, és dret i obligació de l'alumne posar-la en coneixement del tutor/a a la Facultat.
- 21. Què cal fer si un cop iniciades les pràctiques l'alumne es posa malalt?** Si es tracta d'una malaltia greu, l'alumne haurà de presentar una sol·licitud a la Gestió Acadèmica acompanyada d'un certificat mèdic. Resoldrà el deganat.
- 22. Pot passar que dos dies abans de començar l'estada en una empresa, aquesta faci fallida i l'alumne es quedi sense plaça?** Sí. En aquest cas, l'equip de pràctiques externes intentarà trobar una solució.
- 23. Són estades remunerades?** Algunes sí i altres no. L'alumne disposa d'aquesta informació en el moment que es fa pública la convocatòria.
- 24. Quantes hores a la setmana he de fer?** Entre 4 o 5 hores al dia, un màxim de 25 setmanals, amb un total de 300 hores.
- 25. Un cop a l'empresa, l'alumne ha de signar algun document?** No. L'alumne no té cap relació contractual amb l'empresa.
- 26. Tinc alguna alternativa a l'oferta que fa la facultat ?** Sí. L'alumne te altres opcions:
- * El reconeixement del Pràcticum per l'experiència laboral i professional acreditada.
 - * Buscar l'estada pel seu compte.
- Consulteu la normativa a la pàgina web o amb Gestió Acadèmica.
- 27. En el cas que un alumne estigui treballant en algun mitjà, quins són els requisits per poder reconèixer les pràctiques externes?** Els trobareu a la normativa de pràctiques al web de la Facultat.

28. Si em reconeixen la pràctica per l'experiència laboral i professional acreditada amb un contracte laboral, quina nota tindrè? Apte.

29. Estic obligat/da a fer pràctiques durant les vacances de Nadal i de Setmana Santa? No.
L'alumne té el dret al període de vacances, però si ho vol pot anar a fer pràctiques. En cas que l'empresa hi posi problemes, ho poseu en coneixement del vostre tutor/a acadèmic, o bé a gestió acadèmica. El més òptim seria que l'alumne arribi a un acord amb l'empresa.

30. I la setmana prèvia als exàmens? Sí. S'ha d'anar a fer pràctiques.

31. Quin període hauré de realitzar el pràcticum? Durant el període assignat. L'oferta de places recull el període en que s'oferta cada plaça. En general els períodes són: Primer quadrimestre: des de l'1 d'octubre al 31 de gener. Segon quadrimestre de l'1 de febrer al 31 de maig. Estiu: període indicat a la plaça.

Vicedegana d'Ordenació Acadèmica Ana Ma. Enrique Tel. 93 581 19 45

Gestió Acadèmica, Miquel Mata Martínez Tel: 93 581 13 19 mail: practiques.comunicacio@uab.cat

CALENDARI :

Presentació de sol·licituds: del 18 al 31 de maig de 2023.

Publicació adjudicacions : el 8 de juny. Es podran consultar per sigma, <http://sia.uab.cat>

Renúncies a les adjudicacions: del 12 al 16 de juny.

NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES Aprovada per la Junta de Facultat de data 19 de desembre de 2012; Modificada per Junta de Facultat de data 22 de febrer de 2013; Modificada per Comissió de Docència de data 16 d'abril de 2013; Aprovada per Junta de Facultat de data 16 de maig de 2013; Modificada i aprovada per Junta de Facultat de data 11 de desembre de 2013; Modificada i aprovada per la Junta de Facultat de data 5 de juny de 2014. Modificada i aprovada per la Comissió Coordinadora de la Junta de Facultat el 17 d'abril de 2020.