

INDICACIONS PER LA REALITZACIÓ DEL
TREBALL DE FI DE GRAU
DE RELACIONS LABORALS
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
CURS ACADÈMIC 2013-2014

Dr. Josep Cañabate Pérez

Coordinador (provisional) del Treball de fi de Grau de Relacions Laborals

INDEX

1. Introducció
 - 1.1. Finalitat del TFG
 - 1.2. Prerequisits
 - 1.3. Objectius
 - 1.4. Competències del TFG del Grau de Relacions Laborals
 - 1.5. Resultats d'aprenentatge
 2. Contingut/Modalitat del TFG
 3. Estructura del treball
 - 3.1. Normes formals
 - 3.2. Estructura
 - 3.3. Estils de referenciació
 4. Sistema d'assignació
 5. Calendarització dels TFG –curs 2013-2014-
 - 5.1. Cronograma
 - 5.2. Seguiment del TFG
 - 5.3. Realització de l'informe del TFG i entrega de l'alumne
 - 5.4. Altres informacions
 6. Avaluació
 7. Dipòsit a la biblioteca
-
- . Annex I – Sol·licitud per a la realització del treball fi de grau
 - . Annex II – Full de seguiment de TFG
 - . Annex III – Informe avaluació director– TFG Grau Relacions Laborals 2013–2014
 - . Annex IV – Informe avaluació ponent– TFG Grau Relacions Laborals 2013–2014
 - . Annex V – Informe avaluació tribunal treball final de Grau de Relacions Laborals. curs 2013-2014

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Finalitat del TFG

El Treball de Fi de Grau representa per l'alumnat la necessitat i la possibilitat de realitzar una creació pròpia, d'aconseguir algun resultat de recerca o d'aprofundir en algun tema novel·lós. Així mateix, també implica provar-se a si mateix, decidir un camp a investigar, estudiar algun tema original i visibilitzar-se com autor i creador.

El Treball de Fi de Grau suposa pel professorat un nou repte: dirigir a alumnes universitaris perquè desenvolupin el millor de si mateixos, es projectin als seus camps professionals, aprenguin a investigar o a produir resultats rigorosos. El TFG representa una nova mirada global, interdisciplinària i comprensiva a tota la trajectòria d'aprenentatge de l'alumnat que tindrà que avaluar.

1.2. Prerequisits

Per a matricular-se al TFG cal complir dos prerequisits:

1r) Tenir superades totes les assignatures del primer curs del grau.

2n) Haver superat un mínim de 2/3 dels crèdits de la titulació (160 ECTS).

1.3. Objectius

D'acord amb l'article 10.1 de la Normativa d'avaluació en els estudis de la Universitat Autònoma de Barcelona (Àrea d'Afers Acadèmics) –Acord del Consell de Govern de 30/09/2010, modificat per l'Acord de 17/11/2010-, que recull el que assenyala l'art. 12.7 del RD 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol: *“Els estudis de grau hauran de concloure, en el darrer curs, amb l'elaboració i presentació d'un treball que permet una avaluació global i sintètica de les competències específiques i transversals associades al títol”*.

El principal objectiu formatiu és que l'estudiant relacioni de manera transversal les diverses matèries del grau. El TFG s'ha de dur a terme de manera individual, es tracta d'una assignatura que avalua en una part molt substancial la capacitat de treball autònom per part de l'estudiant.

Les característiques generals del TFG es deriven del que disposa el RD 1393/2007, segons el qual el TFG no s'identifica amb un treball de recerca de grans dimensions i rellevància, més propi dels estudis de màster, doctorat o postgrau, per això la seva extensió màxima hauria de ser d'unes 10.000 paraules, per un treball de 6 ECTS, com el del grau de relacions laborals.

La Facultat de Dret concedeix la màxima importància acadèmica al TFG i estima que és un mitjà adequat per incrementar la qualitat i l'exigència en els graus que té assignats la Facultat. La defensa oral pública davant de tribunal de tots els TFG de la Facultat, a apart d'oferir qualitat docent, de donar solemnitat a un acte acadèmic que suposa el punt final a la carrera, implica treballar competències i habilitats, com l'expressió oral, que són rellevants per als futurs professionals.

El gruix de les diferents activitats formatives del TFG s'agrupa sota quatre més específiques: activitats dirigides, supervisades, autònomes i, finalment, activitats d'avaluació. El pes de l'activitat autònoma, com ja s'ha descrit, és determinant.

