

# Manual de automatrícula

Alumnos de nuevo acceso de Máster Universitario

 Edifici Blanc  
Av. Can Domènech S/N  
Campus UAB  
Bellaterra 08193

 [Masters.fuabformacio@uab.cat](mailto:Masters.fuabformacio@uab.cat)

 935 929 710



# Información importante

1. Antes de empezar la automatrícula, **revisa la información en la [web de másteres universitarios](#)**.

2. **Es obligatorio entregar la documentación de acceso** con una de estas 2 opciones:

- Hacer una **copia compulsada** en el [Registro General de la UAB](#) con cita previa. Después entregar las copias compulsadas a la [Gestión Académica](#).
- Si la documentación tiene **código QR o Código de Verificación Seguro**, no hace falta hacer copia compulsada, puedes enviarla directamente por correo electrónico a [masters.fuabformacio@uab.cat](mailto:masters.fuabformacio@uab.cat)
- !! Si eres un estudiante internacional consulta la información sobre la [legalización de documentos](#).

2. Si detectas algún problema de conexión o de funcionamiento de la aplicación:

- Consulta en la web si hay publicado algún aviso de incidencia
- En caso contrario, ponte en contacto con la Gestión Académica:



[masters.fuabformacio@uab.cat](mailto:masters.fuabformacio@uab.cat)



935 929 710



---

# Identificación

1. Para iniciar la automatrícula necesitas tu **NIU (Número de Identificación Universitario)** y la **contraseña**.

- Si no recuerdas tu NIU o contraseña puedes recuperarlos: [Gestión de contraseña](#)

2. Después podrás **acceder a la automatrícula**:

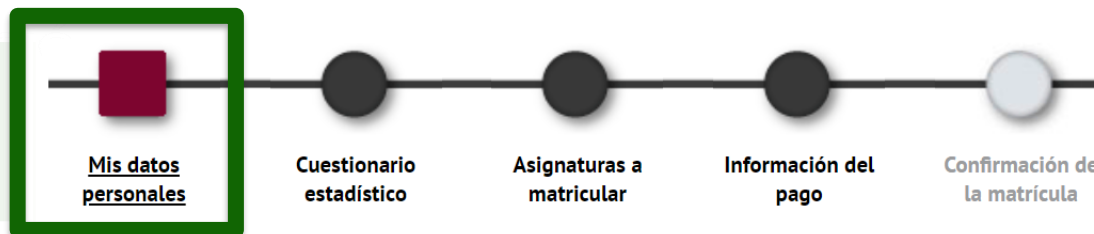
[Automatrícula del resto de estudiantes de grado y de estudiantes de máster](#)

3. Una vez dentro, debes **seleccionar los estudios** que estás cursando:

## Seleccionar Plan de Estudios

Selección	Centro	Plan	Periodo inicio matriculación	Fecha final de matrícula
 	2582 - Escuela Fundació Universitat Autònoma de Barcelona-Formació		periodo abierto	

# PASO 1



1. **Revisa tus datos personales** y actualízalos en caso de modificaciones. No es obligatorio rellenar el Número de la Seguridad Social (NUSS).
2. Has de **leer y aceptar la normativa sobre privacidad y autoría intelectual**.

[Información importante sobre:](#)

**Abre el enlace para poder aceptar**

- El derecho a la privacidad del estudiante, el profesorado y el personal de administración y servicios de la UAB.
- El derecho al reconocimiento de la autoría intelectual.

3. También has de **leer y aceptar la información sobre el tratamiento de tus datos personales**.

La FUAB está legitimada para tratar sus datos personales.

[Lee para aceptar](#)

