

Programa Propi de la UAB

Curs 2014/2015

**Estades d'estudis
en universitats internacionals (no ERASMUS)**



**Universitat
Autònoma
de Barcelona**

Àrea de Relacions Internacionals

ÍNDIX

Qui fa què – Relació de punts d'informació

A. Tràmits administratius

B. Procés acadèmic

C. Procés de pagament

D. Terminis de presentació de la documentació

Annex:

- **Informació de les cobertures de l'assegurança mèdica**
- **Compromís**
- **Dades bancàries**
- **Certificat d'estada**
- **Contracte d'estudis**
- **Informe final**

Benvolgut/da estudiant,

En primer lloc felicitar-te per haver superat la selecció de la UAB per a realitzar una estada a una universitat estrangera en el marc del Programa Propi de mobilitat de la UAB.

En aquest dossier fem una relació dels passos que caldrà seguir i de la documentació que caldrà presentar durant tot el procés per ser acceptat/da a la universitat de destinació i poder fer efectiva la teva estada.

Has de tenir en compte que el fet d'haver superat la fase de selecció de la UAB no implica que estiguis automàticament acceptat/da. A partir d'aquí caldrà que compleixis amb tots els tràmits requerits perquè la universitat de destinació t'accepti.

Qui fa què?

Cada facultat disposa d'un servei d'atenció als alumnes de mobilitat en el marc de la Gestió Acadèmica. Cada **Gestió Acadèmica ha designat un interlocutor** per als tràmits de tots els alumnes de mobilitat (tant els que marxen com els que són acollits a la UAB) que té com a funció facilitar la relació entre aquests alumnes i el coordinador/a, així com fer d'intermediari entre els alumnes i la resta d'òrgans administratius de la UAB.

El/la **coordinador/a responsable de la mobilitat** és en qui recau, un cop assignades les places de mobilitat, la responsabilitat de l'equiparació dels estudis que es faran a l'estranger. La tria de les assignatures que es cursaran i el seu reconeixement o equiparació per assignatures de la UAB és un procés complex, i per això sempre s'aconsella fer una entrevista personal entre l'alumne/a i el/la coordinador/a.

L'**Àrea de Relacions Internacionals**, a la Planta Baixa de l'Hemeroteca ubicada a la Plaça Cívica, és l'interlocutor institucional entre la UAB i les universitats col·laboradores. En aquest sentit, és l'únic òrgan que pot certificar la condició de becari de mobilitat amb validesa per a la resta d'universitats.

A continuació es detalla la relació d'oficines on podreu obtenir informació:

RELACIÓ DE CONTACTES A LA UAB

	Contacte	Telèfon	Fax	Correu electrònic
Àrea de Relacions Internacionals	Irene Villalta	93 586 84 98		internacional.propi@uab.cat
Oficina de la University of California (Facultat de Filosofia i Lletres)	Axel Forreiter	93 581 40 65		axel.forreiter@uab.cat
Biociències – Gestió Acadèmica	Jordi Isern	93 581 37 07	93 581 37 11	intercanvis.biociencias@uab.cat
Ciències – Gestió Acadèmica	Lluís Trulls	93 581 42 30	93 581 42 31	intercanvis.ciencias@uab.cat
Escola d'Enginyeria (campus Bellaterra) – Gestió Acadèmica	Maria Dolores Garcia	93 581 13 01	93 581 34 43	intercanvis.enginyeria@uab.cat
Escola d'enginyeria (campus Sabadell) - Gestió Acadèmica		93 728 77 25	93 728 77 27	intercanvis.eui@uab.cat
Ciències de la Comunicació - Gestió Acadèmica	Mari Hidalgo	93 581 17 95	93 581 20 05	intercanvis.comunicacio@uab.cat
Economia i Empresa (campus Bellaterra) - Gestió Acadèmica	Maria Lluïsa García	93 581 49 52	93 581 15 69	intercanvis.fee@uab.cat
Economia i Empresa (campus Sabadell) - Gestió Acadèmica		93 728 77 25	93 728 77 27	intercanvis.economia.empresa.sabadell@uab.cat
Ciències de l'Educació - Gestió Acadèmica	Patricia Ruiz	93 581 17 84	93 581 20 07	intercanvis.educacio@uab.cat
Ciències Polítiques i Sociologia - Gestió Acadèmica	Isabel Boncompte	93 581 12 21	93 581 24 37	intercanvis.politiques@uab.cat
Dret - Gestió Acadèmica	Aser Clavero	93 581 10 79	93 581 27 32	intercanvis.dret@uab.cat
Filosofia i Lletres - Gestió Acadèmica	Àngels Peláez	93 581 1651	93 581 20 01	intercanvis.lletres@uab.cat
Medicina - Gestió Acadèmica	Montserrat Garvín	93 581 25 09	93 581 19 17	intercanvis.medicina@uab.cat
Psicologia - Gestió Acadèmica	Dolores Caballero	93 581 24 59	93 581 23 24	intercanvis.psicologia@uab.cat
Traducció i Interpretació - Gestió Acadèmica	Meritxell Font	93 581 24 63	93 581 10 37	intercanvis.fti@uab.cat
Veterinària - Gestió Acadèmica	Mireia Bernés	93 581 10 48	93 581 20 06	intercanvis.veterinaria@uab.cat
EU de Turisme i de Direcció Hotelera - Gestió Acadèmica	Albert Vancells	93 580 93 55	93 581 74 95	Intercanvis.eutdh@uab.cat
EINA - Escola de Disseny i Art	Dolors Soriano	93 203 09 23	93 208 05 54	Internacional@eina.edu
Escola Massana – Centre d'Art i Disseny	Cristina de la Cruz	93 442 20 00	93 441 78 44	internacional@escolamassana.es
EU d'Infermeria de St. Pau	Montserrat Guillaumet	93 291 92 17	93 291 94 00	mguillaumet@santpau.cat
EU d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa	Cristina Rodríguez	93 783 77 77	93 731 71 47	intercanvis@euit.fdsll.cat
EU Salesiana de Sarrià	Víctor Martínez	93 280 52 44	93 208 66 42	relacions.internacionals@euss.es
EU d'Infermeria Gimbernat – Tomàs Cerdà	Cecilia Brando	93 589 37 27	93 589 14 66	Cecilia.Brando@eug.es
EU de Fisioteràpia Gimbernat –Tomàs Cerdà	Gemma Pampalona	93 589 37 27	93 589 14 66	Gemma.Pampalona@eug.es
EU d'Informàtica i Multimèdia Gimbernat - Tomàs Cerdà	Eva Bruballa	93 589 37 27	93 589 14 66	Eva.Bruballa@eug.es
FUB - Manresa	Sílvia Mas / Concep Vilaseca	93 877 4179	93 875 73 55	smas@fub.edu / cvilaseca@fub.edu

A. Tràmits administratius

A.1 Quines gestions cal fer?

Dintre dels terminis establerts caldrà que tingueu en compte els següents punts:

1. Acceptació/No acceptació de la plaça
2. Documentació a lliurar:
 - 2.1 Sol·licitud d'admissió a la universitat de destinació
 - 2.2 Assegurança mèdica
 - 2.3 Document de compromís
3. Dates previstes de l'estada i dades bancàries
4. Credencial de becari
5. Carta d'acceptació i tramitació del visat
6. Certificat d'estada
7. Informe final de l'estada

1. Acceptació / No acceptació de la plaça

Tots aquells estudiants que tingueu una plaça assignada caldrà que confirmeu l'Acceptació o No acceptació de la plaça.

Si accepteu la plaça, aquella plaça us quedarà adjudicada; en canvi, si no l'accepteu, la plaça es podrà assignar a un altre estudiant. En aquest cas, si es respecta el termini, no suposarà cap tipus de penalització.

Així mateix, si quan es tanqui el termini, no heu Acceptat/No acceptat, s'entendrà que hi renunciueu i la plaça també s'assignarà a un altre estudiant.

La primera resolució de places (provisional) es farà pública el 20 de novembre de 2013.