1.4. Competències del TFG del Grau de Relacions Laborals

Mitjançant el TFG, els estudiants tenen que integrar i aplicar –amb criteri professional, creatiu i innovador- les competències adquirides al llarg del grau, i incorporar competències noves, relacionades específicament amb el TFG (autonomia, iniciativa, posada en pràctica i desenvolupament dels coneixements, habilitats i estratègies adquirides anteriorment), així com donar solució eficient als problemes que derivin del mateix TFG.

Tot seguit assenyalarem les competències vinculades al TFG:

Reconèixer les qüestions laborals i de la seguretat social i aplicar la legislació i els criteris jurisprudencials als supòsits que es presentin a la pràctica.

Aplicar tècniques i prendre decisions en matèria de gestió de recursos humans (política retributiva, de selecció).

Assessorar organitzacions sindicals i empresarials i els seus afiliats.

Assimilar els valors ètics i les normes morals en la presa de decisions.

Comunicar i defensar un projecte oralment.

Demostrar eficàcia en un entorn canviant, a l'hora d'enfrontar-se a noves tasques, responsabilitats o persones.

Elaborar i dissenyar estratègies organitzatives i desenvolupar l'estratègia de recursos humans de l'organització.

Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.

Identificar les bases de les principals àrees de relació jurídica i d'organització en el camp del treball humà.

Identificar, analitzar i resoldre els problemes i les situacions complexes des d'una perspectiva interdisciplinària (econòmica, històrica, jurídica, psicològica, sociològica).

Organitzar i gestionar la planificació del temps.

Relacionar les necessitats, les exigències i les fluctuacions del mercat de treball, i les dinàmiques i les polítiques de les relacions laborals.

Respectar el secret professional.

Respectar els usos i els costums socials.

Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.

Tenir capacitat d'iniciativa, creativitat i esperit emprenedor.

Treballar de manera autònoma.

1.5. Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar els conceptes teòrics en relació amb el mercat de treball, al disseny del projecte.
2. Assimilar els valors ètics i les normes morals en la presa de decisions.
3. Comunicar i defensar un projecte oralment.
4. Crear el treball de final de grau partint de les matèries jurídiques que han estat presents en la formació teòrica del grau.
5. Demostrar eficàcia en un entorn canviant, a l'hora d'enfrontar-se a noves tasques, responsabilitats o persones.
6. Desenvolupar estratègies organitzatives innovadores per activar els recursos humans en l'organització.
7. Elaborar el treball de grau en el camp del dret del treball i de la seguretat social.
8. Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
9. Incorporar els elements jurídics que han estat presents en les matèries de grau en l'elaboració del treball de final de grau.
10. Incorporar, en el treball de final de grau, les qüestions laborals i de la seguretat social, i l'aplicació de la legislació i els criteris jurisprudencials.
11. Organitzar i gestionar la planificació del temps.
12. Organitzar i planificar el treball de grau tenint en compte les polítiques de les relacions laborals.
13. Planificar, amb una perspectiva transversal, la solució de problemes i situacions complexos i construir, a partir de la resolució d'aquests, noves idees o conceptes.
14. Produir projectes innovadors per a una organització sindical o per a una associació empresarial.
15. Projectar, a partir dels fonaments teòrics de l'organització del treball humà, una idea o un concepte que servirà de base al treball de final de grau. Projectar una idea o un concepte relacionat amb l'organització del treball humà en el treball de final de grau.
16. Reconèixer els indicadors de les demandes del mercat laboral i prendre decisions d'acord amb les demandes laborals.
17. Respectar el secret professional.
18. Respectar els usos i els costums socials.
19. Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.

20. Tenir capacitat d'iniciativa, creativitat i esperit emprenedor.
21. Treballar de manera autònoma.

2. CONTINGUT/MODALITAT DEL TFG

Es tracta d'un treball inèdit en que l'alumne haurà de fer una investigació sobre un tema rellevant en a l'àmbit de les relacions laborals, acordat amb el director del mateix.

Ha de tractar-se d'un tema que sigui original, rellevant, vinculat amb la disciplina o àrea de coneixement en la que l'alumne s'ha matriculat. Que integri coneixements i habilitats diverses de la carrera, és a dir, competències que ja ha après. Ha de versar sobre un tema que a l'alumne li atregui, "*amb el que pugui gaudir*".

