



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona



PROGRAMA ERASMUS+

MODALITAT ESTUDIS

DOSSIER INFORMATIU

Curs 2021/2022

Estades d'intercanvi acadèmic a universitats europees

Àrea de Relacions Internacionals

INDEX

INTRODUCCIÓ, INTERLOCUTORS I COMUNICACIONS. Pàg. 4

TRÀMITS ADMINISTRATIUS. Pàg. 5

1. ABANS DE L'ESTADA. Pàg.5

- 1.1 Nomination
- 1.2 Application Form
- 1.3 Dades bancàries i dates previstes
- 1.4 Declaració responsabilitat (Declaració de viatge)
- 1.5 Credencial de l'estudiant Erasmus+
- 1.6 Conveni de subvenció Erasmus+
- 1.7 OLS (Online Linguistic Support): Test i cursos
- 1.8 Assistència Sanitària
- 1.9 Allotjament
- 1.10 Carnet d'estudiant internacional
- 1.11 Sol·licitud Ajuts MOBINT – AGAUR
- 1.12 Sol·licitud Beques Santander Erasmus
- 1.13 Renúncia a l'estada
- 1.14 Perllongaments o reduccions d'estada

2. DURANT L'ESTADA. Pàg. 11

- 2.1 Tràmits per legalitzar la residència
- 2.2 Certificat d'Arribada
- 2.3 Renúncia a l'estada
- 2.4 Perllongaments o reduccions d'estada
- 2.5 Retorn anticipat per causes de força major

3. EN FINALITZAR L'ESTADA. Pàg. 13

- 3.1 Certificat d'Estada
- 3.2 Addenda al Conveni de Subvenció
- 3.3 Informe Final – EU Survey

TRÀMITS ACADÈMICS. Pàg. 16

1. Abans d'iniciar l'estada. Pàg. 15
 - a. Contracte d'estudis provisional
 - b. Matrícula a la UAB
2. Durant l'estada. Pàg. 16
 - a. Matrícula a la Universitat de destí
 - b. Contracte d'estudis definitiu
 - c. Modificació de matrícula a la UAB
3. En finalitzar l'estada. Pàg. 17
 - a. Reconeixement d'estudis

AJUTS ECONÒMICS. Pàg. 19

1. Ajuts procedents de fons europeus (SEPIE). Pàg. 18
 - 1.1 Ajut Erasmus+
 - Procés de pagament
 - Pagament del primer termini
 - Pagament del segon termini
 - 1.2 Ajut addicional per situació de desavantatge econòmic
 - 1.3 Ajut addicional per a persones amb necessitats especials
2. Ajuts complementaris. Pàg. 20
 - 2.1 Ajuts MOBINT – AGAUR
 - 2.2 Beques Santander Erasmus
3. Compatibilitat de l'ajut Erasmus+ amb altres ajuts. Pàg.21
4. Altres informacions sobre els pagaments. Pàg. 22

ANNEX I, Pàg. 23

INTRODUCCIÓ

En aquest dossier es fa una relació dels passos que l'estudiant seleccionat per fer una estada d'intercanvi dins del programa Erasmus+ en una universitat estrangera haurà de seguir a cada moment. Qualsevol estada d'intercanvi ha d'ajustar-se a la [normativa d'intercanvis](#) vigent. Us recomanem que llegiu aquesta normativa, el text de la qual podreu trobar al web de la UAB, <http://www.uab.cat/>, enllaç "Mobilitat i Intercanvi Internacional".

INTERLOCUTORS A LA UAB PER A LES ESTADES D'INTERCANVIS

Cada facultat, a través de l' Oficina d'Intercanvis situada a dins de la Gestió Acadèmica, disposa d'una **persona responsable d'intercanvis** que s'encarrega dels assumptes relacionats amb l'intercanvi. Podeu consultar el llistat d'Oficines d'Intercanvis a l'**annex I** de la pàgina 23.

El/la **coordinador/a** responsable de la mobilitat és en qui recau, un cop assignades les places Erasmus+, la responsabilitat del reconeixement dels estudis que es faran a l'estranger. Podeu consultar qui és el vostre coordinador/a a la vostra Gestió Acadèmica o al web d'Intercanvis del vostre centre.

L'Àrea de Relacions Internacionals (ARI), a la Planta baixa de la Biblioteca de Ciències de la Comunicació i Hemeroteca General a la Plaça Cívica, és l'interlocutor institucional entre la UAB i les universitats participants en el programa Erasmus+. Les nostres dades de contacte són:

| |
|--|
| Àrea de Relacions Internacionals Universitat Autònoma de Barcelona Edifici N – Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) Telèfon: 93 586 84 99 Correu electrònic: erasmus@uab.cat Mobilitat i Intercanvi Internacional |
|--|

COMUNICACIONS DURANT L'ESTADA. CORREU ELECTRÒNIC

Qualsevol circumstància que pugui ser d'interès per a l'estudiant, especialment durant la seva estada a l'estranger, serà comunicada a través de missatges al compte de **correu electrònic institucional, es a dir, el correu per estudiants UAB, amb extensió "@e-campus.uab.cat"** de què disposa com a estudiant de la UAB. Es recomana als estudiants que no consulteu periòdicament el compte institucional de la UAB que el redirigiu al vostre compte d'ús habitual.

TRÀMITS ADMINISTRATIUS

1 QUÉ CAL FER ABANS DE L'ESTADA D'INTERCANVI?

1.1 NOMINATION

Un cop publicada la resolució definitiva d'assignació de places, entre els mesos de febrer i maig, des de l'Àrea de Relacions Internacionals de la UAB fem les nominacions, és a dir, comuniquem oficialment a les universitats de destinació les dades dels estudiants que han estat seleccionats. Les nominacions es fan segons les dates límit que ens indiquen les universitats de destinació. Conforme anem nominant els estudiants us enviem un e-mail a l'adreça institucional (e-campus) per avisar-vos.

