

# **Programa SICUE**

## **Curs 2019/2020**



**Universitat  
Autònoma  
de Barcelona**

**Àrea de Relacions Internacionals**

## ÍNDEX

---

1. Sobre aquest dossier	1
2. El Programa SICUE	1
3. L'àrea de Relacions Internacionals (ARI)	3
4. Les Oficines i els Coordinador/as d'Intercanvi	4
5. Tràmits administratius	4
5.1. Acceptació/No acceptació:	4
5.2. Renúncia a la plaça SICUE:	5
5.3. Credencial de becari:	5
5.4. Acceptació a la Universitat d'acollida:	5
5.5. Contracte d'estudis i Acuerdo Académico – Impreso C:	5
5.6. Certificat d'estada:	6
5.7. Qüestionari sobre l'estada:	7
6. Procés acadèmic	8
6.1. Matrícula a la UAB:	8
6.2. Canvis o anul·lacions:	8
6.3. Equiparació:	9
7. Comunicacions durant l'estada. Correu electrònic	9
8. Calendari i terminis de presentació dels documents	10
9. Informació de les Universitats – Unitats Responsables del Programa	191
10. Contacte Oficines d'intercanvi i coordinadors	13

## **1. SOBRE AQUEST DOSSIER**

---

La finalitat d'aquest dossier és informar a l'alumne que participa dins el programa de tots els tràmits que haurà de complir abans, durant i després de la seva estada, així com quí seran els seus interlocutors i els responsables del programa.

Primer de tot trobareu informació sobre els organismes implicats en el programa i les diferents oficines d'Intercanvi de la UAB. Tot seguit trobareu el llistat de documentació que cal lliurar i la normativa pel que fa a la matrícula. A mode de resum, trobareu després un calendari amb tots els tràmits que cal realitzar al llarg de tot el procés. Per finalitzar trobareu un llistat amb la informació de contacte de totes les universitats. A l'enllaç annex trobareu tots els models de documents relacionats.

## **2. EL PROGRAMA SICUE**

---

El Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios de España (SICUE) va ser impulsat per la Conferencia de Rectores de Universidades Españolas (CRUE), per tal de facilitar els intercanvis d'estudiants dins de l'Estat Espanyol. Mitjançant aquest sistema, els estudiants poden realitzar part dels seus estudis en una universitat diferent, amb garanties de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular. Aquest intercanvi ofereix a l'estudiant la possibilitat d'experimentar diferents sistemes docents, inclòs el règim de pràctiques, i de conèixer els aspectes socials i culturals d'altres Comunitats Autònomes.

L'estudiant que participa en qualsevol d'aquests programes manté la condició d'alumne de la seva universitat d'origen, en la qual s'haurà de matricular i abonar, si s'escau, l'import de la matrícula. A la universitat de destinació, l'alumne gaudirà de matrícula gratuïta per a les assignatures incloses a l'acord d'equiparació, i tindrà els mateixos drets i serveis que els alumnes locals. Les universitats participants en el programa SICUE es comprometen, a més d'oferir la matriculació gratuïta als estudiants d'intercanvi, a proporcionar la informació necessària sobre els cursos acordats, els procediments d'inscripció i orientació per a trobar allotjament.

Els requisits per obtenir una plaça dins el Programa SICUE són els següents:

- Estar matriculat a la UAB el curs 2018/2019 i matricular-se al curs 2019/2020.
- Estudiants de Grau: haver superat un mínim de 45 crèdits i estar matriculat a 30 crèdits més (en data setembre 2017).
- Disposar de crèdits no matriculats o no presentats per a cursar a la universitat de destinació un mínim de: 45 crèdits ECTS per a estades de 9 mesos o de 24 crèdits ECTS per a estades de 5 mesos. Només en cas

d'estar finalitzant la titulació i no disposar de suficients crèdits, aquest nombre podrà ser menor.

- No es podrà sol·licitar l'intercanvi SICUE el primer any de titulacions de només segon cicle o bé d'un segon cicle que no resulti continuació directa del primer cicle corresponent, ja que l'alumne no hi estarà matriculat en el moment de la sol·licitud.
- Un mateix beneficiari no podrà obtenir més d'un intercanvi SICUE en una mateixa universitat, ni més d'un a cada curs acadèmic.
- Les places s'atorguen en funció de la nota mitjana de l'expedient (calculada en data setembre de 2017 i d'acord amb l'establert a l'article 5 del R.D. 1125/2003).

Trobareu més informació del programa a la pàgina web <http://www.crue.org/SitePages/SICUE.aspx>.

### **3. L'ÀREA DE RELACIONS INTERNACIONALS (ARI)**

---

L'Àrea de Relacions Internacionals de la Universitat Autònoma de Barcelona coordina la gestió del programa SICUE a la Universitat. És la responsable de la coordinació entre els diferents centres de la UAB, les universitats participants en el programa i els organismes encarregats de l'execució i desenvolupament del programa. Així doncs, és l'únic òrgan que pot certificar l'obtenció d'una plaça SICUE de mobilitat amb validesa per a la resta d'universitats. Les nostres dades de contacte són:

<p>Àrea de Relacions Internacionals Universitat Autònoma de Barcelona Edifici N – Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)</p> <p>Telèfon: 93 586 37 80 Correu electrònic: <a href="mailto:sicue@uab.cat">sicue@uab.cat</a></p>
--

#### **4. LES OFICINES I ELS COORDINADORS D'INTERCANVI**

---

Cada centre de la UAB disposa d'una persona responsable dels intercanvis. A les facultats de la UAB trobareu una Oficina d'Intercanvis a cada Gestió Acadèmica a més a més del coordinador/a d'Intercanvis. A les Escoles Adscrites, a diferència de les facultats de la UAB, trobareu un coordinador/a que és la persona encarregada d'aquesta gestió.