El treball pot partir d'una revisió de la recerca prèvia per tal de fixar la hipòtesi de la recerca, haurà de plantejar una metodologia apta per a portar-la a terme, sintetitzar els resultats de la recerca realitzada i finalitzar amb unes conclusions.

També pot consistir en treballs de revisió e investigació jurisprudencial, centrats en diferents camps relacionats amb la titulació; així com en treballs on s'estudiï el debat doctrinal sobre el tema objecte de la investigació.

3. ESTRUCTURA DEL TREBALL

3.1. Normes formals

1. EXTENSIÓ. Ha de tenir una extensió màxima de 10.000 paraules (TFG de 6 ECTS). Annexos a part.
2. TIPUS DE LLETRA. La lletra emprada serà la Times New Roman núm. 12, i per les notes a peu de pàgina, citacions fora del cos i exemples, la núm. 10.
3. PORTADA. A la portada haurà de constar el nom de l'autor/a, el títol/subtítol, les dades de l'assignatura (nom, grau, curs), el nom del director/a i la data de lliurament.
4. *ABSTRACT*. Resum d'entre 150 i 250 paraules.
5. ALINEACIÓ justificada i INTERLINEAT 1.5.
6. MARGES. Superior: 3 cm; Inferior: 3 cm; Interior: 3.5 cm; Exterior: 3.5 cm.
7. IDIOMES. Català, castellà, anglès.

3.2. Estructura

1. Introducció
 - Presentació del tema, rellevància, objectius generals del projecte.
 - Presentació de l'estructura del treball.
2. Marc teòric
 - Estat de la qüestió.
 - Enfocament teòric adoptat.
 - Objectius específics/hipòtesis.
3. Metodologia
 - Presentació del mètode utilitzat.
 - Aspectes de disseny.
4. Anàlisi de la informació.
5. Conclusions
 - Síntesis del plantejament (teòric i metodològic) del treball i dels resultats obtinguts.
 - Discussió dels resultats. Implicacions teòriques i pràctiques.
 - Limitacions del treball realitzat. Possibles línies futures de recerca.
6. Bibliografia
7. Annex/os

3.3. Estils de referenciació.

Tot treball acadèmic ens obliga en la seva redacció a citar i fer referència a altres autors i estudis. S'ha de saber que per aquesta funció existeixen diverses formes de procedir, com la descripció Bibliogràfica Internacional Normalitzada (ISBD), la establerta per la *American Psychological Association* (APA) o l'assenyalada, entre d'altres, per les pròpies revistes.

Per l'elaboració del TFG els alumnes deuran conèixer i presentar aquesta activitat complint amb els criteris d'aquestes entitats. Les pautes oferides per aquesta normativa ajudaran a saber com organitzar, escriure i citar el contingut dins dels treball, atorgant serietat acadèmica al text, ja que el fa verificable i transparent a la crítica.

Alhora, el compliment d'aquestes pautes obeeix a un tipus d'estil breu, que identifica la font de informació i permet localitzar-la de forma concreta a l'apartat final de les referències bibliogràfiques.

La cita o la referència serveixen per recolzar o basar els nostres arguments, anant a les idees expressades per altres autors, puguin provenir d'un article, llibre, capítol de llibre o altra determinada publicació.

Existeixen diferents tipus de referències, però s'han de tenir en compte les següents:

1. Cites literals o textuais i notes a peu

Les cites literals o textuais dins del text o nota a peu s'han de fer “entre cometes”, indicant la font o referència bibliogràfica com nota a peu.

2. Referències bibliogràfiques

S'utilitzarà el sistema de cita a peu de pàgina, amb la primera cita de cada obra complerta, les següents abreujades i agregant una llista bibliogràfica al final.

La primera cita d'una obra al text contindrà la referència complerta mínima segons les normes que s'indicaran. Les següents cites a la mateixa obra contindran solsament la menció de l'autor, una abreviació del *títol* i la pàgina que es cita. Si es cita més de dues obres d'un mateix autor, s'ha de procurar que les abreviacions dels títols siguin sensiblement diferents, per la seva correcta individualització.

A més a més, s'haurà d'agregar una *llista bibliogràfica* al final del text.

