

**UAB**  
Universitat Autònoma  
de Barcelona

**50 ANYS**  
1968 · 2018



**PROGRAMA ERASMUS+**

**Dossier informatiu**

**ESTUDIANTS SELECCIONATS**

**Facultat de Ciències de la Comunicació**

**CURS 2024-2025**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| QUI FA QUÈ?   | 3                                   |
| COMUNICACIONS DURANT L'ESTADA   | 3                                   |
| PERÍODES D'ESTADA ERASMUS   | 4                                   |
| <b>APLICATIU SIGMA@ I SOL·LICITUD D'INTERCANVI</b>                        | <b>5</b>                            |
| <b>TRÀMITS ABANS DE MARXAR</b>  | <b>7</b>                            |
| CERTIFICAT DIGITAL  | 7                                   |
| MODIFICACIÓ DEL PERÍODE D'ESTADA: CANVI SEMESTRE/REDUCCIÓ ESTADA          | 7                                   |
| RENÚNCIES FORA DE TERMINI   | 7                                   |
| APPLICATION FORM (=SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ) | 7                                   |
| CREDENCIAL ESTUDIANT ERASMUS  | 11                                  |
| CONVENI DE SUBVENCIÓ  | 11                                  |
| DADES BANCÀRIES / DATES DE L'ESTADA                                       | 12                                  |
| PROVA IDIOMA– ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)                             | 12                                  |
| ASSEGURANÇA SANITÀRIA DURANT L'INTERCANVI                                 | 13                                  |
| ALLOTJAMENT   | 14                                  |
| TRÀMITS PER LEGALITZAR LA RESIDÈNCIA EN UN PAÍS ESTRANGER                 | 14                                  |
| CARNET D'ESTUDIANT INTERNACIONAL  | 15                                  |
| ACORD D'ESTUDIS / LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES                          | 15                                  |
| MATRÍCULA UAB   | 15                                  |
| <b>TRÀMITS DURANT L'ESTADA</b>  | <b>16</b>                           |
| CERTIFICAT D'ARRIBADA   | 16                                  |
| MATRICULA A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ                                  | 16                                  |
| MODIFICACIÓ DE L'ACORD D'ESTUDIS  | 16                                  |
| PERLLONGAMENT O REDUCCIÓ DE L'ESTADA ERASMUS                              | 16                                  |
| <b>TRÀMITS A FER QUAN TORNIS A LA UAB</b>                                 | <b>18</b>                           |
| CERTIFICAT D'ESTADA:  | 18                                  |
| ADDENDA DEL CONVENI DE SUBVENCIÓ:   | 18                                  |
| CERTIFICAT DE NOTES:  | 18                                  |
| INFORME FINAL – EU SURVEY:  | 18                                  |
| QÜESTIONARI ESTUDIANTS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ:      | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |
| <b>DOTACIÓ ECONÒMICA</b>  | <b>20</b>                           |
| AJUTS ECONÒMICS COMPLEMENTARIS  | 21                                  |
| <b>TRÀMITS I PROCESSOS ACADÈMICS</b>                                      | <b>23</b>                           |
| ACORD D'ESTUDIS UAB / LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES                      | 23                                  |
| <i>ACORD D'ESTUDIS UAB</i>  | 23                                  |
| <i>Confecció de l'acord d'estudis</i>                                     | 25                                  |
| <i>LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES (COMISSIÓ EUROPEA)</i>                  | 27                                  |
| MATRÍCULA UAB   | 28                                  |
| QUALIFICACIÓ D'ASSIGNATURES (TRASPÀS EXPEDIENT UAB)                       | 29                                  |
| OBSERVACIONS ADDICIONALS  | 30                                  |
| <b>DADES DE CONTACTE - RESPONSABLES INTERCANVIS</b>                       | <b>30</b>                           |
| COORDINADORA GENERAL D'INTERCANVIS – FAC. CC COMUNICACIÓ                  | 30                                  |
| TUTORS PROGRAMA ERASMUS+ 2023-2024  | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |

## QUI FA QUÈ?

1. **Coordinador/a d'intercanvis** representa a la Facultat en tot el que té relació als programes d'intercanvi en nom de la degà/na.
2. **Tutor/a Erasmus:** És en qui recau la responsabilitat de l'equiparació dels estudis que es faran a l'estranger. En la Facultat de Ciències de la Comunicació aquestes competències estan repartides entre la coordinadora d'intercanvis de la Facultat i un equip de professors del centre que formen l'equip de tutors Erasmus (segons la universitat de destinació).  
  
La tria de les assignatures que cursaran i el seu reconeixement per assignatures de la UAB és un procés complex, i per això sempre s'aconsella que l'estudiant contacti amb el seu/va tutor/a tant aviat tingui la informació sobre les assignatures de la universitat receptora.
3. **L'Oficina d'Intercanvis de la Facultat** és un servei d'atenció als estudiants de mobilitat en el marc de la Gestió Acadèmica. Aquesta oficina és un suport per als tràmits dels programes d'intercanvis i vetlla pel compliment de la normativa acadèmica i d'intercanvis de la UAB (tant els que marxen com els que són acollits a la UAB). També és responsable de l'actualització dels expedients dels estudiants segons els tràmits academicoadministratius corresponents a l'intercanvi.

**L'Àrea de Relacions Internacionals**, a la planta baixa de l'Hemeroteca ubicada a la plaça Cívica, és l'interlocutor institucional entre la UAB i les universitats col·laboradores. És l'únic òrgan que pot certificar la condició d'estudiant amb plaça i/o beca Erasmus+ amb validesa a la resta de les universitats.

Aquesta oficina s'encarrega, entre altres gestions, de:

- Fer les nominacions dels estudiants seleccionats a les universitats de destinació.
- Gestió del pagament dels ajuts econòmics.
- Generació d'alguns documents del programa Erasmus (credencial, conveni de subvenció).

**Trobareu les dades de contactes de cadascun d'aquests agents al final d'aquest dossier, així com a la pàgina web de la Facultat.**

## COMUNICACIONS DURANT L'ESTADA

Qualsevol circumstància que pugui ser d'interès per l'estudiant, especialment durant la seva estada a l'estranger, serà comunicada per mitjà del seu compte de **correu electrònic institucional de la UAB**.

Es recomana als alumnes que no tenen costum de consultar periòdicament el compte institucional de la UAB que el redirigeixi al seu compte institucional de la UAB que el redirigeixin al seu compte d'ús habitual.

En qualsevol cas, és molt recomanable facilitar una altra adreça electrònica a l'oficina d'intercanvis abans de marxar.

## PERÍODES D'ESTADA ERASMUS

La Comissió Europea ha fixat que l'estada acadèmica d'intercanvi ha de tenir una durada mínima de 3 mesos (90 dies) i màxima de 12 mesos per cicle acadèmic (12 mesos per a grau, 12 mesos per a màster i 12 mesos més per a doctorat).

El comptador de mesos és per cicles d'estudis, amb independència dels canvis de titulació, d'universitat, dels països o si es tractava d'una estada d'estudis o pràctiques. Si un estudiant ha fet una estada Erasmus+ en un grau diferent al que està fent en l'actualitat (ja sigui anterior o amb simultaneïtat) i demana participar novament en el mateix programa d'intercanvi, se li ha de tenir en compte els mesos ja realitzats.

# APLICATIU SIGMA@ i Sol·licitud d'intercanvi

L'estudiant que vol participar en un programa d'intercanvi haurà de gestionar directament alguns tràmits a través de l'aplicatiu Sigm@, accedint a la pàgina <http://sia.uab.cat> > Sol·licitud i consulta d'intercanvis OUT (Estudiants sortints).

Entre aquests tràmits estan:

- la sol·licitud de l'intercanvi
- la introducció de les dades bancàries i dates de l'estada
- la confecció de l'acord d'estudis
- la càrrega de la documentació de l'estada

Per accedir cal introduir el **número NIU** i la vostra **contrasenya**.

The screenshot shows the UAB SIA website interface. The header includes the UAB logo and navigation icons for 'Alumnes', 'PDI', and 'PAS'. The main content is organized into three columns: 'Preinscripció', 'Matrícula i expedient', and 'Mobilitat i intercanvi'. The 'Mobilitat i intercanvi' section contains a list of services, with a red arrow pointing to the first item: 'Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT (Estudiants Sortints)'. Other services listed include 'Registre i sol·licitud d'intercanvi IN (Estudiants Entrants)' and 'Consulta la teva sol·licitud d'intercanvi IN (Estudiants Entrants)'. Below this are sections for 'Servei de llengües' and 'Serveis', each with their respective sub-services.

A la sol·licitud d'intercanvi hi trobarem diferents espais:

- Dades de la plaça
- Documentació dels alumnes OUT:
  - Admissió
  - Estada
  - Final
- Documentació de la plaça
- Dades bancàries
- Acord d'estudis

## Informació de la destinació i període d'estada

TENS LA SEGÜENT PLAÇA ASSIGNADA

| Curs acadèmic de sortida | Tipus de programa d'intercanvi | Universitat de destí     | País      | Període         | Mesos d'estada | Tutor assignat                    | Estat   |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------|-----------------|----------------|-----------------------------------|---|
| 2022                     | UAB Exchange Programme         | UNIVERSITY OF TECHNOLOGY | Austràlia | Primer semestre | 5              | 15059-Carlos David Badajoz Davila | <input checked="" type="radio"/> <b>Renunciar/Aceptar</b> |

DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES DE LA MOBILITAT OUT ADMISSIÓ

|  | Document   | Nom de l'Arxiu | Estat Validació | Motivo denegació | Usuari validació | Data recepció document | Obligatori |
|--|--|----------------|-----------------|------------------|------------------|------------------------|------------|
|  | Sol·licitud d'admissió a la universitat de destinació  |                |                 |                  |                  |                        | N          |
|  | Carta d'acceptació universitat de destinació           |                |                 |                  |                  |                        | N          |
|  | Acord d'estudis Erasmus+ KA107 (abans de la mobilitat) |                |                 |                  |                  |                        | N          |
|  | Credencial d'estudiant d'intercanvi                    |                |                 |                  |                  |                        | N          |
|  | Document de compromís                                  |                |                 |                  |                  |                        | S          |
|  | Declaració de responsabilitat                          |                |                 |                  |                  |                        | S          |
|  | Modificació d'estada (abans de l'estada)               |                |                 |                  |                  |                        | N          |
|  | Sol·licitud de plaça vacant o canvi de destinació      |                |                 |                  |                  |                        | N          |
|  | Renúncia (abans de l'estada)                           |                |                 |                  |                  |                        | N          |

Espai per carregar la documentació de l'estada d'intercanvi

### Documentació de la plaça:

- Declaració de responsabilitat COVID19 2021/22
- Model de reducció/perllongament d'estada (abans de l'intercanvi)
- Model de reducció/perllongament d'estada (durant l'intercanvi)
- Model de Certificat d'arribada
- Model de Certificat d'Estada
- Model de full de renúncia

Models de documents per descarregar

DADES BANCÀRIES

Número de compte

Informar les teves dades bancàries de la sol·licitud a UNIVERSITEIT GENT

Espai per informar les dades bancàries

ACORD D'ESTUDIS

Accedir a l'acord d'estudis de la teva plaça assignada a la universitat UNIVERSITEIT GENT

Accés a la confecció de l'acord d'estudis

IMPRIMIR DOCUMENTS

# TRÀMITS ABANS DE MARXAR

## CERTIFICAT DIGITAL

Per la realització de tràmits amb la UAB serà necessari disposar d'un certificat digital per tal de poder signar els documents mitjançant signatura electrònica. Si no disposeu de certificat digital podeu obtenir el certificat IdCAT de manera gratuïta accedint al [web d'idCAT](#), i posteriorment sol·licitant [Cita Prèvia](#) a l'OAMR (Oficina d'Assistència en Matèria de Registre) de l'edifici del Rectorat, o a qualsevol dels [ajuntaments i oficines d'atenció ciutadana de Catalunya](#).

## MODIFICACIÓ DEL PERÍODE D'ESTADA: CANVI SEMESTRE/REDUCCIÓ ESTADA

Tots aquells estudiants que vulguin modificar el seu període d'estada (canvi de semestre/reducció d'una estada anual a un semestre) hauran d'omplir el formulari de "**Modificació estada Erasmus+ Estudis abans intercanvi**" i presentar-lo en l'Oficina d'Intercanvis (Gestió Acadèmica) de la Facultat.

El model de document es pot trobar a la pàgina web de la UAB > Mobilitat i Intercanvi Internacional o es pot demanar a l'Oficina d'Intercanvis (per e-mail o personalment).

Es recomana fer-ho el més aviat possible per poder-lo comunicar a la universitat de destinació i per rebre la seva acceptació del canvi.

## RENÚNCIES FORA DE TERMINI

S'ha de comunicar **SEMPRE** per escrit amb un model de formulari que podràs trobar a la sol·licitud d'intercanvi OUT, o al web de la UAB > Mobilitat i Intercanvi Internacional. En aquest document, l'estudiant haurà d'exposar els motius de la renúncia i, si és necessari, s'haurà d'adjuntar la documentació justificativa. El/La coordinador/a del centre valorarà si la renúncia es considera justificada o no.

**Cal lliurar-lo a l'Oficina d'Intercanvis dins de les 3 setmanes posteriors a la publicació de la concessió de beques.**

En el cas de renúncies no justificades, l'estudiant serà penalitzat de manera que les sol·licituds d'intercanvi que pugui fer en un futur quedaran relegades a l'últim lloc de la llista de seleccionats. L'estudiant és penalitzat perquè tota renúncia suposa la pèrdua d'una plaça que hauria pogut estar a disposició d'altres estudiants.

**No és vàlid enviar un e-mail.**

## APPLICATION FORM (=Sol·licitud d'admissió a la Universitat de destinació)

El fet que hàgiu estat seleccionats per fer un intercanvi en una universitat estrangera dins el programa Erasmus+ **no implica en cap cas que automàticament estigueu acceptats a la universitat de destinació.**

L'Àrea de Relacions Internacionals és l'oficina encarregada d'enviar a les universitats partners el llistat dels estudiants Erasmus seleccionats i les seves dades personals ("nomination"). Es facilitarà com a e-mail de contacte el correu institucional de la UAB ([xxxxx.xxxxxx@e-campus.uab.cat](mailto:xxxxx.xxxxxx@e-campus.uab.cat)). Per tant, heu

d'anar consultant aquest correu de tant en tant per estar al dia de la informació relacionada amb l'intercanvi.

Independentment d'aquesta comunicació oficial, és **OBLIGATORI** fer una **application form** (=sol·licitud admissió) **per ser admès/a per la universitat de destinació**.

El model d'application form i la documentació que s'ha d'adjuntar canvia d'una universitat a una altra. **S'ha de consultar la pàgina web de la universitat de destinació** per saber què cal fer i quin és el termini establert.

**És responsabilitat únicament i exclusiva de l'estudiant llegir detingudament la informació que es publica en aquesta web o que rebin per e-mail, complir escrupolosament les instruccions, omplir tots els documents que requereixin i lliurar-los dins els terminis fixats. Per tant, les conseqüències que se'n derivin de l'omissió d'aquest tràmit seran imputables únicament a l'estudiant.**


Si teniu alguna consulta, no dubteu en contactar o portar l'application form a l'Oficina d'Intercanvis de la facultat. Aquí es revisarà la documentació i, si escau, s'omplirà la informació que sigui necessària.

Entre els documents que us poden sol·licitar trobem (canviarà segons la universitat de destinació):

- imprès d'application form omplert i signat
- certificat notes UAB (=transcript of records)
- certificat coneixements d'idioma de la universitat de destinació
- learning agreement (= model d'acord d'estudis de la universitat de destinació)
- fotografies
- carta recomanació,...

L'Àrea de Relacions Internacionals ha posat a disposició dels estudiants un **MAPA DE DESTINACIONS** amb informació de totes les universitats amb les que té conveni. Aquest mapa està a la web de la UAB, dintre de l'apartat de Mobilitat i Intercanvi.

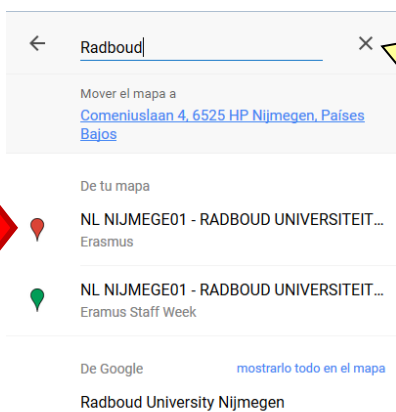
Programes de mobilitat i intercanvi



La UAB participa en programes de mobilitat i intercanvi arreu del món, especialment amb Europa, Amèrica Llatina i l'Àsia. [Veure mapa de tots els programes.](#)

|                       |   |                           |   |
|-----------------------|---|---------------------------|---|
| Erasmus estudi        | ▶ | Programa propi UAB màster | ▶ |
| Erasmus màster        | ▶ | Programa propi pràctiques | ▶ |
| Erasmus pràctiques    | ▶ | SICUE                     | ▶ |
| Programa propi estudi | ▶ | Programa DRAC             | ▶ |

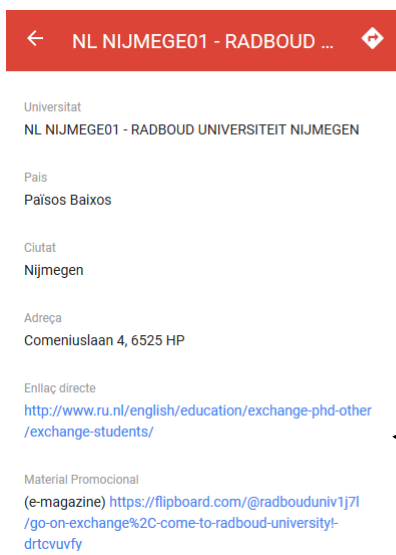




Podem escriure el nom de la universitat que tenim assignada. De vegades és suficient amb introduir una paraula.

En la part inferior apareixeran diferents opcions.

**Els estudiants Erasmus només han de dir on les amb el**



### Exchange students

- > Information for International Students
- > Overview exchange courses
- > Contact information exchange courses
- > Admission
- > Housing
- > Medical services
- > Financial Matters
- > Visa and residence permit
- > Social activities/orientation
- > Useful Links

## Welcome

### International institution

Radboud University is a truly international institution with students from all over the world. There are many international courses and programmes in which Dutch and foreign students participate together. The different backgrounds of those who study and teach at the University help to reinforce our common objective: to achieve the highest possible standard of education and research. Radboud University offers a full range of more than 250 courses in English for exchange students at all faculties.

### Registration, course information

International exchange students will find detailed



### Contact

**Radboud University**  
**International Office**  
[exchangeadmissions@ru.nl](mailto:exchangeadmissions@ru.nl)

+31 24 361 60 55

[Reviews](#) of International students

And check out the [Orientation Programme](#)

### Download our new app!

Practical guide for international students and staff



## IMPORTANT:

En algunes application forms es demana la llista d'assignatures de la universitat de destinació que voleu cursar. Això implica que:

L'estudiant ja ha consultat l'oferta d'assignatures i ha aconseguit la guia docent d'aquestes.

Si la universitat de destinació demana només la selecció de les seves assignatures, s'haurà d'haver fet, com a mínim, un esborrany de l'acord d'estudis amb el/la tutor/a Erasmus.

Si la universitat de destinació demana el learning agreement, s'haurà d'haver confeccionat l'acord d'estudis a través del web <http://sia.uab.cat> > Sol·licituds i consulta d'intercanvis OUT i presentat en l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat.

- Signatura d'un representant de la UAB: En alguns casos és necessari que un representant institucional/acadèmic signi l'application form. S'ha de portar el document de l'application form a l'Oficina d'Intercanvis (Gestió Acadèmica). Aquí es revisarà qui ha de signar el document (la coordinadora o el/la tutor/a) i es passarà a signar. Quan estigui el document signat i segellat s'avisarà a l'estudiant per a que vingui a buscar-lo.

Tingueu present que la coordinadora d'intercanvis o els/les tutors/es no està tots els dies a la facultat i que cal portar els documents amb bastant antelació (aproximadament 10 dies).

- En el cas de les application forms on-line, abans de gravar, us heu de fixar que les dades són correctes. Un error podria significar la no acceptació a la universitat de destinació. En el cas d'un error, enviar immediatament un e-mail a la universitat de destinació per corregir-lo.
- Enviament de l' application per correu postal: Aquest enviament s'ha de fer amb antelació. No esperar fins a l'últim moment perquè si hi ha alguna incidència (per exemple un retràs en el servei de correu postal) no es podrà solucionar.

- Si cal presentar una carta de recomanació, heu de trobar algun professor/a de la facultat que hàgiu tingut per a que la faci (en anglès o en la llengua de docència del centre de destinació) i en paper oficial del departament.
- En el cas de necessitar un certificat acadèmic de notes (transcript of records) traduït en la llengua de docència de la universitat de destinació: La UAB assumeix la traducció dels certificats a la llengua anglesa, però no en altres llengües. Els estudiants que necessitin aquest document hauran sol·licitar-lo per correu electrònic a l'Oficina d'Intercanvis (Gestió Acadèmica).
- Durant el mes d'agost la facultat romandrà tancada i no es podrà fer cap tràmit.

Dades de la UAB que us poden demanar en l'application form:

#### **Codi Erasmus de la Universitat Autònoma de Barcelona: E BARCELO02**

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Institutional Coordinator | Isabel Boncompte |
| Telèfon:                  | +34 93 581 37 34 |
| Fax:                      | +34 93 581 32 64 |
| E-mail:                   | erasmus@uab.cat  |

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| Departmental Coordinator | Núria Simelio Sola         |
| Telèfon:                 | +34 93 581 1942            |
| Fax:                     | +34 93 581 20 05           |
| E-mail:                  | nuria.simelio.sola@uab.cat |

#### **CRENCIAL ESTUDIANT ERASMUS**

És la identificació oficial de l'estudiant com a estudiant d'intercanvi. Serà el document que permetrà a l'estudiant identificar-se arreu com a estudiant Erasmus (a la universitat de destinació, per demanar allotjament en el país de destinació, a les oficines de la Seguretat Social per tramitar la targeta sanitària europea, per sol·licitar la beca AGAUR, als departaments d'immigració,...).

**L'estudiant rebrà aquesta credencial a la seva adreça de correu electrònic institucional de la UAB.**

#### **CONVENI DE SUBVENCIÓ**

En aquest conveni, l'estudiant i la UAB assumeixen una sèrie de compromisos en el marc de l'intercanvi. Aquest document omplert i signat és requisit imprescindible per a la realització de l'estada, pel cobrament de l'ajut econòmic i per a la posterior justificació de la participació en el programa Erasmus davant l'Agència Nacional Erasmus (SEPIE).

Un cop s'hagin publicat la resolució d'ajuts Erasmus, l'Àrea de Relacions Internacionals (ARI) enviarà aquest document a cadascun dels estudiants al correu institucional de la UAB. L'estudiant haurà d'omplir i signar el document amb **certificat digital** i enviar-lo per correu a [erasmus@uab.cat](mailto:erasmus@uab.cat) amb còpia a la Oficina d'Intercanvis.

**La UAB no ingressarà l'import de la beca als estudiants que prèviament no hagin signat i entregat el contracte de subvenció.**

En el cas de renúncia posterior al cobrament de la beca, l'estudiant es compromet a abonar l'import cobrat al compte de la UAB.

## DADES BANCÀRIES / DATES DE L'ESTADA

Alguns dels tràmits que s'han de fer per a la correcta tramitació de la vostra estada Erasmus+, les heu de gestionar directament a través del portal <http://sia.uab.cat> – Link: Sol·licitud i consulta d'intercanvis OUT.

### **Dades bancàries:**

Els estudiants que rebin una ajud Erasmus+ hauran d'informar les seves dades bancàries a través d'aquest portal. Aquest tràmit és obligatori encara que el compte bancari sigui el mateix que el de l'automatrícula. Aquesta opció estarà activa a l'aplicatiu del SIA després de la publicació dels ajuts.

Si durant la vostra estada d'intercanvi voleu canviar el compte bancari, heu d'avisar per escrit a l'Oficina d'Intercanvis de la facultat abans de fer-ho.

### **Dates de l'estada:**

També s'ha d'informar la data d'inici i d'acabament de la vostra estada d'intercanvi. Aquestes dates es poden obtenir a la web de la universitat de destinació, ja sigui al seu apartat d'intercanvis o consultant el calendari acadèmic 2022-2023. Si aquestes dates no apareixen a la web, cal contactar per e-mail amb la universitat receptora per a que us facilitin aquesta informació. És molt important que les dates que es facin constar coincideixin amb les que després apareixeran al certificat d'estada.

## PROVA IDIOMA– ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

Tots els estudiants Erasmus hauran de fer **obligatòriament** les proves de nivell d'idioma del servei de suport lingüístic en línia (OLS) que ha posat en marxa la Comissió Europea.

La prova es realitzarà abans de començar l'estada.

En funció dels resultats de la prova i, segons disponibilitats de llicències, l'estudiant tindrà opció de fer un curs de llengua on-line. Tant les proves de nivell com el curs són totalment gratuïts.

Per fer la prova de nivell l'estudiant haurà d'esperar a rebre un correu electrònic, a través del qual rebreu les instruccions per registrar-vos i passar el test.

Les proves es podran fer dels idiomes següents: alemany, anglès, búlgar, croat, danès, eslovac, eslovè, estonià, finès, francès, gaèlic, irlandès, grec, hongarès, italià, letó, lituà, maltès, neerlandès, polonès, portuguès, suec i xec.

**Si l'idioma del test no coincideix amb la llengua de docència, l'estudiant pot sol·licitar fer el test en aquesta llengua enviant un e-mail a [erasmus@uab.cat](mailto:erasmus@uab.cat) .**

Els estudiants que tingueu com a llengua materna la llengua de docència del país de destinació, estaran exempts/es de realitzar les proves.

## ASSEGURANÇA SANITÀRIA DURANT L'INTERCANVI

Els estudiants d'intercanvis han de disposar d'una assegurança que cobreixi els casos de malaltia, accident i repatriació. És responsabilitat de l'estudiant fer els tràmits necessaris per tenir garantida aquesta cobertura durant la seva estada d'intercanvi.

El programa Erasmus no implica cap tipus de cobertura mèdica. Això significa que s'haurà d'abonar al centre sanitari del país de destinació qualsevol servei sanitari que es pugui necessitar.

### 1. Assegurança complementària de mobilitat:

Si vols marxar d'intercanvis Erasmus, és OBLIGATORI contractar l'assegurança complementària de mobilitat, que consisteix en una assegurança d'assistència de viatge que cobreix aquestes despeses mèdiques per malaltia o accident i repatriació.

Preu: 8,06 € (dades curs 2021-2022)

#### Com contractar-la?

En el moment de formalitzar l'automatrícula de la UAB per al curs 2022-2023, hauràs de marcar "Assegurança complementària de mobilitat" en la pantalla de "Informació del pagament".

La taxa d'aquesta assegurança s'afegirà al preu de la matrícula.

ASSEGURANCES COMPLEMENTÀRIES

Vols contractar assegurança complementària en el moment de la matrícula? Més informació [aquí](#)

|                                 | Import   |                                     |
|---------------------------------|----------|-------------------------------------|
| Assegurança complementària      | 5,09 EUR | <input type="checkbox"/>            |
| Asseg. Complementària Mobilitat | 9,72 EUR | <input checked="" type="checkbox"/> |

Accepto i he llegit la [Política de Privadesa](#)

La informació sobre les prestacions d'aquesta assegurança estan publicades a la pàgina web de la UAB:

- <http://www.uab.cat>
- Link: Graus
- Link: Informació acadèmica
- Link: Assegurança complementària (apartat: Assegurança complementària de mobilitat – Estudis i pràctiques a l'estranger).

En aquest mateix apartat també es pot obtenir el certificat de la pòlissa en anglès (consultant la web de la UAB en anglès).

#### Dades de contacte:

- En cas d'accident a Espanya:

Telèfon: 902 194 588

- En cas d'accident o malaltia sobtevinguda a l'estranger:

Telèfon des d'Espanya: 902 194 588

Telèfon des de l'estranger: +34 93 267 10 55

## 2. Targeta Sanitària Europea:

Els estudiants que estiguin afiliats a la Seguretat Social poden tramitar la Targeta Sanitària Europea (TSE) a qualsevol oficina de la Seguretat Social o via on-line (<http://www.seg-social.es>).

En el moment de demanar-la, l'estudiant s'haurà de tenir la credencial de becari Erasmus i presentar la targeta de la Seguretat Social (pròpia o familiar). Si ja teniu la TSE, cal comprovar que el període de validesa inclou el període d'estada.

Aquesta targeta té cobertures diferents segon el país de destinació i en alguns casos pot significar l'atenció urgent només i no el seguiment mèdic necessari posterior. En alguns casos, s'haurà d'assumir una quantitat fixa o un percentatge de les despeses derivades de l'assistència sanitària, en igualtat de condicions que els assegurats del país de destinació. Aquests imports no son reintegrables.

Més informació: <http://ec.europa.eu/social>

## 3. Assegurança mèdica privada:

Si l'estudiant no està afiliat a la Seguretat Social (ex. Fills de persones associades a MUFACE) haurà de contractar una assegurança mèdica privada que pugui garantir l'assistència sanitària durant tota l'estada a l'estranger.

## ALLOTJAMENT

Les universitats participants en el programa Erasmus+ assumeixen el compromís d'ajudar als alumnes a trobar allotjament. Aquest compromís és molt diferent segons els llocs i pot significar simplement facilitar informació sobre les possibilitats d'allotjament en aquella ciutat, o informació dels tràmits a realitzar per estar a residències universitàries, fórmules per contractar allotjament en el sector privat.

És important informar-se amb la universitat de destinació i reservar l'allotjament el més aviat possible ja que el millor allotjament és el primer en adjudicar-se ("*first come, first served*").

## TRÀMITS PER LEGALITZAR LA RESIDÈNCIA EN UN PAÍS ESTRANGER

Tots els estudiants que marxeu d'intercanvi a l'estranger, tot i que sigueu nacionals de la UE i que feu l'estada en un país membre de la UE, heu de preguntar a la universitat d'acollida si cal fer algun tràmit per formalitzar legalment la vostra residència al país d'acollida davant l'autoritat corresponent. Encara que els tràmits s'hagin de fer a la arribada a l'altre país, és millor tenir la informació i, si és possible, preparada la documentació abans de marxar.

D'altra banda, els estudiants que feu l'intercanvi a països no membres de la UE (com per exemple Turquia) i els estudiants no nacionals de la UE però que disposin de la residència permanent o temporal, abans d'iniciar l'estada d'intercanvi haureu de tramitar un visat que us permeti residir legalment al país d'acollida. Aquests tràmits s'hauran de realitzar davant l'ambaixada/consolat en origen del país de

destinació. La tramitació del visat és responsabilitat de l'estudiant. També en aquest cas es recomana que contacteu abans amb el consolat corresponents per saber quins tràmits s'han de fer (cita prèvia, documentació).

## CARNET D'ESTUDIANT INTERNACIONAL

Aquest carnet és un servei de la International Student Identity Card Association i reconeix la condició d'estudiant arreu del món i permet obtenir descomptes en transports, museus, teatres, exposicions, trucades internacionals, assegurances de viatge... S'ha de tenir present que els avantatges i els descomptes poden tenir una restricció d'edat en segons quins països.

Més informació: <http://www.isic.es/>

## ACORD D'ESTUDIS / LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

És el document en el qual l'alumne i el/la tutor/a d'intercanvis del centre acorden les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació i la seva correspondència amb les assignatures matriculades a la UAB.

**(Veure apartat Tràmits i Processos acadèmics d'aquest dossier – pàgina 24)**

## MATRÍCULA UAB

L'estudiant haurà de formalitzar l'**automatrícula** dintre del calendari del curs 2022-2023 establert per la facultat. No hi ha una matrícula especial per ser estudiant d'intercanvi.

Si no es fa l'automatrícula a la UAB, l'estudiant no podrà marxar d'intercanvi ja que és el document legal que demostra que és estudiant de la UAB.

**(Veure apartat Tràmits i Processos acadèmics d'aquest dossier – pàgina 30)**

# TRÀMITS DURANT L'ESTADA

## CERTIFICAT D'ARRIBADA

En arribar a la universitat de destinació hauràs de sol·licitar al responsable d'intercanvis de la universitat de destinació que ompli el certificat d'arribada de la UAB.

En aquest document s'ha de fer constar la data d'incorporació a la universitat de destinació (dia/mes/any) i ha d'estar signat i segellat pel centre d'acollida. Aquest document s'ha de carregar a la sol·licitud d'intercanvi OUT durant la primera setmana d'estada.

Aquest document és imprescindible per poder rebre el primer pagament de l'ajut econòmic.

**Si anteriorment:**

- **NO has signat el conveni de subvenció i l'has entregat en l'Oficina d'Intercanvis**
- **NO has introduït les dades bancàries ni les dates d'estada a l'aplicatiu del SIA**

**encara que enviïs el certificat d'arribada, no es farà el pagament de l'ajut.**

El document es podrà descarregar des de la sol·licitud d'intercanvi OUT de la web <http://sia.uab.cat>

## MATRICULA A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ

L'estudiant haurà de formalitzar una altra matrícula a la universitat de d'acollida. Serà aquesta institució qui facilitarà tota la informació sobre el procés de formalització d'aquesta.

L'estudiant no haurà de pagar taxes acadèmiques a la institució d'acollida (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens, ús de laboratoris i biblioteques, etc...). Tot i així, la universitat d'acollida pot demanar que es paguin unes taxes reduïdes per cobrir despeses com l'ús de diversos materials, fotocòpies, certificats acadèmics, productes de laboratori, afiliació a sindicats, etc...

## MODIFICACIÓ DE L'ACORD D'ESTUDIS

Si l'alumne/a necessita modificar l'acord d'estudis un cop arribi a la universitat de destinació, haurà de seguir els mateixos passos que en l'elaboració del primer contracte d'estudis, però haurà d'enviar la documentació per e-mail (escanejada) o per fax al seu tutor/a Erasmus.

**(Veure apartat Tràmits i Processos acadèmics d'aquest dossier – pàgina 18).**

## PERLLONGAMENT O REDUCCIÓ DE L'ESTADA ERASMUS

L'estada inicial de l'estudiant serà la que estableix el conveni bilateral entre ambdues universitats.

### **PERLLONGAMENT:**

**NO** es podrà demanar el perllongament abans de marxar a la universitat de destinació.

Període de sol·licituds: Novembre 2022.



Tots aquells estudiants que tinguin concedit una plaça Erasmus per al primer semestre i vulguin perllongar la seva estada durant tot el curs acadèmic hauran de sol·licitar-lo per escrit a ambdues universitats.

El procediment és el següent:

1. Preguntar a la universitat d'acollida si és possible el perllongament.
2. En cas afirmatiu, omplir i signar el formulari "*Modificació de l'estada Erasmus+ durant l'intercanvi*" que l'Oficina d'Intercanvis us farà arribar per e-mail o que també podeu trobar a la web de Mobilitat i Intercanvi Internacional.
3. Enviar el formulari a l'Oficina d'Intercanvis per tal que la coordinadora d'intercanvis de la facultat doni el vistiplau.
4. L'Oficina d'Intercanvis enviarà el document signat per a que el signin i li posin el segell en la universitat de destinació.
5. Enviar el document amb totes les signatures a l'Oficina d'Intercanvis per e-mail.

El perllongament de l'estada no implica una ampliació de l'ajut econòmic atorgat, però sí implica una modificació del número de crèdits a cursar i superar al final de l'intercanvi.

### **REDUCCIÓ DE L'ESTADA:**

L'estudiant que tingui una estada anual i que vulgui reduir-la durant l'intercanvi haurà de comunicar-ho tant a la universitat d'acollida com a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat.

L'estudiant haurà d'omplir el full de sol·licitud de reducció d'estada (que trobareu a la sol·licitud d'intercanvi OUT) i l'haurà d'enviar a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat per tal que la coordinadora li doni el vistiplau.

En el cas que l'estudiant hagi rebut un ajut econòmic superior al temps real de l'estada, l'alumne/a haurà de fer la devolució de la part proporcional al compte bancari que s'especifica al conveni de subvenció.

### **REDUCCIÓ PER FORÇA MAJOR:**

En el cas de reducció de l'estada per força major (exemple: malaltia de l'estudiant o d'un membre de la família) l'estudiant haurà de comunicar la voluntat de finalitzar l'estada abans utilitzant el full "*Modificació de l'estada Erasmus+ durant l'intercanvi*". Un cop omplert i amb totes les signatures corresponents, s'haurà d'enviar escanejat a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat.

En el cas que l'estudiant no hagi cobert el temps mínim d'estada de 3 mesos, podrà cobrar la part proporcional de l'ajut sempre i quan ho justifiqui adequadament (ex. certificat mèdic). La concessió corresponent d'aquest ajut està supeditat a que la documentació s'ajusti a allò que convingui el SEPIE (organisme que gestiona el Programa Erasmus+ al territori espanyol).

En el cas que l'estudiant hagi rebut (en el primer pagament de l'ajut) un import superior al temps real de l'estada, l'estudiant haurà de retornar la part proporcional de l'ajut rebut al compte corrent que especifica el conveni de subvenció.

# TRÀMITS A FER QUAN TORNIS A LA UAB

Abans de finalitzar l'estada d'intercanvi, les gestions a realitzar són:

## Certificat d'estada:

- Abans de finalitzar l'estada d'intercanvi, heu d'entregar el model de certificat d'estada per a que l'ompliu a la universitat d'acollida abans de tornar a la UAB.
- Han de constar clarament les dates d'inici i acabament de l'estada (dia/mes/any). Tingueu present que aquestes dates han d'incloure el període d'exàmens a la universitat de destinació.
- Ha de constar també la data de signatura del document. Aquesta ha de ser posterior o igual a la data de fi d'estada. En cas contrari, el document no és vàlid i hauréu de demanar un altre amb les dates correctes.
- El document ha d'anar signat i segellat.
- Tampoc serà vàlid un certificat d'estada que s'hagi omplert i signat el dia de l'arribada.
- És possible que la universitat d'acollida emeti certificats propis. Aquests seran vàlids sempre i quan incloguin les mateixes dades que el nostre model de certificat i estiguin signats i segellats.
- S'ha de carregar el certificat de l'estada a la sol·licitud d'intercanvi (en els 15 dies posteriors a la finalització de l'estada).

## Addenda del conveni de subvenció:

Segons el SEPIE (Agència Nacional Erasmus a Espanya) les dates del certificat d'estada haurien de coincidir amb les dates que es van introduir a l'aplicatiu SIA i que apareixen al conveni de subvenció. En cas contrari, l'estudiant rebrà una addenda al conveni de subvenció on haurà d'indicar les dates reals del seu intercanvi (les que apareixen al certificat d'estada). En teoria aquest document s'ha d'omplir i signar durant l'intercanvi, per tant, la data de la signatura haurà de ser anterior a la data fi de l'intercanvi.

**Només s'haurà d'omplir aquest document si, l'estada real ha tingut una durada superior a 5 dies més de l'estada teòrica indicada al SIA.**

## Certificat de notes:

Lliurar el certificat de notes original i segellat a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat.

En el cas que la universitat de destinació no us pugui lliurar aquest document a la vostra tornada, el document es podrà enviar de 2 maneres:

- A través d'un e-mail directe des de la universitat de destinació a l'oficina d'intercanvis de la Facultat. Si és l'estudiant qui envia el certificat de notes no s'acceptarà.
- Per correu postal a l'adreça de l'oficina d'intercanvis.

## Informe final – EU Survey:

A partir de l'endemà de la data prevista de finalització de l'estada d'intercanvi (data que consti al conveni de subvenció), l'estudiant rebrà un correu electrònic amb l'enllaç i les dades d'accés a l'informe final que haurà d'emplenar on-line. Aquest informe es tramitarà a través d'un aplicatiu informàtic creat per la Comissió Europea que s'anomena Mobility Tool i és OBLIGATORI.



# DOTACIÓ ECONÒMICA

La informació d'aquest apartat fa referència als ajuts econòmics assignats en el present curs 2023-2024. La informació referent al curs 2024-2025 estarà disponible, previsiblement, més endavant.

La concessió d'un ajut econòmic no dependrà de la UAB, sino de l'aprovació dels fons econòmics procedents de la Comissió Europea.

| <u>QUADRE AJUTS</u>                                  | <u>PAÍS DE DESTINACIÓ</u>  | <b>BECA SEPIE<br/>(FONS COMUNITARIS)</b> |
|--|--|--|
| <b>Grup 1</b><br>Països amb un cost de vida més alt  | Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit, Suècia   | 310€/mes                                 |
| <b>Grup 2</b><br>Països amb un cost de vida mig      | Alemanya, Àustria, Bèlgica, Espanya, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal, , Xipre   | 260€/mes                                 |
| <b>Grup 3</b><br>Països amb un cost de vida inferior | Bulgària, Croàcia, Eslovènia, Eslovàquia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, ex República Iugoslava de Macedònia, Turquia | 210€/mes                                 |

Suïssa no participa en el programa Erasmus+. Els estudiants que hagin obtingut plaça a una destinació d'aquest país rebran el finançament directament del govern suís (Swiss-European Mobility Programme).

**Adjudicació dels ajuts:** Els ajuts s'atorgaran seguint els mateixos criteris utilitzats durant el procés d'adjudicació de les places del programa Erasmus+ fins a cobrir la totalitat dels fons atorgats.

L'Àrea de Relacions Internacionals és qui gestiona les transferències de pagament de les beques Erasmus+ dels fons procedents de la Comissió Europea (beca SEPIE). Aquesta oficina no podrà ordenar cap pagament fins que no rebí els fons econòmics procedents dels fons comunitaris.

Pot donar-se el cas que, degut restriccions pressupostàries, no sigui possible el finançament de tota la durada de l'estada. Si és així, l'Àrea de Relacions Internacionals enviarà la informació corresponent.

El pagament de l'ajut es realitza en 2 terminis:

- **Primer pagament (70%):** S'efectua un cop ha començat el curs i l'estudiant s'ha incorporat a la universitat de destinació. Per rebre aquest pagament caldrà:
  - Haver formalitzat la matrícula en el curs 2024-2025.
  - Haver emplenat l'apartat de les dades bancàries i dates de l'estada a la pàgina SIA.
  - Haver presentat el conveni de subvenció omplert i signat
  - Haver realitzat la prova d'idioma (OLS).
  - Haver presentat el certificat d'arribada durant la primera setmana de l'estada.