Termini per als estudiants que hàgiu obtingut plaça en la primera resolució: del 21 al 27 de novembre de 2013.

Un cop fetes les noves assignacions, es publicarà la segona resolució a la pàgina web de la UAB a partir el 5 de desembre de 2013.

Termini per als estudiants que hàgiu obtingut plaça en la segona resolució: del 6 al 9 de desembre de 2013.

Publicació resolució definitiva: 10 de desembre de 2013.

Període de renúncia (sense penalització): del 11 al 16 de desembre de 2013.

Tota renúncia que es faci posteriorment a la data límit, comportarà una penalització, a no ser que sigui per una causa justificada, la qual s'haurà de documentar. L'avaluació de la justificació correspondrà al coordinador/a d'intercanvi del vostre centre.

a) Estudiants de centres propis i de l'EU de Turisme i Direcció Hotelera (amb accés a Sigm@):

Haureu d'accedir a través de la pàgina <http://sia.uab.cat>, programes d'intercanvi OUT, on visualitzareu la plaça atorgada i al costat haureu de seleccionar si accepteu o no la plaça.

b) Estudiants de centres adscrits (sense accés a Sigm@):

Haureu d'omplir el document d'Acceptació/Renúncia de la plaça que s'adjunta en l'annex I d'aquest dossier i presentar-lo a la Gestió Acadèmica del vostre centre.

2. Documentació a lliurar

Per fer possible l'estada d'intercanvi, serà necessari que prepareu la documentació següent:

- 2.1 Sol·licitud d'admissió a la universitat de destinació
- 2.2 Assegurança mèdica
- 2.3 Document de compromís

2.1 Sol·licitud d'admissió a la universitat de destinació

Per tal que les universitats acceptin als estudiants seleccionats, aquests hauran de preparar una SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. Els documents que demanen amb la sol·licitud poden ser diversos i en tot cas depenen de la universitat receptora, però generalment són:

- Còpia de l'expedient acadèmic (en la majoria dels casos, caldrà que estigui traduït a l'anglès)
- Còpia del passaport vigent
- Certificat de coneixement de llengües, d'acord amb el nivell exigít (TOEFL, etc)
- Aval bancari conforme es disposa de fons suficients per cobrir l'estada al país de destinació
- Certificat mèdic

Tingueu en compte que si la universitat d'acollida no és de parla hispana, s'haurà de preparar tot en la llengua de la universitat o en anglès. També és possible que alguna universitat us demani fer una sol·licitud online. Si és el cas, imprimiu-vos una còpia i adjunteu-la amb la resta de documents requerits.

Per saber quina documentació heu de preparar per a la universitat on heu obtingut plaça podeu consultar-ho a la seva pàgina web; trobareu també un llistat a l'enllaç següent, Mobilitat i intercanvi del web de la UAB (www.uab.cat), dins l'apartat de "Programa Propi UAB", "Informació seleccionats curs 2014/15".

L'Àrea de Relacions Internacionals centralitzarà totes les sol·licituds i les enviarà a cadascuna de les universitats de destinació. No envieu la documentació vosaltres directament. Només acceptaran les sol·licituds que els arribin de part de l'Àrea de Relacions Internacionals de la UAB.

Un cop cada universitat ha valorat l'expedient dels estudiants proposats emetrà una carta d'admissió (o en comunicarà la denegació), i l'enviarà a la UAB. De vegades pot ser que s'envii directament al domicili de l'estudiant. Si fos el cas, us demanem que ens ho comuniqueu a l'adreça internacional.propi@uab.cat per tal que en tinguem constància i no la reclamem.

INFORMACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DEL TOEFL

Informació a <http://www.ets.org/> enllaç TOEFL (exàmens cada setmana, en funció del centre on es faci)

Com i quan s'ha de lliurar la sol·licitud d'admissió?

La sol·licitud d'admissió i la resta de documentació requerida per la universitat de destinació, l'haureu de lliurar a l'oficina de plaça cívica de l'Àrea de Relacions Internacionals (planta baixa Biblioteca C Comunicació i Hemeroteca General) dins dels terminis fixats a la taula que trobareu a la pàgina web de la UAB (veure punt anterior). Si no porteu la documentació original quan us ho demanem o l'entregueu incompleta, no podrem fer la tramesa a la universitat dins del termini establert i perdreu la plaça atorgada. Per consultes sobre aquesta documentació podeu contactar a través del correu electrònic: ari.docs.propi.out@uab.cat.

Cadascun dels estudiants sou responsables de preparar la documentació requerida dins dels terminis previstos. La data límit per enviar la documentació escanejada depèn de la destinació. Els estudiants que marxeu el 2n semestre (gener-febrer del 2014) tindreu una data única que serà el 10 de setembre.

És important remarcar que el fet que hàgiu estat seleccionats per fer una estada d'intercanvi a una universitat estrangera en el marc del programa Propi no implica en cap cas que automàticament estigueu acceptats a la universitat on se us ha concedit plaça.

IMPORTANT: és responsabilitat únicament i exclusiva de l'alumne omplir tots els documents que requereixi la universitat de destinació i lliurar-los dins els terminis fixats. Per tant, les conseqüències que se'n derivin de l'omissió d'aquest tràmit seran imputables únicament a l'estudiant.

Pel que fa als certificats de coneixement d'anglès que demanin les universitats de destinació, i només en aquells casos en què obligatòriament l'hàgiu de presentar (TOEFL, etc.) l'haureu de lliurar com a molt tard el dia 15 de gener de 2014. Qui en aquesta data no l'hagi presentat, perdrà automàticament la plaça.

2.2 Assegurança mèdica

Tots els estudiants que marxeu d'intercanvi a una universitat a l'estranger, independentment del programa d'intercanvi en el qual participeu, haureu de contractar l'assegurança complementària de mobilitat en formalitzar la vostra matrícula a la UAB per al curs 2014/15.

A més a més, els estudiants que feu una estada dins del programa Propi haureu de tramitar-ne una altra amb més capital assegurat, ja sigui contractant la pòlissa CUM LAUDE de la companyia ACE Europe o bé acreditant que disposeu d'una altra assegurança que ofereixi, com a mínim, les mateixes cobertures que la CUM LAUDE i que us cobreixi els casos de malaltia i accident i repatriació per malaltia, accident greu o defunció, durant tot el període que estareu fora. Al final del dossier, s'adjunta la informació de les diferents modalitats de la pòlissa CUM LAUDE (amb les cobertures que inclouen i els diferents preus depenent de la zona geogràfica i del capital assegurat). Aquells estudiants que estiguen interessats en aquesta assegurança, podeu demanar el full de sol·licitud a la vostra Gestió Acadèmica o podeu contractar-la online a través del portal: [Portal Seguros UAB](http://serveromnibus.omnibusbcn.com:8080/GestorCotizaciones/Portal_Menu_UAB_Movilidad.php) (http://serveromnibus.omnibusbcn.com:8080/GestorCotizaciones/Portal_Menu_UAB_Movilidad.php)

Qui vulgui utilitzar una assegurança diferent a la CUM LAUDE, caldrà que, abans d'iniciar l'estada, empleni i lliuri a la Gestió Acadèmica del seu centre el document "Certificado de existencia de cobertura de seguro" que trobareu al final del dossier.

EXCEPCIONS:

- * Argentina (la UADE i la Torcuato di Tella)
- * Austràlia
- * Nova Zelanda
- * Estats Units
- * Canadà

* Japó (qualsevol universitat excepte la Kanda)

* Mèxic (tots els campus de l'ITESM)

Els estudiants amb aquestes destinacions només caldrà que tramiteu l'assegurança complementària de mobilitat (la que es contracta amb la matrícula), atès que la universitat de destinació us obligarà a agafar l'assegurança que ofereixen ells.

2.3 Document de compromís

És el document on es detallen les condicions del programa de mobilitat i haurà d'anar signat per l'estudiant conforme les accepta. Al mateix temps, es compromet a complir la normativa d'intercanvis establerta per la UAB, així com a respectar la normativa del país i de la universitat d'acollida.

Com i quan s'ha de lliurar?