3. Abreviacions

Es possible utilitzar les següents abreviacions:

- . Art[s].: *Article [s]*.
- . Cit.: *Citat a .../Citat per ...*, segons el context.
- . Cf./ Cfr.: *Confrontar, en el mateix sentit ...*
- . Coord [s]. /coord[s].: *Coordinador [s]*.
- . Dir [s].: *Director [s]*.
- . Ed[s]./ ed[s].: *Edició/Editorial/Editor[s]*, segons el context.
- . *et al*: i altres autors.
- . *Infra*: *Més endavant en ...*
- . N^o/n^o: *Número*.
- . Oo.: *Una altra opinió, veure en ...*
- . p[p].: *pàgina[s]*.
- . s[s].: *següent[s]*.
- . *Supra*: *Enrere en .../ A dalt (en el text principal)*, segons el context.
- . T./t.: *Tom*
- . Trad[s].: *Traductor[s]*.
- . Vol[s]./vol[s].: *Volum[s]*.

També és possible utilitzar al text altres abreviacions, particularment lleis, institucions o conceptes de repetit ús al text. La primera vegada que s'utilitzi l'abreviació, aquesta deurà d'anar al darrere i entre parèntesis del text que s'abreuja, indicant la seva utilització posterior. Per exemple: “Segons l'Art. 10 de l'Estatut dels Treballadors (en endavant, ET).

4. Monografies

- a) Primera cita: COGNOM/S, Nom/s (els autors es separen amb ”;”, i si són més de tres es possible escriure sols el “COGNOM/S, Nom/s” de l'autor que apareix en primer lloc, seguit de “et al”), *Títol de la monografia: subtítol, Volum (Vol.) o tom (t.), si té més d'un. Número d'edició (si hi ha més d'una)*. Trad.: COGNOM, Nom del traductor, si hi ha, lloc d'edició: editorial, any d'edició, número de la pàgina/s que es cita. Exemples:

. AMBOS, Kai, *La Parte General del Derecho Penal Internacional: Bases para una elaboración dogmática*, Trad. MALARINO, Ezequiel, Montevideo: Konrad-Adenauer-Stiftung E.V., 2005, p. 44.

. MARINUCCI, Giorgio; DOLCINI, Emilio, *Manuale di Diritto Penale: Parte Generale*, Milano: Giuffrè, 2004, p. 105.

- b) Següents cites: exemples:

. AMBOS, *La Parte General*, cit., p. 113.

. MARINUCCI/DOLCINI, *Manuale (Parte Generale)*, cit., p. 199.

5. Parts de monografies

- a) Primera cita: COGNOM/S, Nom, “Títol de la part: subtítol”, Trad.: COGNOM, Nom del traductor, si hi ha, en: COGNOM/S, Nom/s dels editors, directors o coordinadors, *títol de l'obra complerta, volum (vol.) o tom (t.) si té més d'un, número d'edició (si hi ha més d'una)*, lloc d'edició: editorial, any d'edició, pàgina que es cita. Exemple:

. FARALDO, Patricia, “¿Es la empresa un aparato organizado de poder?”, en: MATUS, Jean Pierre (Ed.), *Derecho penal del medio ambiente: estudios y propuesta para un nuevo derecho penal ambiental chileno*, Santiago: Ed. Jurídica de Chile, 2004, pp. 129-145, p. 133.

- b) Següents cites: exemple:

. FARALDO, “La empresa”, cit., p. 140.

6. Articles en revistes

- a) Primera cita: COGNOM/S, Nom/s, “Títol de l'article”, *títol complert de la publicació seriada o la seva abreviació normada*, Trad.: COGNOM, Nom del traductor, si hi ha, localització de l'article: volum, tom, número o fascicle (any), pàgina/es que es cita. Exemples:

. MUÑOZ CONDE, Francisco, “Los orígenes ideológicos del Derecho penal del enemigo”, *Revista Penal*, nº 26 (2010), p. 145.

b) Següents cites: exemple:

. MUÑOZ CONDE, “Los orígenes ideológicos”, cit., pp. 146 y ss.

