

PROGRAMA ERASMUS+
MODALITAT ESTUDIS
Estades d'intercanvi acadèmic a universitats
europees



Dossier informatiu per a l'estudiant

Curs 2015/2016

Àrea de Relacions Internacionals

INTRODUCCIÓ

En aquest dossier es fa una relació dels passos que l'estudiant seleccionat per fer una estada Erasmus en una universitat estrangera haurà de seguir a cada moment. També s'hi indiquen els documents que caldrà emplenar i lliurar durant el procés, així com els llocs i les persones que hi intervindran.

Per tal de facilitar la comprensió i ubicació de cada pas, el dossier segueix bàsicament un ordre cronològic, fent especial èmfasi en els tràmits acadèmics, ja que aquests són els que incideixen en la transferència dels resultats acadèmics.

Trobareu un model de tots els documents relacionats al llarg d'aquest dossier al web de la UAB, enllaç “Mobilitat i intercanvi”.

INTERLOCUTORS A LA UAB PER A LES ESTADES D'INTERCANVIS

Cada facultat disposa d'un servei d'atenció als alumnes **d'intercanvis** en el marc de la Gestió Acadèmica. Cada **Gestió Acadèmica** ha designat un interlocutor per als tràmits dels alumnes d'intercanvi (tant els que marxen com els que són acollits a la UAB) que té com a funció facilitar la relació entre aquests alumnes i el **coordinador/a**, així com fer d'intermediari entre els alumnes i la resta d'òrgans administratius de la UAB. Trobareu les dades de contacte de les **oficines d'intercanvi** de cada centre al final d'aquest dossier, així com al web de la UAB.

El/la **coordinador/a** responsable de la mobilitat és en qui recau, un cop assignades les places Erasmus, la responsabilitat de l'atreuconeixement dels estudis que es faran a l'estranger. La tria de les assignatures que es cursaran i el seu reconeixement per assignatures de la UAB és un procés complex, i per això sempre s'aconsella fer una entrevista personal entre l'alumne i el/la coordinador/a. Òbviament, és imprescindible que l'alumne estigui informat des del primer moment de qui és el/la seu/va coordinador/a. **L'Àrea de Relacions Internacionals (ARI)**, a la Planta baixa de la Biblioteca de Ciències de la Comunicació i Hemeroteca General a la Plaça Cívica, és l'interlocutor institucional entre la UAB i les universitats participants en el programa Erasmus+. En aquest sentit, és l'únic òrgan que pot certificar la condició d'estudiant amb plaça i/o amb beca Erasmus amb validesa per a la resta d'universitats.

Es pot contactar amb l'Àrea de Relacions Internacionals i obtenir-ne informació actualitzada a través de la seva pàgina web :

<http://www.uab.cat/> **enllaç “Mobilitat i intercanvi”**

a/e erasmus@uab.cat

TRÀMITS ADMINISTRATIUS

Us recordem que qualsevol estada d'intercanvi ha d'ajustar-se a allò que indica la normativa d'intercanvis vigent. Us recomanem que llegiu aquesta normativa, el text de la qual podreu trobar publicat al web de la UAB, <http://www.uab.cat/>, enllaç “Mobilitat i intercanvi”.

A la pàgina web també trobareu el text íntegre de la convocatòria a través de la qual esteu participant durant el curs 2015/16 en una estada d'intercanvi Erasmus+, modalitat estudis.

CONVOCATÒRIA ERASMUS-ESTUDIS 2015/16

A l'aplicatiu Sigm@ trobareu l'anomenada “Àrea de l'alumne” que permet fer el seguiment de la/es sol·licitud/s d'intercanvi que hàgiu presentat per al curs 2015/16. Per accedir-hi haureu d'anar al portal <http://sia.uab.cat> i clicar el botó “Sol·licituds i consulta d'intercanvi OUT”.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Serveis d'Intranet

PDI

- Campus Virtual de la UAB
- Sigm@ - CDS
- Transparència del Pla Docent
- Consulta de Permisos
- Serveis de nòmines

TOTS

- Gestió de paraules de pas
- Peticions de serveis informàtics
- Sigm@ - Utilitats
- Accés al Webmail PDI/PAS
- Accés a Correu Alumnes (e-campus)
- Formulari d'incidències de la targeta universitària

Llegenda

- No actiu
- Obert [de menys a més càrrega]
- Ple temporalment
- Tancat

ALUMNES

- Campus Virtual de la UAB
- Secretaria Virtual**
- Transparència del Pla Docent
- Enquestes d'avaluació del professorat
- Verifica el teu horari d'automatrícula
- Simulador de preus de matrícula
- Automatrícula d'Alumnes de Nou Accés
- Automatrícula en Aules Reservades de la UAB
- Automatrícula Internet (des de fora de la UAB)
- Automatrícula d'Alumnes de Doctorat
- Pla de Recerca i Activitats de Doctorands
- Emplenar Enquestes de Matrícula
- Consulta de l'Expedient Acadèmic
- Consulta de qualificacions iPhone
- Consulta de qualificacions Android
- Consulta i Reimpresió de Matrícula
- Sol·licitud de Títol
- Consulta i sol·licituds d'intercanvi OUT
- Preinscripció Màsters Oficials amb NIA
- Registra'm per a Màsters Oficials sense NIA
- Pagament Prematrícula Masters Oficials
- Pagaments per TPV
- Preinscripció Màsters, Postgraus i Cursos Propis sense NIU
- Preinscripció Màsters, Postgraus i Cursos Propis amb NIU

PAS

- Gestió de formació
- Gestió horària
- Sigm@
- Sol·licitud de reserva d'espais
- Administració Badus
- Accés Summa
- Accés Summa Web
- Serveis de nòmines

Altres serveis

- Accés SUMMA FUAB

Servei de Llengües

- simtest: Prova de nivell d'idioma

Matrícula 2014-15

Abans de fer la teva automatrícula verifica **aquí** quan pots fer-la.