- Haver presentat la declaració responsable de viatge
- **Segon pagament (30%)**: S'efectuarà quan l'estudiant hagi tornat i hagi realitzat les següents gestions:
  - Lliurament del certificat d'estada.
  - Emplenament de l'informe de l'estada a través del Mobility Tool (EU Survey).

L'import a rebre s'ajustarà a la estada real de l'estudiant a la universitat de destinació (calculant en base a que un mes és igual a 30 dies). Si un alumne/a té adjudicada una estada de 5 mesos però en realitat només realitza 4 mesos i 20 dies, se li reduirà proporcionalment l'import total a rebre en el segon pagament. L'estada real de l'intercanvi serà la que marqui el certificat d'estada.

El període mínim d'estada ha de comprendre 3 mesos complets.

Les trameses de pagaments s'ordenen aproximadament el dia 6 de cada mes, es a dir, que qualsevol certificat d'arribada que arribi a l'Oficina d'Intercanvis amb posterioritat al dia 6 de cada mes, es passarà el pagament del mes següent. Els pagaments triguen uns tres setmanes en fer-se efectius al compte corrent que s'hagi informat a la pàgina del SIA. Això vol dir que la recepció de l'ajut pot trigar entre dos i tres mesos. Durant el mes d'agost no es tramiten pagaments.

**La no presentació de tota la documentació exigida durant l'intercanvi implicarà la devolució de tot l'ajut econòmic rebut.**

## AJUTS ECONÒMICS COMPLEMENTARIS

### **Ajut addicional per situació de desavantatge econòmic.**

Els estudiants que rebin l'ajut Erasmus+ durant el curs 2024-2025 i que durant el curs 2023-2024 hagin estat beneficiaris d'una beca de règim general del Ministeri, rebran un ajut addicional de 250€/mes.

El període màxim finançat és de 10 mesos, però el pagament s'adaptarà al període d'estada.

Aquest pagament es farà d'ofici un cop acabada l'estada d'intercanvi i a finals de l'any 2025.

### **Import complementari al suport individual per desplaçament ecològic**

Només per a estudiants amb ajuts finançats amb el projecte 2021 - Els estudiants que optin per realitzar un desplaçament ecològic rebran una contribució única de 50 EUR en concepte d'import complementari al suport individual i fins a 4 dies de suport individual addicional per cobrir els dies de viatge en un trajecte d'anada i tornada, si procedeix. El pagament d'aquest import complementari es realitzarà en finalitzar l'estada d'intercanvi un cop aportat el Certificat d'estada. Si has realitzat un desplaçament ecològic a l'anada i/o a la tornada de la teva estada d'intercanvi, hauràs d'emplenar aquest [formulari](#) i adjuntar-hi signada la [declaració jurada](#).

### **Ajut MOBINT de l'AGAUR**

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i Recerca convoca cada any ajuts de mobilitat internacional. En les darreres convocatòries, l'import de l'ajut ha estat de 200 euros mensuals per a un període màxim de 6 mesos.

Tota la informació es publicarà a la web de l'AGAUR a l'apartat de Beques i Ajuts.

#### Observacions:

- Totes les gestions de l'ajut MOBINT s'han de fer directament amb l'AGAUR.
- L'AGAUR demanarà els seus propis documents per tal d'ingressar els diners de l'ajut al compte bancari de l'estudiant (exemple: Documentació incorporació MOBINT, Documentació de justificació MOBINT, etc...)

#### **Beques SANTANDER ERASMUS**

El Banco Santander ofereix unes beques complementàries a les beques Erasmus+. La UAB ha obtingut en total 51 beques:

- 2 beques de 2000€
- 49 beques de 500€

Aquestes beques s'assignaran seguint els criteris establerts pel Banco Santander, segons criteris acadèmics.

#### **Compatibilitat de l'ajut Erasmus+ amb altres ajuts.**

L'ajut Erasmus+ és compatible amb la beca de Règim General del MECD i l'ajut complementari de l'AGAUR (MOBINT).

En cas de rebre els subsidis de l'atur o altres beques per fer estades d'intercanvi a l'estranger contacteu amb l'organisme que concedeix l'altre ajut econòmic per determinar si és compatible o no. Si no ho és i l'estudiant opta per l'altre ajut, la participació dins el programa Erasmus+ es faria sense rebre l'ajut econòmic dels Fons Comunitaris (l'anomenada beca zero).

# TRÀMITS I PROCESSOS ACADÈMICS

## ACORD D'ESTUDIS UAB / LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

L'estudiant haurà de tramitar 2 documents obligatòriament:

- Acord d'estudis de la UAB (en català)
- Learning agreement for studies de la Comissió Europea (en anglès)

**Data límit entrega acord d'estudis UAB: per confirmar (signat pel/a tutor/a).**

**Lloc: Oficina d'Intercanvis (Gestió Acadèmica)**

- Després d'entregar l'acord d'estudis de la UAB, l'oficina d'intercanvis generarà el learning agreement.
- Un cop signat el learning agreement pel/a tutor/a, s'avisarà a l'estudiant per a que vingui a buscar el document.
- **Si la universitat de destinació demana el learning agreement abans, s'haurà de tramitar l'acord d'estudis UAB abans.**

## ACORD D'ESTUDIS UAB

---

L'acord d'estudis és el document en el qual el tutor/a d'intercanvi i l'alumne/a acorden les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació i la seva correspondència amb les assignatures matriculades a la UAB.

A l'acord d'estudis podem trobar:

### Equiparació (=convalidació)

L'equiparació d'una assignatura de la UAB per una assignatura cursada a l'estranger, implica que el/la tutor/a estima que entre els dos programes hi ha un grau suficient de coincidència (contingut i nombre de crèdits/hores). En aquest cas, la qualificació obtinguda en una assignatura a la universitat de destinació es posarà a l'assignatura de la UAB per la que s'equipara. Es poden equiparar assignatures de formació bàsica, obligatòries i optatives.

Es podran equiparar:

- Totes les assignatures que l'estudiant vulgui SEMPRE I QUAN el/la tutor/a accepti aquesta equiparació.
- Assignatures de la UAB suspeses o amb un no presentat en cursos anteriors.
- Assignatures de diferents cursos i quadrimestres. Exemple: Un alumne marxa d'intercanvi el 3r curs i durant el primer quadrimestre dels seus estudis. En el seu acord d'estudis podrà equiparar assignatures de 3r/4t curs i del 1r/2n quadrimestre. Quan arribin les notes de la universitat de destinació posarem aquestes a les assignatures de la UAB (ja siguin de 3r o 4t) i a l'expedient constaran en el curs que corresponen segons el pla d'estudis.

- Els estudiants de grau poden realitzar **les Pràctiques externes** i el **Treball de Fi de Grau** a la universitat de destinació però **en cap cas es poden reconèixer ni incloure a l'acord d'estudis**.

- **Menció:**

Per obtenir una menció és obligatori superar 5 assignatures corresponents a la mateixa menció.

Si l'estudiant està realment interessat/da en fer una menció, haurà d'equiparar durant l'intercanvi 5 assignatures de la mateixa menció **SEMPRE I QUAN** el/la tutor/a accepti aquestes equiparacions.

Si durant l'intercanvi l'estudiant equiparara assignatures optatives de diferents mencions i, a la tornada, ha superat el número màxim de crèdits optatius del seu pla d'estudis, l'estudiant **no** podrà cursar més assignatures optatives en el següent curs acadèmic encara que estigui molt interessat en obtenir una menció. No es poden fer més crèdits dels que marca el pla d'estudis.

No és obligatori fer una menció per a l'obtenció del títol de graduat.

### Reconeixement de mobilitat: Assignatures sense equiparació

Aquelles assignatures de la universitat de destinació que us interessin molt i que no es puguin equiparar per cap assignatura de la UAB, també es poden incloure a l'acord d'estudis per a que siguin reconegudes acadèmicament.

Aquestes assignatures constaran a l'expedient acadèmic de la UAB com a assignatures optatives i substituirien els crèdits optatius (o assignatures) del vostre pla d'estudis.

- Segons la normativa acadèmica de la UAB l'estudiant podrà fer **un màxim 30 crèdits ECTS** d'aquest tipus d'assignatures.
- És **obligatori** fer constar aquestes assignatures a l'acord d'estudis d'intercanvis i a la matrícula de la UAB. En cas contrari, no es farà el reconeixement acadèmic.
- Si l'assignatura de la universitat de destinació té, per exemple, 3 crèdits ECTS, a l'expedient de la UAB constaran 3 ECTS. Cal tenir en compte que, en aquest cas, es reconeixeran menys crèdits que les assignatures optatives del pla d'estudis (que són de 6 ECTS). L'assignatura cursada a l'estranger sumarà crèdits superats, però no substituirà en la seva totalitat una assignatura de la UAB.
- Aquests crèdits computaran com a crèdits optatius de **4t curs**. Només es podran col·locar a 3r curs si les assignatures de la universitat de destinació també són de 6 ECTS. En qualsevol cas, l'estudiant haurà de contactar amb l'Oficina d'Intercanvis per saber si és possible perquè també depèn del número d'assignatures optatives superades a l'expedient i al curs al que pertanyen.
- Aquestes assignatures apareixeran a l'automatrícula de la UAB del curs 2023-2024 amb una codificació 15XXXX i es pagarà el preu corresponent als crèdits de l'assignatura.

**(15) Números fixes (no es poden canviar)**



**150601**



**En el cas d'assignatures amb el mateix nombre de crèdits, es podran diferenciar amb aquests dígitos (150601, 150602)**

**(06) Indica el número crèdits ECTS assignatura destinació (aquest número canviarà en funció dels crèdits de l'assignatura).**



## Requisits número de crèdits a cursar

Per tal de fer aquest acord, cal tenir present que s'ha de **realitzar** obligatòriament:

- Un mínim de **30 crèdits** per estada d'un **curs acadèmic complet**.
- Un mínim de **15 crèdits** per estades **semestrals**.

Els estudiants que tinguin algun ajut econòmic hauran de **superar** un mínim de crèdits:

- Un mínim de **20 crèdits** per a **estades anuals**.
- Un mínim de **10 crèdits** per a **estades semestrals**.

**En el cas que l'estudiant no superi aquest número de crèdits, haurà de retornar l'ajut econòmic que hagi rebut.**

## Confeció de l'acord d'estudis

---

**És responsabilitat de l'alumne/a buscar informació sobre els estudis que vol seguir a la universitat de destinació: plans d'estudis, assignatures, número de crèdits, guies docents, etc...**

L'oferta d'assignatures de la universitat de destinació acostuma a estar sempre publicada amb la resta de la informació adreçada als estudiants Erasmus. Es recomana a l'estudiant que busqui en la pàgina web de la universitat de destinació en l'apartat "International Students", "Exchange students" o "Erasmus programme".

També es pot enviar un e-mail a la universitat de destinació per a que us indiquin on trobar l'oferta acadèmica.

### Passos a seguir:

1. Aconseguir l'oferta acadèmica (l'listat d'assignatures) de la universitat de destinació (amb crèdits ECTS).
2. Aconseguir els programes/descriptors d'aquestes assignatures.
3. Fer un esborrany amb una proposta d'acord d'estudis.
4. Contactar amb el/la tutor/a per demanar cita. En aquesta tutoria heu de portar:
  - esborrany de la vostra proposta de l'acord d'estudis Erasmus.
  - oferta d'assignatures de la universitat de destinació
  - els programes d'aquestes assignatures
  - una impressió del vostre expedient acadèmic UAB
5. Si el/la tutor/a aprova aquesta la proposta, s'ha d'introduir l'acord d'estudis accedint a <http://sia.uab.cat> – Link: Sol·licitud i consulta d'intercanvis OUT (apartat "Acord d'estudis").
6. Heu de presentar l'acord que surt en format PDF (Acord UAB) al tutor per a que el signi.
7. El tutor/a o l'estudiant haurà d'entregar aquest document a l'oficina d'intercanvis de la facultat.

8. L'acord Erasmus ha d'arribar a l'Oficina d'Intercanvis. Si no s'entrega, no es podrà realitzar el traspàs de les assignatures a la vostra automatrícula de la UAB.

#### És important estar segur de les dades que s'introdueixen a l'aplicatiu perquè:

- Qualsevol error (encara que sigui un petit error en un accent o un codi) i la seva correcció, quedarà reflectit al learning agreement de la Comissió Europea.
- Tal com s'introdueixin les assignatures a l'aplicatiu, es traspassarà a l'expedient UAB (per tant, hem de fixar-nos en posar la primera lletra de les assignatures en majúscula i la resta en minúscules, en els accents, etc...)

#### **Modificació de l'acord d'estudis (durant l'estada d'intercanvi)**

És molt possible que hagueu de fer canvis d'assignatures/equiparacions/reconeixement de mobilitat en arribar a la universitat d'acollida.

- La normativa d'intercanvis indica que l'estudiant pot modificar l'acord d'estudis dintre de **les primeres 6 setmanes de l'estada** des de la data que consta en el certificat d'arribada a la universitat d'acollida.
- L'estudiant haurà de contactar amb el seu/va tutor/a per comunicar els canvis necessaris, afegint els programes/descriptors de les noves assignatures.
- Si el/la tutor/a dona el vistiplau als canvis, l'estudiant haurà de modificar l'acord accedint a <http://sia.uab.cat>. Haurà de mantenir les equiparacions/assignatures que no han canviat i afegir els canvis.
- L'estudiant enviarà al/la tutor/a el nou acord d'estudis (en català) signat per ell/a.
- El/la tutor/a confirmarà a l'estudiant la seva acceptació via correu electrònic.
- L'estudiant farà arribar el nou acord d'estudis signat a l'oficina d'intercanvis.

**Qualsevol canvi que no s'hagi confirmat amb el/la tutor/a i que no consti a l'Oficina d'Intercanvis no serà reconegut acadèmicament en la UAB.**

#### **Cursos d'idiomes realitzats a la Universitat de destinació**

Com a norma general, els cursos d'idiomes fets a la Universitat de destinació **NO** es reconeixen acadèmicament a la UAB, com es fa amb altres certificats d'idiomes.

**Excepte** en el cas següent:

- El curs d'idioma apareix en el certificat de notes de la Universitat de destinació amb la resta de les assignatures cursades (com si fos una altra assignatura).
- En aquest certificat s'indica el nivell d'idioma assolit, els crèdits ECTS i la qualificació obtinguda.

- Aquest curs ha de constar dintre de l'acord d'estudis d'intercanvi.
- A més, ha d'estar dintre dels 30 crèdits de reconeixement de mobilitat.

### Exemple d'acord d'estudis UAB

|   |  |
|---|--|
| Estudis <b>Graduat o Graduada en Periodisme</b>             |  |
| Programa de mobilitat <b>Erasmus+</b>                       |  |
| Institució de destinació <b>UNIVERSITEIT GENT (Bèlgica)</b> |  |
| Curs acadèmic <b>2015/2016</b>                              | Període de l'estada <b>Primer semestre</b> |
| Nivell / idioma /   |  |

| PROGRAMA D'ESTUDIS EN DESTINACIÓ |                                    |         |      | PROGRAMA D'ESTUDIS A LA UAB |                                 |                   |         |      |
|----------------------------------|------------------------------------|---------|------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|---------|------|
| Codi                             | Nom assignatures en destinació     | Crèdits | ECTS | Codi                        | Nom equivalència assignatures   | Tipus assignatura | Crèdits | ECTS |
| S 0802B                          | Media Effects                      | 6,0     | 6,0  | 150602                      | <u>Media Effects</u>            | Optativa          | 6,0     | 6,0  |
| S OF 28A                         | Western Media Policy               | 6,0     | 6,0  | 103095                      | Polítiques de Comunicació       | Obligatòria       | 6,0     | 6,0  |
| S OF 83A                         | Popular Culture                    | 6,0     | 6,0  | 150601                      | Popular Culture                 | Optativa          | 6,0     | 6,0  |
| S 0D18A                          | External Dimensions of EU Policies | 6,0     | 6,0  | 103112                      | <u>Relacions Internacionals</u> | Optativa          | 6,0     | 6,0  |
| Total crèdits en destinació      |                                    | 24,0    | 24,0 | Total crèdits en origen     |                                 |                   | 24,0    | 24,0 |

Assignatura sense equiparació – reconeixement de mobilitat (codi 15XXXX)

Assignatura de la UAB que

### **NOMBRE FINAL DE CRÈDITS SUSCEPTIBLES DE SER RECONEGUTS DINTRE DEL PROGRAMA DE MOBILITAT:**

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| Assignatures Obligatòries o Troncals | 6,0  |
| Assignatures Optatives               | 18,0 |
| Assignatures de lliure Configuració  | 0,0  |
| Crèdits optatius                     | 0,0  |
| Crèdits de lliure configuració       | 0,0  |
| Pràctiques Externes                  | 0,0  |

### **OBSERVACIONS I CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE:**

### **LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES (COMISSIÓ EUROPEA)**

A part de l'acord d'estudis de la UAB, és **OBLIGATORI** fer el "Learning Agreement for studies" de la Comissió Europea. Aquest és un acord d'estudis en anglès on consten:

- Dades de l'estudiant.
- Dades de les universitats d'origen i destinació.
- Proposta inicial de l'acord d'estudis abans de l'intercanvi.