7. Article en publicacions electròniques

a) Primera cita: COGNOM/S, Nom, “Títol de l'article”, Trad.: COGNOM, Nom del traductor, si hi ha, *títol de la publicació seriada o la seva abreviació normada*, localització de l'article: volum, tom, número o fascicle (any), pàgina que es cita, a: localització en Internet [visitat el dd/mm/aa]. Exemple:

. CARNEVALI, Raúl, “Criterios para la punición de la tentativa en el delito de hurto a establecimientos de autoservicio. Consideraciones político criminales relativas a la pequeña delincuencia patrimonial”, *Polít. Crim.* nº 1 (2006), A2, p. 12, en: <http://www.politicacriminal.cl/n-01/a-2.pdf> [visitado el 28.02.2013].

b) Següents cites: exemple:

. CARNEVALI, “Criterios”, cit. p.7.

4. SISTEMA D'ASSIGNACIÓ

Durant el segon semestre del curs acadèmic 2012-2013, el coordinador/a del TFG ha configurat un llistat de treballs on hi consta: el professor que dirigirà el TFG, el tema sobre el que versarà, amb una explicació del seu contingut i, l'àrea de coneixement vinculada.

Amb data de 10 de setembre de 2013, des de Gestió Acadèmica, es publicarà l'oferta de treballs de fi de grau.

L'alumnat disposarà des del 16 fins al 24 de setembre per fer la sol·licitud del treball i, haurà d'optar a un mínim de 10 TFG, per ordre de preferència. **[Annex I].**

L'assignació del TFG es farà sobre la base de l'expedient acadèmic de l'alumne.

Des de Gestió Acadèmica es farà una assignació provisional del treball, que es publicarà el dia 1 d'octubre.

En cas de no estar d'acord amb l'assignació, el dia 2 d'octubre és podrà presentar la respectiva reclamació.

El dia 4 d'octubre, des de Gestió Acadèmica, es publicarà l'assignació dels treballs. No obstant, si resten places lliures, aquestes es publicaran el dia 7 d'octubre, puguen esser sol·licitades per l'alumne el dia 8 d'octubre.

Finalment, el dia 10 d'octubre, Gestió Acadèmica assignarà les places lliures i publicarà l'assignació definitiva dels TFG.

4.1. Llistat de TFG

<http://www.uab.cat/servlet/Satellite/informacio-academica/calendari-treball-fi-de-grau-temes-a-escolir-1345644305211.html>

5. CALENDARITZACIÓ DELS TFG

CURS 2013-2014

5.1. Cronograma

ACTIVITAT	RESPONSABLE	DATA
Preparació de l'oferta de TFG	Coordinador TFG	Segon semestre del curs 2012-2013
Publicació de l'oferta de TFG	Coordinador TFG/Gestió Acadèmica	10 de setembre de 2013
Sol·licituds de TFG	Alumne	16 al 24 de setembre de 2013
Publicació provisional d'assignacions	Gestió Acadèmica	1 d'octubre de 2013
Període de reclamacions	Alumne	2 d'octubre de 2013
Publicació d'assignacions de TFG	Gestió Acadèmica	4 d'octubre de 2013
Publicació de places lliures	Gestió Acadèmica	7 d'octubre de 2013
Sol·licitud de places lliures	Alumne	8 d'octubre de 2013
Assignació de places lliures	Gestió Acadèmica	10 d'octubre de 2013
Publicació definitiva d'assignacions	Gestió Acadèmica	10 d'octubre de 2013
Tutoria inicial amb el director	Alumne/Director	Durant la segona quinzena d'octubre de 2013
Realització del TFG amb tutories de seguiment	Alumne/Director	Fins al 9 de maig de 2014
Realització de l'informe del TFG i lliurament al coordinador del TFG	Director	23 de maig de 2014
Entrega del TFG	Alumne	23 de maig de 2014
Avaluació del TFG	Tribunal TFG	Del 9, 10 i 11 de juny de 2014
Publicació de les notes	Tribunal TFG	13 de juny de 2014
Sol·licitud de revisió	Alumne	Del 16 al 18 de juny de 2014

Revisions	Tribunal TFG	19 de juny de 2014
Publicacions definitives	Tribunal TFG	20 de juny de 2014

5.2. Seguiment del TFG

El TFG consisteix en la realització d'un treball de recerca supervisat per un director.

Durant la segona quinzena d'octubre de 2013 l'alumne ha de posar-se en contacte amb el director del treball per fixar una tutoria inicial. El director del TFG durà a terme un mínim de quatre tutories durant tot el curs, fins el 9 de maig de 2014.