Caldrà que feu arribar a la Gestió Acadèmica el document signat abans de marxar.

3. Dates previstes de l'estada i dades bancàries

Caldrà que abans de marxar, ens faciliteu les dates previstes de la vostra estada, així com les vostres dades bancàries en el cas que hàgiu obtingut un ajut econòmic.

a) Estudiants de centres propis i de l'EU de Turisme i Direcció Hotelera (amb accés a Sigm@), haureu d'entrar-les a través de la pàgina <http://sia.uab.cat>, en la mateixa opció on vau fer la sol·licitud i l'acceptació de la plaça.

Recordeu que els que hàgiu obtingut un ajut Santander, aquesta entitat us demanarà que cobreu la beca a través d'un compte de la seva entitat, per tant serà el compte que haureu de fer constar aquí. Per a la resta de tràmits relacionats amb l'ajut del Banco Santander, des de l'ARI s'anirà informant els beneficiaris via correu electrònic.

b) Estudiants de centres adscrits (sense accés a Sigm@): haureu d'omplir el full de dades bancàries segons l'ajut que us correspongui, sigui UAB o Santander. Tots dos documents s'adjunten a l'annex I. Un cop signat, haureu de lliurar-lo a la Gestió Acadèmica del vostre centre.

4. Credencial de becari

La credencial és la identificació de l'estudiant en tot el procés d'intercanvi. L'emet l'Àrea de Relacions Internacionals i és l'única certificació, de caràcter oficial, de la vostra condició de beneficiari del Programa Propi.

Aquesta credencial us serà lliurada des de l'Oficina d'Intercanvis de la vostra Gestió Acadèmica tant bon punt estigui disponible.

5. Carta d'acceptació i tramitació del visat

Pel que fa a la carta d'acceptació, quan arribi a la UAB, l'Àrea de Relacions Internacionals us avisarà perquè la vingueu a recollir. Tingueu en compte que la carta pot trigar diversos mesos en arribar-nos i, en alguns casos, arriben al mes d'agost (sobretot destinacions asiàtiques).

Amb la carta d'acceptació i el passaport vigent haureu d'anar al Consolat o Ambaixada del país on realitzareu l'estada per tal de tramitar el corresponent visat d'estudis.

Trobareu recomanacions de viatge i el llistat d'Ambaixades i Consolats a:

<http://www.maec.es/es/home/Paginas/HomeEs.aspx>

6. Certificat d'estada

Al final del dossier s'inclou un model de certificat d'estada que haurà d'omplir i signar el coordinador de la universitat de destinació en 2 moments diferents de la vostra estada:

1. A l'arribada a la universitat de destinació. Un cop signat caldrà que envieu còpia a la vostra Gestió Acadèmica. D'aquesta manera la UAB tindrà constància de la vostra arribada i podrà certificar, si es dóna el cas, que esteu realitzant l'intercanvi. Si sou beneficiaris d'un ajut, servirà també per iniciar les gestions per tal que us sigui transferit l'import corresponent.

2. En finalitzar l'estada. Quan torneu a la UAB haureu de lliurar l'**original** del Certificat d'Estada a la Gestió Acadèmica del vostre centre. Si us correspon ajut, es tramitarà l'últim pagament.

Aquest document és imprescindible per poder certificar la vostra estada en qualsevol moment, apart de cobrar l'ajut. És possible que la universitat d'acollida emeti certificats propis, que seran vàlids sempre que incloguin les dates d'incorporació i finalització i vagin degudament signats i segellats.

L'Àrea de Relacions Internacionals no podrà certificar l'estada d'intercanvi d'aquells estudiants que no hagin lliurat el certificat **abans del 30 de novembre del 2015**. Així mateix, els estudiants amb ajut perdran el dret a percebre'l i, a més, se'ls reclamarà la devolució de l'import que hagueren rebut fins aquell moment.

7. Informe final de l'estada

Per tal de millorar el Programa, us demanem que un cop torneu a la UAB, ompliu l'informe final i el lliureu juntament amb el certificat d'estada original.

B. Procés acadèmic

La finalitat dels programes d'intercanvi és que els alumnes puguin veure reconeguts a les seves universitats d'origen els estudis fets temporalment en una altra universitat estrangera.

L'alumne no perd doncs la vinculació amb la seva universitat d'origen i, a la vegada, passa a ser reconegut com a alumne propi per la universitat de destinació. Això vol dir que l'estudiant ha de fer dues matriculacions, una a la UAB i una altra, a la universitat de destinació. La segona estarà sempre exempta de pagament de taxes i no dóna dret a l'obtenció de títols. L'import de la matrícula s'ha de fer efectiu a la universitat d'origen.

B.1. Cal matricular-se a la UAB? Com?

Qualsevol alumne que participi en un programa de mobilitat s'ha de matricular a la UAB abans de marxar. La matriculació formal és imprescindible sempre, ja que és el tràmit administratiu que atorga la condició legal d'alumne de la UAB.

Aquesta es farà a la Gestió Acadèmica del centre en el temps i forma que la universitat estableixi. El fet de participar en un programa de mobilitat de la UAB no dóna dret a un procediment diferent.

En el moment de formalitzar la matrícula, s'ha d'haver acordat prèviament amb el coordinador l'equiparació de les assignatures que es volen cursar a l'estranger (veure l'apartat referent a l'Acord d'Estudis) tot i que el procés d'equiparació és complex i possiblement no es resolgui fins més endavant.

A partir del curs 2013/14 s'aplica la nova normativa per a la matriculació d'assignatures optatives i de lliure elecció. L'estudiant que marxi d'intercanvi i que faci assignatures a la universitat de destinació que no tinguin correspondència amb assignatures de la seva titulació, podrà matricular-les com a crèdits optatius (aquestes assignatures duren com a descriptor "Reconeixement de mobilitat") i incorporar-les al seu learning agreement, per traspasar-les posteriorment a la matrícula. Aquestes assignatures tindran el mateix tractament que la resta d'assignatures que es cursen en un programa de mobilitat.

Convé recordar també que la normativa de programes d'intercanvi de la UAB estableix que els alumnes de primer i segon cicle que marxin durant un curs acadèmic complert han d'estar en disposició de superar a l'estranger un mínim de 30 crèdits per a ser reconeguts a la UAB. Per a estades d'un semestre s'aplica la meitat d'aquest nombre de crèdits. Si l'estudiant ha obtingut un ajut caldrà que se li reconeixin un mínim de 20 crèdits per a

estades d'un curs acadèmic i 10 per estades semestrals. Si no compleix aquests mínims, no tindrà dret a l'ajut i haurà de retornar l'import que hagi rebut. Aquest requisit no és aplicable als estudiants que, per causa de força major, no hagin pogut completar el període d'estudis previst, ni en el cas de pràctiques en empreses o institucions, pràctiques de medicina i treballs de final d'estudis.

El nombre màxim de crèdits autoritzat a matricular per curs és el que s'estableix a la normativa de matriculació de la UAB.

B.2 Es pot canviar o anul·lar la matrícula?

De vegades, en arribar a la universitat de destinació, l'alumne ha de canviar alguna de les assignatures previstes inicialment a l'Acord d'Estudis. Per això s'ha establert un termini de 6 setmanes des de l'arribada a destinació dins del qual es podrà modificar la matrícula.

Per a modificar la matrícula des de la universitat de destinació caldrà contactar amb la Gestió Acadèmica del centre. Les modificacions es podran enviar per fax, per correu electrònic o bé es podran tramitar per una tercera persona degudament autoritzada per l'interessat/da.

Les modificacions que es vulguin fer un cop passat el termini de 6 setmanes previst, es regiran pel que estableixi el calendari de matriculació oficial de la UAB, com qualsevol altre alumne.

Es permet la modificació de l'Acord d'Estudis amb efectes econòmics (tant a l'alça com a la baixa), fins la data establerta en el calendari acadèmic. En cas que es superi aquesta data, no es retornarà la matrícula. Quan la modificació impliqui una ampliació/reducció del nombre de crèdits matriculats es procedirà a carregar/retornar la quantitat corresponent en el compte corrent on s'ha domiciliat el pagament de la matrícula.

