

Llistat de preguntes freqüents FAQ

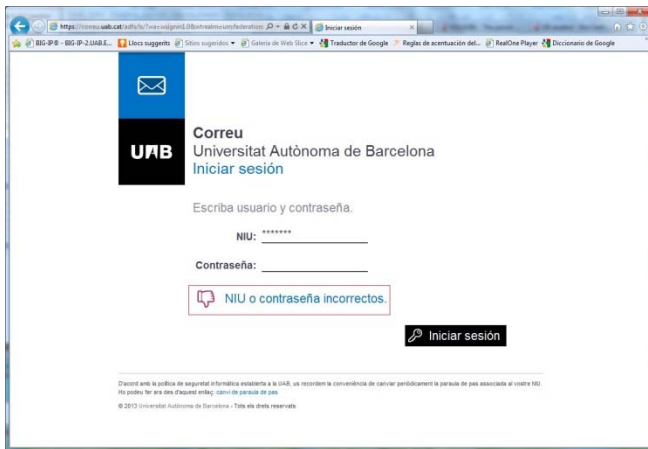
1. Després de la migració m'han aparegut, com a missatges recents, missatges que vaig rebre fa molt de temps.
2. La meua bústia s'ha migrat però ara no puc entrar a l'entorn web.
3. No llegeixo el correu sovint i no sé si la meua bústia s'ha migrat al nou entorn.
4. Tinc posat un "reenviament" al correu de la UAB i sempre el llegeixo des del compte d'un altre proveïdor (Universitat XXX, gmail, hotmail...).
5. He rebut un missatge que des de l'entorn web no es pot mostrar.
6. Puc fer servir des del primer dia el calendari, la missatgeria instantània i els nous serveis?
7. Què haig de fer per veure el calendari laboral de la UAB?
8. Quan configuro la sincronització del correu amb un dispositiu Android, el sistema em demana permís per esborrar totes les dades del dispositiu i altres privilegis per l'estil.
9. Vull posar una imatge associada a mi per al treball en l'entorn.
10. Accedint per web amb el meu navegador algunes parts de l'entorn es mostren solapades o no es mostren bé.
11. No puc adjuntar executables al meu missatge.
12. Estic configurant un client però el sistema no m'admet la connexió.
13. Algunes persones han rebut missatges advertint-los que he llegit un missatge que ja el vaig llegir fa molt de temps.
14. He arribat al matí i em trobo la sessió de correu en el navegador tancada i no em deixa entrar.
15. No he rebut el missatge d'avís de migració i tots els meus companys sí o bé només l'he rebut per una de les meves bústies.
16. He esborrat un missatge molt important.
17. Hi ha un límit en la grandària dels missatges que puc enviar?
18. Necessito més espai o una prestació que ara el servei no dóna.

1. Després de la migració m'han aparegut, com a missatges recents, missatges que vaig rebre fa molt de temps.

Aquest és un comportament conegut del programa de migració. Als missatges que no tenen correctament informat el data o no tenen identificador de missatge (normalment missatges molt antics), se'ls assigna com a data, la data de la migració. Si feu servir un client com el Thunderbird o l'Outlook, els podeu veure al lloc que els correspondria si ordeneu els missatges per data d'enviament en lloc de la data de recepció.

2. La meva bústia s'ha migrat però ara no puc entrar a l'entorn web.

Si intentant entrar a l'entorn web, us dona un error de NIU o contrasenya incorrectes com el que es mostra a continuació, heu d'anar a la plana de gestió de contrasenyes (http://sia.uab.es/gestio_pwd.html) i canviar-la.



En cas que la bústia encara no estigui migrada, veureu que no us deixa entrar però tampoc us dona l'error de NIU o contrasenya incorrectes.

3. No llegeixo el correu sovint i no sé si la meva bústia s'ha migrat al nou entorn.

Si no llegiu el correu sovint i, accedint al correu pel procediment habitual, no us funciona, penseu en la possibilitat que la vostra bústia ja hagi estat migrada sense que hagueu tingut temps de llegir el missatge d'avís que s'envia dos dies abans de la migració. Per comprovar-ho intenteu entrar al nou entorn web posant al navegador l'adreça <https://correu.uab.cat>. Si podeu entrar, és que la vostra bústia ha estat migrada. Si us torna a sortir la pàgina de validació amb un error de NIU o contrasenya incorrectes, heu de canviar la contrasenya per entrar-hi (mireu la pregunta anterior). Si entrant al nou servei, us torna a sortir la pàgina de validació sense cap error, la bústia encara no s'ha migrat i probablement tingueu un problema amb el sistema antic.

4. Tinc posat un "reenviament" al correu de la UAB i sempre el llegeixo des del compte d'un altre proveïdor (Universitat XXX, gmail, hotmail...).

Si teniu redirigit el correu a un altre proveïdor, el programa de migració mantindrà la redirecció. En aquest cas, tot us seguirà funcionant com fins ara i, si no voleu canviar la forma en què treballeu, no cal que feu res més. De totes maneres sapigüeu que el nou servei incorpora moltes de les funcionalitats que fins ara no teníeu i algunes, com el calendari o la missatgeria instantània, no les podreu gestionar en l'entorn redireccionat.

Si féssiu servir més d'una redirecció (per exemple a dues bústies diferents), el programa de migració mourà la primera que trobi i descartarà les altres. El nou servei al núvol només permet una redirecció i hauríeu de gestionar les addicionals des d'un altre compte.

5. He rebut un missatge que des de l'entorn web no es pot mostrar.

Em diu:

Els missatges de S/MIME no es poden visualitzar amb aquesta versió d'Outlook Web App. Per visualitzar aquest missatge, feu servir un programa de correu electrònic diferent que admeti S/MIME, com ara Outlook 2013.

Aquest missatge segurament conté una signatura electrònica. Des de l'OWA es pot veure el missatge clicant dues vegades a sobre del títol del missatge. Fent això apareixerà en una finestra emergent.

Si voleu veure'l com la resta de missatges heu de desactivar la vista per converses (CONVERSES PER DATA| Apartat CONVERSES -> desactivar).



Si a més de llegir-lo, voleu comprovar la signatura, heu d'obrir el missatge amb un programari de correu que suporti la gestió de signatures electrònica com l'Outlook o el Thunderbird.

6. Puc fer servir des del primer dia el calendari, la missatgeria instantània i els nous serveis?

Podeu fer servir els nous serveis des del primer dia, però penseu que fins que no s'hagin fet totes les migracions, una part dels usuaris no disposarà encara d'aquests serveis.

Pel que fa al servei de calendari en concret, podeu posar cites des del primer moment però tingueu en compte que no tothom podrà veure l'ocupació d'aquet calendari. Us recomanem que no ho feu amb persones que no sapiguen segur que estan al nou entorn. Al final de la migració s'avisarà del termini en què es mantindrà actiu el calendari antic perquè tothom tingui temps de sincronitzar-se amb el nou.

7. Què haig de fer per veure el calendari laboral de la UAB?

El calendari laboral de la UAB és públic, podeu veure'l des de qualsevol calendari que feu servir, com el de Google, el del mòbil... i també des del calendari integrat al correu de la UAB. Accediu a l'OWA o l'Outlook (o qualsevol calendari que feu servir) i copieu i enganxeu la següent adreça:

<http://outlook.office365.com/owa/calendar/d260d2b148fd4e64af49d08182b74e00@uab.cat/c8490ae253424d54ab97bf21bf9ab03812064676768891527063/calendar.ics>

8. Quan configuro la sincronització del correu amb un dispositiu Android, el sistema em demana permís per esborrar totes les dades del dispositiu i altres privilegis per l'estil.

Aquest és el comportament "normal" del client d'Android i informa dels privilegis necessaris per l'execució de la sincronització. Aquests privilegis són els mateixos que es necessiten per sincronitzar amb altres servidors de correu externs a Google. Si no esteu tranquils permetent aquest nivell de privilegis podeu optar per accedir al servei amb el navegador però perdreu els avantatges de la sincronització.

9. Vull posar una imatge associada a mi per al treball en l'entorn.

Des de l'OWA aneu a les opcions de configuració i cliqueu a l'enllaç "Edita la Informació.". Aquesta imatge apareixerà a tots els missatges que envieu a l'entorn corporatiu i s'associarà a vosaltres a altres eines com la de missatgeria instantània.

La foto no hauria de superar els 10 Kb i hauria de tenir una de les següents extensions:

- .jpg
- .gif
- .png
- .bmp

10. Accedint per web amb el meu navegador algunes parts de l'entorn es mostren solapades o no es mostren bé.

Idealment s'ha de fer servir un navegador suportat. La llista oficial és a:

<http://office.microsoft.com/es-es/support/exploradores-compatibles-en-office-2013-y-office-365-HA102789344.aspx>

11. No puc adjuntar executables al meu missatge.

Per seguretat, el sistema només admet l'adjunció de documents en formats no executables.

12. Estic configurant un client però el sistema no m'admet la connexió.

Probablement esteu intentant connectar amb protocols no segurs fent servir els ports 110 o 143. Per seguretat, el sistema només admet la connexió des de ports segurs.

13. Algunes persones han rebut missatges advertint-los que he llegit un missatge que ja el vaig llegir fa molt de temps.

Probablement heu mogut missatges amb petició de confirmació de lectura entre carpetes locals i carpetes al núvol. En moure'ls, el sistema ha interpretat que els heu llegit i ha enviat l'avís.

14. He arribat al matí i em trobo la sessió de correu en el navegador tancada i no em deixa entrar.

La sessió de correu ha finalitzat automàticament. Heu de tancar el navegador i tornar a obrir-lo per accedir al correu. Si tanqueu l'ordinador en acabar la feina, estalviareu energia.

15. No he rebut el missatge d'avís de migració i tots els meus companys sí o bé només l'he rebut per una de les meves bústies.

La migració es fa per bústies i rebreu un missatge de migració per cada una de les bústies que gestioneu. La migració es programa per grups de proximitat però no sempre és possible. Fins que no acabi el procés de migració conviuran bústies antigues i noves. Si gestioneu més d'una bústia des del mateix programa de correu, podreu treballar simultàniament amb bústies antigues i noves.

Al final de la migració totes les bústies estaran en el nou sistema.

16. He esborrat un missatge molt important.

Els missatges a la carpeta d'"Elements eliminats" es mantenen per 30 dies. En aquest període el podeu recuperar arrossegant-lo a la carpeta que vulgueu. Si ja no està a la paperera i treballem en l'entorn web o Outlook, podeu mirar de recuperar-lo. A l'entorn web feu clic al botó dret sobre la carpeta d'elements eliminats i seleccioneu "Recuperar elements eliminats". Si el missatge no apareix aquí, s'ha perdut definitivament.

17. Hi ha un límit en la grandària dels missatges que puc enviar?

Sí, actualment és de 25Mb



Universitat Autònoma de Barcelona
Servei d'Informàtica

18. Necessito més espai o una prestació que ara el servei no dóna.

Aquest servei es dóna en forma de paquet tancat. El paquet anirà evolucionant en el temps però la universitat no gestiona directament el servei i no pot canviar la capacitat de les bústies ni cap característica de funcionament.