A la tutoria inicial el director fixarà el tema amb l'alumne i suggerirà un mínim de bibliografia per començar a treballar (una hora de durada), les altres dues tutories de seguiment serviran per anar orientant el treball de l'alumne (una hora cadascuna d'elles).

Finalment, en la darrera tutoria, el director suggerirà les modificacions finals (un hora de durada).

El director disposarà de dues hores més, fins a arribar a les sis hores reconegudes, per fer les lectures i revisions necessàries. Pel que fa al reconeixement de la càrrega docent en la direcció del TFG, es va reconèixer a la Junta Permanent de la Facultat de Dret celebrada el dia 25 de febrer de 2013, assignar un 75% al director del TFG, el que suposa un reconeixement de 5,6 hores per treball dirigit.

El director disposarà en aquest manual de l'assignatura d'un full de seguiment **[Annex II]** en el que s'aniran registrant el desenvolupament de les tutories, els continguts tractats en elles i els compromisos assumits per l'alumne. Al finalitzar cadascuna de les sessions, el director i l'alumne hauran de signar el contingut i compromisos adoptats.

5.3. Realització de l'informe del TFG i entrega de l'alumne

El director de cada TFG haurà de presentar al coordinador del TFG, en data 23 de maig de 2014:

- El full de seguiment de les tutories.
- L'informe avaluador, en el que es farà una valoració quantitativa i qualitativa del treball realitzat per l'alumne, d'acord amb el document recollit a l'**Annex III**.

El director és el responsable de validar que el TFG s'avaluï per part del Tribunal. En conseqüència, l'informe desfavorable del director comporta un suspens de l'assignatura i la no continuació en el procés d'avaluació (exposició pública del TFG).

S'habilitarà un espai a l'SLIPI (Consergeria) de la Facultat de Dret, Edifici B, perquè el director els dipositi en un sobre tancat.

L'alumne haurà d'enviar, en data 16 de maig, per correu electrònic un exemplar del seu treball al seu director i haurà de presentar un exemplar imprès i degudament enquadrat al coordinador del TFG. Aquest, el dipositarà a l'espai habilitat a l'SLIPI (Consergeria) de la Facultat de Dret, Edifici B.

La manca de lliurament del TFG en la data indicada invalida l'avaluació del mateix i comporta un no presentat.

Si el director del TFG suspèn el mateix, l'alumne té la possibilitat d'una revisió ordinària, pel mateix director. Així mateix, pot sol·licitar una revisió extraordinària mitjançant els mecanismes previstos a la normativa acadèmica.

5.4. Altres informacions

La còpia, el plagi i els procediments fraudulents.

El plagi, que es “copiar en el substancial obres alienes, donant-les com a pròpies” (RAE), i la còpia, que és “la reproducció del text d'un escrit, d'una obra original, per imitació” (DIEC), són activitats fraudulentes que vulneren els principis bàsics i elementals del treball acadèmic, en el qual es demana a l'estudiant un exercici personal, reflexiu i original.

D'igual manera, l'Estatut de l'estudiant (RD 1791/2010, de 30 de desembre) estableix a l'art. 13.2.d, entre els deures de l'estudiant, el d'“*Abstenerse en la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos en las pruebas de evaluación, en los trabajos que se realicen o en documentos oficiales de la universidad*”.

La còpia o el plagi en qualsevol activitat avaluable obligatòria, prova de síntesi o avaluació única, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquestes activitats, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final de l'assignatura atès que desvirtua l'autoria del treball.

En els casos de còpia, plagi i procediments fraudulents, el professorat n'ha de donar compte al coordinador del TFG.

Una conducta reiterada de còpia, plagi i procediments fraudulents dona lloc a la sol·licitud d'obertura d'un expedient disciplinari a l'estudiant.

6. AVALUACIÓ

Com disposa l'art. 10.2 de la Normativa d'avaluació en els estudis de la Universitat Autònoma de Barcelona (Àrea d'Afers Acadèmics)¹, *“cada centre, a través de la seva comissió d'avaluació, podrà establir criteris específics sobre avaluació del treball de final de grau que, en funció dels recursos disponibles, regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors, la possibilitat de la defensa oral del treball, i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels treballs de final de grau”*.

D'acord a lo aprovat per l'ANECA, en el reconeixent del Títol de Grau de Relacions Laborals de la UAB, s'estableix (pág.124) que, *“l'avaluació final consistirà en la discussió del tema front un tribunal d'especialistes en la matèria”*.