1.2 APPLICATION FORM

Un cop els estudiants heu estat nominats, **i no abans**, heu de fer a la universitat de destinació l'application form o sol·licitud d'admissió. Actualment tota la informació relacionada amb l'admissió dels estudiants d'intercanvi es pot trobar publicada a la pàgina web de la universitat de destinació. Normalment totes les universitats tenen un apartat adreçat als estudiants d'intercanvi. Cerqueu, sempre que sigui possible, específicament la informació corresponent al programa Erasmus+ sobre els "incoming students" o estudiants entrants.

Recordeu: el fet que hàgiu estat seleccionats per fer una estada a una universitat estrangera dins el programa Erasmus+ no implica en cap cas que automàticament estigueu acceptats a la universitat on se us ha concedit plaça. **Per a ser admesos a la universitat de destinació serà necessari que ompliu els documents que us requereixin (application form, accommodation form, altres) i els envieu dins el termini establert per ells.**

IMPORTANT: és responsabilitat únicament i exclusivament de l'estudiant omplir tots els documents que requereixi la universitat de destinació i lliurar-los dins els terminis fixats. Per tant, les conseqüències que se'n derivin de l'omissió d'aquest tràmit seran imputables únicament a l'estudiant.

1.3 INTRODUCCIÓ DE DADES A SIGM@: DADES BANCÀRIES I DATES D'ESTADA PREVISTES

A l'aplicatiu Sigm@ trobareu l'anomenada àrea d' "Alumnes" que permet fer el seguiment del resultat de la vostra participació en processos d'adjudicació de places en el marc dels programes d'intercanvi. Per accedir-hi haureu d'anar al portal <http://sia.uab.cat/> i clicar el botó "Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT (Estudiants Sortints)".

Els estudiants a qui s'hagi concedit un ajut econòmic del programa Erasmus+ haureu d'informar la data d'inici prevista i la data de fi prevista de la vostra estada d'intercanvi.

A més, també haureu d'informar les dades bancàries on voleu que s'efectuï l'ingrés de l'ajut. Les dades bancàries són l'IBAN i el NIF del titular.

En fer les transferències utilitzarem la informació que hàgiu proporcionat per aquesta via. Si un cop introduïdes les dades bancàries volguéssiu canviar-les, ho hauríeu de comunicar per escrit a l'Oficina d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica del vostre centre.

1.4 DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT (DECLARACIÓ DE VIATGE)

Aquest document és obligatori per tots els estudiants que faran una estada d'intercanvi. Us el podreu descarregar de Sigm@. Caldrà signar-lo, escanejar-lo i penjar-lo a Sigm@ de nou.

1.5 CREDENCIAL D'ESTUDIANT ERASMUS+

És la identificació de l'estudiant en tot el procés d'intercanvi. És l' **única** certificació, de caràcter oficial, que permet a l'estudiant identificar-se arreu com a estudiant Erasmus+ (a les oficines de la Seguretat Social, a la universitat de destinació, als departaments d'immigració, etc.). Els estudiants que tingueu concedida una plaça Erasmus+ rebreu aquest document a la vostra adreça de correu electrònic institucional (e-campus) a partir del mes de maig de 2021. Des de l'Àrea de Relacions Internacionals us la enviarem i us servirà per sol·licitar l'ajut MOBINT de l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca).

1.6 CONVENI DE SUBVENCIÓ ERASMUS+

Mitjançant el **Conveni de Subvenció Erasmus+ d'educació superior per a estudis** entre la UAB i l'estudiant, universitat i beneficiari assumeixen una sèrie de compromisos en el marc de l'intercanvi. Aquest document és necessari per justificar la participació en el programa Erasmus+ davant el SEPIE, Agència Nacional Erasmus+, responsable de l'aplicació del programa Erasmus+ a Espanya. Quan ens sigui comunicat l'import de l'ajut Erasmus+ per part de l'organisme finançador SEPIE, normalment durant el mes de juliol, des de l'Àrea de Relacions Internacionals generarem i enviarem a la vostra adreça de correu institucional (e-campus) el vostre Conveni de Subvenció. Més endavant us donarem instruccions de com s'ha de gestionar aquest tràmit.

1.7 OLS – (ONLINE LINGUISTIC SUPPORT): TEST i CURSOS

Tots els estudiants que feu una estada Erasmus+ haureu de fer obligatòriament les proves de nivell d'idioma del servei de suport lingüístic en línia (OLS) que ha posat en marxa la Comissió Europea. S'haurà de fer una prova en començar l'estada. És obligatòria. En funció dels resultats de la prova i segons disponibilitat de llicències, l'estudiant tindrà l'opció de fer un curs de llengua on-line. Tant les proves de nivell com els cursos són totalment gratuïts.

Per fer la prova (Test OLS) haureu d'esperar a rebre un correu electrònic a la vostra adreça de correu institucional (e-campus), a través del qual rebreu les instruccions per registrar-vos i passar el test. Les proves es podran fer dels idiomes següents: alemany, anglès, búlgar, croat, danès, eslovac, eslovè, estonià, finès, francès, gaèlic irlandès, grec, hongarès, italià, letó, lituà, maltès, neerlandès, polonès, portuguès, romanès, suec i xec (o altres llengües que estiguessin disponibles posteriorment a la plataforma OLS). En acabar haureu d'escanejar el resguard o PDF i penjar-lo a Sigm@.

Els estudiants que tingueu com a llengua materna la llengua de docència del país de destinació, estareu exempts de realitzar aquestes proves i cursos.