Podeu fer una simulació del preu de la vostra matrícula **aquí**

Consulteu més informació de la matrícula **aquí**

Recordeu

Recordeu utilitzar aquesta pàgina com a portal d'inici als serveis oferts i no memoritzeu adreces concretes. D'aquesta manera els possibles canvis interns es podran realitzar de forma transparent.

Connexió https

L'accés a determinats serveis requereix que el vostre proveïdor d'accés a Internet permeti la connexió https en ports diferents a l'estàndard (443).

Canvi periòdic paraula de pas

D'acord amb la política de seguretat informàtica establerta a la UAB, us recordem la conveniència de canviar periòdicament la paraula de pas associada al vostre NIU. Ho podeu fer ara des d'aquest enllaç.

Així, doncs, veureu que alguns dels tràmits que heu de seguir per a la correcta tramitació de la vostra estada d'intercanvi, les haureu de gestionar directament des d'aquest aplicatiu. Això permetrà una gestió més eficaç, directa i transparent de la vostra sol·licitud d'intercanvi.

ADJUDICACIÓ DE PLAÇA / CONCESSIÓ DE BECA

És important que tingueu en compte que el fet de tenir una plaça assignada no implica ni l'admissió automàtica per part de la universitat de destinació, ni implica tampoc que a tothom que tingui plaça se li concedirà un ajut econòmic o una beca. Per a l'admissió a la universitat de destinació és imprescindible que envieu la documentació que us reclamin (application form, learning agreement...), podreu trobar la relació de documentació que us caldrà enviar i els terminis en els quals us caldrà fer-ho a la pàgina web de la universitat de destinació (normalment totes les universitats tenen una apartat adreçat als estudiants internacionals on publiquen tota aquesta informació). Per a la concessió de la beca, com veureu més endavant, per a l'ajut Erasmus hi ha dues possibles fonts de finançament: el Ministeri i l'OAPEE. A la pàgina 11 trobareu tota la informació.

PERÍODES D'ESTADA DINS EL PROGRAMA ERASMUS. COMPTADOR DE MESOS

El programa Erasmus+ dins la modalitat d'estudis permet que un estudiant faci una estada acadèmica d'intercanvi amb una durada que pot anar dels 3 mesos, període d'estada mínim, fins a un màxim de 12 mesos.

Un mateix estudiant pot fer al llarg de la seva vida acadèmica diverses estades a través del programa Erasmus+, tant en la seva modalitat d'estudis com en la de pràctiques. Per fer aquestes estades, a banda de complir els períodes mínims d'estada i altres requisits tant del programa com de la universitat d'origen (veure normativa i convocatòria per tenir-ne el detall) cal tenir en compte que la Comissió Europea ha fixat un topall de 12 mesos per cicle acadèmic (l'anomenat comptador de mesos) i que funciona de la manera següent:

- un estudiant disposa d'un màxim de 12 mesos d'estada per cicle d'estudis per fer estades d'Erasmus estudis i d'Erasmus pràctiques, és a dir, 12 mesos per a grau, 12 per a màster i 12 per a Doctorat. L'excepció són els estudis, el grau dels quals dóna accés directament al doctorat, com ara Medicina i Veterinària (en aquestes dues titulacions els estudiants disposaran de 24 mesos d'estades Erasmus per al grau i 12 per al doctorat). El comptador és per cicles d'estudis, amb independència de canvis de titulació, d'universitat o de país; per ex. si un estudiant ha fet una estada Erasmus en el passat en una titulació de grau diferent a la que estigui cursant en l'actualitat (també de grau) i demana participar novament en el programa Erasmus, se li ha de tenir en compte el còmput de mesos fets en aquella estada al seu comptador de mesos Erasmus.

- es compten els mesos consignats al certificat d'estada, és a dir, el temps real d'estada amb independència que el nombre de mesos becats pugui ser inferior (per ex. un estudiant pot fer una estada de 10 mesos, però només cobrar un ajut de 5 mesos; el seu comptador Erasmus serà de 10 mesos).

- s'han de tenir en compte també les estades fetes abans del curs 14/15 amb el programa LLP/Erasmus (tant d'estudis com de pràctiques)

- Els estudiants que hagin fet anteriorment estades de més de 9 mesos ja no podran fer cap més estada d'estudis, perquè el mínim són 3 mesos. De tota manera, per a qualsevol estada d'estudis en realitat han de tenir com a mínim 5 mesos disponibles, perquè tothom que marxa d'erasmus estudis ha de fer com a mínim una estada semestral (excepte estudiants d'infermeria i fisioteràpia que fan estades de pràcticum de 3 mesos).

- Per a les estades d'estudis el període mínim és de 3 mesos complets i per a pràctiques de 2 mesos complets.

A partir del curs 2015/16 i segons directrius de la Comissió Europea, es donarà prioritat a qui no hagi fet abans una estada d'intercanvi.

INFORMACIÓ RELACIONADA AMB LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ. ENVIAMENT DELS FORMULARIS DE CANDIDATURA A LES UNIVERSITATS PARTNERS.

Un cop publicat el llistat definitiu d'estudiants seleccionats per a participar en un intercanvi Erasmus durant el curs 2015/16 des de l'Àrea de Relacions Internacionals de la UAB s'inicia el tràmit d'enviar a les universitats de destinació un correu amb les dades dels alumnes seleccionats/des a efectes de comunicació oficial dels noms dels alumnes seleccionats.

