

INSTRUCCIONS PER GARANTIR LA DOCÈNCIA I L'AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT DE PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL

En el context de l'adopció de mesures extraordinàries per a la contenció del coronavirus SARS-CoV-2, es va decretar la suspensió temporal de la docència presencial. En aquest marc, la UAB manté l'activitat docent en mode virtual. Divendres 13 de març es va cursar un [document](#) amb instruccions generals per garantir la docència durant el període de suspensió de l'activitat docent presencial.

Aquest document conté les instruccions específiques adreçades a l'atenció a l'alumnat participant en programes de mobilitat internacional IN i OUT que les necessiti, amb l'objectiu de no perjudicar el seguiment i l'aprofitament del semestre en curs.

1. Àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions són d'aplicació a tot l'alumnat IN i OUT del segon semestre del curs 2019-2020 que pugui necessitar-ho en haver-se suspès l'activitat presencial, ja sigui perquè ha de retornar forçosament al seu país o perquè es veu obligat a tornar de l'estranger.

Hi ha estudiants en aquesta situació que poden resoldre el semestre amb les mesures que ja s'han articulat a la UAB o a les universitats d'acollida (les que ofereixen docència i avaluació en línia fins al final del semestre). En els casos en què l'alumnat ja pot acabar satisfactòriament el semestre no li cal fer ús d'aquestes mesures.

2. Alumnat de la UAB OUT que torna a la UAB abans d'acabar el semestre

L'alumnat de la UAB que estava fent una estada en universitats estrangeres en el marc dels programes de mobilitat internacional pot reincorporar-se a la UAB per tal de continuar la formació en aquest mateix període.

- En cas d'incorporar-se a l'activitat acadèmica de la UAB, d'acord amb la instrucció del 13 de març pot modificar la matrícula per tal d'ajustar-la a la nova situació, prèvia autorització del centre docent.
- El procediment per sol·licitar la modificació de matrícula es fa via correu electrònic adreçat a la gestió acadèmica del centre en el qual està cursant els seus estudis.
- El termini per accedir a aquesta incorporació extraordinària, en el cas de l'alumnat de la UAB que ha de tornar, s'acaba el 3 d'abril de 2020.
- En cas que l'estudiant s'hagi de reincorporar amb posterioritat als terminis fixats, pot tenir un pla específic que li permeti accedir a l'avaluació del semestre.
- En el moment de la seva incorporació i fins a l'acabament del curs, l'estudiant passa a formar part del grup ordinari i segueix les mateixes indicacions que la resta de l'alumnat.
- El professorat que rebi aquest alumnat ha d'elaborar un pla de treball per tal que l'estudiant pugui recuperar la docència que ja s'ha impartit del febrer fins al març, a través de les indicacions que consideri oportunes, incloent-hi, si escau, una

adaptació en línia de les activitats avaluatives que ja s'havien fet durant aquest període ordinari presencial abans de passar a la docència en línia.

- Cal remarcar que les activitats d'avaluació programades que no es puguin realitzar ni adaptar per als casos objecte d'aquesta instrucció s'han de substituir per d'altres que es puguin fer en la modalitat no presencial.

3. Alumnat internacional IN que retorna al seu país d'origen abans d'acabar el semestre

L'alumnat internacional que estava fent la seva estada a la UAB en el marc dels programes de mobilitat internacional i que ha hagut de marxar abans d'acabar l'estada i el programa formatiu acordat a la UAB pot mantenir l'activitat acadèmica en línia fins al final d'aquest mateix període acadèmic.

- El professorat que atenia aquest alumnat internacional ha de mantenir-li la docència virtual fins al final del període acadèmic, independentment que l'activitat docent a la UAB retorni al mode presencial.
- La proposta de seguiment en línia ha d'incloure, també, l'avaluació de l'assignatura a través d'activitats avaluatives no presencials que permetin emetre la corresponent qualificació, que s'enviarà a la universitat d'origen seguint els procediments ordinaris o extraordinaris que s'habilitin.
- És possible que, en un nombre reduït de casos coincideixi que el professor fa docència en línia en l'horari de l'assignatura i que, per diferència horària, l'estudiant no pugui seguir-la a temps real. En aquests casos cal pactar un mecanisme alternatiu de comunicació que garanteixi l'arribada de les informacions i propostes d'aprenentatge i la eventual tutorització que necessiti.

4. Pràctiques curriculars, pràcticums i TFG

En els casos d'alumnes IN que no puguin fer les pràctiques acadèmiques externes curriculars tal com estaven programades i hagin de marxar al país d'origen, l'acord d'aprenentatge (*learning agreement*) queda anul·lat.

En el cas dels alumnes OUT que no hagin pogut fer les pràctiques i que retornin a la UAB, cal estudiar si, en el marc de les mesures extraordinàries que s'habilitin per a les pràctiques, aquestes es poden fer durant el període acadèmic 2019-2020. En cas contrari, cal anul·lar l'assignatura i retornar l'import de matrícula corresponent, prèvia autorització del centre docent.

En el cas de l'estudiant que estava fent el TFG a l'estranger, el pot acabar en línia, i si cal ha d'adaptar la part experimental o de camp per tal que pugui finalitzar-lo i que s'avalui dins del període acadèmic 2019-2020.

5. Coordinació de l'aplicació de les modificacions de la mobilitat

L'alumne IN o OUT que s'aculli a aquesta possibilitat ho ha de tramitar a través de la gestió acadèmica del centre en els terminis i canals habilitats per a fer-ho, que són en línia.

Correspon a la gestió acadèmica garantir la informació administrativa necessària per a coordinadors d'intercanvis i mobilitat i per a l'Àrea de Relacions Internacionals.

Correspon a les coordinacions d'intercanvis i mobilitat de cada centre comunicar al professorat afectat els alumnes que s'incorporen a la seva assignatura en aquesta modalitat, com també a la coordinació de la titulació a la qual pertanyen.

Correspon als deganats i direccions de centres resoldre les incidències que les diferents casuístiques puguin provocar en alguns casos, en comunicació permanent amb el Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat i el Vicerectorat de Relacions Internacionals i Política Lingüística.

6. Concreció dels processos administratius

Els pagaments i tràmits administratius relacionats amb la mobilitat i amb la matrícula han de seguir el curs que determinin l'Administració, l'Àrea d'Afers Acadèmics i l'Àrea de Relacions Internacionals, amb les especificitats que es marquin en cada moment per fer front a aquesta situació d'excepcionalitat.

23 de març de 2020