Les Oficines d'Intercanvis són els punts d'atenció per a l'alumnat i tenen la finalitat de guiar els participants en el programa en el compliment de tots els tràmits i de facilitar el contacte amb el coordinador/a d'Intercanvis. Són les responsables dels assumptes acadèmics relacionats amb l'intercanvi, com ara la matrícula, l'equiparació i el reconeixement dels crèdits cursats.

El coordinador/a d'Intercanvis és la persona responsable de l'equiparació dels estudis de la UAB amb els de la Universitat d'acollida. La tria i equiparació de les assignatures és un procés complex que s'aconsella tractar en una entrevista personal entre alumne/a i coordinador/a.

Al final d'aquest dossier trobareu el llistat dels contactes

#### **5. TRÀMITS ADMINISTRATIUS**

---

Des del moment en que es faci pública la primera resolució, el dia 1 d'abril, els alumnes que han sol·licitat una plaça han de seguir els tràmits descrits a continuació:

##### **5.1. Acceptació/No acceptació:**

L'alumne haurà d'acceptar o no acceptar la plaça dins els següents terminis:

- Places atorgades en primera resolució: fins el 9 d'abril
- Places atorgades en segona resolució: fins el 7 de maig

Si accepteu la plaça, aquesta queda adjudicada definitivament. En cas de no acceptar-la, la plaça queda vacant per a ser atorgada a un altre estudiant. **Aquest tràmit és imprescindible, és a dir, en cas de no realitzar-lo, es considerarà com una renúncia a la plaça.**

Per a realitzar l'acceptació/no acceptació de la plaça haureu d'accedir a la pàgina web <http://sia.uab.cat>, dins l'apartat "Consulta i sol·licituds d'intercanvi OUT". Podreu visualitzar-hi la plaça atorgada i hi trobareu l'opció d'acceptar o no acceptar-la. Un cop fet aquest pas rebreu un correu electrònic confirmant-ho. Assegureu-vos de gravar la vostra selecció abans de sortir i comproveu que hagi quedat enregistrat.

Els alumnes de centres adscrits sense accés a Sigm@, hauran de notificar-ho al coordinador/a responsable.

## **5.2. Renúncia a la plaça SICUE:**

La renúncia a la plaça la podran presentar només aquells alumnes que ja l'hagin acceptat inicialment. En cas de voler presentar la renúncia a la plaça SICUE, caldrà emplenar el formulari adjunt al final d'aquest dossier i lliurar-lo a l'Oficina d'Intercanvis del vostre centre.

El coordinador/a d'intercanvis serà la persona encarregada de valorar la justificació d'una renúncia. Tota aquella renúncia que es consideri no justificada i/o posterior a les dates previstes a la no acceptació, suposarà una penalització per a l'alumne. Tot aquell que no hagi presentat el document de renúncia i no s'incorpori a la plaça atorgada a la data prevista, també serà penalitzat. La penalització per incompliment d'aquestes condicions implicarà quedar al final de la llista de sol·licitants en properes convocatòries.

## **5.3. Credencial de becari:**

La UAB emetrà per a cada alumne que hagi confirmat l'acceptació de la plaça una Credencial de becari. Aquest document certifica que l'alumne ha estat seleccionat per la UAB per a participar dins el programa SICUE i serà imprescindible per a identificar-se en el moment d'arribada a la Universitat d'acollida. Rebreu aquest document a la vostra adreça de correu e-campus a partir del 13 de juny.

## **5.4. Acceptació a la Universitat d'acollida:**

La UAB farà arribar a la Universitat de destinació el llistat d'alumnes seleccionats. En molts casos és la Universitat la que es posarà en contacte amb l'alumne mitjançant la informació que li facilitarà la UAB (telèfon de contacte i adreça de correu institucionals de la UAB) per informar-lo dels tràmits que haurà de complir abans de l'arribada. En cas contrari, us recomanem posar-vos en contacte amb la Universitat directament. Al final d'aquest dossier podreu trobar un llistat amb les pàgines web i les oficines responsables de totes les Universitats que tenen acords amb la UAB.

## **5.5. Contracte d'estudis i Acuerdo Académico – Impreso C:**

Tots els alumnes que hagin obtingut una plaça SICUE, hauran d'omplir d'acord amb el/la coordinador/a/a d'intercanvis del seu centre el Contracte d'estudis i l'"Acuerdo Académico" (Impreso C), en el qual figuren les assignatures que l'estudiant cursarà a la universitat de destinació i les equivalents a la UAB. L'equiparació d'una assignatura de la UAB per una assignatura cursada a fora, implica que el coordinador/a/a estima que entre els dos plans d'estudi hi ha un grau suficient de coincidència. Per això caldrà que l'alumne/a tingui clar el perfil de les assignatures que vol cursar fora. L'alumne/a haurà de buscar informació sobre les assignatures que vulgui cursar a la universitat de destinació per tal de permetre al coordinador/a/a de comparar-ne els programes.

Els alumnes hauran de cursar un mínim de 45 crèdits per a estades anuals i 24 per a estades semestrals excepte en el cas que estigui finalitzant els estudis i no en disposi de més. Es permetrà a l'alumne incloure a l'Acuerdo Académico una assignatura qualificada com a "suspesa" a la UAB i es permetrà també incloure assignatures qualificades amb un "no presentat" o amb un "no avaluable".

- El Contracte d'estudis és un document intern de la UAB que l'alumne emplenarà a través de l'aplicatiu online disponible a <http://sia.uab.cat>, dins l'opció "Consulta i sol·licituds d'intercanvi OUT". Si tens dubtes sobre el seu procediment contacta amb l'Oficina d'Intercanvis del teu Centre. Dins l'aplicatiu cal seguir uns passos: primer definir les assignatures de la universitat d'acollida, i després assignar-les a les de la UAB. Cal seleccionar pas a pas cada una de les equivalències, és a dir, si una assignatura de la universitat d'acollida equival a una de la UAB, marcarem una assignatura de cada llistat i ho gravarem. Es poden fer equivalències de més d'una assignatura, així doncs si dues assignatures de la universitat d'acollida equivalen a tres de la UAB, per exemple, marcarem les dues del llistat de la universitat d'acollida i les tres de la UAB i clicarem a gravar. Caldrà repetir aquest procés fins a haver assignat totes les assignatures introduïdes al llistat de la universitat d'acollida. En acabat, es podrà imprimir el document.
- L'"Acuerdo Académico" és un document que descriu l'activitat a realitzar en el centre de destinació i que serà reconegut de forma automàtica per la UAB. L'"Acuerdo Académico" acceptat per les tres parts implicades (alumne, centre d'origen i centre de destinació) tindrà un caràcter oficial de contracte vinculant per a aquells que el signen: l'alumne/a i el/la coordinador/a i el/la degà/ na o director/a d'ambdós centres tant el de destinació com la UAB.

L' alumne farà arribar l'acord signat pel coordinador/a i el degà/na de la seva facultat a la UAB a la universitat de destí perquè sigui signat pel coordinador/a i degà/na corresponent. Un cop signat, una còpia es quedarà a la universitat de destí, una se la quedarà l'alumne i la tercera serà enviada en pdf per correu electrònic a la facultat corresponent de la UAB.

En cas de modificar l'"Acuerdo Académico", amb el vist-i-plau d'ambdós coordinadors, des de la universitat de destí s'enviarà el document de modificacions i s'enviarà ja signat perquè ho signin el coordinador/a i el degà/na de la UAB. Només s'acceptaran aquelles modificacions fetes en un termini d'un mes a partir de l'arribada de l'alumne a la universitat de destí.

### **5.6. Certificat d'estada:**

El certificat d'estada és el document que acredita que heu estat realitzant l'intercanvi a la universitat que teniu atorgada. En cas de no lliurar-lo, l'Àrea de Relacions no pot certificar si l'estudiant s'ha incorporat a la plaça atorgada i aquest serà penalitzat i quedarà al final de la llista de sol·licituds en properes convocatòries d'intercanvi.

El certificat d'estada consta de dues parts diferenciades, una part per a l'arribada i una altra per a la finalització. En el moment de l'arribada a la

universitat de destinació s'ha d'omplir, signar i segellar la part corresponent a l'arribada i, a continuació, enviar-lo per correu electrònic a l'Oficina d'Intercanvis del vostre centre (vegeu l'adreça electrònica a l'apartat corresponent d'aquest dossier). Quan finalitzi l'estada, s'ha de omplir, signar i segellar la part corresponent a la finalització de l'estada i, en aquest cas, lliurar el document per correu electrònic a l'Oficina d'Intercanvis del vostre centre (vegeu l'adreça electrònica a l'apartat corresponent d'aquest dossier) abans del 30/10/20. Al final d'aquest dossier podreu trobar el model de document.

### **5.7. Qüestionari sobre l'estada:**

A la finalització de l'estada caldrà completar l'informe final des de la pàgina [enquestes.uab.cat](http://enquestes.uab.cat) abans del 30 d'octubre del 2020.

D'aquesta manera l'alumne pot fer els suggeriments que consideri oportuns a la UAB de cara a noves convocatòries, alhora que permet a l'Àrea de Relacions Internacionals conèixer la opinió dels participants en el programa i millorar any rere any.



## 6. PROCÉS ACADÈMIC

---

La finalitat del programa SICUE és que els/les alumnes puguin veure reconeguts a les seves universitats d'origen (a la UAB) els estudis fets temporalment en una altra universitat espanyola.

L'alumne/a no perd, doncs, en cap moment la vinculació amb la seva universitat d'origen i, a la vegada, passa a ser reconegut com a alumne/a propi/a per la universitat de destinació. Això vol dir que l'alumne/a ha de fer **dues matriculacions**, una a la UAB i una altra, a la universitat de destinació. La segona estarà sempre exempta de pagament de taxes i no dóna dret a l'obtenció de títols. L'import de la matrícula (si correspon pagar-lo) s'ha de fer efectiu a la universitat d'origen.

### 6.1. Matrícula a la UAB:

Qualsevol alumne/a que participi al programa SICUE s'ha de matricular a la UAB abans de marxar. La matriculació formal és imprescindible sempre, atès que és el tràmit administratiu que atorga la condició legal d'alumne de la UAB, cosa important a molts efectes (per exemple, permet gaudir dels beneficis de l'assegurança escolar).

Els alumnes hauran de cursar un mínim de 45 crèdits per a estades anuals i 24 per a estades semestrals excepte en el cas que estigui finalitzant els estudis i no en disposi de més. Es permetrà a l'alumne matricular una assignatura qualificada en convocatòries anteriors com a "suspena" a la UAB, també es permetrà matricular assignatures qualificades en convocatòries anteriors amb un "no presentat" o amb un "no avaluable".

El nombre màxim de crèdits autoritzat a matricular per curs és el que s'estableix a la normativa de matriculació de la UAB.

La matriculació es farà a través del sistema que la Universitat de destí estableixi i d'acord amb la Gestió Acadèmica del centre quan correspongui segons el calendari de matriculació. El fet de participar en el programa SICUE no dóna dret a un procediment diferent. En el moment de formalitzar la matrícula, s'ha d'haver acordat amb el coordinador/a l'equiparació de les assignatures que es volen cursar a la universitat de destinació (veure l'apartat referent a l'Acuerdo Académico – Impreso C) tot i que el procés d'equiparació és complex i possiblement no es resolgui fins més endavant.

### 6.2. Canvis o anul·lacions:

A vegades, en arribar a la universitat de destinació, l'alumne/a ha de canviar alguna de les assignatures previstes inicialment a l'Acuerdo Académico – Impreso C. Per això hi ha establert un termini de 6 setmanes des de l'arribada a destinació i segons la data consignada al certificat d'arribada, dins el qual es podrà modificar la matrícula.

Per a modificar la matrícula des de la universitat de destinació l'estudiant haurà de contactar amb l'Oficina d'Intercanvis del teu centre havent preparat el document de modificacions de l'Acuerdo Académico tal com s'indica a l'apartat corresponent d'aquest dossier.

### **6.3. Equiparació:**

A la finalització de l'estada, la universitat de destinació envia a la Gestió Acadèmica del vostre centre el certificat de notes. Tanmateix, a vegades el propi alumne/a haurà d'intervenir per tal d'accelerar la recepció dels certificats oficials (pot ser que us convingui reclamar-les abans de tornar). En qualsevol cas, el certificat de notes original ha d'arribar al coordinador/a per tal de completar l'equiparació, decidir la qualificació per a cada assignatura i signar les actes corresponents. Serà imprescindible per tal de reconèixer una assignatura que aquesta consti en l'última versió signada de l'Acuerdo Académico. És aconsellable consultar a cada centre com s'articularà aquest procés.

Documentació necessària per a l'equiparació d'assignatures a la tornada:

1. Certificat original de notes emès per la universitat de destinació.
2. Acuerdo académico (Impreso C), signada pel coordinador/a
3. Certificat d'estada signat amb les dates d'inici i final.

Nota: En tot moment la Gestió Acadèmica del centre corresponent serà la responsable de tots els tràmits que afectin a l'expedient acadèmic de l'alumne. Per a qualsevol dubte, consulta i/o tràmit haureu de dirigir-vos directament a la oficina d'intercanvis corresponent.

## **7. COMUNICACIONS DURANT L'ESTADA. CORREU ELECTRÒNIC**

---

Qualsevol circumstància que pugui ser d'interès per l'estudiant, especialment durant la seva estada en una altra universitat, serà comunicada per mitjà de missatges al compte de correu electrònic institucional de què disposa com a alumne de la UAB. No s'enviaran missatges a altres comptes personals.

Es recomana als alumnes que no tenen costum de consultar periòdicament el compte institucional de la UAB que el redirigeixin al seu compte d'ús habitual. Això es pot fer accedint des del propi compte de correu institucional de la UAB, dins el menú d'Opcions, a l'apartat "Correu". Cal entrar a la pestanya de "Preferències" i activar l'opció de "Reenviament de Correu", indicant el compte al que s'han de reenviar els missatges. En cas que tingueu algun problema per accedir al vostre compte dirigiu-vos a la Gestió Acadèmica del vostre centre abans d'iniciar l'estada.

## 8. CALENDARI I TERMINIS DE PRESENTACIÓ DELS DOCUMENTS

---

### ABANS DE MARXAR:

- Acceptació/no acceptació de la plaça: A través de la web <http://sia.uab.cat>. **Fins el 9 d'abril per als alumnes de primera resolució, i fins el 7 de maig per als de segona resolució.**
- Credencial de becari: s'envia per email a l'alumne **a partir del 10 de juny.**
- Acceptació a la Universitat d'acollida: La UAB enviarà el llistat d'alumnes seleccionats a la Universitat d'acollida juntament amb les dades de contacte d'aquests. En molts casos aquesta es posarà en contacte amb l'alumne, però en cas contrari es recomana que l'alumne es posi en contacte directament amb la universitat.
- Contracte d'estudis: Emplenar-lo a <http://sia.uab.cat> i preparar-lo amb el coordinador/a.
- Acuerdo Académico (Impreso C): Preparar-lo amb el coordinador/a d'Intercanvis del vostre centre. Ha d'estar signat per l'alumne, el coordinador/a i el degà/na del centre. Es pot fer arribar en pdf per correu electrònic. En el cas que la Universitat de destí demani els originals caldrà fer-ne tres còpies.
- Matrícula a la UAB: Formalitzar la matrícula dins el termini i mitjançant el procediment establert per Gestió Acadèmica.

### EN ARRIBAR A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ:

- Acuerdo Académico (Impreso C): Lliurar-lo a l'Oficina corresponent perquè ho signin el coordinador/a i el degà/na de la Universitat d'Acollida. En cas que calgui realitzar modificacions de l'acord, iniciar el document de modificacions com s'explica a l'apartat corresponent, en un màxim de 6 setmanes des de l'arribada. Una còpia haurà de ser per l'alumne, una per la Universitat d'acollida i l'altra per la UAB.
- Matrícula a la Universitat de Destinació: Un cop signat l'Acuerdo Académico, formalitzar la matrícula dins el termini i mitjançant el procediment establert per la Universitat.
- Certificat d'estada: Enviar el document amb la data d'arribada degudament signat i segellat per correu electrònic a l'oficina d'intercanvis del vostre centre. Podreu trobar l'adreça electrònica a l'apartat corresponent d'aquest dossier.

### TORNADA A LA UAB:

- Certificat de notes: La Universitat d'acollida enviarà aquesta documentació a l'Oficina d'Intercanvis del vostre centre. Procés d'equiparació de les notes i reconeixement de la mobilitat. S'aconsella que en feu un seguiment i que estiguen en contacte amb la Gestió Acadèmica o, si és el cas, amb el coordinador/a/a d'Intercanvi.
- Certificat d'estada: Lliurar el certificat d'estada per correu electrònic amb la signatura de l'inici i la de la finalització de l'estada a l'Oficina d'Intercanvis del vostre centre. Cal lliurar el document abans del 30 d'octubre del 2020.
- Qüestionari sobre l'estada: Emplenar el qüestionari online a [enquestes.uab.cat](http://enquestes.uab.cat) abans del 30 d'octubre del 2020.

## 9. INFORMACIÓ DE LES UNIVERSITATS – UNITATS RESPONSABLES DEL PROGRAMA

UNIVERSITAT	WEB	UNITAT RESPONSABLE
Universidad Autónoma de Madrid	<a href="http://www.uam.es/">www.uam.es/</a>	Oficina de Relaciones Internacionales y Movilidad
Universidad Carlos III de Madrid	<a href="http://www.uc3m.es">www.uc3m.es</a>	Servicio de Apoyo a la Organización de la Docencia y Gestión del Grado
Universidad CEU Cardenal Herrera	<a href="http://www.uch.ceu.es">www.uch.ceu.es</a>	Oficina de Relaciones Internacionales
Universidad Complutense de Madrid	<a href="http://www.ucm.es/">www.ucm.es/</a>	Servicio de Alumnos. Sección de Régimen Académico
Universidade da Coruña	<a href="http://www.udc.es">www.udc.es</a>	Sección de Acceso e Información
Universidad de Alcalá	<a href="http://www.uah.es">www.uah.es</a>	Servicio de Alumnos y Planes de Estudio
Universidad de Alicante	<a href="http://www.ua.es">www.ua.es</a>	Negociado Movilidad Estudiantes
Universidad de Cádiz	<a href="http://www.uca.es">www.uca.es</a>	Area de Atención al Alumno
Universidad de Cantabria	<a href="http://www.unican.es">www.unican.es</a>	Oficina de Relaciones Internacionales
Universidad de Castilla-La Mancha	<a href="http://www.uclm.es">www.uclm.es</a>	Vicerrectorado de Estudiantes
Universidad de Córdoba	<a href="http://www.uco.es/">www.uco.es/</a>	Oficina de Relaciones Internacionales
Universidad de Deusto	<a href="http://www.deusto.es">www.deusto.es</a>	Relaciones Internacionales
Universidad de Extremadura	<a href="http://www.unex.es/">www.unex.es/</a>	Secretariado de Relaciones Internacionales
Universidad de Granada	<a href="http://www.ugr.es">www.ugr.es</a>	Servicio de Asistencia Estudiantil
Universidad de Huelva	<a href="http://www.uhu.es/">www.uhu.es/</a>	Servicio de Gestión Académica
Universidad de la Laguna	<a href="http://www.ull.es/">www.ull.es/</a>	Sección de Becas
Universidad de la Rioja	<a href="http://www.unirioja.es/">www.unirioja.es/</a>	Servicio de Investigación y Becas
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	<a href="http://www.ulpgc.es/">www.ulpgc.es/</a>	Gabinete de Relaciones Internacionales
Universidad de León	<a href="http://www.unileon.es/">www.unileon.es/</a>	Unidad de Relaciones Internacionales y Movilidad
Universidad de Málaga	<a href="http://www.uma.es">www.uma.es</a>	Servicio de Asuntos Sociales y Alumnos. Sección Becas
Universidad de Murcia	<a href="http://www.um.es">www.um.es</a>	Servicio de Relaciones Internacionales
Universidad de Navarra	<a href="http://www.unav.es/">www.unav.es/</a>	Servicio de Asistencia Universitaria
Universidad de Oviedo	<a href="http://www.uniovi.es/">www.uniovi.es/</a>	Unidad de Becas
Universidad de Salamanca	<a href="http://www.usal.es/">www.usal.es/</a>	Jefe de Servicio de Becas y Ayudas al Estudio
Universidad de Sevilla	<a href="http://www.us.es/">www.us.es/</a>	Área de Ordenación Académica
Universidad de Valladolid	<a href="http://www.uva.es/">www.uva.es/</a>	Servicio de Alumnos y Gestión Académica
Universidad de Zaragoza	<a href="http://www.unizar.es/">www.unizar.es/</a>	Sección de Primer y Segundo Ciclo
Universidad del País Vasco	<a href="http://www.ehu.es/">www.ehu.es/</a>	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales
Universidad Miguel Hernández de Elche	<a href="http://www.umh.es/">www.umh.es/</a>	Oficina de Movilidad
Universidad Pablo de Olavide	<a href="http://www.upo.es">www.upo.es</a>	Área de Estudiantes
Universidad Pontificia de Salamanca	<a href="http://www.upsa.es/">www.upsa.es/</a>	Servicio de Relaciones Internacionales
Universidad Rey Juan Carlos	<a href="http://www.universidadesanjorge.net">www.universidadesanjorge.net</a>	Servicio De Relaciones Internacionales
Universidad San Jorge	<a href="http://www.urjc.es/">www.urjc.es/</a>	Relaciones Internacionales
Universidade de Vigo	<a href="http://www.uvigo.es">www.uvigo.es</a>	Sección de Becas
Universidade Santiago de	<a href="http://www.usc.es/">www.usc.es/</a>	Oficina de Relacións Exteriores

Compostela		
Universitat de Barcelona	<a href="http://www.ub.edu/">www.ub.edu/</a>	Serveis i Programes per als Estudiants
Universitat de Girona	<a href="http://www.udg.edu/">www.udg.edu/</a>	Oficina de Relacions Exteriors
Universitat de les Illes Balears	<a href="http://www.uib.es/ca/">www.uib.es/ca/</a>	Servicio de Relaciones Internacionales
Universitat de Lleida	<a href="http://www.udl.es/">www.udl.es/</a>	Oficina de Relacions Internacionals
Universitat de València	<a href="http://www.uv.es/">www.uv.es/</a>	Oficina de Intercambio de Estudiantes
Universitat Jaume I de Castelló	<a href="http://www.uji.es/">www.uji.es/</a>	Àrea de Cooperació Interuniversitària
Universitat Politècnica de València	<a href="http://www.upv.es">www.upv.es</a>	Oficina de Programas Internacionales de Intercambio
Universitat Rovira i Virgili	<a href="http://www.urv.es/">www.urv.es/</a>	Oficina de Relaciones Internacionales

## RESPONSABLES D'INTERCANVIS 2019

Facultat o Escola	Persona de Contacte	Telèfon	Fax	Correu electrònic	Informació específica del vostre centre sobre Mobilitat i Intercanvi
Biociències	Jordi Isern	93 581 37 07	93 581 37 11	intercanvis.biociencias@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/biociencias/">http://www.uab.cat/biociencias/</a> > "Intercanvis"
Ciències	Lucía Capilla	93 581 42 30	93 581 42 31	intercanvis.ciencias@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/ciencias/">http://www.uab.cat/ciencias/</a> > "Mobilitat i Intercanvi"
Escola d'Enginyeria (campus Bellaterra)	Maria Dolores Caballero	93 581 13 01	93 581 34 43	intercanvis.enginyeria@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/enginyeria/">http://www.uab.cat/enginyeria/</a> > "Intercanvi"
Escola d'enginyeria (campus Sabadell)	Francisco M González	93 728 77 25	93 728 77 27	intercanvis.eui@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/enginyeria/">http://www.uab.cat/enginyeria/</a> > "Intercanvi"
Ciències de la Comunicació	Marta Garriga	93 581 17 95	93 581 20 05	intercanvis.comunicacio@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/comunicacio/">http://www.uab.cat/comunicacio/</a> > "Mobilitat Internacional"
Economia i Empresa (campus Bellaterra)	Sandra M. Giménez Pérez	93 581 49 52	93 581 15 69	intercanvis.fee@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/economia-empresa/">http://www.uab.cat/economia-empresa/</a> > "Mobilitat Internacional"
Economia i Empresa (campus Sabadell)	Francisco M González	93 728 77 25	93 728 77 27	intercanvis.fee.sabadell@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/economia-empresa/">http://www.uab.cat/economia-empresa/</a> > "Mobilitat Internacional"
Ciències de l'Educació	Patricia Ruiz	93 581 17 84	93 581 20 07	intercanvis.educacio@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/ciencias-educacio/">http://www.uab.cat/ciencias-educacio/</a> > "Mobilitat i Intercanvi"
Ciències Polítiques i Sociologia -	Silvia Maré	93 581 12 21	93 581 24 37	intercanvis.politiques@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/politiques-sociologia/">http://www.uab.cat/politiques-sociologia/</a> > "Mobilitat i Intercanvi"
Dret	Francisco Àvila	93 581 10 79	93 581 27 32	intercanvis.dret@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/dret/">http://www.uab.cat/dret/</a> > "Mobilitat Internacional"
Filosofia i Lletres	Paqui Prieto	93 581 1758	93 581 20 01	intercanvis.lletres@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/lletres/">http://www.uab.cat/lletres/</a> > "Mobilitat Internacional"
Medicina	Mònica Cervera	93 581 25 09	93 581 19 17	intercanvis.medicina@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/medicina/">http://www.uab.cat/medicina/</a> > "Mobilitat i Intercanvi"
Psicologia	Núria Olaya	93 581 24 59	93 581 23 24	intercanvis.psicologia@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/psicologia/">http://www.uab.cat/psicologia/</a> > "Mobilitat i Intercanvi"
Traducció i Interpretació	Meritxell Font	93 581 24 63	93 581 10 37	intercanvis.fti@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/traduccioninterpretacio/">http://www.uab.cat/traduccioninterpretacio/</a> > "Mobilitat Internacional"
Veterinària	Mireia Bernés	93 581 14 13	93 581 20 06	intercanvis.veterinaria@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/veterinaria/">http://www.uab.cat/veterinaria/</a> > "Mobilitat Internacional"

EU de Turisme i de Direcció Hotelera	Albert Vancells	93 580 93 55	93 581 74 95	Interconvis.eutdh@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/turisme-direccio-hotelera/">http://www.uab.cat/turisme-direccio-hotelera/</a> > "Mobilitat Internacional"
EINA - Escola de Disseny i Art	Berta Fort	93 203 09 23	93 208 05 54	Internacional@eina.edu	<a href="http://eina.cat/">http://eina.cat/</a> > "Internacional"
Escola Massana – Centre d'Art i Disseny	Sensi Cervantes	93 442 20 00	93 441 78 44	internacional@escolamassana.es	<a href="http://www.escolamassana.cat/ca/">http://www.escolamassana.cat/ca/</a> > "Internacional"
EU d'Infermeria de St. Pau	Montserrat Guillaumet	93 291 92 17	93 291 94 00	mguillaumet@santpau.cat	<a href="http://www.santpau.es/eui">http://www.santpau.es/eui</a> >
EU d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa	Meritxell Pujol	93 783 77 77	93 731 71 47	interconvis@euit.fdsll.cat	<a href="http://www.euit.fdsll.cat/">http://www.euit.fdsll.cat/</a> > "Internacional"
EU Salesiana de Sarrià	M <sup>a</sup> Montserrat Cortina	93 280 52 44	93 208 66 42	relacions.internacionals@euss.es	<a href="https://www.euss.cat/">https://www.euss.cat/</a> > (accedint a l'espai d'intranet)
EU d'Infermeria Gimbernat – Tomàs Cerdà	Cecilia Brando	93 589 37 27	93 589 14 66	Cecilia.Brando@eug.es	<a href="http://www.eug.es/acceso/programas-de-intercambio/programas-de-movilidad/">http://www.eug.es/acceso/programas-de-intercambio/programas-de-movilidad/</a>
EU de Fisioteràpia Gimbernat –Tomàs Cerdà	Noelia Serrano	93 589 37 27	93 589 14 66	noelia.serrano@eug.es	<a href="http://www.eug.es/acceso/programas-de-intercambio/programas-de-movilidad/">http://www.eug.es/acceso/programas-de-intercambio/programas-de-movilidad/</a>
EU d'Informàtica i Multimèdia Gimbernat - Tomàs Cerdà	Eva Bruballa	93 589 37 27	93 589 14 66	Eva.Bruballa@eug.es	<a href="http://www.eug.es/acceso/programas-de-intercambio/programas-de-movilidad/">http://www.eug.es/acceso/programas-de-intercambio/programas-de-movilidad/</a>
Escola de Prevenció i Seguretat Integral	Joaquín Rodríguez Álvarez	93 581 7449	93 581 74 41	Joaquin.Rodriguez@uab.cat	<a href="http://www.uab.cat/e-prevencio-i-seguretat-integral/">http://www.uab.cat/e-prevencio-i-seguretat-integral/</a>

## Coordinadors d'Intercanvi Facultat/centre – 2019

UAB					
Facultat/centre	Coordinador/a	Adreça	Telèfon	info	E-mail
<b>Ciències</b>	<b>Castellana, Natalia</b>	Vicedegà de Relacions Internacionals Entrada Central Edifici de Ciències - Campus de la UAB 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)	+34 93 581 8365		<a href="mailto:Natalia.castellana@uab.cat">Natalia.castellana@uab.cat</a> <a href="mailto:vdg.intercanvis.ciencies@uab.cat">vdg.intercanvis.ciencies@uab.cat</a>
<b>Biociències</b>	<b>Martín Flix, Marta</b>	Vicedegana de Mobilitat i Promoció Departament de Biologia Cel·lular Entrada Nord Edifici de Ciències - Campus de la UAB 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)	+34 93 581 3733		<a href="mailto:Marta.martin@uab.cat">Marta.martin@uab.cat</a>
<b>Ciències de la Comunicació</b>	<b>Ferré, Carme</b> (vicedegana intercanvis) <b>Ana Fernández Viso</b>	Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat Àrea de Comunicació Edifici I - Campus de la UAB 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)	+34 93 581 4473  +34 93 581 1941		<a href="mailto:coord.intercanvis.comunicacio@uab.cat">coord.intercanvis.comunicacio@uab.cat</a> <a href="mailto:carme.ferre@uab.cat">carme.ferre@uab.cat</a> <a href="mailto:ana.fernandez.viso@uab.cat">ana.fernandez.viso@uab.cat</a>
<b>Ciències de l'Educació</b>	<b>Bertran, Marta</b>	Àrea de Teoria i Història de l'Educació Edifici G6 Professorat i Aules - Campus de la UAB 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)	+34 93 581 2973		<a href="mailto:Marta.Bertran@uab.cat">Marta.Bertran@uab.cat</a>
<b>Ciències Polítiques i Sociologia</b>	<b>Serra Massansalvador, Francesc</b>	Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques Àrea de Dret Internacional Públic i de Relacions Internacionals Edifici B - Campus de la UAB 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)	+34 93 581 2161		<a href="mailto:Francesc.Serra@uab.cat">Francesc.Serra@uab.cat</a>
<b>Dret</b>	<b>Górriz López, Carles</b>	Vicedegà d'Estudiants, Mobilitat i Relacions Internacionals Edifici B - Campus de la UAB 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)	+34 93 581 4319 +34 93 581 1096 (deganat)		<a href="mailto:Carles.gorriz@uab.cat">Carles.gorriz@uab.cat</a>
<b>Economia i Empresa</b>	<b>Stefan vanHemmen</b>	Vici degà d'Estudiants i Mobilitat Edifici B - Campus de la UAB 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)	+34 93 581 1788		<a href="mailto:vg.intercanvis.fee@uab.cat">vg.intercanvis.fee@uab.cat</a> <a href="mailto:Stefan.vanHemmen@uab.cat">Stefan.vanHemmen@uab.cat</a> <a href="mailto:MariaTeresa.Bolivar@uab.cat">MariaTeresa.Bolivar@uab.cat</a> <a href="mailto:David.Castells.Quintana@uab.cat">David.Castells.Quintana@uab.cat</a> <a href="mailto:Consol.Torrequitart@uab.cat">Consol.Torrequitart@uab.cat</a>
<b>Escola d'Enginyeria</b>	<b>Jiménez, David</b>	Departament d'Enginyeria Electrònica Àrea de Tecnologia Electrònica Edifici Q - Campus de la UAB	+34 93 581 3218		<a href="mailto:David.Jimenez@uab.cat">David.Jimenez@uab.cat</a>



## Coordiadors d'Intercanvi Facultat/centre – 2019

<b>UAB</b>					
<b>Facultat/centre</b>	<b>Coordinador/a</b>	<b>Adreça</b>	<b>Telèfon</b>	<b>info</b>	<b>E-mail</b>
		08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)			
<b>Filosofia i Lletres</b>	<b>Santirso, Manuel</b>	Departament de Filologia Catalana Àrea de Lingüística General	+34 93 586 8076		<a href="mailto:Manuel.Santirso@uab.cat">Manuel.Santirso@uab.cat</a>
<b>Medicina</b>	<b>Bayes, Antonio</b> (Medicina)	<i>Esperem dades d'ubicació des de la Facultat</i>	--		<a href="mailto:Antonio.Bayes@uab.cat">Antonio.Bayes@uab.cat</a>
	<b>Bernabeu, M. Dolors</b> (Infermeria)				<a href="mailto:Mariadolors.bernabeu@uab.cat">Mariadolors.bernabeu@uab.cat</a>
	<b>Bolaño, Montserrat</b> (Fisioteràpia)				<a href="mailto:Montserrat.bolano@uab.cat">Montserrat.bolano@uab.cat</a>
<b>Psicologia</b>	<b>Maria Carmen Espin García</b>		+34 93 581		<a href="mailto:coord.intercanvis.psicologia@uab.cat">coord.intercanvis.psicologia@uab.cat</a> <a href="mailto:carmen.spin@uab.cat">carmen.spin@uab.cat</a>
<b>Traducció i Interpretació</b>	<b>Pearson, Roland</b>	Departament de Traducció i d'Interpretació Àrea de Traducció i d'Interpretació Edifici K - Campus de la UAB 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)	+34 93 581 3364 +34 93 581 3368		<a href="mailto:roland.pearson@uab.cat">roland.pearson@uab.cat</a>
<b>Veterinària Veterinària (Tecnologia dels aliments)</b>	<b>Allepuz, Alberto</b>	Àrea de Sanitat Animal Edifici V - Campus de la UAB 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)	+34 93 581 1047		<a href="mailto:Alberto.Allepuz@uab.cat">Alberto.Allepuz@uab.cat</a>
	<b>Yuste, Josep</b>	Departament de Ciència Animal i dels Aliments Àrea de Tecnologia dels Aliments Edifici V - Campus de la UAB 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)	+34 93 581 1446		<a href="mailto:josep.yuste@uab.cat">josep.yuste@uab.cat</a>

## Coordiadors d'Intercanvi Facultat/centre – 2019

<b>CENTRES ADSCRITS</b>					
<b>Facultat/centre</b>	<b>Coordinador/a</b>	<b>Adreça</b>	<b>Telèfon</b>	<b>Info</b>	<b>E-mail</b>
<b>E.U. de Turisme i Direcció Hotelera</b>	<b>Vancells, Albert</b>	Servei de Turisme i Hostaleria Campus, SA Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera Edifici Blanc - Campus de la UAB 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)	Telf Directe: 93 592 97 28 Telf secretaria 93 592 97 10		<a href="mailto:Albert.Vancells@uab.cat">Albert.Vancells@uab.cat</a>
<b>Escola de Prevenció i Seguretat Integral</b>	<b>Rodríguez, Joaquín</b>	Vila Universitària – Edifici Blanc Campus de la UAB - 08193	+34 93 592 97 10		<a href="mailto:Joaquin.Rodriguez@uab.cat">Joaquin.Rodriguez@uab.cat</a>
<b>E.U. Infermeria Hospital de St Pau</b>	<b>Guillaumet, Montserrat</b>	Hospital de la Santa Creu i Sant Pau C/ Sant Antoni Maria Claret, 167 08025 BARCELONA	+34 93 291 92 17		<a href="mailto:mguillaumet@santpau.cat">mguillaumet@santpau.cat</a>
<b>E.U. Fisioteràpia Manresa</b>	<b>Vilaseca, Concepció / González, Griselda</b>	Escola Universitària de Ciències de la Salut Fundació Universitària del Bages Avinguda Universitària, 4-6 08242 Manresa	+34 93 877 4701		<a href="mailto:CVilaseca@fub.edu">CVilaseca@fub.edu</a>
<b>E.U. Infermeria Manresa</b>	<b>Mas, Sílvia</b>	Escola Universitària de Ciències de la Salut Fundació Universitària del Bages Avinguda Universitària, 4-6 08242 Manresa	+34 93 877 4179		<a href="mailto:smas@fub.edu">smas@fub.edu</a>
<b>E.U. Empresarials Manresa</b>	<b>Bernadich, Marc</b>	Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Manresa Fundació Universitària del Bages Avinguda Universitària, 4-6 08242 Manresa	+34 96 877 4182		<a href="mailto:mbernadich@fub.edu">mbernadich@fub.edu</a>
<b>E. U. d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa</b>	<b>Arrufat, Pilar Rodríguez, Cristina</b>	Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa C/ de la Riba, 90 08221 Terrassa	+34 93 783 7777 (ext.226)	Meritxell Pujol - intercanvis	<a href="mailto:intercanvis@euit.fdsll.cat">intercanvis@euit.fdsll.cat</a> <a href="mailto:cristinarodriguez@euit.fdsll.cat">cristinarodriguez@euit.fdsll.cat</a>
<b>E.U Infermeria Gimbernat</b>	<b>Brando, Cecília</b>	Escola Universitària d'Infermeria i Fisioteràpia Gimbernat C/Vial Interpolar s/n 08190 Sant Cugat del Vallès	+34 93 589 3727		<a href="mailto:cecilia.brand@eug.es">cecilia.brand@eug.es</a>
<b>E.U Fisioteràpia Gimbernat</b>	<b>Serrano, Noelia Sánchez, Yolanda</b>	Escola Universitària d'Infermeria i Fisioteràpia Gimbernat C/Vial Interpolar s/n 08190 Sant Cugat del Vallès	+34 93 589 3727	<a href="mailto:yolanda.sanchez@eug.es">yolanda.sanchez@eug.es</a>	<a href="mailto:noelia.serrano@eug.es">noelia.serrano@eug.es</a>
<b>E.U. Informàtica i Multimèdia (Gimbernat i Tomàs Cerdà)</b>	<b>Bruballa, Eva</b>	Escola Universitària Tomàs Cerdà C/Vial Interpolar del Vallès, s/n 08190 Sant Cugat del Vallès	+34 93 589 3727		<a href="mailto:eva.bruballa@eug.es">eva.bruballa@eug.es</a>
<b>E.U. Salesiana Sarrià</b>	<b>Cruz Sanchez, Jordi</b>	Escola Universitària Salesians de Sarrià Passeig Sant Joan Bosco, 74 08017 Barcelona	+34 93 280 5244		<a href="mailto:Relacions.internacionals@euss.es">Relacions.internacionals@euss.es</a>
<b>Eina, Escola de Disseny i Art</b>	<b>Soriano, Dolors</b>	EINA. Escola Universitària de Disseny i Art Passeig de Santa Eulàlia, núm.25 08017 Barcelona	+34 93 203 0923	<a href="mailto:bfort@eina.cat">bfort@eina.cat</a>	<a href="mailto:internacional@eina.cat">internacional@eina.cat</a>
<b>Escola Massana, Centre D'Art i Disseny</b>	<b>de la Cruz, Cristina</b>	Escola Massana C/Hospital, 56 08001 Barcelona	+34 93 442 2000		<a href="mailto:international.head@escolamassana.cat">international.head@escolamassana.cat</a> <a href="mailto:international@escolamassana.cat">international@escolamassana.cat</a>