Independentment d'aquesta comunicació oficial, us recomanem que de seguida que sapigueu que teniu concedit una estada Erasmus visiteu la pàgina web de la universitat on heu de fer l'estada per informar-vos de tots els tràmits a seguir i, sobretot, en quins terminis (deadlines) heu de presentar les sol·licituds d'admissió (application forms) .

Actualment tota la informació relacionada amb l'admissió dels estudiants d'intercanvi es pot trobar publicada a la pàgina web de la universitat d'acollida, així com els formularis d'admissió (application forms) on-line i també els formularis per a sol·licitar allotjament com a estudiant d'intercanvi.

És important remarcar que el fet que hàgiu estat seleccionats per fer una estada Erasmus a una universitat estrangera dins el programa Erasmus no implica en cap cas que automàticament estigueu acceptats a la universitat on se us ha concedit plaça. Tingueu en compte que per a ser admesos a la universitat de destinació serà necessari que ompliu un seguit de documents (application form, accommodation form, altres), documentació que haureu d'emplenar i enviar dins els terminis requerits per la universitat partner. Penseu que és imprescindible complir escrupolosament els terminis de presentació de les universitats partners, altrament podeu quedar descartats com a candidats i no us admetran per fer l'estada d'intercanvi per no haver fet aquests tràmits en la data prevista.

IMPORTANT: és responsabilitat únicament i exclusiva de l'alumne omplir tots els documents que requereixi la universitat de destinació i lliurar-los dins els terminis fixats. Per tant, les conseqüències que se'n derivin de l'omissió d'aquest tràmit seran imputables únicament a l'estudiant.

ALLOTJAMENT

Les universitats participants en el programa Erasmus+ assumeixen (perquè així ho imposa el propi programa) el compromís d'ajudar als alumnes que acullen a trobar allotjament.

La traducció pràctica d'aquest compromís és molt diferent segons els llocs, anant des de les universitats que disposen de residències o apartaments situats al mateix campus, fins a altres casos en què únicament es facilita a l'alumne fórmules per contractar allotjament en el sector privat.

Sigui quin sigui l'ajut que ofereix la universitat de destinació és aconsellable informar-se i reservar l'allotjament al més aviat possible, ja que normalment s'adjudica pel principi "*first come, first served*". El millor allotjament (en preu, ubicació i qualitat) sempre és el primer a adjudicar-se.

DOCUMENTACIÓ PER A L'ESTADA D'INTERCANVI

QUINS DOCUMENTS CAL TRAMITAR ABANS DE MARXAR ?

Cal tramitar a la UAB **2 documents no acadèmics**: 1. credencial d'estudiant Erasmus i 2. conveni de subvenció.

CREDENCIAL D'ESTUDIANT ERASMUS

És la identificació de l'estudiant en tot el procés d'intercanvi. És l'**única** certificació, de caràcter oficial, que permet a l'alumne identificar-se arreu com a estudiant Erasmus (a les oficines de la Seguretat Social, a la universitat de destinació, als departaments d'immigració, etc.). Els estudiants que tinguin concedida una plaça Erasmus rebran aquest document a la seva adreça de correu electrònic institucional.

Credencial per als estudiants amb plaça concedida provisional.

Els estudiants que tinguin concedida una plaça Erasmus però que estigui supeditada al compliment dels requisits establerts pel coordinador d'intercanvis del seu centre en el moment de marxar, tindran una adjudicació provisional i com a tals rebran a la seva adreça de correu electrònic institucional una credencial condicional que els servirà únicament i exclusiva per poder sol·licitar l'ajut de l'AGAUR* (veure apartat "Altres ajuts") si així ho desitgen. Aquests alumnes no rebran la credencial definitiva ni el conveni de subvenció fins que no es trobin en condicions de complir tots els requisits necessaris per realitzar l'estada d'intercanvi.

Aquells seleccionats condicionals que en el moment de marxar no compleixin els requisits necessaris per fer l'estada d'intercanvi en el moment en què hagin d'iniciar-la, no podran realitzar l'estada d'intercanvi. Això no els penalitzarà per a presentar-se a convocatòries futures.

CONVENI DE SUBVENCIÓ PER A LA MOBILITAT AMB FINALITATS D'ESTUDI, ENTRE LA UAB I L'ESTUDIANT

En aquest conveni, l'alumne/a i la mateixa UAB assumeixen una sèrie de compromisos en el marc de l'intercanvi. La signatura d'aquest document és requisit imprescindible per a la realització de l'estada i per a la posterior justificació de la participació en el programa Erasmus davant el SEPIE, Agència Nacional Erasmus (antic OAPEE), responsable de l'aplicació del programa Erasmus a Espanya. Des de l'Àrea de Relacions Internacionals s'enviarà el document amb el conveni de subvenció escanejat a cadascun dels estudiants que realitzin una estada Erasmus estudi a la seva adreça de correu electrònic institucional. Aquest document, el signarà l'estudiant i el lliurarà per correu electrònic a la **Gestió Acadèmica** del seu centre.

El caràcter contractual del document es posa especialment de manifest a l'apartat econòmic. La UAB **no ingressarà l'import de la beca als alumnes (els alumnes que siguin beneficiaris d'un ajut econòmic provinent de fons comunitaris) que prèviament no hagin signat el Conveni de subvenció.** A més a més, en cas de renúncia posterior al cobrament de la beca, l'alumne/a es compromet a abonar l'import cobrat al compte de la UAB.

DADES BANCÀRIES

Els alumnes a qui s'hagi concedit un ajut econòmic del programa Erasmus+ (només aquells que siguin beneficiaris d'un ajut econòmic procedent de fons comunitaris, atès que els estudiants amb beca *Erasmus.es* del Ministeri, rebran els ajuts directament del MECD. Veure informació més endavant) hauran d'informar les seves dades bancàries a través de l'Àrea de l'Alumne (portal sia.uab.cat). Si un cop introduïdes les dades bancàries, feu qualsevol canvi sobre aquestes dades, ho haureu de comunicar per escrit a l'oficina d'intercanvis del vostre centre.

ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

Assegurança complementària de mobilitat (ERASMUS):

En formalitzar la matrícula de la UAB com a estudiant d'intercanvi, haureu de contractar *l'assegurança complementària de mobilitat* que consisteix en una assegurança d'assistència de viatge que cobreix despeses mèdiques per malaltia o accident i repatriació. Trobareu tota la informació detallada sobre les cobertures d'aquesta assegurança al web, tant a l'enllaç de Mobilitat i intercanvi, com dins de la informació de matrícula publicada per l'Àrea d'Afers Acadèmics, a l'apartat d'Estudiants UAB, a "Matrícula".

Altres cobertures:

A banda de l'assegurança complementària de mobilitat, aquells estudiants que estigueu afiliats a la Seguretat Social podeu demanar a més a més la Targeta Sanitària Europea (TSE) a qualsevol oficina de la Seguretat Social. En el moment de demanar-la, l'alumne s'haurà d'identificar amb la credencial de becari Erasmus (que haurà d'haver recollit prèviament) i portar la seva targeta de la Seguretat Social (pròpia o familiar). La Targeta Sanitària Europea (TSE) es lliura en el mateix moment de sol·licitar-la, té una durada d'un any natural i serveix per a tots els països de la Unió Europea. També podeu sol·licitar la TSE on-line, mitjançant la pàgina web de la Seguretat Social <http://www.seg-social.es>.

EL CARNET D'ESTUDIANT INTERNACIONAL

És aconsellable tenir l'ISIC (*International Student Identity Card*) que dóna dret a certs avantatges, com ara descomptes en les entrades a museus, teatres, cinemes, etc., i a l'hora de comprar bitllets

d'avió, autobús i tren. Per tramitar-lo o informar-se'n cal anar a les oficines de la Secretaria de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

TRÀMITS PER LEGALITZAR LA RESIDÈNCIA EN UN PAÍS ESTRANGER

Tots els estudiants que marxeu d'intercanvi a l'estranger, tot i que sigueu nacionals de la UE i que feu l'estada en un país també membre de la UE, un cop arribeu al país de destinació haureu de formalitzar legalment la vostra residència al país d'acollida davant l'autoritat corresponent. La Universitat de destinació us informará sobre quins tràmits heu de seguir.

D'altra banda, els estudiants que feu l'intercanvi a països no membres de la UE (com per exemple Turquia) i els estudiants no nacionals de la UE però que disposin de la residència permanent o temporal o de la corresponent autorització d'estada per a estudis a Espanya i que marxeu d'Erasmus, abans d'iniciar l'estada d'intercanvi haureu de tramitar un visat que us permeti residir legalment al país d'acollida. Aquests tràmits s'hauran de realitzar davant l'ambaixada/consolat en origen del país de destinació. La tramitació del visat és responsabilitat de l'estudiant. Us recomanem que contacteu abans amb el consolat corresponent per saber quins documents cal presentar per a la formalització del visat d'estudiant i també per saber si cal demanar cita prèvia per a aquest tràmit.

SUPORT LINGÜÍSTIC EN LÍNIA (ONLINE LINGUISTIC SUPPORT – OLS)

Tots els estudiants que facin una estada Erasmus hauran de fer obligatòriament les proves de nivell d'idioma del servei de suport lingüístic en línia (OLS) que ha posat en marxa la Comissió Europea. S'hauran de fer dues proves, una abans de començar l'estada i una altra en acabar-la. Totes dues són obligatòries. En funció dels resultats de la primera prova i segons disponibilitat de llicències, l'estudiant tindrà l'opció de fer un curs de llengua on-line. Tant les proves de nivell com els cursos són totalment gratuïts. Per fer la prova de nivell haureu d'esperar a rebre un correu electrònic, a través del qual rebreu les instruccions per registrar-vos i passar el test. Les proves es podran fer dels idiomes següents: anglès, francès, italià, alemany i neerlandès. Els estudiants que tingueu com a llengua materna la llengua de docència del país de destinació, estareu exempts de realitzar aquestes proves i cursos.

L'AJUT ERASMUS

Ajuts procedents de fons comunitaris (SEPIE)

. El SEPIE és l'ens que distribueix els fons econòmics procedents de la Comissió Europea per becar els estudiants participants en el programa Erasmus, tant en la seva modalitat d'estudis com en la modalitat de pràctiques. Les beques s'atorgaran seguint els mateixos criteris d'expedient acadèmic utilitzats durant el procés de selecció fins a cobrir la totalitat dels fons atorgats.

Beca Erasmus.es del Ministeri d'Educació, Ciència i Esport (MECD)

El curs 2014/15 el Ministeri d'Educació, Ciència i Esport va convocar els ajuts Erasmus.es a principis d'abril de 2014. Està previst que per a la convocatòria del curs 2015/16 aquests ajuts tornin a ofertar-se. Els beneficiaris d'aquest ajut econòmic rebran el pagament directament a través del MECD. Podeu trobar tota la informació a la seu electrònica del Ministeri

<http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo-servicios/becas-ayudas-subvenciones/movilidad/de-estudiantes/universitarios/grado/erasmus-es.html>

Important: als convenis de subvenció els beneficiaris d'un ajut del MECD apareixeran com a "beca zero", pel fet que l'ajut que reben no prové de la Comissió Europea, però tindran estatus Erasmus.

Dotació de l'ajut

Quadre dels imports dels ajuts segons fons de finançament i països de destinació:

	PAÍS DE DESTINACIÓ	IMPORTS CURS 2015/16	IMPORTS CURS 2014/15 (encara no es disposa info curs 15/16)
		BECA OAPEE (FONS COMUNITARIS) (ajuts fins a un màxim de 5 mesos)	BECA MECD ERASMUS.ES (ajuts fins a un màxim de 5 mesos)
Grup 1 Països amb un cost de vida més alt	Dinamarca, Irlanda, França, Itàlia, Àustria, Finlàndia, Suècia, Regne Unit, Liechtenstein, Noruega	300€/mes	400€/mes
Grup 2 Països amb un cost de vida mig	Bèlgica, República Txeca, Alemanya, Grècia, Espanya, Xipre, Croàcia, Luxemburg, Països Baixos, Portugal, Eslovènia, Islàndia, Turquia	250€/mes	350€/mes
Grup 3 Països amb un cost de vida inferior	Bulgària, Estònia, Letònia, Lituània, Hongria, Malta, Polònia, Romania, Eslovàquia, l'ex República Iugoslava de Macedònia	200€/mes	300€/mes

--	--	--	--

Ajuts Complementaris per a aquesta convocatòria.

Beques MOBINT - AGAUR

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca convoca cada any ajuts a la mobilitat internacional (convocatòria MOBINT). L'import és de 200€ mensuals per a període màxim d'estada de 6 mesos.

Més info a http://www10.gencat.net/agaur_web/AppJava/a_beques.jsp?categoria=universitaris

La convocatòria s'obre aproximadament al mes de juliol. Els interessats hauran de cursar la sol·licitud directament a l'AGAUR dintre dels terminis establerts per aquella agència.

Compatibilitat de l'ajut Erasmus+ amb altres ajuts

L'ajut Erasmus provinent dels fons comunitaris (Beca SEPIE) és incompatible amb l'ajut Erasmus.es del MECD.

En cas de rebre el subsidi de l'atur o altres beques per fer estades d'intercanvi a l'estranger contacteu amb l'organisme que concedeix l'ajut econòmic per determinar si és compatible o no amb la beca Erasmus+. Si no ho és, la participació dins el programa Erasmus+ es faria sense rebre ajut econòmic (l'anomenada *beca zero*).

Ajut addicional per situació de desavantatge econòmic

Els estudiants que rebin l'ajut de fons comunitaris durant el curs 2015/16 i que durant el curs 2014/15 hagin estat beneficiaris d'una beca de règim general del Ministeri, rebran un ajut addicional de 100€/mes (el període màxim finançat són 5 mesos). Aquest pagament es farà d'ofici a finals del curs 2015/16, es publicarà més informació al llarg del curs.

AJUTS PER A NECESSITATS ESPECIALS

El SEPIE obre cada curs dues convocatòries perquè els estudiants que tinguin plaça Erasmus assignada i tinguin una discapacitat greu, puguin demanar finançament addicional per a la seva estada. Trobareu tota la informació sobre la documentació que cal lliurar i els terminis de presentació a l'apartat d'Erasmus estudis, a la pàgina web de la UAB, enllaç Mobilitat i intercanvi.

Les sol·licituds per a aquests ajuts s'han de tramitar a través de l'Àrea de Relacions Internacionals. En cas de concessió d'aquest ajut, el SEPIE ho notificarà per escrit i des de l'ARI s'ordenarà la transferència al beneficiari un cop es rebin els fons a la UAB.

PROCÉS DE PAGAMENT DE L'AJUT ERASMUS

L'Àrea de Relacions Internacionals és qui gestiona les transferències de pagaments de beques Erasmus dels fons procedents de la Comissió Europea (beca SEPIE).

Als paràgrafs següents es parla del procediment de pagament dels ajuts que gestiona l'ARI, és a dir, dels ajuts de fons comunitaris. Per conèixer el procediment de pagaments d'altres ajuts (MECD, Agaur), caldrà que us adreceu a l'ens convocant.

Els alumnes beneficiaris d'un ajut de fons comunitaris cobraran l'ajut provinent del programa Erasmus+ per transferència bancària en dos pagaments: el primer, després de marxar (finals de novembre o març) per un import aproximat del 70% del total adjudicat. Per accedir al primer pagament caldrà haver enviat signat escanejat el conveni de subvenció signat, haver emplenat l'apartat de dades bancàries a sigma, haver realitzat la prova de nivell d'idioma (veure apartat OLS) i lliurat el certificat d'arribada (aquest darrer document s'ha d'enviar per correu electrònic a la **Gestió Acadèmica del centre** durant la primera setmana d'estada a l'estranger. Trobareu el directori amb les dades de contacte de les gestions acadèmiques al final d'aquest dossier). Tots quatre passos són imprescindibles per rebre el pagament.

El segon pagament, amb la quantitat restant, s'efectuarà quan l'alumne hagi tornat i porti tota la documentació de final d'estada, a banda d'haver realitzat la segona prova d'idioma (veure apartat OLS). Tal i com s'ha indicat, aquesta transferència es farà efectiva una vegada l'alumne/a hagi aportat el certificat d'estada signat per la universitat de destinació (on també han de constar clarament les dates d'inici i d'acabament de l'estada: dia, mes i any) i hagi emplenat l'informe sobre l'estada realitzada a través de la Mobility Tool (veure més informació a l'apartat següent). Per al mes d'inici i el mes de finalització d'estada, que habitualment no són mesos complets, es tindrà en compte el dia d'anada i el de tornada i es pagarà proporcionalment als dies d'estada real d'aquells mesos (calculant en base a que un mes és igual a 30 dies).

Tingueu en compte que el període mínim d'estada ha de comprendre tres mesos complets, per exemple, si algú comença l'estada el 15 de setembre, al seu certificat d'estada, la data de finalització no pot ser anterior al 14 de desembre.

Les trameses de pagaments s'ordenen el dia 6 de cada mes, és a dir, que qualsevol certificat d'arribada que arribi a l'ARI amb posterioritat al dia 6 de cada mes, es passarà al pagament del mes següent. **Tingueu en compte que durant el mes d'agost no és possible tramitar cap pagament.**

Molt important: la data que aparegui tant al certificat d'arribada com al certificat d'estada cal que es consignï fent-hi constar dia, mes i any. Aquest document és imprescindible perquè des de l'Àrea de Relacions Internacionals ordenem els pagaments de les beques Erasmus de fons comunitaris.

La data límit per lliurar a l'oficina d'intercanvis de centre el certificat d'estada i emplenar l'informe final d'estada on-line a la Mobility tool (veure més informació a l'apartat següent) serà el 30 de setembre de 2016. La no presentació de la documentació justificativa de l'estada dins de termini, pot suposar l'incompliment per part de l'estudiant de l'article 15 de la normativa d'intercanvis i, per tant, que no tingui dret a rebre l'ajut econòmic corresponent (amb la conseqüent devolució dels terminis de la beca que hagi pogut rebre).

***IMPORTANT:** L'ARI no podrà ordenar cap pagament fins que no rebi els fons econòmics procedents dels organismes corresponents.

QUÈ CAL FER A LA TORNADA?

Al web trobareu un model de **certificat d'estada** que haurà d'omplir i signar el coordinador de la universitat de destinació, fent-hi constar les dates d'inici i d'acabament de l'estada. Aquest document és imprescindible per justificar l'estada i cobrar la segona part de la beca. És possible que la universitat d'acollida emeti certificats propis, que seran vàlids sempre i quan incloguin les dates d'arribada i partença i vagin degudament signats i segellats. La data de signatura del certificat d'estada no podrà ser molt anterior a la data de partença (els certificats signats el dia d'arribada no són vàlids).

En tornar a la UAB l'alumne/a haurà de lliurar aquest certificat per correu electrònic a la Gestió Acadèmica i omplir **l'informe de valoració de l'estada**, aquest informe es tramitarà a través d'un aplicatiu informàtic creat per la Comissió Europea que s'anomena **Mobility tool**. En finalitzar l'estada, rebreu un correu electrònic que us indicarà l'enllaç de la Mobility tool i que us redirigirà a l'informe que haureu d'emplenar on-line.

RENÚNCIES I MODIFICACIONS DEL PERÍODE D'ESTADA

RENÚNCIA A L'ESTADA

La renúncia a l'estada adjudicada s'haurà de comunicar per escrit, omplint el formulari corresponent. Caldrà lliurar-lo a la Gestió Acadèmica dels centres dins les tres setmanes posteriors a la publicació dels llistats de concessió de beques.

La renúncia sense justificació comportarà una penalització en posteriors convocatòries a les quals l'estudiant es pugui presentar, ja que tota renúncia suposa la pèrdua d'una plaça que hauria pogut estar a disposició d'altres estudiants. L'avaluació de la justificació de les renúncies presentades fora de termini correspon al coordinador/a acadèmic.

PERLLONGAMENTS O REDUCCIONS D'ESTADA

Tots aquells estudiants que tinguin concedit un ajut per a una estada semestral i vulguin **perllongar la seva estada** durant tot el curs acadèmic hauran de seguir el procediment següent:

- sol·licitar per escrit el perllongament de l'estada a la universitat de destinació. En cas que s'obtingui l'autorització, enviar-ne còpia juntament amb el document de sol·licitud de perllongament d'estada que trobareu al web de la UAB, enllaç Mobilitat i intercanvi, a l'oficina del centre d'origen a la UAB, per tal que el coordinador/a d'intercanvis li doni el vistiplau. Tingueu en compte que els ajuts econòmics Erasmus+, tant els gestionats pel SEPIE com els del Ministeri, contemplen un període màxim de 5 mesos, independentment que el temps real d'estada pugui ser superior.

Tots aquells estudiants que tinguin concedit un ajut per a una estada anual i vulguin **reduir la seva estada** per a només un semestre hauran de seguir el procediment següent:

- comunicar la voluntat de finalitzar l'estada abans del previst utilitzant el full de sol·licitud de reducció d'estada i enviant-lo a l'oficina del centre d'origen a la UAB, per tal que el coordinador/a d'intercanvis li doni el vistiplau.

En el cas que l'estudiant hagi rebut un ajut econòmic superior al temps real de l'estada, l'alumne/a haurà de procedir a fer la devolució de la part proporcional de l'ajut rebut indegudament al compte corrent que s'especifica al conveni de subvenció.

RETORN ANTICIPAT PER CAUSES DE FORÇA MAJOR

En aquells casos en què un estudiant es vegi obligat a finalitzar la seva estada d'intercanvi per causes de força major (per exemple, per malaltia pròpia o d'un familiar de primer grau) i no hagi cobert el temps mínim d'estada de 3 mesos, podrà cobrar la part proporcional de l'ajut sempre i quan ho justifiqui adequadament (per exemple, amb un certificat mèdic). La concessió de l'import

corresponent de la beca està supeditat a què la presentació d'aquesta documentació s'ajusti a allò que convingui el SEPIE, organisme que gestiona el programa Erasmus en territori espanyol.

PROCÉS ACADÈMIC

La finalitat del programa Erasmus+ és que els alumnes puguin veure reconeguts a les seves universitats d'origen (a la UAB) els estudis fets temporalment en una altra universitat europea.

L'estudiant no perd, doncs, en cap moment la vinculació amb la seva universitat d'origen i, a la vegada, passa a ser reconegut com a estudiant propi per la universitat de destinació. Això vol dir que l'alumne/a ha de fer **dues matriculacions**, una a la UAB i una altra, a la universitat de destinació. La segona estarà sempre exempta de pagament de taxes i no dóna dret a l'obtenció de títols. L'import de la matrícula (si correspon pagar-lo) s'ha de fer efectiu a la universitat d'origen. Algunes universitats us poden demanar que aboneu algun tipus de taxa (fotocòpies, transport, ús d'internet...) i que no són en cap cas despeses de matrícula, en aquests casos haureu de fer l'abonament a la institució de destinació.

CAL MATRICULAR-SE A LA UAB? COM?

Qualsevol alumne/a que participi al programa Erasmus+ s'ha de **matricular a la UAB i haver tramitat el learning agreement** (veure info més endavant) abans de marxar. La matriculació formal és imprescindible **sempre**, atès que és el tràmit administratiu que atorga la condició legal d'alumne de la UAB, cosa important a molts efectes.

Nombre mínim de crèdits que cal matricular per marxar d'intercanvi i que cal haver superat a la tornada de l'estada d'intercanvi per rebre l'ajut econòmic:

Convé recordar també que la normativa de programes d'intercanvi de la UAB estableix que els alumnes de primer i segon cicle que marxin durant un curs acadèmic complet han d'estar en disposició de cursar a l'estranger un **mínim de 30 crèdits** que puguin ser reconeguts a la UAB. Per a estades d'un semestre s'aplica la meitat d'aquest nombre de crèdits.

També és important tenir en compte que per al cobrament de l'ajut s'exigeix la superació de **20 crèdits** per a estades anuals i de **10** per a estades semestrals. Aquells estudiants que en tornar de l'estada d'intercanvi no hagin superat aquest mínim de crèdits i siguin beneficiaris d'un ajut econòmic, hauran de procedir a fer la devolució de l'ajut rebut.

El **nombre màxim de crèdits** autoritzat a matricular per curs és el que s'estableix a la normativa de matriculació de la UAB.

La matriculació es farà a la Gestió Acadèmica del centre quan correspongui segons el calendari de matriculació i amb el sistema que la universitat estableixi. El fet de participar en el programa Erasmus+ no dóna dret a un procediment diferent.

En el moment de formalitzar la matrícula, s'ha d'haver acordat amb el coordinador el reconeixement de les assignatures que es volen cursar a l'estranger (veure l'apartat referent al learning agreement -learning agreement (contracte d'estudis)) tot i que el procés de reconeixement és complex i possiblement no es resolgui fins més endavant. El learning agreement o contracte d'estudis es gestiona on-line a través de l'Àrea de l'estudiant, de la vostra sol·licitud d'intercanvi.

ES POT CANVIAR O ANUL·LAR LA MATRÍCULA?

De vegades, en arribar a la universitat de destinació, l'alumne/a ha de canviar alguna de les assignatures previstes inicialment al learning agreement. Per això hi ha establert un **termini de 2 a 5 setmanes** des de l'inici de classes a destinació, dins del qual es podrà modificar la matrícula.

Per a modificar la matrícula des de la universitat de destinació l'estudiant haurà de fer-ho a través de l'Àrea de l'alumne de sigm@ (portal <http://sia.uab.cat>) i comunicar-ho a la Gestió Acadèmica del seu centre.

Les modificacions que es vulguin fer un cop passat el termini de 5 setmanes previst per als alumnes del programa Erasmus+, es regiran per allò que estableixi el calendari de matriculació oficial de la UAB, com qualsevol altre alumne.

Trobareu tota la informació de matrícula al corresponent apartat de la pàgina web de la UAB. Per a dubtes i consultes de tipus acadèmic (learning agreement, matrícula), contacteu amb la gestió acadèmica del vostre centre (trobareu les dades de contacte al final d'aquest dossier).

EL LEARNING AGREEMENT

Tots els estudiants que facin una estada d'intercanvi acadèmic hauran de tramitar el learning agreement que és el document en el qual el coordinador/a i l'alumne/a **acorden** les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació i la seva correspondència amb les assignatures matriculades a la UAB.

Això implica un compromís per a les dues parts que el signen: l'alumne es compromet a cursar unes determinades assignatures a la universitat de destinació i, per la seva banda, el coordinador/a s'obliga a reconèixer-les per unes determinades assignatures de la UAB.

El learning agreement s'emplenarà directament a Sigm@ a través de l'Àrea de l'Alumne, accedint pel web <http://sia.uab.cat>, opció de Consulta i sol·licituds d'intercanvi OUT. Totes les assignatures consignades en aquest learning agreement, un cop aprovat pels responsables de la facultat/centre, es bolcaran a la matrícula.

Una vegada l'alumne/a hagi arribat a destinació són possibles encara modificacions del learning agreement o taula d'equiparacions, però caldrà sempre que el coordinador/a autoritzi i signi l'última versió de la taula. Les modificacions es faran també on-line. En aquests casos, l'alumne/a haurà d'aportar des de l'estranger i a temps la informació necessària de les noves assignatures que vulgui cursar.

Passades les dues setmanes des de l'arribada de l'alumne/a a la universitat de destinació, la taula es considerarà aprovada definitivament.