B.3. Equiparació d'assignatures

1. L'Acord d'estudis

El contracte d'estudis és el document en el qual l'alumne i el/la coordinador/a d'intercanvis del centre acorden les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació i la seva correspondència amb les assignatures matriculades a la UAB.

Això implica un compromís per a totes dues parts: l'alumne es compromet a cursar unes determinades assignatures a la universitat de destinació i, per la seva banda, el/la coordinador/a s'obliga a equiparar-les per unes determinades assignatures de la UAB.

a) Els **estudiants de centres propis i de l'Escola de Turisme i Direcció Hotelera (amb accés a Sigm@)** podreu preparar el document a través del SIA <http://sia.uab.cat> on trobareu aquesta opció. Un cop dins veureu que es defineixen diversos passos:

1. Assignatures a cursar a destinació. Aquí haureu de definir les assignatures que voleu cursar a la universitat de destinació
2. Relació d'assignatures UAB. Aquí veureu les assignatures del vostre pla d'estudis les quals podríeu cursar fora. Caldrà que seleccioneu les que desitgeu (que seran les que haureu de matricular) i fer les correspondències amb les assignatures de destinació que heu definit prèviament.

Podreu fer les combinacions que siguin necessàries (una assignatura per dues, dues per una, etc...).

3. Tindreu la possibilitat d'imprimir el document resultant; no obstant això, com que caldrà que sigui aprovat pel coordinador/a del vostre centre, us recomanem que espereu a tenir l'entrevista amb ell/la i així fer els canvis que calguin. Un cop definit el document definitiu, podreu imprimir-lo i haurà de ser signat per vosaltres i pel coordinador/a.

b) Els **estudiants de centres adscrits** haureu d'utilitzar el model d'Acord d'Estudis que s'adjunta a l'annex I. A la columna de l'esquerra caldrà definir les assignatures UAB (les quals s'hauran de matricular) i a la columna de la dreta definir les assignatures que voleu fer a destinació. Haureu d'entrevistar-vos amb el/la coordinador/a del vostre centre per tal que l'aprovi i el signi.

Una vegada l'alumne hagi arribat a destinació són possibles encara modificacions de l'Acord d'Estudis, però caldrà sempre que el/la coordinador/a autoritzi i signi l'última versió del document. En aquests casos, l'alumne haurà d'aportar des de l'estranger i a temps la informació necessària de les noves assignatures que vulgui cursar.

Passades les sis setmanes des de l'arribada de l'alumne a la universitat de destinació, l'acord es considerarà aprovat definitivament.

2. Equiparació d'assignatures

L'equiparació d'una assignatura de la UAB per una assignatura cursada a l'estranger, implica que el/la coordinador/a estima que entre els dos programes hi ha un grau suficient de coincidència. Per això caldrà que l'alumne tingui clar el perfil de les assignatures que vol cursar a l'estranger. L'alumne haurà de buscar informació sobre les assignatures que vulgui cursar a l'estranger per tal de permetre al coordinador/a de comparar-ne els programes.

PROCÉS D'EQUIPARACIÓ

Abans de marxar, acordeu amb el coordinador/a el contracte d'estudis.

En cas de modificacions (dins del termini de 6 setmanes) del contracte o de la matrícula, cal que ho comuniqueu a la Gestió Acadèmica per fax o per correu electrònic i formalitzeu els canvis.

Un cop hàgiu tornat, la universitat de destinació sol enviar a la Gestió Acadèmica el **certificat de notes**. Tanmateix, de vegades el propi alumne/a haurà d'intervenir per tal d'accelerar la recepció dels certificats oficials (pot ser que us convingui reclamar-les allà abans de tornar). En qualsevol cas, el certificat de notes original ha d'arribar al coordinador/a per tal de completar l'equiparació, decidir la qualificació per a cada assignatura i signar les actes corresponents. És aconsellable consultar a cada centre com s'articularà aquest procés, per tal d'evitar, tant com sigui possible, retards en la introducció de notes.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A L'EQUIPARACIÓ D'ASSIGNATURES A LA TORNADA

1. Informació rellevant sobre la universitat de destinació: plans d'estudi, programes d'assignatures, informació dels sistemes d'avaluació emprats.
2. Certificat original de notes emès per la universitat de destinació.
3. Full de sol·licitud de reconeixement de crèdits de lliure elecció, si és el cas.
4. Acord d'Estudis definitiu, signat pel coordinador/a.

C. Procés de pagament dels ajuts de mobilitat

En funció del pressupost, pel curs 2014-15 es repartiran les beques disponibles entre els estudiants que hagin obtingut una plaça en el marc del Programa Propi. Cal remarcar que en els darrers anys hem disposat de menys ajuts que places, és a dir, que el fet d'obtenir plaça no garanteix en cap cas l'obtenció d'un dels ajuts.

Els ajuts del Programa Propi pel curs 2014-15 poden provenir de:

UAB: Els imports d'aquest ajuts estan en funció del període que l'estudiant estarà a la universitat de destinació:

- un curs acadèmic: 1.200 €
- un semestre: 750 €
- estades iguals o inferiors a 3 mesos: 100 €

El pagament es farà per transferència bancària en dos terminis:

- El primer, que serà un 80% del total adjudicat, s'efectuarà quan l'estudiant hagi notificat degudament l'arribada a la universitat de destinació.
- L'últim, del 20% restant, es farà a la tornada quan l'estudiant lliuri l'original del certificat d'estada.

Fundació UAB: La FUAB destinarà 30.000 € en concepte de beques per a estudiants participants en el programa Propi 2014/15. Els imports dels ajuts de la FUAB es faran també en funció del temps d'estada, en els mateixos termes que els ajuts de la UAB i també en dos terminis.

Santander: La UAB i el Banco Santander encara no han signat l'acord per als ajuts del curs 2014/15. La informació que veureu a continuació correspon als ajuts del curs 2013/14: segons el conveni signat per a l'any 2013, el Banco Santander concedirà 15 ajuts en el marc del programa "Becas Iberoamérica". Els ajuts es concediran segons expedient acadèmic i en funció de la destinació de la manera següent: 2 ajuts a estudiants seleccionats per al programa Propi i que vagin a la Universitat de Santiago de Chile, 3 beques a estudiants seleccionats per al programa Propi i que vagin a qualsevol de les universitats de Xile que participen en el programa "Becas Iberoamérica" i 10 beques a estudiants seleccionats per al programa Propi i que vagin a qualsevol de les universitats que participen en el programa "Becas Iberoamérica". Trobareu el llistat d'universitats al web de la UAB enllaç Mobilitat i intercanvi.

Mobint – Agaur: L'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca de la Generalitat) obre cada any una convocatòria d'ajuts complementaris per als estudiants que participin en els programes de mobilitat de les universitats catalanes. Aquests ajuts seran abonats directament per l'AGAUR.

Els pagaments que es gestionen a través de la UAB s'ordenaran un cop al mes, i es tindran en compte tots els certificats rebuts fins aquell moment. Heu de calcular que, a partir de la data en què s'ordena el pagament, la transferència triga unes tres setmanes a fer-se efectiva. Durant el mes d'agost no es gestionarà cap pagament.

No es farà cap pagament d'ajuts del curs 2014-15 amb posterioritat al 30 de novembre de 2015.

L'atorgament de qualsevol d'aquests ajuts estarà supeditat al compliment dels requisits per part de l'estudiant.

Comunicacions durant l'estada. Correu electrònic

Qualsevol circumstància que pugui ser d'interès per l'estudiant, especialment durant la seva estada a l'estranger, serà comunicada per mitjà de missatges al compte de correu electrònic institucional de què disposa com a alumne de la UAB. Es recomana als alumnes que no tenen costum de consultar periòdicament el compte institucional de la UAB que el redirigeixin al seu compte d'ús habitual. Això es pot fer accedint, des del propi compte de correu institucional de la UAB, al menú d'Opcions, a l'apartat "Correu". Cal marcar la pestanya de "Preferències" i activar l'opció de "Reenviament de Correu", indicant el compte al que s'han de reenviar els missatges.