1.5 ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

- **ASSEGURANÇA COMPLEMENTÀRIA DE MOBILITAT**

En formalitzar la matrícula de la UAB com a estudiant d'intercanvi, haureu de contractar *l'assegurança complementària de mobilitat* que consisteix en una assegurança d'assistència de viatge que cobreix despeses mèdiques per malaltia o accident. Trobareu tota la informació detallada sobre les cobertures d'aquesta assegurança en aquest [enllaç](#).

- **ALTRES COBERTURES (Targeta sanitària Europea / altres pòlisses privades)**

A banda de l'assegurança complementària de mobilitat, aquells estudiants que estiguen afiliats a la Seguretat Social podeu sol·licitar on-line la Targeta Sanitària Europea (TSE) al web de la Seguretat Social: <http://www.seg-social.es>. La Targeta Sanitària Europea (TSE) serveix per a tots els països de la Unió Europea. En uns dies us envaran la targeta per correu postal al domicili informat.

Si no esteu afiliats a la Seguretat Social (per exemple, fills de persones associades a MUFACE, etc), necessitareu una assegurança privada durant l'estada d'intercanvi. Si ja la teniu contractada, si us plau, verifiqueu que teniu cobertura mèdica i d'accident durant el viatge i al llarg de l'estada en el país de destinació.

Pels estudiants amb destinació al Regne Unit, la Targeta Sanitària Europea segueix vigent. Cal tenir en compte que per estades anuals cal pagar un "immigration health surcharge" juntament amb el procés de sol·licitud de visat. També us recomanem que contacteu per més informació sobre assistència sanitària a la universitat de destí a UK, especialment si no és a Anglaterra, perquè el NHS pot tenir especificitats pròpies segons el territori. (Font <https://www.gov.uk/guidance/healthcare-for-eu-and-efta-citizens-visiting-the-uk>).

1.9 ALLOTJAMENT

Les universitats participants en el programa Erasmus+ assumeixen d'acord amb les directrius del propi programa, el compromís d'ajudar als estudiants que acullen a trobar allotjament.

La traducció pràctica d'aquest compromís és molt diferent segons els llocs, anant des de les universitats que disposen de residències o apartaments situats al mateix campus, fins a altres casos en què únicament es facilita a l'estudiant fórmules per contractar allotjament en el sector privat.

Sigui quin sigui l'ajut que ofereix la universitat de destinació és aconsellable informar-se i reservar l'allotjament al més aviat possible, ja que normalment s'adjudica pel principi "*first come, first served*". El millor allotjament (en preu, ubicació i qualitat) sempre és el primer a adjudicar-se.

1.10 EL CARNET D'ESTUDIANT INTERNACIONAL

És aconsellable tenir l'ISIC (*International Student Identity Card*) que dóna dret a certs avantatges, com ara descomptes en les entrades a museus, teatres, cinemes, etc., i a l'hora de comprar bitllets d'avió, autobús i tren. Per tramitar-lo o informar-se'n cal anar als [Punts d'Informació Juvenil de Catalunya](#).

1.11 SOL·LICITUD AJUTS MOBINT – AGAUR

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca convoca cada any ajuts a la mobilitat internacional (convocatòria MOBINT). En les darreres convocatòries, l'import de l'ajut ha estat de 200€ mensuals per a un període màxim d'estada de 6 mesos. Trobareu informació al web de l'[AGAUR](#). Els interessats haureu de cursar la sol·licitud directament a l'organisme convocant dintre dels terminis que aquest estableixi.

1.12 SOL·LICITUD BEQUES SANTANDER ERASMUS

El Banco Santander ofereix per al curs 2021/2022 unes beques complementàries a les beques Erasmus+. El nombre de beques disponibles per als estudiants que tenen una plaça assignada Erasmus+ 2021/2022 són:

2 beques de 2000€

49 beques de 500€

Aquestes beques les haureu de sol·licitar al [web de les beques Santander](#) fins el **15 de març de 2021**. Des de l'Àrea de Relacions Internacionals s'assignaran seguint els criteris establerts pel Banco Santander. Les beques van destinades a estudiants amb la millor nota de participació, prioritzant les beques de major quantia pels estudiants que hagin rebut el curs anterior una beca general del Ministeri i/o que acreditin legalment una discapacitat igual o superior al 33%. En cas de tenir beca assignada, l'estudiant haurà d' obrir un compte bancari al Banco Santander com a titular.

1.13 RENÚNCIA A L'ESTADA

La renúncia a l'estada adjudicada s'haurà de comunicar per escrit, omplint el full de renúncia que us podreu descarregar de Sigm@. Caldrà signar el document, escanejar-lo i penjar-lo a Sigm@.

La renúncia sense justificació comportarà una penalització en posteriors convocatòries a les quals l'estudiant es pugui presentar, ja que tota renúncia suposa la pèrdua d'una plaça que hauria pogut estar a disposició d'altres estudiants. L'avaluació de la justificació de les renúncies presentades fora de termini correspon al/la coordinador/a acadèmic.

1.14 PERLLONGAMENTS O REDUCCIONS D'ESTADA

Tots aquells estudiants que tingueu concedit un ajut per a una estada semestral i **abans de l'inici de la vostra estada** vulgueu **perllongar** la vostra estada durant tot el curs acadèmic haureu de seguir el procediment següent:

Sol·licitar per escrit el perllongament de l'estada a la universitat de destinació. En cas que s'obtingui l'autorització, enviar el correu electrònic on hi consti l'acceptació del perllongament per part de la universitat de destinació a l' Oficina d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica del centre d'origen a la UAB, per tal que el/la coordinador/a d'intercanvis li doni el vistiplau. També haureu d'omplir el full de modificació d'estada que us podreu descarregar de Sigm@. Caldrà signar el document, escanejar-lo i penjar-lo a Sigm@. La realització d'un perllongament no implica una ampliació de l'ajut atorgat. L'ampliació de l'estada implica una modificació del mínim de crèdits a cursar i a superar al final de l'estada. Caldrà que feu els tràmits necessaris amb el vostre centre per fer els canvis requerits en el vostre learning agreement.