PROCÉS DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS

1. Abans de marxar, acordeu amb el coordinador/a la learning agreement (contracte d'estudis) – acord acadèmic (a través de sigm@).
2. En cas de modificacions (dins del termini màxim de 5 setmanes, a comptar des de l'inici de les classes a la universitat de destinació) de la taula o de la matrícula, cal que ho comuniqueu a la Gestió Acadèmica i formalitzeu els canvis.
3. Un cop hàgiu tornat, la universitat de destinació sol enviar a la Gestió Acadèmica el **certificat de notes**. Tanmateix, de vegades el propi alumne/a haurà d'intervenir per tal d'accelerar la recepció dels certificats oficials (pot ser que us convingui reclamar-les allà abans de tornar). En qualsevol cas, el certificat de notes original ha d'arribar al coordinador/a per tal de completar l'reconeixement, decidir la qualificació per a cada assignatura i signar les actes corresponents. És aconsellable consultar a cada centre com s'articularà aquest procés, per tal d'evitar, tant com sigui possible, retards en la introducció de notes.

COMUNICACIONS DURANT L'ESTADA. CORREU ELECTRÒNIC

Qualsevol circumstància que pugui ser d'interès per a l'estudiant, especialment durant la seva estada a l'estranger, serà comunicada per mitjà de missatges al compte de **correu electrònic institucional** de què disposa com a alumne de la UAB. No s'enviaran missatges a altres comptes personals. Es recomana als alumnes que no consultin periòdicament el compte institucional de la UAB que el redirigeixin al seu compte d'ús habitual.

OFICINES D'INTERCANVIS

	Contacte	Telèfon	Fax	Correu electrònic
Biociències – Gestió Acadèmica	Jordi Isern	93 581 37 07	93 581 37 11	intercanvis.biociencias@uab.cat
Ciències – Gestió Acadèmica	Lluís Trulls	93 581 42 30	93 581 42 31	intercanvis.ciencias@uab.cat
Escola d'Enginyeria (campus Bellaterra) – Gestió Acadèmica	Marc Fabregat	93 581 13 01	93 581 34 43	intercanvis.enginyeria@uab.cat
Escola d'enginyeria (campus Sabadell) - Gestió Acadèmica	Francisco M González	93 728 77 25	93 728 77 27	intercanvis.eui@uab.cat
Ciències de la Comunicació - Gestió Acadèmica	Mari Hidalgo	93 581 17 95	93 581 20 05	intercanvis.comunicacio@uab.cat
Economia i Empresa (campus Bellaterra) - Gestió Acadèmica	Maria Lluïsa García	93 581 49 52	93 581 15 69	intercanvis.fee@uab.cat
Economia i Empresa (campus Sabadell) - Gestió Acadèmica	Francisco M González	93 728 77 25	93 728 77 27	intercanvis.fee.sabadell@uab.cat
Ciències de l'Educació - Gestió Acadèmica	Patricia Ruiz	93 581 17 84	93 581 20 07	intercanvis.educacio@uab.cat
Ciències Polítiques i Sociologia - Gestió Acadèmica	Isabel Boncompte	93 581 12 21	93 581 24 37	intercanvis.politiques@uab.cat
Dret - Gestió Acadèmica	Francisco Ávila	93 581 10 79	93 581 27 32	intercanvis.dret@uab.cat
Filosofia i Lletres - Gestió Acadèmica	Yolanda Roche	93 581 1758	93 581 20 01	intercanvis.lletres@uab.cat
Medicina - Gestió Acadèmica	Montserrat Garvín	93 581 25 09	93 581 19 17	intercanvis.medicina@uab.cat
Psicologia - Gestió Acadèmica	Loida Ibars	93 581 24 59	93 581 23 24	intercanvis.psicologia@uab.cat
Traducció i Interpretació - Gestió Acadèmica	Meritxell Font	93 581 24 63	93 581 10 37	intercanvis.fti@uab.cat
Veterinària - Gestió Acadèmica	Mireia Bernés	93 581 10 48	93 581 20 06	intercanvis.veterinaria@uab.cat
EU de Turisme i de Direcció Hotelera - Gestió Acadèmica	Albert Vancells	93 580 93 55	93 581 74 95	Intercanvis.eutdh@uab.cat
EINA - Escola de Disseny i Art	Dolors Soriano	93 203 09 23	93 208 05 54	Internacional@eina.edu
Escola Massana – Centre d'Art i Disseny	Cristina Serrate	93 442 20 00	93 441 78 44	internacional@escolamassana.es
EU d'Infermeria de St. Pau	Montserrat Guillaumet	93 291 92 17	93 291 94 00	mguillaumet@santpau.cat
EU d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa	Cristina Rodríguez	93 783 77 77	93 731 71 47	intercanvis@euit.fdsll.cat
EU Salesiana de Sarrià	M ^a Montserrat Cortina	93 280 52 44	93 208 66 42	relacions.internacionals@euss.es
EU d'Infermeria Gimbernat – Tomàs Cerdà	Cecilia Brando	93 589 37 27	93 589 14 66	Cecilia.Brando@eug.es
EU de Fisioteràpia Gimbernat –Tomàs Cerdà	Gemma Pampalona	93 589 37 27	93 589 14 66	Gemma.pampalona@eug.es

EU d'Informàtica i Multimèdia Gimbernat - Tomàs Cerdà	Eva Bruballa	93 589 37 27	93 589 14 66	Eva.Bruballa@eug.es
FUB - Manresa	Silvia Mas / Concepció Vilaseca	93 877 4179	93 875 73 55	smas@fub.edu / cvilaseca@fub.edu

Àrea de Relacions Internacionals. Programa Erasmus.
Tel +34 93 586 84 99
erasmus@uab.cat / <http://www.uab.cat/> enllaç "Mobilitat i intercanvi"