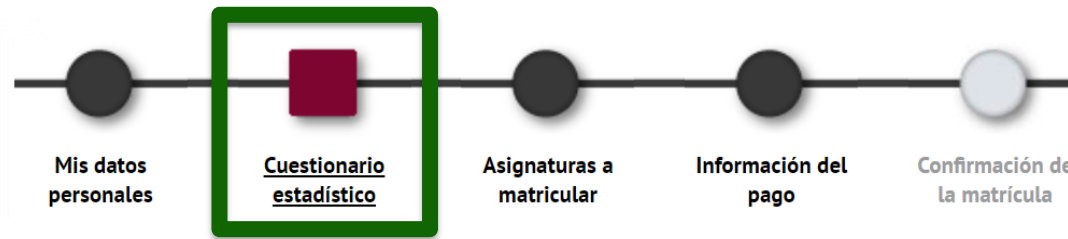
Aceptar


**Abre el enlace para poder aceptar**

4. Para continuar clica siguiente:

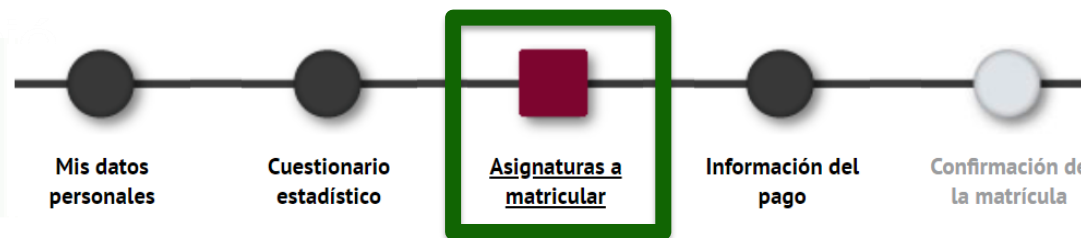
**Siguiendo**

# PASO 2



1. Puedes responder el cuestionario estadístico en este momento o al finalizar la matrícula desde la web SIA: [Encuestas de matrícula](#)
2. Para continuar clica siguiente: 

# PASO 3



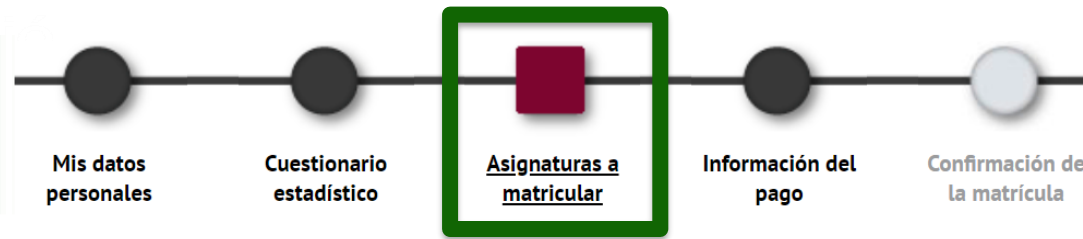
1. Es obligatorio seleccionar en el desplegable de “[Régimen de permanencia](#)” el tipo de dedicación a **tiempo completo**:

<b>Especialidad</b>	0 - No especificada
<b>Régimen de permanencia</b>	<input type="text" value="2 - [Tiempo completo] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster"/>
	2 - [Tiempo completo] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster
	3 - [Tiempo parcial] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster

- Solo se permite seleccionar el tipo de dedicación a tiempo parcial si la coordinación del programa te ha autorizado previamente.

2. **Selecciona las asignaturas que tienes que matricular** con el botón:

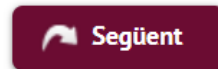
**!! Importante:** Si la coordinación del programa te informó que tu admisión estaba condicionada a cursar **Complementos de Formación**, es obligatorio matricularlos.



3. Las asignaturas que vayas escogiendo subirán a la parte **“Mi selección”**. En el contador créditos, en la parte superior derecha, podrás comprobar el total de créditos matriculados:

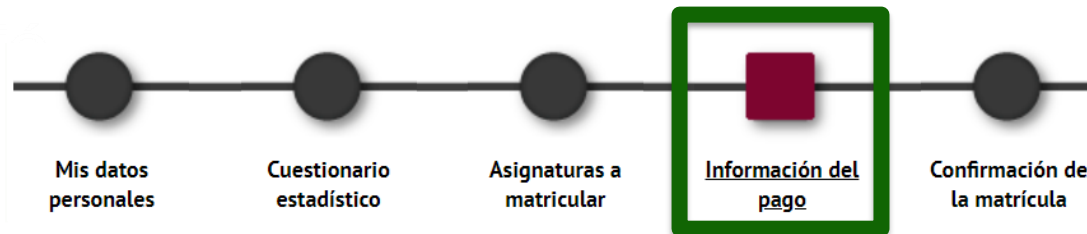
La meva matrícula	
Assignatures	Crèdits
10	60

4. Para continuar haz clic en siguiente:



5. Si incumples el mínimo o máximo de créditos te saldrá un aviso **de error de validación**, por favor, revisa las asignaturas seleccionadas para poder continuar.

# PASO 4



1. **“Aplicación de descuento” y “tipo de descuento”**: Si tienes [descuentos](#) informados aparecerán automáticamente seleccionados en el cuadro de tipo de descuento.

Aplicación descuento

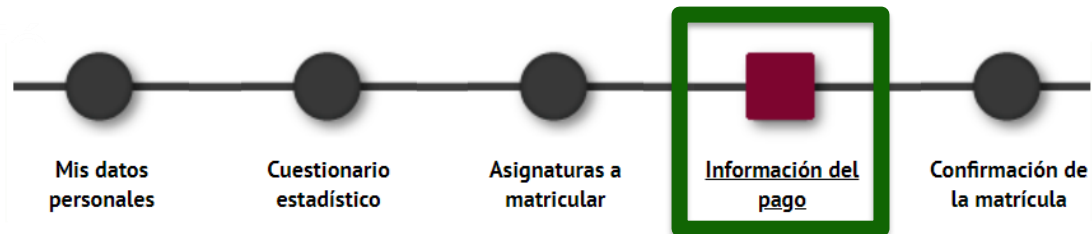
Tipo de descuento

Disponible		Seleccionado
	>	1 - SEMIGRATUÏTA:FN 1a.C/General
	<	63 - FUABf: Bonificación por pago único
		90 - GRATUÏTA: Minusvalidesa

- Recuerda que previamente a la automatrícula debes digitalizar la documentación acreditativa y enviarla mediante el [e-formulario de documentación](#). En caso contrario, no podrás disfrutar de este descuento.
- La bonificación por pago único aparece seleccionada por defecto. Más adelante, si seleccionas la opción de pago fraccionado se desmarcará la bonificación.



# PASO 4



2. “**Tipo de beca**”: Si has solicitado la beca te aparecerá automáticamente seleccionado “Régimen general/Movilidad (FUABf)”.

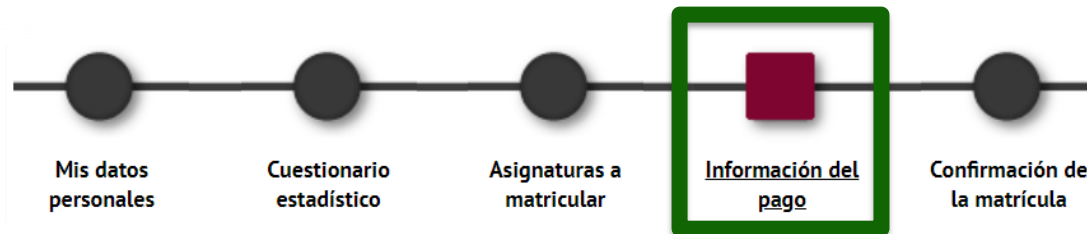
Tipo de beca

Régimen gral/Movilidad(FUABf) ▾



**i** Matricularte como becaria o becario no significa que ya se te haya concedido la beca. Sigue atentamente los cambios en el estado de tu solicitud mediante los correos que recibirás por parte del AGAUR, y entrando en tu carpeta virtual de trámites de la Generalitat de Catalunya

# PASO 4



## 3. Modalidades de pago:

- **Pago único:** Si quieres esta modalidad, **selecciona la casilla “Único”**. Se aplicará automáticamente un descuento del 3% sobre el importe total de los créditos matriculados.

Pago

Único



A plazos

- **Dos plazos:** Si quieres esta modalidad, **tienes que marcar la casilla “a plazos”**. La primera fracción del 60% se tiene que pagar en los 10 días posteriores a la matriculación y la segunda fracción del 40% en el mes de diciembre.

Pago

Único

A plazos



- **Más plazos mediante financiación bancaria:** Si quieres esta modalidad, **tienes que marcar la casilla “a plazos”**, después tendrás que seleccionar la forma de pago “**entidad financiera**” y realizar la solicitud de financiación por [trámites en línea](#). Una vez recibida nos pondremos en contacto contigo.

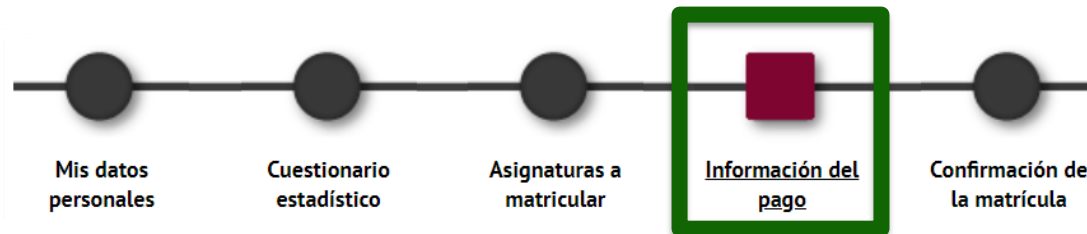
Pago

Único

A plazos



# PASO 4



4. **“Forma de pago”**: Puedes escoger pagar por entidad financiera o por domiciliación bancaria. En el caso de haber marcado la casilla de pago fraccionado, las dos fracciones serán con la misma forma de pago.
- **TPV virtual**: Con esta opción procederás a un punto de venta en línea para pagar con tarjeta bancaria. Solo se puede seleccionar esta forma de pago con el pago único.
  - **Domiciliación bancaria**: Hará falta que indiques a continuación los datos de la cuenta bancaria. Al finalizar el proceso tendrás descargar o imprimir el mandato de domiciliación y enviarlo firmado por el titular de la cuenta, mediante este [e-formulari](#).