D. Terminis de presentació de documents

ABANS DE MARXAR:

1. **Acceptació/No acceptació de la plaça:**
 - a. **1a. Assignació (1^a resolució de 20/11/2013):** del 21 al 27 de novembre de 2013
 - b. **2a. Assignació (2^a resolució de 5/12/2013):** del 6 al 9 de desembre de 2013.
2. **Lliurar la Sol·licitud d'admissió original** a l'oficina de l'Àrea de Relacions Internacionals de la Plaça Cívica (edifici N, Biblioteca C. Comunicació i Hemeroteca General).
4. **Lliurar a la Gestió Acadèmica:**
 - **Justificant de l'assegurança mèdica**
 - **Document de compromís**
5. Informar de les **dates previstes de l'estada** i de les **dades** bancàries (en cas d'obtenir beca)
6. Recollir la **carta d'acceptació**, tramitar el **visat** i altres gestions necessàries pel viatge
7. Establir l'**Acord d'estudis** amb el coordinador/a del centre
8. **Matriculació** a la UAB, quan correspongui

ARRIBATS A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ:

1. Formalitzar la **matrícula** a la universitat de destinació i fer tots els passos necessaris per a la inscripció legal al país d'acollida. En alguns casos tramitar l'assegurança a la universitat d'acollida i enviar-ne còpia escanejada a l'Oficina d'Intercanvis del vostre centre (veure adreces a la pàg. 4).
2. Enviar còpia escanejada del certificat d'arribada a destinació.
3. Dins del termini de 6 setmanes des de l'arribada, possible modificació de la taula d'equiparacions i de la matrícula.
4. Enviar còpia escanejada del **certificat d'estada**, amb tots els apartats signats per la universitat de destinació, a l'Oficina d'Intercanvis del vostre centre.

EN TORNAR A LA UAB:

1. Procés **d'equiparació de les notes i reconeixement de crèdits de lliure elecció**. S'aconsella que en feu un seguiment i que estigueu en contacte amb la Gestió Acadèmica o, si és el cas, amb el/la coordinador/a d'intercanvi.
2. Lliurar l'original del **certificat d'estada**, amb l'apartat de finalització d'estada signat, i l'**informe final** a l'Oficina d'Intercanvis del vostre centre (abans del 30 de novembre de 2015).

E. Coberturas de l'assegurança mèdica



ace europe

PRODUCTO CUM LAUDE MOVILIDAD para UAB

Producto dirigido a:

- * Estudiantes universitarios residentes en España y cursando sus estudios en el extranjero.
- * Estudiantes universitarios extranjeros que cursan estudios en Universidades Españolas

Seguro de cobertura las 24 horas del día, es decir durante la vida lectiva y no lectiva del estudiante. Se incluyen vacaciones, prácticas en empresa; dentro y fuera del campus universitario. Cobertura hasta los 70 años de edad

Las primas que figuran en los productos CUM LAUDE MOVILIDAD son para un colectivo MÍNIMO de 300 Asegurados / Año.

Garantías:

Las Sumas Aseguradas y Garantías del presente producto pueden variar según las necesidades que cada Universidad estime oportunas para sus alumnos, a continuación incluimos tres ejemplos:

CUM LAUDE MOVILIDAD EUROPA

GARANTÍAS DE ACCIDENTES , el ámbito de las presentes garantías es MUNDIAL	
Muerte por Accidente	30.050 €
Invalidez Permanente Absoluta para cualquier profesión por Accidente	60.101 €
Invalidez Permanente Parcial por Accidente, según baremo basándose en	60.101 €
Gastos Médicos por Accidente:	
* Ilimitada en Centros concertados con la Compañía (en España y hasta 365 días)	Ilimitado
* Hasta un máximo de 1.200 €, reembolso en Centros de libre elección	1.200 €
Pérdida de clases por un accidente que impida al Asegurado asistir a clase durante 20 días consecutivos o más, hasta un máximo de	1.200 €
Reembolso de Matrícula por un accidente que impida al Asegurado asistir a clase durante 2 meses consecutivos o más, o éste ocurra durante los 15 días anteriores a la convocatoria de un examen final, hasta un máximo de	1.800 €
Infortunio Familiar:	
* Por fallecimiento del padre o de la madre por Accidente en transporte público o privado	6.000 €
* Por fallecimiento del padre y de la madre en el mismo Accidente en transporte público o privado	9.000 €
GARANTÍAS DE ASISTENCIA EN VIAJE , el ámbito de las presentes garantías es:	
* Los Asegurados españoles en el extranjero tendrán estas garantías única y exclusivamente fuera de territorio nacional	
* Los Asegurados extranjeros estudiando en España tendrán estas garantías única y exclusivamente en territorio nacional	
Gastos Médicos por Accidente o Enfermedad, reembolso en Centros de libre elección hasta un máximo de	12.000 €
Reembolso de gastos odontológicos de urgencia, hasta un máximo de	600 €
Repatriación o traslado sanitarios	Ilimitado
Envío de médico especialista	Incluido
Consulta de médico a distancia	Incluido
Anticipo de fianzas por hospitalización	Incluido
Trámites administrativos por hospitalización	Incluido
Prolongación de estancia, por cada día y hasta un máximo de 10 días	60 €
Desplazamiento de un acompañante por hospitalización del Asegurado superior a 7 días	Billete
Gastos de estancia de acompañante, por cada día y hasta un máximo de 10 días	60 €
Gastos de regreso de acompañante	Billete
Regreso anticipado por fallecimiento de familiares en primer grado	Billete
Traslado de restos mortales por fallecimiento del Asegurado	Ilimitado
Acompañamiento de restos mortales	Billete
Estancia de acompañante de restos mortales, por cada día y hasta un máximo de 3 días	60 €
Fianzas y Gastos Procesales	Incluido
Servicio de mensajes urgentes	Incluido
Localización de equipajes	Incluido
Pérdida de equipajes (300 € por bulto y hasta un máximo de dos bultos)	600 €
Demora en la entrega de equipajes (por demora superior a 12 horas)	120 €
Demora o cancelación del viaje (más de 12 horas o con una noche por medio)	120 €
Gastos de anulación de viaje (por fallecimiento, hospitalización o enfermedad grave o accidente del Asegurado, su cónyuge o familiar en primer grado) hasta un máximo de	500 €
* Prima Total (máximo 12 meses de duración) – incluido impuestos	78,52 €

Les cobertures descrites en aquesta taula són les recomanades per l'asseguradora per a destinacions d'Europa o el nord d'Àfrica (capital assegurat de 12.000 €). No obstant això, els estudiants que ho prefereixin poden sol·licitar un capital assegurat de major import, només cal marcar-ho al full de sol·licitud.



ace europe

CUM LAUDE MOVILIDAD ASIA Y SUDAMÉRICA

GARANTÍAS DE ACCIDENTES , el ámbito de las presentes garantías es MUNDIAL	
Muerte por Accidente	30.050 €
Invalidez Permanente Absoluta para cualquier profesión por Accidente	60.101 €
Invalidez Permanente Parcial por Accidente, según baremo basándose en	60.101 €
Gastos Médicos por Accidente:	
▪ Ilimitada en Centros concertados con la Compañía (en España y hasta 365 días)	Ilimitado
▪ Hasta un máximo de 1.200 €, reembolso en Centros de libre elección	1.200 €
Pérdida de clases por un accidente que impida al Asegurado asistir a clase durante 20 días consecutivos o más, hasta un máximo de	1.200 €
Reembolso de Matrícula por un accidente que impida al Asegurado asistir a clase durante 2 meses consecutivos o más, o éste ocurra durante los 15 días anteriores a la convocatoria de un examen final, hasta un máximo de	1.800 €
Infortunio Familiar:	
▪ Por fallecimiento del padre o de la madre por Accidente en transporte público o privado	6.000 €
▪ Por fallecimiento del padre y de la madre en el mismo Accidente en transporte público o privado	9.000 €
GARANTÍAS DE ASISTENCIA EN VIAJE , el ámbito de las presentes garantías es:	
▪ Los Asegurados españoles en el extranjero tendrán estas garantías única y exclusivamente <u>fuera de territorio nacional</u>	
▪ Los Asegurados extranjeros estudiando en España tendrán estas garantías única y exclusivamente <u>en territorio nacional</u>	
Gastos Médicos por Accidente o Enfermedad, reembolso en Centros de libre elección hasta un máximo de	20.000 €
Reembolso de gastos odontológicos de urgencia, hasta un máximo de	600 €
Repatriación o traslado sanitarios	Ilimitado
Envío de médico especialista	Incluido
Consulta de médico a distancia	Incluido
Anticipo de fianzas por hospitalización	Incluido
Trámites administrativos por hospitalización	Incluido
Prolongación de estancia, por cada día y hasta un máximo de 10 días	60 €
Desplazamiento de un acompañante por hospitalización del Asegurado superior a 7 días	Billete
Gastos de estancia de acompañante, por cada día y hasta un máximo de 10 días	60 €
Gastos de regreso de acompañante	Billete
Regreso anticipado por fallecimiento de familiares en primer grado	Billete
Traslado de restos mortales por fallecimiento del Asegurado	Ilimitado
Acompañamiento de restos mortales	Billete
Estancia de acompañante de restos mortales, por cada día y hasta un máximo de 3 días	60 €
Fianzas y Gastos Procesales	Incluido
Servicio de mensajes urgentes	Incluido
Localización de equipajes	Incluido
Pérdida de equipajes (300 € por bulto y hasta un máximo de dos bultos)	600 €
Demora en la entrega de equipajes (por demora superior a 12 horas)	120 €
Demora o cancelación del viaje (más de 12 horas o con una noche por medio)	120 €
Gastos de anulación de viaje (por fallecimiento, hospitalización o enfermedad grave o accidente del Asegurado, su cónyuge o familiar en primer grado) hasta un máximo de	500 €
▪ Prima Total (máximo 12 meses de duración) – incluido impuestos	105,05 €

Les cobertures descrites en aquesta taula són les recomanades per l'asseguradora per a destinacions d'Àsia o Amèrica del Sud (capital assegurat de 20.000 €). No obstant això, els estudiants que ho prefereixin poden sol·licitar un capital assegurat de major import (30.000 €), només cal marcar-ho al full de sol·licitud.



ace europe

CUM LAUDE MOVILIDAD USA, CANADÁ Y JAPÓN

GARANTÍAS DE ACCIDENTES , el ámbito de las presentes garantías es MUNDIAL	
Muerte por Accidente	30.050 €
Invalidez Permanente Absoluta para cualquier profesión por Accidente	60.101 €
Invalidez Permanente Parcial por Accidente, según baremo basándose en	60.101 €
Gastos Médicos por Accidente:	
▪ Ilimitada en Centros concertados con la Compañía (en España y hasta 365 días)	Ilimitado
▪ Hasta un máximo de 1.200 €, reembolso en Centros de libre elección	1.200 €
Pérdida de clases por un accidente que impida al Asegurado asistir a clase durante 20 días consecutivos o más, hasta un máximo de	1.200 €
Reembolso de Matrícula por un accidente que impida al Asegurado asistir a clase durante 2 meses consecutivos o más, o éste ocurra durante los 15 días anteriores a la convocatoria de un examen final, hasta un máximo de	1.800 €
Infortunio Familiar:	
▪ Por fallecimiento del padre o de la madre por Accidente en transporte público o privado	6.000 €
▪ Por fallecimiento del padre y de la madre en el mismo Accidente en transporte público o privado	9.000 €
GARANTÍAS DE ASISTENCIA EN VIAJE , el ámbito de las presentes garantías es:	
▪ Los Asegurados españoles en el extranjero tendrán estas garantías única y exclusivamente <u>fuera de territorio nacional</u>	
▪ Los Asegurados extranjeros estudiando en España tendrán estas garantías única y exclusivamente <u>en territorio nacional</u>	
Gastos Médicos por Accidente o Enfermedad, reembolso en Centros de libre elección hasta un máximo de	100.000 €
Reembolso de gastos odontológicos de urgencia, hasta un máximo de	600 €
Repatriación o traslado sanitarios	Ilimitado
Envío de médico especialista	Incluido
Consulta de médico a distancia	Incluido
Anticipo de fianzas por hospitalización	Incluido
Trámites administrativos por hospitalización	Incluido
Prolongación de estancia, por cada día y hasta un máximo de 10 días	60 €
Desplazamiento de un acompañante por hospitalización del Asegurado superior a 7 días	Billete
Gastos de estancia de acompañante, por cada día y hasta un máximo de 10 días	60 €
Gastos de regreso de acompañante	Billete
Regreso anticipado por fallecimiento de familiares en primer grado	Billete
Traslado de restos mortales por fallecimiento del Asegurado	Ilimitado
Acompañamiento de restos mortales	Billete
Estancia de acompañante de restos mortales, por cada día y hasta un máximo de 3 días	60 €
Fianzas y Gastos Procesales	Incluido
Servicio de mensajes urgentes	Incluido
Localización de equipajes	Incluido
Pérdida de equipajes (300 € por bulto y hasta un máximo de dos bultos)	600 €
Demora en la entrega de equipajes (por demora superior a 12 horas)	120 €
Demora o cancelación del viaje (más de 12 horas o con una noche por medio)	120 €
Gastos de anulación de viaje (por fallecimiento, hospitalización o enfermedad grave o accidente del Asegurado, su cónyuge o familiar en primer grado) hasta un máximo de	500 €
▪ Prima Total (máximo 12 meses de duración) – incluido impuestos	268,89 €

CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE COBERTURA DE SEGURO

Para realizar una excepción en la contratación del seguro **CUM LAUDE MOVILIDAD – UAB** es preciso cumplimentar el siguiente cuestionario y entregarlo en la Gestión Académica

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre y Apellidos:	
DNI/Pasaporte:	
Programa de Estudios:	
País de Origen:	
Duración del Curso:	

Certifico que poseo un seguro individual por el periodo de __/__/__ hasta __/__/__ con las siguientes coberturas como mínimo:

	SI	NO	Observaciones
1. ¿Existe franquicia en su póliza?	☐	☐	Indicar cuantía
2. Gastos Médicos por Accidente o Enfermedad			
a. Honorarios Médicos	☐	☐	
b. Gastos Farmacéuticos	☐	☐	
c. Hospitalización	☐	☐	
d. Servicios de Urgencia y No Urgencia	☐	☐	
e. Capital Asegurado Mínimo: 12.000 €	☐	☐	
f. Sin límite de días de Hospitalización	☐	☐	
3. Repatriación o Traslado sanitario sin límite	☐	☐	
4. Traslado de Restos Mortales sin límite	☐	☐	
5. Cubre en el país donde se efectúa el curso	☐	☐	

Compañía Aseguradora:	
Nº de póliza:	

Me comprometo a mantener en vigor la póliza de seguro que otorga las coberturas mínimas indicadas en los apartados anteriores hasta el final del curso, y notificar a la UAB cualquier cambio que se realice en las mismas.

Exonero a la UAB de cualquier responsabilidad frente a reclamaciones relacionadas con la presente información.

Bellaterra, a día de Mes de Año.

PROGRAMA PROPI DE MOBILITAT CURS 2014-2015

COMPROMÍS

L'estudiant amb el DNI
Domiciliat a, Ciutat Província
Telèfon Fax: Adreça electrònica:

1. Objecte

Aquest acord té per objecte determinar les obligacions de cada part en relació a la mobilitat de l'estudiant en el marc del Programa Propi

2. Durada

Excepte en cas de rescissió o modificació anticipada, aquest acord entrarà en vigor a partir de la firma d'ambdues parts i acabarà el 30 de setembre de 2015.

Les activitats es podran realitzar des de l'1 de juliol de 2014 fins al 30 de setembre de 2015.

3. Període d'estudi a l'estranger

L'estudiant es compromet a realitzar una estada d'estudi de mesos, des de _____ de 20__ fins a _____ de 20 a la Universitat d'acollida: _____

4. Assegurança mèdica

L'estudiant es compromet a tenir una assegurança d'accidents amb cobertura a l'estranger durant la seva estada.

5. Ajut de mobilitat

El beneficiari:

☐

Rebrà un ajut de _____ €

☐

No rebrà ajut, però es beneficiarà de les condicions del Programa Propi.

6. Pagament

El pagament de l'ajut a l'estudiant s'efectuarà per transferència bancària en 2 terminis:

El primer, d'un 80% de l'ajut, en arribar al centre de destinació i notificar l'arribada a través del document "Certificat d'estada".

El segon, del 20% restant, s'abonarà en el moment que l'estudiant presenti la documentació justificativa de la seva estada. En cas contrari l'estudiant es compromet a retornar l'import de la beca ja abonada.

7. Criteris d'admissibilitat

L'estudiant compleix tots els criteris específics per a participar en el Programa, d'acord amb la seva normativa.

8. Reconeixement acadèmic

Abans de l'inici del viatge a la Universitat de destinació la UAB i l'estudiant acordaran el programa d'estudis. Aquest s'haurà de detallar en l'Acord d'Estudis que haurà d'anar signat per l'estudiant i el/la coordinador/a d'intercanvi. Qualsevol modificació en l'esmentat document haurà de ser comunicada al/la coordinador/a en un termini de sis setmanes des de la sortida de l'alumne/a.

Al final de cada període d'estudis a la institució de destinació, aquesta haurà de fer arribar a la UAB un certificat que confirmi que s'ha seguit el programa acordat, i els resultats obtinguts.

Amb l'Acord d'Estudis signat, la UAB garanteix a l'estudiant el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a la universitat de destinació i els integrarà com a part plenament reconeguda del títol que estigui cursant, en els termes reconeguts a l'Acord.

El reconeixement només es denegarà si l'alumne/a no assolix el nivell exigut a la universitat d'acollida o no compleix per altres motius les condicions exigides pels centres participants per a assolir el ple reconeixement.

D'acord amb la normativa d'intercanvis, l'estudiant ha d'estar en disposició de superar un mínim de 30 crèdits en estades anuals i de 15 per estades semestral per a ser reconeguts a la UAB. Si l'estudiant ha obtingut un ajut caldrà que se li reconeguin un mínim de 20 crèdits per a estades d'un curs acadèmic i 10 per estades semestral. Si no compleix aquests mínims, no tindrà dret a l'ajut i haurà de retornar l'import que hagi rebut. Aquest requisit no és aplicable als estudiants que, per causa de força major, no hagin pogut completar el període d'estudis previst, ni en el cas de pràctiques en empreses o institucions, pràctiques de medicina i treballs de final d'estudis.

9. Credencial de becari

La UAB lliurarà a l'estudiant una credencial de becari, abans de la seva sortida. És la identificació de l'estudiant en tot el procés de mobilitat. És l'única certificació, de caràcter oficial, de la condició de beneficiari del Programa Propi.

10. Compromís de comportament

L'estudiant declara que coneix els costums del país on realitzarà l'estada i es compromet a respectar-los, així com a respectar la normativa del centre de destinació.

Així mateix, l'estudiant eximeix a la universitat d'origen i a la de destinació de qualsevol responsabilitat derivada d'activitats que realitzi fora de l'àmbit acadèmic.

11. Informes

L'estudiant es compromet a fer arribar a la UAB el certificat d'estada original firmat per la universitat de destinació en què s'hi indiqui de forma clara el període d'estudis realitzat. Data límit: 30 de novembre de 2015.

12. Rescissió

Si l'estudiant es retarda o incompleix alguna de les obligacions derivades d'aquest acord, al marge de les conseqüències previstes per la legislació vigent, la UAB podrà rescindir de ple dret l'acord.

13. Devolució de l'ajut

Tret del cas de força major, l'estudiant es compromet a:

— Retornar immediatament la totalitat o una part de l'ajut rebut en cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions derivades d'aquest acord

— Retornar immediatament la totalitat o una part de l'ajut rebut en cas de rescissió d'aquest acord

En ambdós casos, l'import indegudament cobrat es retornarà a la UAB mitjançant una transferència al compte corrent número 2100-0424-36-0200067051 de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona indicant el nom de l'estudiant i el concepte "Reintegrant de l'ajut Programa Propi" en la transferència.

14. Modificacions d'aquest acord

Tota modificació d'aquest acord haurà de formalitzar-se per escrit en un document acordat per ambdues parts. Les parts no quedaran obligades per acords verbals sobre cap qüestió.

15. Jurisdicció

En cas de desacord, els tribunals espanyols seran els únics competents per a pronunciar-se sobre qualsevol litigi relatiu a aquest acord que subscriuen la UAB i l'estudiant.

La legislació aplicable a aquest conveni és l'espanyola.

L'estudiant

La UAB

Data:



Universitat
Autònoma
de Barcelona

**PROGRAMA PROPI DE MOBILITAT
CURS 2014-2015
CERTIFICAT D'ESTADA**

Partner university: The student has to keep this document to justify to the UAB his/her arrival and departure from the host university. Thank you for your cooperation.

Universidad partner: El estudiante debe mantener este documento durante su estancia para justificar a la UAB su llegada y finalización de estudios en la universidad de destino. Gracias por su colaboración.

ESTUDIANT/STUDENT/ESTUDIANTE:

Nom/Name/Nombre: DNI/ID n.:

DE/FROM/DE : **UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (E BARCELO02)**

A/TO/A:

ARRIBADA/ARRIVAL/LLEGADA

Certifico que l'estudiant s'ha inscrit a la universitat d'acollida en data
I certify that the student has been registered at the host university on
Certifico que el estudiante se ha inscrito en la universidad de destino en fecha

data/date/fecha

Nom/Name/Nombre:

Càrrec/Position/Cargo:

Firma/Signature/Firma:

Segell/Official stamp/Sello oficial:

FINALITZACIÓ D'ESTADA/DEPARTURE/FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS

Certifico que l'estudiant ha finalitzat el seu programa d'estudis en data
I certify that the student has completed his/her study programme on
Certifico que el estudiante ha finalizado su programa de estudios en fecha:

data/date/fecha

Nom/Name/Nombre:

Càrrec/Position/Cargo:

Firma/Signature/Firma:

Segell/Official stamp/Sello oficial:

ENQUESTA DELS ESTUDIANTS QUE HAN EFECTUAT INTERCANVI DINS DEL PROGRAMA PROPI

Aquest informe sobre l'experiència viscuda proporcionarà a la UAB informació valuosa que beneficiarà a futurs estudiants i contribuirà al seu perfeccionament. És per això que tant la UAB com els responsables dels programes de mobilitat t'agraïm que dediquis uns minuts a contestar-lo amb atenció.

Cognoms _____ Nom _____
 Centre on estudies a la UAB _____ Curs _____
 Estudis () Primer Cicle () Segon Cicle () Tercer Cicle
 País de destinació _____
 Universitat de destinació _____
 Data de sortida _____ Data de tornada _____

A. Període d'estada i motivació

¿Consideres que el període de la teva estada ha estat :

☐ massa curt ☐ - massa llarg ☐ - adequat

Quins van ser els factors que et van motivar per anar a estudiar fora la UAB?

☐ acadèmics ☐ culturals ☐ amics que hi viuen ☐ - planificació de la carrera
☐ un nou entorn ☐ - experiència ☐ - Altres (especificar-los) : _____

B. Informació prèvia i acollida

1) Vas disposar d'informació prèvia sobre la universitat de destinació? SI ☐ NO ☐

2) Com la vas obtenir?

☐ A través de la UAB (coordinador, Gestió Acadèmica - Intercanvis, Àrea de Relacions Internacionals)
☐ Directament de la Universitat de destinació
☐ D'antics estudiants
☐ Per internet
☐ Altres mitjans (especificar) _____

3) De la informació disponible a la UAB, en quin grau ha estat profitosa. Escala 1-5: 1 = pobre/negativa; 5 =excel·lent

Pàgina web de la UAB	1	2	3	4	5
Informacions per e-mail	1	2	3	4	5
Reunió informativa	1	2	3	4	5
Centre (Facultat/Escola)	1	2	3	4	5
Altres	1	2	3	4	5

4) Quan vas arribar a la Universitat d'acollida se't va oferir:

☐ Un acte de benvinguda ☐ Una sessió informativa ☐ Un programa d'orientació i acollida

5) Durant l'estada a la Universitat d'acollida, van tenir lloc altres actes especials per a estudiants internacionals?

☐ SI ☐ NO

6) Consideres adequat el suport rebut de la Universitat d'acollida abans i durant el període d'estudi? Escala 1-5:
1=pobre/negatiu; 5=excel·lent

1 - 2 - 3 - 4 - 5

7) El grau d'integració amb els estudiants locals de la Universitat de destinació va ser ? Escala 1-5: 1=pobre/negativa, 5=excel·lent

1 - 2 - 3 - 4 - 5

C. Costos de l'estada

1) En quina mesura la beca de mobilitat ha cobert les necessitats econòmiques durant l'estada? Escala 1 - 5: 1=gens; 5= totalment

1 - 2 - 3 - 4 - 5

2) Calcula com has pagat les despeses totals de la teva estada, segons l'origen dels fons i en quantitats aproximades.

Beca de mobilitat	_____ euros	Altres	_____ euros
Pares, parents	_____ euros	Beca Agaur	_____ euros
Diners propis	_____ euros	Beca Bancaja	_____ euros

3) Quant calcules que has gastat **mensualment** durant la teva estada?

() Menys de 300 euros	() de 500 a 600 euros
() de 300 a 400 euros	() de 600 a 700 euros
() de 400 a 500 euros	() Més de 700 euros (quant? _____)

4) Quina quantitat has gastat de més, en comparació amb el que gastes habitualment?

Quantitat extra mensual: _____

5) Has hagut de pagar algun tipus de taxes de matriculació o similar a la Universitat de destinació?

☐ SI ☐ NO

En cas afirmatiu, especifica la quantitat abonada i el concepte

D. Allotjament i infraestructures

1) Assenyala quin tipus d'allotjament utilitzes quan ets a la UAB i quin has tingut a fora:

	UAB	Destinació
Amb els pares	_____	_____
Pis d'estudiants	_____	_____
Sol/parella	_____	_____
Allotjament universitari	_____ (*)	_____
Amb una família /Casa particular	_____	_____
Hotel/pensió	_____	_____
Altres.....	_____	_____

(*) A la UAB, Vila Universitària, a fora, residències gestionades per la universitat.

- 2) Com vas aconseguir l'allotjament a la universitat de destinació?
- ☐ A través de la Universitat, abans del desplaçament
 - ☐ A través de la Universitat després d'arribar-hi
 - ☐ Pel teu compte / Oferta privada
 - ☐ Altres (amics, família..) _____
- 3) Quant has pagat cada mes per l'allotjament? _____ euros
- 4) Com valores l'allotjament rebut (confort, preu, proximitat...). Escala 1-5: 1=Molt positivament; 5= Insuficient
- 1 – 2 – 3 – 4 – 5
- 5) Valora les instal·lacions i facilitats de la Universitat de destinació (biblioteques, laboratoris servei d'esports, accés a PCs....). Escala 1-5: 1=Mal equipada; 5= Excel·lent
- 1 – 2 – 3 – 4 – 5

E. Preparació lingüística

- 1) Ets estudiant de Filologia o de Traducció i Interpretació? ☐ SI ☐ NO
- 2) En quina llengua has tingut les classes? Indica el percentatge de classes en cada llengua.
- Anglès _____ %
- Castellà _____ %
- Altre (especificar _____) _____ %
- 3) Nivell de coneixement de la llengua del país de destinació (no de la llengua en què has fet les classes)
- | | <u>Nul</u> | <u>Excel·lent</u> |
|-----------------|------------------------|-------------------|
| Abans d'anar-hi | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| Després | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
- 4) Has fet algun curs de preparació lingüística a la Universitat de destinació?
- ☐ SI ☐ NO
- En cas afirmatiu, indica la durada i intensitat del curs:
- Setmanes: _____ Hores classe/setmana: _____
- 6) El curs que has fet, o el que t'han ofert, era gratuït:
- ☐ SI ☐ NO
- Si no era gratuït, indica el preu: _____ Euros

F. Reconeixement acadèmic

- 1) Vas presentar-te a algun examen a la universitat de destinació?
- ☐ SI ☐ NO
- 2) Els resultats obtinguts se t'han reconegut al teu expedient?
- ☐ SI ☐ NO

- 3) Creus que el reconeixement acadèmic obtingut es correspon amb el treball realitzat?
☐ SI ☐ S'ha infravalorat el treball ☐ S'ha sobrevalorat el treball
- 4) Quan vas acordar definitivament la taula d'equiparació d'estudis:
☐ Abans de marxar ☐ Fins a les 6 setmanes de l'arribada ☐ No hi ha hagut acord d'equiparació
- 5) En el cas d'haver fet un curs d'idioma, se t'ha reconegut per crèdits?
☐ SI ☐ NO

G. Valoració Personal

- 1) Valora, entre el 10 (excel·lent) i el 0 (molt malament), els següents aspectes de la teva estada:
- | | |
|---------------------------------------|--|
| () Allotjament (comoditat) | () Allotjament (preu) |
| () Import de la beca | () Informació rebuda a la teva arribada |
| () Integració en la vida acadèmica | () Integració en la vida social dels estudiants |
| () Relació amb els altres estudiants | () Interès acadèmic de l'estada |
| () Interès personal de l'estada | |
- 2) Valora, entre el 10 (excel·lent) i el 0 (molt malament), els tres aspectes més positius de l'experiència amb el programa:
- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| () Acollida | () Integració | () Allotjament |
| () Millorar idioma | () Ciutat de destinació | () Nivell dels cursos |
| () Conèixer gent nova | () Organització universitat | () Cursos d'idiomes |
| () Relació amb els professors | () Experiència acadèmica | () Relació amb estudiants |
| () Experiència cultural | () Experiència personal | () Altre _____ |
- 3) Valora, entre el 10 (excel·lent) i el 0 (molt malament), els tres aspectes més negatius de la teva estada amb el programa
- | | | |
|--------------|------------------------------|-----------|
| () Acollida | () Nivell previ de l'idioma | () _____ |
|--------------|------------------------------|-----------|
- Allotjament
- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| () Organització universitat | () Equiparacions | () Preus/beca insuficient |
| () Coordinació | () Relació amb els professors | () Cursos d'idiomes |
| () Relació amb estudiants | () Informació prèvia | () Integració |
| () Nivell dels cursos | () Altre _____ | |
- 4) Valoració acadèmica de l'estada. Escala 1 - 5 : 1= pobre / negativa, 5 = Excel·lent
1 – 2 – 3 – 4 – 5
- 5) Valoració Personal de l'estada. Escala 1 - 5 : 1= pobre / negativa, 5 = Excel·lent
1 – 2 – 3 – 4 – 5
- 6) Valoració Global de l'estada. Escala 1 - 5 : 1= pobre / negativa, 5 = Excel·lent
1 – 2 – 3 – 4 – 5
- 7) Has patit algun problema important en el transcurs de la teva experiència?
☐ SI ☐ NO
En cas afirmatiu, pots explicar-ho?

8) Et plantejes una experiència laboral fora, a partir de l'experiència viscuda?

9) En quina mesura creus que l'estada ajudarà la teva carrera professional? Escala 1 - 5 : 1= gens 5 = molt
1 – 2 – 3 – 4 – 5

10) Recomanaries a altres estudiants el realitzar una estada d'intercanvi?

☐ SI ☐ NO

11) Autoritzes a la UAB per a què doni les teves dades de contacte de manera que altres estudiants que projectin marxar d'intercanvi puguin demanar-te informació i consells?

☐ SI ☐ NO

12) Comentarís, recomanacions, propostes de millora que vulguis fer.