- Canvis d'assignatures durant l'estada.
- Notes obtingudes al final de l'estada.

Les dades d'aquest document estan relacionades amb les dades que es van introduir a <http://sia.uab.cat> per fer l'acord d'estudis UAB.

L'Oficina d'Intercanvis generarà aquest document després que l'estudiant hagi

- Entregat l'acord d'estudis inicial signat pel tutor/a (abans de l'intercanvi)
- Entregat l'acord d'estudis definitiu signat pel tutor/a (durant l'estada d'intercanvi).
- La tercera part (notes obtingudes) l'ha d'enviar la universitat de destinació.

## MATRÍCULA UAB

- És obligatori estar matriculat a la UAB abans de marxar. La matrícula atorga la condició legal d'alumne/a de la UAB, per tant, si no estàs matriculat no ets estudiant de la UAB i no pots fer l'intercanvi.
- Els estudiants d'intercanvi NO realitzen la matrícula de la UAB d'una forma especial a la Gestió Acadèmica. Hauran de formalitzar-la durant el període d'automatrícula establert per la Facultat de Ciències de la Comunicació.
- En aquesta automatrícula apareixeran les assignatures que figuren a l'acord d'estudis (en una pestanya que indica "Prog. Int."). És obligatori matricular-se de totes aquestes assignatures (les de la UAB que s'equiparan + reconeixement de mobilitat).
- **Règim de permanència de la UAB – Requisits de matrícula**
  - **Per poder matricular assignatures de 3r curs de grau, cal haver superat com a mínim 60 crèdits de primer i de segon curs**
  - **Per poder matricular assignatures de 4t curs de grau, cal haver superat com a mínim totes les assignatures de primer curs + un mínim de 60 crèdits de 2n i/o 3r curs.**
  - **Per poder matricular-se del Treball de Final de Grau, cal haver superat com a mínim dos terços del total de crèdits del pla d'estudis (160 ECTS).**

Cal tenir en compte aquesta normativa perquè també s'aplica a les assignatures cursades durant l'intercanvi (equiparacions/reconeixement de mobilitat). Exemple: Estudiant que ja té totes les assignatures optatives de 3r superades i que durant l'intercanvi farà assignatures optatives de 4t curs. Si encara té pendent de superar una assignatura de 1r curs, no podran matricular-se aquestes assignatures.

- **Modificacions de matrícula:** Si en arribar a la universitat de destinació cal fer un canvi de l'acord d'estudis, els canvis de la matrícula UAB necessaris es faran des de l'oficina d'intercanvis. Les ampliacions en el nombre d'assignatures o crèdits suposarà un recàrrec econòmic i la reducció del nombre de crèdits podria donar dret a la devolució dels diners sempre i quan l'acord d'estudis s'hagi modificat dintre de les 6 setmanes des de l'inici de l'intercanvi.

- En el cas que vulgueu realitzar una **modificació de matrícula NO relacionada amb l'acord d'estudis Erasmus**, s'haurà de fer l'automodificació de matrícula a través de la pàgina <http://sia.uab.cat> dintre el termini establert per la Facultat en el curs 2024-2025.

## Assignatures de Formació Bàsica i Obligatòries suspeses

La normativa acadèmica de la UAB estableix que les assignatures de formació bàsica i obligatòries no superades al curs anterior, s'hauran de matricular obligatòriament el curs següent i, a més, amb un recàrrec econòmic.

Els estudiants de grau només tenen 3 convocatòries d'examen per poder superar una assignatura.

Aquells estudiants que es trobin en la següent situació:

- Assignatura de formació bàsica o obligatòria que s'hagi de matricular per segona vegada durant el curs 2024-2025.
- La docència d'aquestes assignatures coincideix amb el període d'intercanvi.
- No s'ha pogut equiparar per cap assignatura de la universitat de destinació.

Hauran d'omplir una instància en l'oficina d'intercanvis sol·licitant una excepció per no tenir que matricular obligatòriament aquestes assignatures (ABANS DEL PERÍODE D'AUTOMATRÍCULA).

## QUALIFICACIÓ D'ASSIGNATURES (TRASPÀS EXPEDIENT UAB)

L'equiparació de les notes és d'ofici, es a dir, l'estudiant no ha de fer cap tràmit administratiu.

El procediment és el següent:

- Arribada del certificat de notes a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat.
- El/la responsable d'intercanvis realitza la conversió de notes al sistema UAB.
- El/la tutor/a d'intercanvi revisarà aquesta conversió i si està d'acord, la signarà donant el seu vist-i-plau. Sense la signatura del tutor/a d'intercanvi les notes no es poden traspasar a l'expedient UAB de l'estudiant.
- Introducció de les notes a l'expedient UAB de l'estudiant.

Les actes de qualificacions dels alumnes d'intercanvi no té data de tancament (es tanca quan es tenen totes les notes de l'estudiant).

**OBSERVACIONS:** En el cas dels estudiants que marxen al segon quadrimestre han de tenir en compte que si el certificat de notes no arriba al mes de juliol, NO podran fer l'automatrícula del curs 2023-2024. És obligatori tenir totes les assignatures qualificades per poder fer la matrícula del següent curs.

Les assignatures que figurin a l'acord d'estudis seran les úniques que comptaran en el moment d'introduir les notes a les actes i a l'expedient de l'estudiant. Per tant, és molt important que tots els canvis d'assignatures o d'equiparacions que es facin durant l'estada apareguin a l'acord d'estudis que signa el/la tutor.

Cal tenir present, que un "suspès" a l'estranger serà també un "suspès" a la UAB.

## OBSERVACIONS ADDICIONALS

### Intercanvi + Calendari acadèmic UAB

S'ha de comprovar que l'estada de l'intercanvi i les classes del quadrimestre que es fan a la UAB no es solapen. Això s'ha de tenir en compte especialment si l'intercanvi es fa al segon quadrimestre per evitar que els exàmens de la UAB i l'inici de l'intercanvi no coincideixin.

### Reconeixement acadèmic de crèdits – Docència en llengua estrangera

La realització d'una estada dins d'un programa de mobilitat amb docència en una llengua estrangera permet a l'estudiant sol·licitar el reconeixement acadèmic d'uns crèdits optatius addicionals.

Requisits:

- Les assignatures cursades no poden pertànyer a una titulació orientada a la formació en la llengua estrangera.
- Han de ser assignatures de plans d'estudis oficials de la universitat de destinació.
- S'ha d'haver superat un mínim de 30 crèdits ECTS a la universitat de destinació.
- Es reconeixerà 1,5 crèdits per cada 6 crèdits superats.
- Es podran reconèixer com a màxim 12 crèdits.

**IMPORTANT:** La formació en llengües estrangeres (cursos idiomes al Servei de Llengües, títols de coneixement de la llengua, estades de mobilitat en una universitat estrangera...) es podrà comptabilitzar en l'expedient de l'estudiant fins a un màxim de 12 crèdits. Per tant, si l'estudiant ja té reconegut al seu expedient, per exemple, un First Certificate in English (6 ECTS) només podrà sol·licitar el reconeixement dels 6 crèdits restants.

La sol·licitud d'aquest reconeixement s'ha de fer una vegada s'han introduït les notes de la universitat de destinació a l'expedient de la UAB.

## DADES DE CONTACTE - RESPONSABLES INTERCANVIS

### COORDINADORA GENERAL D'INTERCANVIS – FAC. CC COMUNICACIÓ

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| <b>Professora</b> | <b>Núria Simelio Solà</b> |
|-------------------|---------------------------|

|         |  |
|---------|--|
| Telèfon | + 34 93 581 19 42  |
| Fax     | + 34 93 581 20 05  |
| E-mail  | <a href="mailto:nuria.simelio.sola@uab.cat">nuria.simelio.sola@uab.cat</a> |

| <b>OFICINA D'INTERCANVIS (GESTIÓ ACADÈMICA) - FAC. CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ</b> |   |
|---|---|
| Responsable   | <b>Emma Luengo López</b>  |
| Despatx   | Gestió Acadèmica  |
| Telèfon   | + 34 93 581 17 95   |
| E-mail  | <a href="mailto:intercanvis.comunicacio@uab.cat">intercanvis.comunicacio@uab.cat</a>  |
| Adreça postal   | Universitat Autònoma de Barcelona<br>Facultat de Ciències de la Comunicació<br>Oficina d'Intercanvis - Gestió Acadèmica<br>Edifici I - Campus UAB<br>08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) |

| <b>ÀREA RELACIONS INTERNACIONALS – Programa Erasmus (Planta Baixa Hemeroteca)</b> |  |
|---|--|
| Telèfon   | +34 93 586 29 81                                     |
| E-mail  | <a href="mailto:erasmus@uab.cat">erasmus@uab.cat</a> |