Els tribunals del TFG estaran constituïts per tres professors/es, més un suplent, anomenades pel Degà/na². Han de ser docents dels Departaments que imparteixen docència als graus de la Facultat. Els directors del TFG poden formar part dels tribunals dels estudiants dirigits. En el cas que s'hagi de pronunciar sobre un TFG dirigit per ell, el membre del tribunal serà substituït pel suplent.

L'organització dels Tribunals procurarà que es faci en funció dels torns (matí o tarda) on estiguin matriculats els alumnes.

A cada un dels membres del tribunal se li reconeix 25 hores de càrrega docent. En la mesura que hi ha previstos 20 alumnes per tribunal, això implica que dediqui 0,5 hores per participar en la defensa pública de cada un dels TFG [20x0,5=10] i, 2 hores per la lectura del TFG on el professor consta com a ponent i la redacció del corresponent informe [6x2=12].

Durant el curs 2013-2014 el grau de Relacions Laborals constituirà els tribunals, els quals seran nomenats per la Degana de la Facultat de Dret.

La defensa del TFG es realitzarà la Sala de Graus i la Sala de Vistes, **els dies 9, 10 i 11 de juny de 2014.**

¹ Acord del Consell de Govern de 30/09/2010, modificat per l'acord de 17/11/2010.

² Seguint les indicacions d'assignació entre els Departaments, aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics de la Facultat de Dret, maig de 2012.

S'ha d'assenyalar una data i hora per realitzar l'avaluació de cada un dels TFG. Seran definitives i el tractament serà el mateix que el de la data oficial de qualsevol altre examen de la titulació.

En les dates previstes (juny 2014), l'alumnat haurà de defensar oralment el seu TFG davant del tribunal en un temps màxim de 15 minuts: 10 minuts d'exposició i 5 minuts per respondre les preguntes i els requeriments que li formulin els membres del tribunal.

El tribunal avaluarà:

- 1) Sobre la base de la nota del director, que es troba a l'informe que va lliurar prèviament al coordinador en data 16 de maig. **Annex III.**
La Coordinació del TFG enviarà al President del Tribunal el full de seguiment i el informe avaluador del director, juntament amb els TFG que han d'avaluar. L'assignació d'aquests a cada membre del Tribunal es farà per ordre alfabètic.
- 2) A partir de l'informe del ponent, prèviament redactat pel mateix.
El model d'informe del ponent es troba a l'**Annex IV.**
- 3) I, sobre l'exposició realitzada per l'alumne.
El model d'informe d'avaluació es troba a l'**Annex V.**

Com es pot comprovar, cadascú d'aquests informes avaluen diferents resultats d'aprenentatge dels que són testimonis els diversos agents avaluadors.

El secretari del tribunal custodiarà els informes, tant del ponent com del tribunal, que recollirà al final de la sessió la coordinació del TFG.

El tribunal, en **data 13 de juny de 2014**, emetrà una nota numèrica, que anirà acompanyada d'una sintètica justificació qualitativa de la nota emesa.

Es podrà concedir la menció de "Matricula d'Honor", a un o varis TFG, sempre que en la avaluació final, hagin obtingut una qualificació qualitativa d'"Excel·lent".

El TFG no té reavaluació.

Del 16 al 18 de juny de 2014, s'obre un període on l'alumne pot sol·licitar la revisió de la nota assenyalada pel tribunal avaluador.

El dia 19 de juny es faran les revisions davant del tribunal avaluador.

Així mateix, cap la revisió extraordinària de la qualificació mitjançant els mecanismes previstos a la normativa acadèmica.

I, finalment, la publicació definitiva de les notes dels TFG es farà del **dia 20 de juny de 2014**.

D'acord amb el calendari previst, les notes es publicaran a l'expedient de l'alumne per part de la coordinació del TFG del Grau de Relacions Laborals.

7.DIPÒSIT A LA BIBLIOTECA.

D'acord a la política institucional d'accés obert a la Universitat Autònoma de Barcelona (Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)³, els estudiants haurien de dipositar els seus treballs de fi de carrera al dipòsit digital.

A la Junta de Facultat, celebrada el dia 4 de juliol de 2013, es va acordar que els alumnes del TFG que haurien de fer el dipòsit seran aquells que hagin obtingut una nota de 9 o superior.