Forma de pago del primer plazo

- Domiciliación bancaria  
 Entidad financiera

Forma de pago aplazado

Domiciliación bancaria

- **Entidad financiera**: Selecciona esta modalidad si quieres pagar por **transferencia bancaria**. Al final del proceso de Automatrícula te podrás descargar los abonos con el importe y los plazos para hacer el pago.

**!! Importante:** Si quieres solicitar la modalidad de **financiación bancaria**, es obligatorio seleccionar la casilla de **“pago a plazos”** y la forma de pago de **“entidad financiera”**. Recuerda también realizar la solicitud de financiación por [trámites en línea](#).

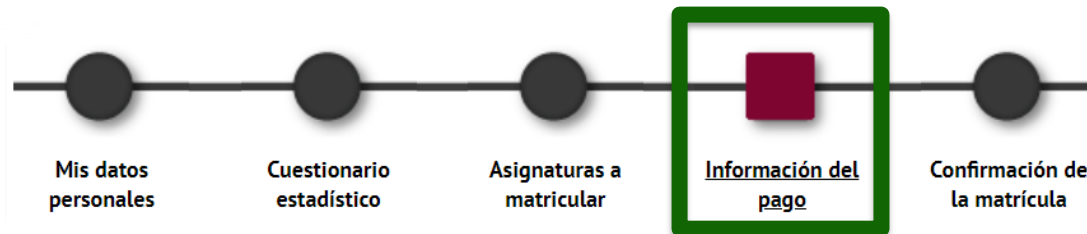
Forma de pago del primer plazo

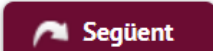
- Domiciliación bancaria  
 Entidad financiera

Forma de pago aplazado

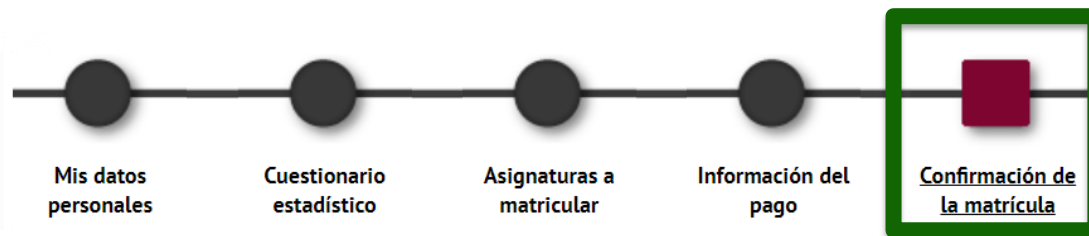
Entidad financiera

# PASO 4



- 5. Colaborar con acciones de solidaridad y cooperación:** Marca Sí o No. Esta donación se suma al importe total de tu matrícula.
- 6. Abonarse en el Servicio de Actividad Física (SAF):** Marca Sí o No.
- 7. ¿Quieres contratar el seguro complementario de movilidad en el momento de la matrícula?** Por norma general, en másteres no es posible hacer estancias de movilidad en el extranjero, por lo tanto, no tienes que marcar esta casilla.
- 8. Para continuar haz clic en siguiente:** 

# PASO 5



1. En este último paso tienes que **revisar toda la información de tu matrícula**:

- **“Datos generales”**
- **“Datos académicos”**: Revisa todas las asignaturas seleccionadas
- **“Tasas e importes matrícula”**: Revisa el total del importe de la matrícula, los plazos de pago y la forma de pago. El pago de la prematrícula saldrá descontado automáticamente.













!! Si encuentras algún error, todavía puedes retroceder haciendo clic en el paso que corresponda del menú superior: “mis datos personales”, “asignaturas a matricular” o “información del pago”.

2. Después de revisar la información resumen de la matrícula pulsa el botón confirmar:



# Documentación de la matrícula

1. Una vez confirmada la matrícula, tendrás disponible el impreso de la matrícula realizada y **los abonarés o el mandato de domiciliación** en función de la forma de pago seleccionada.

Documento 	Opciones 
Impreso matrícula 	   
Abonarés matrícula 	   

2. **Recuerda imprimir, descargar o enviarte por correo electrónico** estos documentos. También puedes volver a acceder a [Consulta y reimpresión de matrícula](#)
3. **Si has elegido el pago domiciliado**, tienes que descargar o imprimir el mandato de domiciliación y enviarlo firmado por el titular de la cuenta por medio de este [e-formulari](#).
  - !! Revisa y prepara el importe de matrícula que se cargará en la cuenta. En caso de domiciliación devuelta, se sumará un recargo de gastos financieros del 0,60%.

4. Para finalizar la matrícula y abandonar la página haz clic en continuar:



# ¡Bienvenidos a nuestro centro!



[Masters.fuabformacio@uab.cat](mailto:Masters.fuabformacio@uab.cat)



935 929 710



Escola FUAB Formació



Edifici Blanc  
Av. Can Domènech S/N