Tots aquells estudiants que tingueu concedit un ajut per a una estada anual i **abans de l'inici de la vostra estada** vulgueu **reduir-la** a només un semestre haureu de seguir el procediment següent:

Comunicar la voluntat de finalitzar l'estada abans del previst utilitzant el full de modificació d'estada que us podreu descarregar de Sigm@. Caldrà signar el document, escanejar-lo i penjar-lo a Sigm@.

En el cas que l'estudiant hagi rebut un ajut econòmic superior al temps real de l'estada, l'alumne haurà de procedir a fer la devolució de la part proporcional de l'ajut rebut indegudament al compte corrent que s'especifica al conveni de subvenció.

La informació sobre els **tràmits acadèmics** que s'han de realitzar **abans de l'estada** la trobareu a la pàgina 15.

2 GESTIONS DURANT L'ESTADA D'INTERCANVI

2.1 TRÀMITS PER LEGALITZAR LA RESIDÈNCIA EN UN PAÍS ESTRANGER

Tots els estudiants que marxeu d'intercanvi a l'estranger, tot i que sigueu nacionals de la UE i que feu l'estada en un país també membre de la UE, un cop arribeu al país de destinació haureu de formalitzar legalment la vostra residència al país d'acollida davant l'autoritat corresponent. La Universitat de destinació us informarà sobre quins tràmits haureu de seguir.

D'altra banda, els estudiants que feu l'intercanvi a països no membres de la UE (com per exemple Turquia) i els estudiants no nacionals de la UE però que disposeu de la residència permanent o temporal o de la corresponent autorització d'estada per a estudis a Espanya i que marxeu d'Erasmus+, abans d'iniciar l'estada d'intercanvi haureu de tramitar un visat que us permeti residir legalment al país d'acollida. Pels estudiants amb destinació al Regne Unit el visat és necessari per estades amb una durada igual o superior a 6 mesos. Aquests tràmits s'hauran de realitzar davant l'ambaixada/consolat en origen del país de destinació. La tramitació del visat és responsabilitat de

l'estudiant. Us recomanem que contacteu abans amb el consolat corresponent per saber quins documents cal presentar per a la formalització del visat d'estudiant i també per saber si cal demanar cita prèvia per a aquest tràmit.

2.2 CERTIFICAT D'ARRIBADA

En arribar a la universitat de destinació, l'estudiant haurà de sol·licitar al responsable d'intercanvis que empleni, signi i segelli el Certificat d'Arribada on consti la data de l'inici de la seva activitat acadèmica com a estudiant d'intercanvi. El model de Certificat d'Arribada us el podreu descarregar de Sigm@. Caldrà signar el document, escanejar-lo i penjar-lo a Sigm@ Aquest tràmit és un requisit necessari per rebre el pagament del primer termini de l'ajut Erasmus+.

2.3 RENÚNCIA A L'ESTADA

Vegeu pàgina 10, punt 1.13

2.4 PERLLONGAMENTS O REDUCCIONS D'ESTADA

Si voleu perllongar o reduir la vostra estada **un cop ja s'ha iniciat l'intercanvi**, heu de seguir les mateixes instruccions que s'indiquen a la pàgines 10 i 11, punt 1.14. però els documents són diferents perquè ja haureu iniciat l'estada.

2.5 RETORN ANTICIPAT PER CAUSES DE FORÇA MAJOR

En aquells casos en què l'estudiant es vegi obligat a finalitzar la seva estada d'intercanvi per causes de força major (per exemple, per malaltia pròpia o d'un familiar de primer grau) i no hagi cobert el temps mínim d'estada de 3 mesos, podrà cobrar la part proporcional de l'ajut sempre i quan ho justifiqui adequadament.

L'estudiant haurà d'enviar a l' Oficina d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica un certificat mèdic i el Certificat d'Estada. La concessió de l'import corresponent de la beca està supeditat a què la

presentació d'aquesta documentació s'ajusti a allò que convingui el SEPIE, organisme que gestiona el programa Erasmus+ en territori espanyol.

La informació sobre els **tràmits acadèmics** que s'han de realitzar **durant l'estada** la trobareu a la pàgina 16.

3 QUÈ CAL FER EN FINALITZAR L'ESTADA?

3.1 CERTIFICA D'ESTADA

El model de Certificat d'Estada us el podreu descarregar de Sigm@. L'haurà d'emplenar, signar i segellar el/la coordinador/a de la universitat de destinació, fent-hi constar les dates d'inici i de finalització de la vostra estada Erasmus. Haureu d'escanejar el document i penjar-lo a Sigm@.

Al Certificat d'Estada la data de signatura ha de ser igual o posterior a la data de finalització de l'estada.

Aquest document és imprescindible per justificar l'estada i cobrar la segona part de la beca.

3.2 ADDENDA AL CONVENI DE SUBVENCIÓ

Les dates d'inici i final d'estada que consten al Certificat d'Estada han de coincidir amb les informades al Conveni de Subvenció, document que vau tramitar en començar l'estada. Si les dates del Certificat d'Estada no coincideixen amb les informades al Conveni de Subvenció, perquè s'ha fet una estada SUPERIOR ALS MESOS ASSIGNATS, o perquè s'ha fet un canvi de semestre, caldrà presentar aquesta addenda. Si s'ha realitzat una estada igual o inferior als mesos assignats dins del període que consta al Conveni de Subvenció no s'ha d'entregar l'addenda. Més endavant us donarem instruccions de com s'ha de gestionar aquest tràmit.

3.3 INFORME FINAL -EU SURVEY-

A partir de l'endemà de la data prevista de finalització de l'estada (que va informar abans d'iniciar el vostre intercanvi a Sigm@ junt amb les vostres dades bancàries) rebreu un e-mail amb l'Assumpte: "Solicitud de Informe Individual del Participante Erasmus+ - Erasmus+ Individual participant report ". Es un e-mail automàtic que s'envia des de l'adreça: "replies-will-be-discarded@ec.europa.eu" amb les instruccions i l'enllaç a l'Informe Final Erasmus+ 2021/2022.

Es obligatori respondre aquest qüestionari on es demanarà la valoració d'aspectes diversos sobre la participació en el programa Erasmus+. En acabar haureu d' escanejar el resguard o PDF i penjar-lo a Sigm@.

Aquest tràmit és imprescindible per justificar l'estada i cobrar la segona part de la beca.

La informació sobre els **tràmits acadèmics** que s'han de realitzar **en acabar l'estada** la trobareu a la pàgina 17.

TRÀMITS ACADÈMICS

ATENCIÓ: Com a NOVETAT els estudiants del curs 2021/2022 hauran d'utilitzar l'OLA (Online Learning Agreement). Més endavant us donarem instruccions de com s'ha de gestionar aquest tràmit.

Amb la realització d'una estada d'intercanvi, els estudiants poden reconèixer els estudis que han cursat en una altra universitat, estrangera o de l'estat espanyol, als seus estudis de la UAB. Les assignatures que es cursaran a la universitat de destí i la seva correspondència amb les assignatures de la UAB quedaran establertes al Contracte d'estudis que l'alumne ha de consensuar amb la coordinació d'intercanvis abans de començar la seva estada.

Durant l'estada d'intercanvi, l'estudiant no perd en cap moment la vinculació amb la universitat d'origen i, a la vegada, passa a ser reconegut com a estudiant per la universitat de destí. L'estudiant ha de fer dues matrícules: una a la UAB (la qual ha d'abonar) i l'altra a la universitat de destí (aquesta matrícula és gratuïta però es pot donar el cas que la universitat de destí li faci pagar un altre tipus de taxa com per exemple, per fotocòpies, transport, ús d'internet... que no es consideren despeses pròpiament de matrícula).

1. Abans d'iniciar l'estada

a. Contracte d'estudis provisional

El Contracte d'estudis és el document mitjançant el qual l'estudiant i el coordinador de la UAB acorden les assignatures que l'estudiant cursarà a la universitat de destí i els equivalents a la UAB. Per tal d'establir les equiparacions de les assignatures de la universitat de destí i les de la UAB, hi ha d'haver una semblança tant en el contingut com en la càrrega lectiva (número de crèdits). A l'**annex I** de la pàgina 24, pots consultar la normativa d'equiparacions de cada facultat així com els procediments i terminis per al lliurament del citat document.

A l'hora de fer el Contracte d'estudis, cal tenir en compte la normativa d'intercanvis per la qual l'estudiant que faci una estada anual ha d'equiparar, com a mínim, 30 crèdits de la UAB per assignatures de la universitat de destí i, els estudiants amb estada d'un semestre, han de poder equiparar 15 crèdits de la UAB. Per tal de rebre l'ajut econòmic corresponent, l'estudiant ha de poder reconèixer 20 crèdits si l'estada és anual o 10 si l'estada és semestral. Aquells estudiants que, en tornar de l'estada, no hagin superat i reconegut en el seu expedient acadèmic aquest mínim de crèdits i hagin obtingut un ajut econòmic, l'hauran de retornar.

Fins el curs 2020/2021 el Contracte d'estudis s'havia d'introduir al web de Serveis i tràmits en línia (SIA) <https://sia.uab.es/> > Sol·licitud i consulta d'intercanvis OUT (Estudiants Sortints). El Contracte d'estudis a SIA el componen dos documents: Acord UAB i Acord Universitat de destí. El Contracte d'estudis ha d'estar signat per l'estudiant, el coordinador de la UAB i el coordinador de la universitat de destí.

Un cop aprovat el Contracte d'estudis provisional, la Gestió Acadèmica el traspasa a la matrícula de l'estudiant de manera que, quan l'estudiant fa la matrícula, troba les assignatures de la UAB que ha inclòs al Contracte d'estudis per equiparar.

b. Matrícula a la UAB

La matriculació formal és imprescindible sempre atès que és el tràmit administratiu que atorga la condició legal d'estudiant de la UAB (cosa important a molts efectes) i s'ha de realitzar segons el calendari de matrícula que estableixi el centre.

Es fa on-line a través del SIA <https://sia.uab.es/> > Automatrícula

L'estudiant trobarà les assignatures de la UAB que ha inclòs al Contracte d'estudis provisional per equiparar.

L'assegurança complementaria de mobilitat, obligatòria per als alumnes que marxen d'intercanvi, estarà activada per defecte. NO cal marcar cap taxa més relacionada amb intercanvi (ni "Inform. docum. matr. (ERASMUS)", ni "Equiv. de títol d'est. estran.")

2. Durant l'estada

a. Matrícula a la Universitat de destí

A l'arribar a la universitat de destí els estudiants hauran de matricular-se segons el calendari que estableixi la universitat, però quedarà, exempt de pagament de la matrícula. Algunes universitats però, poden demanar que s'aboni alguna taxa per altres conceptes (fotocopies, transport...). En aquest cas, com no són despeses de matrícula, els estudiants haurà de fer el pagament corresponent.

b. Contracte d'estudis definitiu / Modificacions del Contracte d'estudis

Un cop l'estudiant arriba a la universitat de destí i vol realitzar alguna modificació en les assignatures que costaven al contracte d'estudis provisional, per tal que reproduïxi exactament les assignatures de la universitat de destí que està cursant i els seus equivalents a la UAB, disposarà de 6 setmanes per fer-ho a partir de que comencin les classes a la Universitat on cursa l'intercanvi.

Caldrà fer els canvis a SIA i comunicar per correu electrònic a l'Oficina d'Intercanvis els canvis efectuats al document "Acord UAB" definitiu per demanar el vistiplau de les modificacions al coordinador/a corresponent de la UAB.

Una vegada obtingut el vistiplau del coordinador/a de la UAB, des de l'Oficina d'intercanvis s'indicarà a l'estudiant el procediment per a la modificació de la matrícula de la UAB, en cas que sigui necessari. En cas d'ampliació de matrícula, la UAB cobrarà l'import dels crèdits afegits al mateix número de compte que l'estudiant va introduir a l'hora de fer la matrícula. En cas d'anul·lació d'alguna assignatura, la UAB no retornarà els diners pagats per ella (únicament durant el període de sis setmanes des del moment de la incorporació de l'estudiant a la universitat de destí, si la modificació de matrícula sol·licitada implica una disminució del nombre de crèdits matriculats, s'efectuarà d'ofici el reintegrament dels preus públics abonats per l'estudiant).

L'estudiant haurà de signar i segellar el Contracte d'estudis (document "acord Universitat de destí") La forma d'entrega del Contracte d'estudis definitiu dependrà de les indicacions de cada facultat. Per veure les particularitats de cada facultat, vés a l'**annex I** de la pàgina 24.

3. En finalitzar l'estada

a. Reconeixement dels estudis

Reconeixement d'estudis: per poder reconèixer les assignatures cursades durant l'intercanvi, cal rebre un certificat acadèmic oficial emès per la universitat de destí amb totes les assignatures que constin al contracte d'estudis.

Un cop la Gestió Acadèmica rebi el certificat de les notes obtingudes durant l'intercanvi, les trametrà al coordinador d'intercanvis de l'estudiant per tal que les revisi. La nota final que s'inclourà a l'expedient l'establirà el coordinador/a d'intercanvis en funció de la l'equivalència de les qualificacions obtingudes durant l'intercanvi al sistema de qualificacions de la UAB.

.Un cop fet això, la Gestió Acadèmica procedirà a informatitzar les notes al programa informàtic. Seguidament l'estudiant es podrà matricular del següent curs acadèmic. Si aquest procés s'allarga i es sobrepassa la data màxima per fer la matrícula on-line, l'estudiant haurà de formalitzar la seva matrícula a la Gestió Acadèmica presencialment.

És responsabilitat de l'estudiant/a verificar si la universitat de destinació tramet els certificats directament a la Gestió Acadèmica, si els lliura personalment a l'estudiant/a o, com és el cas d'Alemanya i Àustria, cada professor expedeix un certificat de la seva assignatura.

AJUTS ECONÒMICS

IMPORTANT: La informació facilitada a continuació fa referència als ajuts econòmics assignats a estudiants que durant el curs 2020/2021 realitzen una estada d'intercanvi Erasmus+. La informació sobre la dotació econòmica per estades a realitzar durant el curs 2021/2022 estarà disponible, previsiblement, a finals del curs anterior a l'estada: juny / juliol de 2021.

Tan bon punt com l'Àrea de Relacions Internacionals disposi d'aquesta informació, es farà pública a al web de la UAB, enllaç "Mobilitat i Intercanvi Internacional", "Erasmus Estudis": [Ajuts Econòmics](#) i mitjançant la publicació de la corresponent resolució d'adjudicació d'ajuts econòmics.

1. Ajuts procedents de fons europeus (SEPIE)

El SEPIE és l'ens espanyol que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea per becar els estudiants participants en el programa Erasmus+. Els ajuts s'atorgaran seguint els mateixos criteris d'expedient acadèmic utilitzats durant el procés de selecció fins a cobrir la totalitat dels fons atorgats.

Suïssa no participa en el programa Erasmus+. Els estudiants que hàgiu obtingut plaça a una destinació de Suïssa no podreu rebre ajuts econòmics procedents de la Unió Europea, i haureu de tramitar el finançament directament del govern suís (Swiss-European Mobility Programme).

1.1 AJUT ERASMUS+

L'ajut bàsic Erasmus+, per al curs 2020/21, consisteix en 300, 250 o 200 euros per mes d'estada real en base al nivell de vida del país de destinació. El període màxim finançat és de 10 mesos. Podeu veure el quadre dels imports dels ajuts segons fons de finançament i països de destinació a l'enllaç: [Ajuts econòmics](#). Els estudiants amb plaça assignada no heu de fer cap sol·licitud expressament per tal de rebre l'ajut bàsic.

Procés de pagament de l'ajut Erasmus+

L'Àrea de Relacions Internacionals és qui gestiona les transferències de pagaments de l'ajut bàsic Erasmus+. Els estudiants cobraran aquest ajut per transferència bancària en dos pagaments.

Pagament del Primer termini de l'ajut

Les accions que es detallen a continuació són necessàries per rebre el primer termini de l'ajut Erasmus+, el qual representa un 70% del total adjudicat. El pagament s'efectua un cop ha començat el curs i l'estudiant s'ha incorporat a la universitat de destinació. Per rebre el primer pagament, caldrà que l'estudiant, prèviament, gestioni:

- a) **Matrícula a la UAB** com estudiant d'intercanvi (segons el calendari establert pel centre).
- b) Tramitar el **Conveni de Subvenció**.
- c) Emplenar l'apartat de **dades bancàries i dates previstes** de l'estada a Sigm@.
- d) Penjar la Declaració responsabilitat (Declaració de viatge) a Sigm@
- e) Realitzar la **prova de nivell d'idioma: Test OLS** i penjar el resguard o PDF a Sigm@.
- f) Penjar el **Certificat d'Arribada** a Sigm@

Pagament del Segon termini de l'ajut

El segon pagament, amb la quantitat restant, es a dir, aproximadament el 30%, s'efectuarà quan l'estudiant acabi l'estada d'intercanvi i aporti tota la documentació de final d'estada. Cal que l'estudiant realitzi les següents gestions:

- a) Penjar el **Certificat d'Estada escanejat**, emplenat, signat i segellat per la universitat de destinació a Sigm@
- b) Emplenar on-line l'**Informe Final –EU Survey–** sobre l'estada realitzada i penjar el resguard o PDF a Sigm@..

1.2 AJUT ADDICIONAL PER SITUACIÓ DE DESAVANTATGE ECONÒMIC

Els estudiants que sigueu adjudicatariis d'un ajut econòmic Erasmus+ i durant el curs anterior a l'estada éreu beneficiaris de la Beca de Règim General i de Mobilitat del Ministeri, rebeu un ajut addicional de 200 euros per mes d'estada real. No heu de fer cap sol·licitud expressament per tal de rebre aquest ajut. El període màxim finançat és de 10 mesos. Aquest pagament es fa efectiu d'ofici des de l'Àrea de Relacions Internacionals en un únic pagament un cop acabada l'estada. Per rebre'l l'estudiant ha d'haver fet totes les gestions de final d'estada (veure pàgina 13).

1.3 AJUT ADDICIONAL PER A PERSONES AMB NECESSITATS ESPECIALS

Cada curs el SEPIE obre un període de sol·licitud perquè els estudiants que tingueu una plaça Erasmus+ assignada i tingueu una discapacitat mínima reconeguda del 33%, pugueu demanar finançament addicional per a la vostra estada. Trobareu tota la informació sobre la documentació que cal lliurar i els terminis de presentació al web de la UAB, enllaç "Mobilitat i Intercanvi Internacional", "Erasmus Estudis", [Persones amb necessitats especials](#). Les sol·licituds per a aquests ajuts s'han de tramitar a través de l'Àrea de Relacions Internacionals. En cas de concessió d'aquest ajut, el SEPIE ho notificarà per escrit i des de l'ARI s'ordenarà la transferència al beneficiari un cop es rebin els fons a la UAB.

2. Ajuts Complementaris

2.1 AJUTS MOBINT – AGAUR

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca convoca cada any ajuts a la mobilitat internacional (convocatòria MOBINT). En les darreres convocatòries, l'import de l'ajut ha estat de 200 euros mensuals per a un període màxim d'estada de 6 mesos. Trobareu informació al web de l'[AGAUR](#). Els interessats haureu de cursar la sol·licitud directament a l'organisme convocant dintre dels terminis que aquest estableixi. Aquests ajuts els paga directament l'AGAUR als estudiants.

2.2 BEQUES SANTANDER ERASMUS

El Banco Santander ofereix per al curs 2021/2022 unes beques complementàries a les beques Erasmus+. El nombre de beques disponibles per als estudiants que teniu una plaça assignada Erasmus+ 2021/2022 són:

2 beques de 2000€

49 beques de 500€

En cas d'haver sol·licitat i obtingut una de les beques anteriors, des de l'Àrea de Relacions Internacionals abonarem **les beques de 2000€ en dos terminis**: per accedir al primer pagament del 70% del total de la beca, caldrà haver tramitat el Conveni de Subvenció, haver emplenat l'apartat de dades bancàries a l'aplicatiu Sigm@ **amb l'IBAN del Banco de Santander**, haver penjat a Sigm@ la Declaració responsable (declaració de viatge) i el Certificat d'Arribada, i haver realitzat i penjat el Test OLS. Tots cinc són imprescindibles per rebre el pagament. El segon pagament serà del 30% restant, i es farà a la tornada de l'estudiant un cop hagi penjat a Sigm@ el Certificat d'Estada i hagi completat i penjat a Sigm@ l'Informe Final Erasmus+.

Les beques de 500€ s'abonaran en un sol termini: per accedir al pagament del 100% del total de la beca, caldrà haver tramitat el Conveni de Subvenció, haver emplenat l'apartat de dades bancàries a l'aplicatiu SIGMA **amb l'IBAN del Banco de Santander**, haver penjat a Sigm@ la Declaració responsable (declaració de viatge) i el Certificat d'Arribada, i haver realitzat i penjat el Test OLS. Tots cinc passos són imprescindibles per rebre el pagament. Tanmateix, és obligatori a la tornada de l'estudiant penjar a Sigm@ el Certificat d'Estada i completar l'Informe Final Erasmus+.

3. Compatibilitat de l'ajut Erasmus+ amb altres ajuts

L'ajut Erasmus+ és compatible amb tots els ajuts esmentats abans. En cas de rebre el subsidi de l'atur o altres beques per fer estades d'intercanvi a l'estranger, contacteu amb l'organisme que concedeix l'altre ajut econòmic per determinar si és compatible o no amb la beca Erasmus+.

4. Altres informacions sobre els pagaments

Per al mes d'inici i el mes de finalització d'estada, que habitualment no són mesos complets, es tindrà en compte el dia d'anada i el de tornada i es pagarà proporcionalment als dies d'estada real d'aquells mesos (calculant en base a què un mes és igual a 30 dies).

El període mínim d'estada ha de comprendre tres mesos complets (90 dies), per exemple, si algú comença l'estada el 15 de setembre, al seu certificat d'estada, la data de finalització no pot ser anterior al 14 de desembre.

Les trameses de pagaments s'ordenen un cop al mes. Heu de tenir en compte que els pagaments triguen unes cinc setmanes en fer-se efectius a l'IBAN que heu informat a Sigm@. Això vol dir que des de la data d'arribada a la universitat de destinació, podeu trigar entre dos i tres mesos en rebre el primer pagament de l'ajut sempre i quan no sorgeixi cap imprevist. Durant el mes d'agost no es tramiten pagaments.

La data límit per penjar el Certificat d'Estada i el justificant de l'Informe Final d'estada on-line –EU Survey– a Sigm@ serà el **30 de setembre- de 2022** en finalitzar el curs de l'estada.

La no presentació de la documentació justificativa de l'estada dins de termini, pot suposar l'incompliment per part de l'estudiant de l'article 178 de la normativa d'intercanvis i, per tant, que no tingui dret a rebre l'ajut econòmic corresponent (amb la conseqüent devolució dels terminis de l'ajut que hagi pogut rebre).

IMPORTANT: L'Àrea de Relacions Internacionals no podrà ordenar cap pagament fins que no rebi els fons econòmics procedents dels organismes corresponents.

ANNEX I

| Facultat o Escola | Telèfon | Correu electrònic | Enllaç a la informació de la Facultat o Escola |
|---|--------------|---|---|
| Biociències | 93 581 37 07 | intercanvis.biociencias@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional-1345706047116.html |
| Ciències | 93 581 42 30 | intercanvis.ciencias@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional/itineraris/on-t-agradaria-anar-d-intercanvi-/abans-de-marxar-1345751235000.html |
| Ciències de la Comunicació | 93 581 17 95 | intercanvis.comunicacio@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional-1345702086099.html |
| Ciències de l'Educació | 93 581 17 84 | intercanvis.educacio@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat/itineraris/on-t-agradaria-anar-d-intercanvi-/erasmus-estudi/documentacio-i-tramits-1345739303890.html |
| Ciències Polítiques i Sociologia - | 93 581 12 21 | intercanvis.politiques@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional-1345722291471.html |
| Dret | 93 581 10 79 | intercanvis.dret@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional-1345711517208.html |
| Economia i Empresa (campus Bellaterra) | 93 581 49 52 | intercanvis.fee@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional/itineraris/vols-marxar-fora-/convocatoria-unica-programa-erasmus-i-uab-exchange-programme-1345716360186.html |
| Economia i Empresa (campus Sabadell) | 93 728 77 25 | intercanvis.fee.sabadell@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional/itineraris/vols-marxar-fora-/convocatoria-unica-programa-erasmus-i-uab-exchange-programme-1345716360186.html |
| Escola d'Enginyeria (campus Bellaterra) | 93 581 13 01 | intercanvis.enginyeria@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat-1345737380580.html |
| Escola d'enginyeria (campus Sabadell) | 93 728 77 25 | intercanvis.eui@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat-1345737380580.html |
| Filosofia i Lletres | 93 5813228 | intercanvis.lletres@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional-1345689551061.html |
| Medicina | 93 581 25 09 | intercanvis.medicina@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional-1345701093579.html |
| Psicologia | 93 581 24 59 | intercanvis.psicologia@uab.cat | https://www.uab.cat/doc/manual_erasmus |
| Traducció i Interpretació | 93 581 24 63 | intercanvis.fti@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional/itineraris/on-t-agradaria-anar-d-intercanvi-/programa-erasmus--1345716952460.html |
| Veterinària | 93 581 14 13 | intercanvis.veterinaria@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional-1345711131538.html |
| EU de Turisme i de Direcció Hotelera | 935929710 | albert.vancells@uab.cat | https://www.uab.cat/web/mobilitat-internacional-1345710916191.html |
| EINA - Escola de Disseny i Art | 93 203 09 23 | Internacional@eina.edu | https://www.eina.cat/es/internacional |
| Escola Massana – Centre d'Art i Disseny | 93 442 20 00 | internacional@escolamassana.es.cat | https://www.escolamassana.cat/ca/mobilitat-d-alumnes-out-13253 |
| EU d'Infermeria de St. Pau | 935537774 | mguillaumet@santpau.cat | http://eui.santpau.cat |
| EU d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa | 93 783 77 77 | intercanvis@euit.fdsll.cat | http://www.euit.fdsll.cat/ > "Internacional" |
| EU Salesiana de Sarrià | 93 280 52 44 | relacions.internacionals@euss.es | https://www.euss.cat/ > (accedint a l'espai d'intranet) |
| EU d'Infermeria Gimbernat – Tomàs Cerdà | 93 589 37 27 | Cecilia.Brande@eug.es | http://www.eug.es/acceso/programas-de-intercambio/programas-de-movilidad/ |
| EU de Fisioteràpia Gimbernat –Tomàs Cerdà | 93 589 37 27 | yolanda.sanchez@eug.es / noelia.serrano@eug.es | http://www.eug.es/acceso/programas-de-intercambio/programas-de-movilidad/ |
| EU d'Informàtica i Multimèdia Gimbernat - Tomàs Cerdà | 93 589 37 27 | eva.bruballa@eug.es | https://www.eug.es/acceso/movilidad-internacional/ |
| Escola de Prevenció i Seguretat Integral | 93 581 7449 | Joaquin.Rodriguez@uab.cat | http://www.uab.cat/e-prevencio-i-seguretat-integral/ |