³ <http://ddd.uab.cat/record/89641>

Annex I. SOL·LICITUD PER A LA REALITZACIÓ DEL TREBALL FÍ DE GRAU.

Grau : _____

Nom i cognoms : _____

DNI : _____

Domicili : _____

Telèfon : _____

Adreça electrònica: _____

SOL·LICITA: Realitzar el Treball fi de Grau segons l'ordre de preferència detallat a continuació::

ORDRE PREFERÈNCIA	NOM TFG	NÚMERO TFG
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ____ d _____ de 2013.

(Signatura de l'interessat/da)

ESPAI RESERVAT PER A LA SECRETARIA DE LA FACULTAT			
1r curs superat:	SI	NO	☐ ☐
100 crèdits d'altres cursos superats:	SI	N	☐ ☐
TFG atorgat:			

Annex II. FULL DE SEGUIMENT DEL TFG

Grau de Relacions Laborals Curs acadèmic 2013-2014 Alumne/a: Títol del TFG: Director:			
TUTORIES (*)			
	Contingut tractat	Compromisos de l'alumne	Signatures: alumne i tutor
Tutoria inicial de concreció del TFG i pla de treball Data:			
Primera tutoria de seguiment			

Data:			
Segona tutoria de seguime nt			
Data:			
Tutoria de revisió final del TFG			
Data:			

(*) En cas de tutories addicionals es prega utilitzar el revers del full.

Annex III. INFORME AVALUACIÓ DIRECTOR– TFG GRAU RELACIONS LABORALS 2013–2014

Nom alumne
Títol TFG:
Nom director:

<i>RESULTATS D'APRENENTATGE E VALORATS</i>	<i>Nota mínima (0)</i>	<i>Nota màxima (10)</i>	<i>Qualificació obtinguda</i>
<i>1.Redacció i ús del lenguatge tècnic (1), (4) i (8)</i>	Il·legible i incomprensible, absència de les més elementals formes d'estil i d'ús del lenguatge tècnic	Molt bona utilització de l' idioma en què escriu i dels estils del treball acadèmic, així com del llenguatge tècnic	
<i>2. Aplicació de la legislació i els criteris jurisprudencials, si s'escau (4), (9) i (10)</i>	No hi és	Recerca exhaustiva de les fonts bibliogràfiques i jurisprudencials i lectura exhaustiva de les mateixes	
<i>3.Capacitat per plantejar hipòtesis i raonaments tècnics (1), (6) i (7)</i>	Explicació difusa i gens concreta	Explicació clara de les hipòtesis i dels raonaments tècnics i capacitat per arribar a conclusions	
<i>4.Capacitat d'aprendre de manera autònoma, prendre decisions i resoldre problemes (2), (16), (19) i (21)</i>	No s'ha mostrat	Ha demostrat un alt nivell en la seva capacitat de treball autònom i per prendre decisions	
NOTA GLOBAL			

BREU JUSTIFICACIÓ:

Data i nom del director:

**Annex IV. INFORME AVALUACIÓ PONENT– TFG GRAU
RELACIONS LABORALS 2013–2014**

Nom alumne

Títol TFG:

Nom director:

<i>RESULTATS D'APRENENTATGE E VALORATS</i>	<i>Nota mínima (0)</i>	<i>Nota màxima (10)</i>	<i>Qualificació obtinguda</i>
<i>1.Redacció i ús del llenguatge tècnic (1), (4) i (8)</i>	Il·legible i incomprensible, absència de les més elementals formes d'estil i d'ús del llenguatge tècnic	Molt bona utilització de l' idioma en què escriu i dels estils del treball acadèmic, així com del llenguatge tècnic	
<i>2. Aplicació de la legislació i els criteris jurisprudencials, si s'escau (4), (9) i (10)</i>	No hi és	Recerca exhaustiva de les fonts bibliogràfiques i jurisprudencials i lectura exhaustiva de les mateixes	
<i>3.Capacitat per plantejar hipòtesis i raonaments tècnics (1), (6) i (7)</i>	Explicació difusa i gens concreta	Explicació clara de les hipòtesis i dels raonaments tècnics i capacitat per arribar a conclusions	
<i>4.Redactar i formalitzar treballs (8), (9) i (15)</i>	No s'ha mostrat	Ha demostrat un alt nivell	
NOTA GLOBAL			

BREU JUSTIFICACIÓ:

Data i nom del ponent:

